



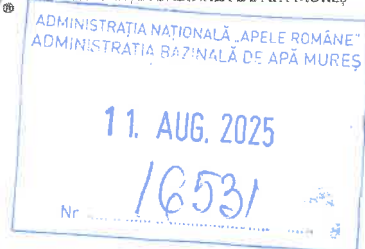
MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



NR- ACZ/ 2057/11.08.2025



INVITATIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIE DIRECTA

Autoritatea contractanta **A.N.APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES**, str. Koteles Samuel, nr. 33, telefon: 0265-260289, 026-5265420, fax: 0265-264290, 0265267955, e-mail: licitatii@dam.rowater.ro, prin prezenta invitam operatorii economici interesati sa depuna oferta pentru atribuirea, prin **achizitie directa**, a contractului de produse , avand ca obiect:

Centrala termica pe gaz sediu ABA Mures, 240Kw

Cod CPV: 39715210-2

Valoarea estimata a achizitiei: **219.008,26 lei** fara TVA

Sursa de finantare: surse proprii

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

Modul de finalizare a achizitiei directe: incheierea unui contract de furnizare/comanda

Criteriul de atribuire a contractului: cel mai bun raport calitate pret (fara TVA)

Garantia comerciala acordata de furnizor: conform caietului de sarcini

Termen de livrare : maxim 30 zile calendaristice de la emiterea comenzii si semnarea contractului

Termen de plata: 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul achizitorului

Oferta: oferta de preț, respectând cerințele caietului de sarcini, însoțită de certificat constatator valabil, emis de ONRC în baza Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul ”semnată și stampilată), **Se va depune în plic închis** până în data de **14.08.2025** , ora : **14.00** la adresa **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ**, str. Koteles Samuel, nr 33, Targu Mures, in atentia biroului Achizitii. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informatii:

- Adresa unde trebuie depuse ofertele: **Administratia Bazinala de Apa Mures**, Str. Koteles Samuel nr.33 Târgu Mureș / Registratura, “In at.Serviciul Achizitii”

Denumirea produsului pentru care se depune oferta: **Centrala termica pe gaz sediu ABA Mures, 240Kw**

Adresa de corespondență

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro.

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

- Numele, adresa, telefon, fax, adresa e-mail al ofertantului.

Oferta financiara reprezentand valoarea totala fara TVA se va depune si in SICAP cu denumirea explicita: **Centrala termica pe gaz sediu ABA Mures, 240Kw** -conform invitatiei de participare nr..... Cod CPV: 39715210-2 , pana la data de...14.08.2015, ora...14.00.....

Achizitia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic disponibil in SICAP.

Caietul de sarcini si formularul de oferta se regasesc atasate prezentei invitatii de participare.

Cu respect,

DIRECTOR

Ing. Sorin VLAD



**DIRECTOR TEHNIC EXPLOATARE,
MENTENANȚĂ A I.S.N.G.A. și INVESTIȚII**
Ing. Cosmin POP

Sef Serviciu ACHIZITII
Ec. Somogyi Jozsef

Intocmit, ec. Corina Blaga - Serviciul Achizitii

Adresa de corespondență

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro.

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș



Serviciul RURPA

Nr. RURPA/15908/04.08.2025

NR AC2/2005/05.08.2025

Aprobat

Director,
Ing. Sorin VLAD



CAIET DE SARCINI

centrală termică pe gaz de minim 240Kw

la sediul Administrației Bazinale De Apă Mureș

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, A.N. "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Mureș îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în vederea dotării centralei termice existente, împreună cu anexele aferente, necesară asigurării desfășurării activităților specifice în cadrul ABA Mureș. Acest echipament se regăsește pe lista de Cheltuieli de Investiții pentru anul 2025, capitol Cb1, poziția 6, conform Adresă A.N.A.R. nr. 18852/21.07.2025, cu valoare estimată de 265.000 lei cu TVA.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918

Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X

Trezoreria Târgu Mureș

Necesitatea înlocuirii cazanelor cu vechime de 20 de ani se impune în urma opririlor în timpul funcționării, a constatărilor activității de mentenanță, din încercarea de a procura piese de schimb care nu se mai fabrică de 10 ani. Tehnologia nouă necesită cazane prin condensare și coș de fum adecvat, respectând și recomandările UE legate de mediu. Consumul de gaz trebuie să se diminueze și randamentul să crească.

