



DEMISXGAI-i Nr. 1724/02.12.2025
NR. Acz/3329/02.12.2025

APROBAT:
DIRECTOR,
ing. Sorin VLAD



CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CORDONARE A ACTIVITĂȚILOR DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM) LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:
„LABORATOR REGIONAL ABA MUREȘ PRIN REAMENAJARE ȘOPRON METALIC PENTRU
PARCARE UTILAJE, STR.BARAJULUI NR.27, TÂRGU MUREȘ”

Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM) a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: „Laborator regional ABA Mureș prin reamenajare șopron metalic pentru parcare utilaje, str.Barajului nr.27, Târgu Mureș” jud. Mureș.

Cod CPV - 71521000-6: Servicii de coordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea contractului:

Servicii de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM) a execuției lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții „LABORATOR REGIONAL ABA MUREȘ PRIN REAMENAJARE ȘOPRON METALIC PENTRU PARCARE UTILAJE, STR.BARAJULUI NR 27, TÂRGU MUREȘ”.

1.2 Valoarea estimată a contractului de supraveghere tehnică este de:

Valoare estimată conform devizului general este de 19.125,63 lei fără TVA

1.3 Obiectul contractului de prestări servicii:

Asigurarea serviciilor de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM) a lucrărilor de construcții la obiectivele de investiții: „LABORATOR REGIONAL ABA MUREȘ PRIN

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

REAMENAJARE ȘOPRON METALIC PENTRU PARCARE UTILAJE, STR.BARAJULUI NR.27, TÂRGU MUREȘ”.

Prezentul Caiet de Sarcini definește ansamblul cerințelor tehnice, financiare și organizatorice pe baza cărora se vor presta serviciile de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții menționat.

Scopul serviciilor este asigurarea serviciilor de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM), în conformitate cu:

- HG nr. 300/2006.
- Proiectul Tehnic de Execuție (P.Th), Detaliile de Execuție (D.E.) și Caietele de Sarcini elaborate de proiectantul general (S.C.Rugby Construct S.R.L.).

1.4 Autoritatea contractantă:

Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în Tîrgu Mureș, strada Koteles Samuel, nr. 33.

1.5 Surse de finanțare: Fonduri din Surse Proprii ABA Mureș, din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate, potrivit legii.

2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

Prestatorul va asigura servicii de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru două componente majore:

A. Lot 1 - Construcții și Instalații Generale - execuție lucrări de construcții montaj:

- Reamenajarea corpului C20 (608 mp construiți) prin închideri perimetrice cu panouri sandwich (150 mm) și compartimentări interioare.
- Realizarea finisajelor specifice de laborator (pardoseli epoxidice/poliuretanice, suprafețe lavabile aseptice).
- Instalații HVAC: Pompe de căldură aer-apă, ventilație mecanică cu recuperare de căldură, climatizare pentru camerele de aparatură sensibilă.
- Instalații Electrice: Sistem fotovoltaic, instalații de forță și iluminat LED, curenți slabi (dectecție incendiu, efracție, voce-date).

B. Lot 2 - Gaze Speciale (Fluide Tehnologice): servicii de proiectare și de execuție lucrări

- Execuția rețelelor de distribuție pentru gaze de puritate înaltă (6.0): Azot, Helium, Argon, Aer Sintetic, Hidrogen.
- Execuția rețelei pentru Acetilenă (puritate 2.6) cu respectarea restricțiilor de material (fără cupru).
- Montajul stațiilor de reducere a presiunii, a tablourilor de alarmare și a sistemelor de siguranță (opritoare de flacără, senzori).

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

Pentru îndeplinirea contractului, Ofertantul trebuie să demonstreze accesul la personal autorizat, și trebuie să asigure serviciile de cordonare a activităților de securitate și sănătate în muncă (SSM) conform HG nr. 300/2006

2.1. Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate în muncă - conform HG nr. 300/2006 modificată și completată, pentru serviciile de proiectare și lucrările de execuție

Desemnarea coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării (lot 2) trebuie să se facă înainte de începerea fazei de elaborare a proiectului lucrării.

