



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA MUREȘ

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE
A APELOR - ARAD
N6272 din 15.10.2025



Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad
Anexa 2 - Anunt de scoatere la concurs
Anexa la Decizia ABA Mureș nr. 672/15.10.2025

15. OCT. 2025

21903

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea
funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată,
de mecanic auto, la Serviciul SUD + FIR,
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad.

cod F-RU-82

A.B.A. Mureș cu sediul în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr.33, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, pe funcția de mecanic auto, la Serviciul SUD + FIR, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad.

Activitatea profesională a postului de mecanic auto, se va desfășura la Serviciul SUD + FIR, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Studii medii/ 10 clase + școala profesională;

Calificare de mecanic auto;

Capacitatea de a lucra cu termene stricte;

Vechime de minim 1 an în activitate de mecanic auto.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată de mecanic auto, la Serviciul SUD + FIR:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, din Arad, str. L. Rebreanu, nr.101, după următorul calendar:

Calendar de desfășurare al concursului:

- 03.11.2025 - ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la registratura SGA Arad a dosarelor de participare la concurs;
- 04.11.2025 - ora 9⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 04.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 05.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 06.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 10.11.2025 - ora 9⁰⁰ - desfășurare probă practică;
- 10.11.2025 - ora 15³⁰ - termen de afișare rezultate proba practică;
- 11.11.2025 - ora 15³⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 12.11.2025 - ora 15³⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- 13.11.2025 - ora 9⁰⁰ - susținerea interviului;

Adresa de corespondență

Str. Liviu Rebreanu Nr. 101, Cod poștal 310414, Arad

Centrala Tel.: 0257 / 280362; 281949

Dispecerat Tel.: 0257 / 280355; 0745 534 875;

Fax: +40 257 280812

Email: secretariat@sgaar.dam.rowater.ro;

dispecer.sgaar@sgaar.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 1/4

- 13.11.2025 - ora 13⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 14.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 18.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane, Relații cu publicul, Administrativ, din cadrul SGA Arad, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de mail: personal.sgaar@sgaar.dam.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

I. BIBLIOGRAFIE:

- 1. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare
- 2. Legea Apelor nr. 107/1996 - cu modificările și completările ulterioare
- 3. Prevenirea uzurii motoarelor de automobile - vol. I-II V. Constantinescu

II. TEMATICĂ:

- 1. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare/ Cap IV- Obligațiile lucrătorilor
- 2. Legea Apelor nr. 107/1996 - cu modificările și completările ulterioare, secțiunea a IV-a;
- 3. "Prevenirea uzurii motoarelor de automobile" -Vol. I-II - V. Constantinescu
- 3.1. Recomandări privind recepționarea motorului de automobil.
- 3.2. Rodajul motorului pe automobil.
- 3.3. Controlul tehnic al motorului înainte de pornire
- 3.4. Pornirea motorului.
- 3.5. Întreținerea tehnică periodică.
- 3.5.1. Necesitatea executării întreținerii tehnice
- 3.5.2. Periodicitatea executării întreținerii tehnice.
- 3.5.3. Lucrări de întreținere la ansamblul bloc motor.
- 3.5.4. Lucrări de întreținere la sistemul de răcire.
- 3.5.5. Lucrări de întreținere la sistemul de alimentare.
- 3.5.6. Lucrări de întreținere la sistemul de ungere.
- 3.5.7. Lucrări de întreținere la instalația de pornire.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, din Arad, strada L. Rebreanu, nr.101, sau la numărul de telefon 0257/280362, înt. 4144, și pe site-ul instituției <http://mures.rowater.ro/categorie-concursuri/ocupare-posturi/>.

DIRECTOR A.B.A. MUREȘ
ing. Sorin VLAD



DIRECTOR SGA ARAD
ing. Amalia - Patricea DUNĂVETE



Întocmit - Secretar Comisie de concurs
spec. RU Voichița COVACIU

Voichița