Centrala termică actuală are echipamente de generație veche, ce au fost puse în funcțiune în anul 2005.

În decursul celor aproape 20 de ani de funcționare, echipamentele și-au dovedit fiabilitatea, dar în prezent comportă deprecieri fizice și funcționale în raport cu progresul rapid al tehnicii în domeniu, astfel încât se impune a fi înlocuite cu echipamente noi.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă:

Achiziționarea unui nou ansamblu de centrală termică se realizează pentru buna desfășurare a activităților prestate de personalul din cadrul Administrației Bazinală de Apă Mureș prin asigurarea climei necesare desfășurării activității în sezonul rece.

3.Descrierea produselor care vor fi solicitate

Pentru identificarea celei mai bune soluții tehnice vor fi achiziționate produse, servicii de proiectare și execuție a unui ansamblu de centrala termică. Sursa de căldură pentru încălzirea întregului imobil se propune a fi constituită dintr-o cascada de 2 cazane (centrale termice), în condensatie, cu funcționare pe combustibil gazos, cu Q_{util} de 240 kW, fiecare.

Astfel, proiectantul va propune achiziționarea de echipamente dotate cu sisteme de automatizare de ultimă generație, ce vor gestiona cât se poate de economic funcționarea ansamblului centralei în condensatie, precum și implementarea unui sistem de automatizare ce va gestiona centrala termică în cel mai economic mod cu putință, asigurând totodată și confortul necesar desfășurării activității curente.

Se solicită proiectarea și execuția pentru dezafectarea instalației existente din încăperea de la parterul instituției, Corp A, pentru eliberarea postamentului/socului; furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a noului ansamblu de centrala termică, alcătuit din 2 (doua) centrale termice în condensatie, inclusiv panoul de automatizare, precum și piesele necesare montării, pompe, boiler, vană, vase de expansiune.

3.1. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.1.1. Descrierea soluțiilor tehnice, măsurile de protecție a muncii ori cele de prevenire și stingere a incendiilor, principalele cerințe de calitate, dimensionarea echipamentelor din centrala termică, precum și caietul de sarcini ce cuprinde prevederi referitoare la condițiile tehnice de montare, condițiile de transport, depozitare și livrare, proba de presiune la rece și proba la cald, etc., fac parte din Proiectul care se va realiza.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918

Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X

Trezoreria Târgu Mureș

3.1.2 Se vor respecta totodată cerințele din Programul de control al calității în faze determinate precum și cele din Programul de verificare a calității execuției lucrărilor de instalații pe faze determinante, specialitatea instalații de încălzire.

3.1.3 Lista cu echipamente:

Lista cu echipamentele necesare montării unui nou ansamblu de centrală termică sunt prevăzute în tabelul de mai jos. Fișele tehnice aferente fiecărui echipament în parte vor fi parte integrantă din proiect.

3.1.4 Lista cu cantitățile de lucrări și materiale - instalații încălzire :

Numar crt.	Prestari servicii instalatii HVAC Echipamente si lucrari	U.M.	cant.
1	Proiectare instalație termică si instalație gaz + verificare proiecte	buc	1
2	Cazan de pardoseala de minim 240 kW	buc	2
3	Set de bază pentru admisia de aer	buc	2
4	Sistem de automatizare, senzori, extensii automatizare, in vederea funcționării in cascada	buc	1
5	Materiale montaj (adaptare)	buc	1
6	Manopera montaj	buc	1
7	Punere in functiune (PIF) centrala termica + Autorizatia de functionare (AF), pentru centrala pe gaz	buc	2
8	Coș de gaze arse H=12 m care va cuprinde parte de tubulatură pe verticală prin canalul de coș existent, parte pe coș orizontal (inclusiv manopera aferentă realizării coșului)	buc	1

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, Jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918

Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X

Trezoreria Târgu Mureș

4. Garanție

Toate echipamentele ce compun ansamblul de centrală termică trebuie să aibă o durată de viață de minim 20 ani și să fie acoperite de garanție minim 2 ani. Perioada de garanție v-a începe să curgă de la data montării și punerii în funcțiune a instalației de încălzire, consemnată printr-un proces verbal de recepție și punere în funcțiune, semnat deopotrivă de furnizor și acceptat fără obiecțiuni de beneficiar.