Activitatea Supervizorului în calitate de coordonator în materie de securitate și sănătate - conform HG nr. 300/2006, pe durata elaborării proiectului lucrării (lot 2)

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, numit în conformitate cu art. 6, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52;
- b) să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- c) să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- d) să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
- e) să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- f) să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 300 / 2006 , privind cerințele minime de securitate și sănătate , pentru șantierele temporare sau mobile , care cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitatea și sănătatea muncii , desemnat de Contractant , informații privind evenimentele care au loc pe șantier , constatările efectuate și deciziile luate;
- g) să transmită planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;
- i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- j) să armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- k) să organizeze coordonarea între proiectanți;
- l) să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiența profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantiierelor;

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4905
Trezoreria Târgu Mureș

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2.2. Activitatea în calitate de coordonator în materie de securitate și sănătate - conform HG nr. 300/2006, pe toată durata realizării lucrării (lot 1 și lot 2)

Pe toată durata realizării lucrării, angajatorii și lucratorii independenți trebuie să respecte obligațiile generale ce le revin, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 319/2006, în special în ceea ce privește:

- a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
- c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
- g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
- h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
- j) cooperarea dintre angajatori și lucratorii independenți;
- k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

Atunci când ofertantul desemnează un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucratorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Activitățile menționate la punctul 2.1. și 2.2. sunt orientative și nu limitative; Coordonatorul SSM are sarcina de a îndeplini toate activitățile la fiecare fază de implementare a contractului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Numărul de personal pe care ofertantul îl va considera ca necesar, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, această activitate.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului coordonatorului SSM rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul de coordonatori care vor asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru a coordonatorilor, etc..

Cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a coordonatorilor SSM cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax).

Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate în muncă - conform HG nr. 300/2006 modificată și completată, pentru serviciile de proiectare și lucrările de execuție

Documentele formale, esențiale pentru conformitatea legală și gestionarea siguranței pe șantier:

- Planul de Securitate și Sănătate (PSS):

- o Elaborarea și/sau solicitarea elaborării acestuia, precizând regulile specifice șantierului.

- o Adaptarea PSS-ului la fiecare modificare a proiectului sau la evoluția lucrărilor.

- o Transmiterea elementelor PSS către toți responsabilii.

- o Avizarea PSS-urilor elaborate de antreprenori și a modificărilor acestora.

- Dosarul de Intervenții Ulterioare (DIU):

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4905

Trezoreria Târgu Mureș

o Pregătirea acestui dosar, adaptat caracteristicilor lucrării, cu informații relevante pentru intervenții viitoare.

o Adaptarea eventuală a DIU-ului în funcție de evoluția lucrărilor.

• Registrul de Coordonare:

o Deschiderea și completarea continuă a registrului.

o Transmiterea acestuia către beneficiar/manager de proiect și coordonator.

Evidențe și Rapoarte Asociate

- Procese-Verbale/Minute ale Întâlnirilor: Pentru participarea la ședințe și coordonarea dintre părți.

- Decizii/Măsurile Generale de Securitate și Sănătate: Măsurile stabilite pentru șantier (ex. pentru a menține ordinea și curățenia, a stabili căi de acces, etc.).

- Raport de Vizite Comune pe Șantier: O consemnare a vizitelor efectuate cu antreprenorii înainte de redactarea PSS-ului propriu.

- Fișe de Control/Rapoarte de Inspecție Echipamente: Pentru întreținerea și controlul periodic al echipamentelor.

- Plan de Depozitare/Harta Zonelor Periculoase: Deși parte a PSS, delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare ar putea fi detaliată printr-o schemă sau un plan specific.

- Proceduri/Instrucțiuni de Manipulare și Deplasare: Pentru manipularea sigură a materialelor și condițiile de deplasare a materialelor periculoase. Acestea pot fi integrate în PSS sau ca documente separate.

- Registrul de Gestiune a Deșeurilor: Pentru stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor.

- Fișe de Urmărire a Progresului/Modificări de Program: Pentru adaptarea duratei de execuție în funcție de evoluția șantierului.

Activitățile/documentele menționate mai sus sunt orientative și nu limitative; Coordonatorul SSM are sarcina de a îndeplini toate activitățile/de a elabora toate documentele necesare la fiecare fază de implementare a contractului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Contractantul va răspunde financiar în cazul apariției oricăror nereguli semnificative, care sunt imputabile acestuia. În acest sens se consideră a fi neregulă orice încălcare a legislației naționale și comunitare. Contractantul va asista Autoritatea Contractantă pentru elaborarea răspunsurilor solicitate de diferitele instituții de monitorizare și control.

3. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- a) CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare SSM și copii după certificatele de autorizare, portofoliu de lucrări similare;
- b) Graficul privind prezența pe șantier a Coordonatorului SSM (nr. zile/lună);
- c) Locul unde se va stabili sediul fiecărui Coordonator SSM;
- d) Numele persoanei desemnată de ofertant ca Coordonator SSM principal și care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul;
- e) O descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de Coordonare SSM;
- f) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului;

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4905

Trezoreria Târgu Mureș

- g) Structura de supraveghere și inspecție (standarde și proceduri stabilite);
- h) Realizarea sistemului de comunicare și raportare; pentru aceasta ofertantul va face dovada deținerii unei imprimante/scanner format A3 color conectată la internet și a semnăturii electronice.
- i) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

4. RESPONSABILITĂȚILE OFERTANTULUI

Responsabilitățile Coordonator SSM (și deci ale ofertantului) față de beneficiar - Administrația Bazinală de Apă Mureș, pentru asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate în muncă - conform HG nr. 300/2006 modificată și completată, pentru serviciile de proiectare și lucrările de execuție

Coordonator SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul și autoritățile locale. Activitatea Coordonatorului SSM va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de Coordonare SSM, pe care ofertantul trebuie să le asigure, pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări/ proiectare și execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Coordonatorul SSM își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării unui obiectiv de investiții;

- proiectarea lucrărilor - lot 2
- Pre construcția lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă lot 1 și lot 2;

Coordonator SSM răspunde în fața organelor de control abilitate, (*Curte de Conturi, Corpul de Control al Ministrului, Corpul de Control al Primului Ministru sau al Administrației Naționale „Apele Române” București, alte organe de control și verificare etc.*) fiind singurul răspunzător, asupra modului în care au fost respectate prevederile HG nr. 300/2006 modificată și completată, pentru serviciile de proiectare (lot 2) și lucrările de execuție (lot 1+ lot 2)

4.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Coordonator SSM va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în respectarea prevederilor HG 300 în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceasta presupune întâlniri între Coordonator SSM și una, mai multe sau toate părțile, respectiv: Beneficiar, Proiectant, Constructor.

Va organiza, cel puțin lunar sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, întâlniri de lucru cu Beneficiarul și Constructorul; discuțiile purtate cu aceste ocazii vor fi consemnate în minuta ședinței.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

Va întocmi Raportul de activitate care trebuie să conțină modul în care au fost respectate prevederile în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM). Raportul va fi înaintat beneficiarului și va fi tehnoredactat.

Coordonatorul SSM va acționa ca mandatar al Beneficiarului și va semna în numele și pe seama achizitorului toate actele cu privire la obligațiile în materie de securitate și sănătate în muncă SSM.

Corespondența dintre Coordonatorul SSM și Beneficiar se va face în scris, în formă tehnoredactată.

NOTĂ: Nerespectarea cerințelor de la punctul 4.1 pot duce la refuzul plății de către Beneficiar.

4.2. Dispoziții finale

În cazul nerespectării uneia dintre obligațiile menționate mai sus, BENEFICIARUL își rezervă dreptul de a nu deconta serviciul Coodronare SSM pe toată perioada până când activitatea reîntră în normal și răspunderea este asumată în totalitate.

Prestarea serviciilor de Coordonare SSM a serviciilor de proiectare lot 2 și a lucrărilor de construcții lot 1 și lot 2 va începe în cel mult 3 zile de la semnarea contractului și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor.

Atenție: Este obligatoriu ca oferta financiară să se încadreze în limita valorilor estimate de investiție stabilită conform paragraf 1.2. din prezentul Caiet de sarcini, cu realizarea în totalitate a capacităților/cerințelor solicitate.

Specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii

DIRECTOR TEHNIC E.M.-I.I.

ing. Cosmin POP

Întocmit

Șef SERVICIU INVESTIȚII

ing. Adrian ȘTEFĂNESCU

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4905
Trezoreria Târgu Mureș