



Aprobat
Director
Ing. Sorin Vlad

Contract de prestare servicii

Prestări servicii de consultanță juridică și reprezentare
în comisiile de verificare a dreptului de proprietate ori a altui drept real
asupra imobilelor expropriate în cadrul proiectului "Amenajări hidrotehnice
în bazinul hidrografic Niraj, Județul Mureș"

Lot V UAT Acățari

numărul _____

Având ca temei legal :

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare, în temeiul Raportului procedurii de atribuire s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. PARTI CONTRACTANTE

A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apa Mureș adresa sediu Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr. 33 telefon/fax 0265/260289 – 267955, e-mail : licitatii@dam.rowater.ro, cod de identificare fiscală RO23719936, cont : RO78 TREZ 23F7 0040 0710 101X.- Trezoreria Tg. Mures, reprezentata prin Dl. ing. **Sorin VLAD** -Director al Administrației Bazinale de Apa Mureș și D-l. ec. **Călin Liviu SARA** - Director Economic , în calitate de **ACHIZITOR**,
și

_____, cu sediul în _____,
CUI _____, reprezentata prin _____, în calitate de
PRESTATOR au convenit încheierea prezentului Contract,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

Act adițional: document semnat de Părți, care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Autoritate Contractanta/Beneficiar/Client: beneficiara tuturor serviciilor realizate de Prestator în conformitate cu prevederile contractuale;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația data de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Contract de achiziție publică de servicii: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea serviciilor;

Data de începere a Contractului: va fi data semnării contractului

Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea contractantă: reprezintă dreptul recunoscut al Autorității contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității contractante;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către Părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Durata contractului: este de 12 de luni calendaristice și reprezintă intervalul de timp de la data semnării acestuia și până la finalizarea procesului de expropriere sau până când Beneficiarul renunță unilateral la serviciile Prestatorului în condițiile Contractului.

Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data semnării contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada eventualelor pretenții fondate pe clauzele sale sau care pot deriva din obiectul contractului;

Forța majoră: conform art. 1351 din Codul Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Legea Aplicabilă este Legea română

Lună: luna calendaristică;

Moneda națională: LEU;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde, dacă este cazul, propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentele achiziției;

Ordin Administrativ: orice instrucțiune, comanda sau dispoziție emisă de Beneficiar către Prestator privind prestarea serviciilor din cadrul Contractului sau pentru a clarifica și/sau completa termenii și condițiile Contractului;

Ordin de modificare: raport emis de Beneficiar pentru aprobarea unor modificări în cadrul contractului, însoțit de documente justificative din care să rezulte modificarea și eventuale solicitări ale Prestatorului;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din Părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau pentru o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, fata de duratele de prestare, astfel cum au fost stabilite între Părți;

Personalul: personalul de specialitate sau orice alte persoane fizice sau juridice de care dispune Prestatorul;

Prestator/Avocat: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Servicii;

Prețul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 5.1. al Contractului de Servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de Servicii, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor care au fost efectuate anterior rezilierii;

Servicii: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Prestator în baza Contractului de Servicii;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile":

Zi/Zile:- zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbătă și duminică, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

3.3. Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

3.4. **Termene:** termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie Prestări servicii de consultanță juridică și reprezentare în comisiile de verificare a dreptului de proprietate ori a altui drept real asupra imobilelor expropriate în cadrul proiectului "Amenajări hidrotehnice în bazinul hidrografic Niraj, Județul Mureș" Lot V UAT Acățari, Prestarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică, în vederea eliberării despăgubirilor consemnate și a efectuării plății acestora către persoanele care, ulterior exproprierii, au dovedit calitatea de titulari ai unor drepturi reale asupra imobilelor expropriate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.1. În vederea atingerii obiectivelor contractului și rezultatelor așteptate, Prestatorul va realiza următoarele activități, fără a se limita la acestea:

- (1) acordarea de consultații juridice titularilor aparenți cu drepturi reale ale căror despăgubiri au fost consemnate în condițiile art. 19 din Legea nr 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) corespondența cu persoanele menționate la pct. (1) de mai sus.
- (3) primirea actelor juridice doveditoare a drepturilor reale obținute după data consemnării.
- (4) examinarea din punct de vedere al legalității a dovezilor depuse cu privire la drepturile reale invocate.
- (5) transmiterea în copii certificate „conform cu originalul” a actelor doveditoare a drepturilor reale la sediul Beneficiarului.
- (6) asigurarea oricăror alte servicii consultanță și reprezentare juridică specifice acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

4.2.2. Serviciile aferente acestei etape vor fi realizate integral de către personalul desemnat de către ofertant și documentele vor fi predate la Beneficiar.