Furnizorul va prezenta termenii și condițiile garanțiilor pentru fiecare echipament în parte. Echipamentele se vor livra beneficiarului împreună cu copia certificatului de omologare în România, certificat de origine, cartea tehnică și manualul de operare traduse și în limba română.

În perioada de garanție, toate piesele de schimb și intervențiile autorizate pentru remedierea eventualelor defecțiuni ce fac obiectul garanției vor fi suportate de furnizor. Piesele de schimb reprezintă toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor ce fac obiectul garanției în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea în starea inițială;
- i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j) repunerea în funcțiune.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

5.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918
Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X
Trezoreria Târgu Mureș

6. Operațiuni cu titlu accesoriu

6.1. Instalare, punere în funcțiune, probe

Toate echipamentele vor fi însoțite de instrucțiunile tehnice de montaj și punere în funcțiune și exploatare.

Pentru instalarea fiecărui echipament în parte se vor respecta parametrii tehnici și funcționali, precum și specificațiile de performanță și condițiile privind siguranța în exploatare prevăzute în fișele tehnice aferente care vor fi cuprinse în documentația proiectantului.

Contractantul trebuie să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea echipamentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare, respectiv încăpere „centrală termică”, parter.

Odată ce toate echipamentele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune întreg ansamblu de centrală termică în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua toate probele necesare vor fi prevăzute proiect, parte integrantă la prezentul caiet de sarcini, respectiv proba de presiune la rece, proba la cald, proba de eficacitate, proba de funcționare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate probele/testele necesare pentru a asigura funcționarea întregului ansamblu de centrală termică la parametri agreeți.

6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă cu supravegherea echipamentelor în exploatare. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și supravegherea echipamentelor, dar și pentru intervenirea cu promptitudine prin acțiuni specifice asupra cauzelor care pot produce funcționarea anormală sau avarii ale echipamentelor. Numărul persoanelor care vor instruite este de cel puțin două persoane.

Instruirea va fi organizată după ce întreg ansamblul de centrală termică este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de Autoritatea contractantă să înțeleagă diferitele componente ale instalației de încălzire, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea

echipamentelor, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de baza, precum și orice alte aspecte relevante pentru buna funcționare a centralei.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat de Autoritatea contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a centralei.

Referitor la durata sesiunii de instruire, se solicită Contractantului să propună durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata instruirii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, precum cartea tehnică de montaj și exploatare a producătorului de echipamente (cazan, arzător, pompe, vas de expansiune, etc), schema de funcționare și echipare a centralei termice preluată din proiectul centralei și din documentația tehnică a furnizorului, manuale de operare, fise tehnice, etc.

6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă în perioada de garanție reprezintă totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale echipamentelor instalației de încălzire care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestora, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a întregului ansamblu de centrală termică, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Mentenanța se va face pe un contract separat

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane

Ulterior, în perioada post-garanție, pe întreaga durata de viață a echipamentelor, Autoritatea contractantă va asigura anual mentenanța instalației de încălzire prin încheierea unui contract de service, numai cu firme autorizate ISCIR- PT A.1 -2010.

