



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs

Anexă la Decizia nr. 660/07.10.2025 de constituire comisie de concurs



ANUNȚ

privind organizarea concursului

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată de inginer la Serviciul Achiziții din cadrul ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ MUREȘ

F-RU-82

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inginer pe perioadă nedeterminată.

Activitatea profesională a postului de inginer se va desfășura în cadrul Serviciului Achiziții.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare - inginer
- Master în domeniu sau Absolvent de curs acreditat "Expert achiziții publice"

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată de inginer la Serviciul Achiziții din cadrul ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ MUREȘ:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33, după următorul calendar

- 23.10.2025 - ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la registratura ABA Mureș a dosarelor de participare la concurs;
- 24.10.2025 - ora 9⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 27.10.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 28.10.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 29.10.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 30.10.2025 - ora 10⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 31.10.2025 - ora 13⁰⁰ - termen de afișare rezultate proba scrisă;

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

- **03.11.2025 - ora 15⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **04.11.2025 - ora 15⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **05.11.2025 - ora 10⁰⁰ - susținerea interviului;**
- **06.11.2025 - ora 15⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **07.11.2025 - ora 13⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **10.11.2025 - ora 15⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **11.11.2025 - ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022 pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (personal@dam.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

1. Bibliografie examen

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -actualizata-

HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016

LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

2. Tematica de examen:

1. Procedurile de achiziții publice
 - 1.1. Proceduri clasice de achiziții - licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea cu/fără publicare prealabilă.
 - 1.2. Achiziția directă - praguri, proceduri, documente justificative.
 - 1.3. Atribuirea contractelor de achiziții publice - modalități de evaluare a ofertelor, criterii de atribuire, evaluarea capacității tehnice și financiare a ofertanților.
 - 1.4. Documentația de atribuire - elaborarea documentației, clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificări.
2. Contractele de achiziții publice
 - 2.1. Conținutul și structura contractelor - clauze obligatorii, garanții, termene de livrare.
 - 2.2. Modificarea contractelor în timpul execuției - condiții, limitări și proceduri.
 - 2.3. Execuția și monitorizarea contractelor - verificarea conformității livrabilelor, plata și decontarea, soluționarea litigiilor.
3. Managementul riscurilor în achizițiile publice
 - 3.1. Identificarea și evaluarea riscurilor - tipuri de riscuri, metodologii de evaluare.
4. Aspecte etice și de integritate în achizițiile publice
 - 4.1. Conflictul de interese - definiții, proceduri de evitare, măsuri de remediere.
 - 4.2. Transparența și corectitudinea - măsuri pentru asigurarea unei competiții loiale și a transparenței în procesul de achiziții.
 - 4.3. Prevenirea și combaterea fraudei și corupției - instrumente și proceduri de monitorizare și sancționare.
5. Instrumente electronice în achizițiile publice
 - 5.1. SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) - utilizarea platformei pentru publicarea anunțurilor, depunerea ofertelor și comunicarea cu operatorii economici.
 - 5.2. e-Certis - instrument de verificare a documentelor de eligibilitate la nivel european.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, Relații cu publicul și Administrativ, de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8:00-12:00 până în data de 23.10.2025, orele 15:00.

Informații suplimentare se pot obține:

- la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33
- la număr de telefon 0265-260289 int. 1440 sau 1460
- pe site <http://mures.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/>
- e-mail personal@dam.rowater.ro

DIRECTOR,
ing. Sorin VLAD



Serviciul RURPA,
șef serv. Artemiza BUCULEU

Întocmit,
c.jr. Oana Andrada MORARIU