4.2.3. Prestatorul va răspunde pentru orice omisiune sau eroare din culpa sa, cu excepția celor de care se face responsabil Beneficiarul. Acceptarea de către Beneficiar a oricărui document sau informație transmisă de către Prestator nu-l va elibera pe acesta de responsabilitățile prevăzute în Contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către achizitor, este de ____/imobil, pentru un număr de 208 imobile, reprezentând un total de ____ la care se adaugă TVA, în conformitate cu cele specificate în oferta financiară a prestatorului (anexa la contract).

5.2. Prețul contractului nu include cheltuielile efectuate de Prestator în interesul Beneficiarului, precum: cheltuieli de deplasare și cazare pentru personalul Prestatorului, cheltuieli aferente taxelor de timbre, onorariile experților și altele asemenea; aceste cheltuieli vor fi plătite de Beneficiar pe baza deconturilor Prestatorului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Data de începere va fi data semnării Contractului de către ultima Parte.

6.2. Durata contractului este de 12 de luni calendaristice, și reprezintă intervalul de timp de la data semnării acestuia. Durata contractului poate fi prelungită în funcție de derularea procedurilor de expropriere, fără a majora valoarea totală a Contractului.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adițional și următoarele anexe:

- Caietul de sarcini nr 235/21.02.2025

- Propunerea financiară a Prestatorului.

7.2. Toate clarificările/ completările/ modificările și/sau măsurile de remediere publicate până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifica și/sau completează și/sau modifica documentele la care fac referire.

7.3. Actele Adiționale au ordinea de prioritate a documentului pe care îl modifica.

8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8.1. Obligațiile Prestatorului

(7) Prestatorul are obligația de a executa obiectul Contractului cu profesionalism și diligență, cu respectarea prevederilor Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat – republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește obligația de confidențialitate.

(8) Prestatorul trebuie să încheie și să mențină în vigoare, pe toată durata de implementare a contractului, o Poliță de Asigurare de Răspundere Civilă Profesională cu despăgubire integrală cu acoperire minimă a valorii contractului, din prezentul contract.

(9) În termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței de asigurare și, periodic, dovezi ale plăților primelor de asigurare, fără întârziere, oricând i se va solicita de către Beneficiar.

(10) Prestatorul are obligația de a duce la îndeplinire obiectivele contractului și rezultatele așteptate așa cum sunt menționate.

(11) Prestatorul are obligația de a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în contract

(12) Prestatorul va alocă personal calificat conform prevederilor contractuale.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

8.2. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul confirmă ca toate informațiile și documentele, inclusiv cele de la terți, care se afla în posesia Beneficiarului, vor fi puse la dispoziția Prestatorului la momentul și în măsura în care prezentarea acestora va fi necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Contractului.
- (2) Beneficiarul va plăti Prestatorului sumele datorate.

Articolul 9. RAPOARTE

9.1. Prestatorul va prezenta rapoarte pentru activitatea prestată în cadrul contractului.

(1) Rapoartele și documentele vor fi în limba română, și transmise pe suport hârtie și electronic responsabilului de contract.

(2) Prestatorul/ Avocatul va depune **Rapoarte de activitate lunare** care vor cuprinde descrierea activităților efectuate.

(3) Atunci când este cazul, în Raport va fi indicat numărul de imobile pentru care s-a finalizat procedura, și se va cuprinde o listă a acestora. Pe baza acestui număr și a listei se poate efectua ulterior facturarea de către prestator.

9.2. Rapoartele înaintate vor fi analizate de către Beneficiar într-un termen care nu va depăși 15 zile, iar apoi va fi transmis Prestatorului avizul sau respingerea acestuia de către Beneficiar în vederea operării de eventuale modificări sau completări.

9.3. Pentru fiecare dintre rapoartele respinse, Beneficiarul va notifica Prestatorului motivele respingerii și termenul în care vor fi revizuite de Prestator și retransmise.