6.4. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, precum și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în termen de maxim 12 ore la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispacer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918
Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X
Trezoreria Târgu Mureș

6.5 Piese de schimb pentru activitățile din programul de mentenanță preventivă în perioada de garanție

În perioada de garanție, Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure gratuit toate piesele de schimb necesare pentru respectarea cerințelor tehnice și de calitate date echipamentelor de producător, în vederea efectuării în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță preventivă/remediere defecte sesizate.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță preventivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

6.6. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea echipamentelor

Toate echipamentele ce compun ansamblul de centrală termică vor fi montate în încăperea „Centrală Termică” aflată la parterul clădirii. Accesul la încăperea de la parterul poate fi făcut din curtea interioară: pe scări (trei trepte) cu deschidere în suprafață de 1,70 lățime și ușă de acces cu lățime de 130 cm

7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

7.1. Obligațiile principale ale furnizorului

- a) Furnizorul se obligă să livreze echipamentele la standardele și/sau performanțele solicitate prin Caietul de sarcini precum și să remedieze, acolo unde este cazul, viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită;
- b) Furnizorul se obligă să livreze și să pună în funcțiune echipamentele în termenul de livrare stabilit
- c) Furnizorul se obligă să dezafecteze instalația existentă numai după ce se montează noile echipamente;
- d) Neîndeplinirea oricărei obligații asumată de către furnizor, în termenul și/sau la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini se sancționează conform prevederilor contractuale;
- e) Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate și daune-înterese, costuri, taxe și

cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini;

- f) Furnizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul Contract drept private și confidențiale;
- g) Furnizorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor;
- h) Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către furnizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

7.2. Obligațiile principale ale Autorității contractante

- a) Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze echipamentele furnizate;
- b) Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor după livrarea, montarea, punerea în funcțiune și testarea ansamblului de centrală termică, consemnată prin încheierea unui proces verbal în acest sens.

8. Recepția echipamentelor

Recepția cantitativ-calitativă a echipamentelor se va face în prezența Contractantului și a Autorității contractante, prin întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

Recepția echipamentelor se va realiza din punct de vedere **cantitativ** după livrarea tuturor echipamentelor componente ale ansamblului de centrală termică, în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă și din punct de vedere **calitativ**, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea (prin probele prevăzute în anexa 1) echipamentelor.

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul furnizor va emite factura pentru echipamentele livrate, după semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat de Autoritatea contractantă, respectiv după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a ansamblului de centrală termică.

Factura va fi emisă și transmisă de Contractant doar electronic, în Sistemul național RO e-Factura.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918
Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X
Trezoreria Târgu Mureș

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă și punere în funcțiune, semnat de ambele părți, va însoți celelalte documente justificative necesare pentru plată, respectiv:

- a) - certificat de garanție;
- b) - certificat/declarație de conformitate privind îndeplinirea de către fiecare echipament în parte a cerințelor de performanță, de siguranță în exploatare și de protecție a mediului;
- c) - carte tehnică de montaj și exploatare a producătorilor/ furnizorilor de echipamente (cazan, arzător, pompe, vas expansiune, etc);
- d) - schema de funcționare și echipare a centralei termice preluată din proiectul centralei și din documentația tehnică a furnizorului, în care să se prezinte toate caracteristicile centralei termice, instrucțiuni de operare, instrucțiuni de întreținere, etc

După prelucrarea facturii electronice și a celorlalte documente justificative, Autoritatea contractantă va efectua plata pentru livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a ansamblului de centrală termică în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice, respectiv de la data când factura electronică este disponibilă autorității contractante pentru descărcare din Sistemul RO e-Factura.

Nu se solicită/acceptă plata în avans.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

10.1. Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea echipamentelor care trebuie respectate sunt următoarele:

- a) Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- b) Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

10.2. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918
Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X
Trezoreria Târgu Mureș

- a) *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b) *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c) *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d) *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e) *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f) *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g) *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h) *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i) *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- j) *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- k) *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- l) *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

11. Riscuri. Gestionarea riscurilor

11.1. Riscuri identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului:

- a) Termenele stabilite pentru validarea/ aprobarea documentelor necesare desfășurării achiziției publice;
- b) Riscul de a intra în litigii de natură comercială cu contractantul prin imposibilitatea îndeplinirii contractului;
- c) Anularea procedurii;

11.2. Riscuri care pot apărea din cauza Contractantului în implementarea contractului:

- a) Proiectarea și executarea cu întârziere a obligațiilor contractuale - riscul de a nu livra produsele la timp;
- b) Neexecutarea obligațiilor contractuale;
- c) Executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- d) Întârzieri ale furnizorului în ceea ce privește termenele îndeplinirii obiectivelor contractului;
- e) Erori apărute în documentele completate de către furnizor;

11.3. Gestionarea riscurilor:

Riscurile menționate mai sus se vor gestiona prin stabilirea unor clauze în contract. Contractantul va avea în vedere soluții concrete și practice pentru evitarea, soluționarea sau atenuarea cazurilor care pot duce la nerealizarea obligațiilor contractuale.