9.4. După revizuirea de către Prestator a rapoartelor respinse se va relua circuitul de mai sus în vederea aprobării.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII – nu este cazul

11. ETICA PROFESIONALĂ

11.1. Integritate

(1) Prestatorul va manifesta conștiinciozitate și probitate profesională, respectând caracterul confidențial al procedurii.

(2) Prestatorul trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în mod cinstit, profesional și responsabil. El trebuie să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare (legea română, care este și legea aplicabilă contractului).

(3) Prestatorul nu va asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe și nu va pleda împotriva părții care le-a consultat mai înainte în legătura cu aspectele litigioase concrete ale pricinii, în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) din Legea 51/1995 – pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat - Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prestatorul va respecta condițiile și regulile de conduită profesională, precum și legislația română privind profesia, în special cu privire la incompatibilități, la secretul profesional, la relațiile dintre avocați, la interdicția ca același avocat să reprezinte două părți având interese contrarii, precum și la publicitate.

11.2. Confidențialitate

(1) Prestatorul trebuie să dea dovadă de prudență atunci când utilizează informațiile acumulate în timpul activității sale în cadrul acestui Contract și să asigure confidențialitatea acestora.

(2) Prestatorul nu poate folosi sau divulga aceste informații în nici o circumstanță care îi poate aduce avantaje comerciale imediate sau potențiale și nici să le transmită terților neautorizați. Regulile cu privire la informațiile confidențiale vor supraviețui contractului.

(3) Prestatorul și personalul utilizat de Prestator în cadrul contractului vor da la începutul activității lor o declarație de confidențialitate individuală, pe o perioadă de 36 luni, cu posibilitate de prelungire în funcție de stadiul procedurilor.

11.3. Imparțialitate

Prestatorul și personalul utilizat de Prestator în cadrul contractului vor da la începutul activității lor o declarație pe propria răspundere conform art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații privind

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul disputelor și litigiilor din cadrul contractului.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1. După finalizarea disputelor, a deciziilor definitive ale comisiilor, toate documentele se vor înapoia Beneficiarului.

12.2. Toate documentele elaborate de către Prestator în cadrul procesului sunt proprietatea Beneficiarului și nu pot fi utilizate în alte scopuri de către Prestator, decât cele pentru care au fost elaborate.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2. Achizitorul numește pentru verificarea, gestionarea și îndeplinirea prezentului contract pe:

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI RECUPERAREA CREAȚELOR DE LA PRESTATOR

14.1. Achizitorul va efectua plata către prestator, pe baza facturii fiscale emise de către acesta, în baza documentelor ce atesta predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la înregistrarea la sediul său a facturii emise de către prestator.

14.2. Facturarea se va efectua pe număr de imobile cu procedurile finalizate, conform rapoartelor lunare și documentelor justificative atașate aferente acestora.

14.3. Prezentarea de date eronate sau incomplete, potrivit legii și contractului de achiziție, a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plată; un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

14.4. Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite, plăți în avans.

14.5. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

14.6. Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, achizitorul va aplica penalități reprezentând **0,02%** pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15. AJUSTAREA CONTRACTULUI

15.1 Serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

15.2 Prețul contractului este ferm, pe toată perioada de derulare a contractului, nu se indexează, nu se ajustează și nu se actualizează.

16. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

16.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

16.2 Prestatorul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el pe durata îndeplinirii contractului.

16.3 În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, părțile vor semna un contract standard de asistență juridică, prezentele condiții de contract urmând a fi anexate contractului standard.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2. În situația rezilierii, totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, dar fără a putea depăși 20% din prețul contractului.

17.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract dar fără a putea depăși 20% din prețul contractului.

17.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

17.6. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

18. CESIUNEA

21.1. - (1) în contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Tribunalul Tg. Mures.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Achizitor

Administratia Bazinala de Apa Mures

Prestator

DIRECTOR

Ing. Sorin VLAD

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Director Economic
Ec. Sara Liviu Călin

Viza C.F.P.

Ec. Andok Julianna

Birou Juridic și Contencios
cons. jr. Tomuș Alexandrina Camelia

Sef Serviciu Achiziții
Ec. Jozsef Somogyi

Întocmit. Ec Brăduț Boloș



Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Treoreria Târgu Mureș