11.4. Riscuri care pot apărea datorită autorității contractante în implementarea contractului

- a) existența fluctuației de personal la nivelul ABA
- b) posibilitatea modificării procedurilor de lucru și implicit a atribuțiilor angajaților;
- c) furnizarea unor informații incorecte sau neactualizate conform ultimei versiuni de procedură de lucru a ABA și astfel generarea unor probleme de comunicare cu efect negativ imediat asupra derulării contractului.

11.5. Gestionarea riscurilor:

Calendar de termene pentru acceptanță/ recepție livrări, realizate pe parcursul contractului. Astfel, chiar dacă unii din membrii Autorității contractante vor fi înlocuiți pe parcursul derulării contractului, persoanele nou numite nu vor avea nicio dificultate în preluarea imediată a sarcinilor. Personalul autorității contractante va pune la dispoziția furnizorului toate informațiile relevante necesare îndeplinirii cu succes a contractului.

Alte modalități de gestionare a riscurilor identificate de autoritatea contractantă:

- a. emiterea certificatului constatator negativ cu privire la executarea obligațiilor contractuale, în baza art. 166, alin. 1 din HG 395/2016, ca metodă de gestionare a riscurilor;
- b. autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice operator economic care încalcă în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziții publice, încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile, astfel cum prevede art. 167, alin.1, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- c. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

12. Criteriul de atribuire si factori de evaluare

12.1 Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire pe care îl propunem este **cel mai bun raport calitate preț**, în conformitate cu art. 187, alin. (3) lit. c) din legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918
Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X
Treoreria Târgu Mureș

12.2 Factorii de evaluare utilizați:

A. Prețul ofertei propuse pentru livrarea, montarea și punerea în funcțiune a întregului ansamblu de centrală termică. (Pfinanciar)

B. Garanția comercială acordată de furnizor (Ptehnic)

Algoritmul de calcul

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$$

Criterii

	Pondere	Punctaj maxim
1. P financiar - Prețul ofertei	90.00%	90.00 p

Descriere criteriu: Valoarea care se va supune algoritmului este valoarea totală a contractului, calculată pentru achiziționare, montare și punere în funcțiune a întregului ansamblu de centrală termică (inclusiv dezafectarea instalației existente)

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul total cel mai mic, se va acorda punctajul maxim (90 de puncte).

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula:

$$P_n = (\text{preț total minim} / \text{preț total } n) \times 90$$

	Pondere	Punctaj maxim
2. P tehnic - Garanția comercială data de furnizor	10.00%	10.00 p

Toate echipamentele ce compun ansamblul de centrală termică trebuie să aibă o durată de viață de minim 20 ani și să fie acoperite de garanție minim 2 ani.

P tehnic va avea o pondere de 10% din punctajul total.

Astfel, garanția comercială dată de furnizor va fi notată astfel:

- pentru o perioadă de 2 ani = 0 puncte;
- pentru o perioadă de > 2 ani - < 3 ani = 5 puncte;
- pentru o perioadă de > 3 ani - < 4 ani = 10 puncte;

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are cel mai mare punctaj total, în condițiile respectării integrale a cerințelor din documentația de atribuire.

Punctajul total al unei oferte se calculează după formula: $PT = Pf + Pt$.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare, conform modalității descrise mai sus.

Punctaj maxim total: 100

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918
Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X
Trezoreria Târgu Mureș

Față de cele expuse mai sus, propunem spre aprobare demararea procedurii de achiziție, instalare și punere în funcțiune a unui ansamblu de centrală termică necesară pentru buna desfășurare a activităților de către personalul aparatului central.

DIRECTOR TEHNIC EMII

ing. Cosmin POP



Sef serviciu RURPA

Artemiza Buculeu



Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: 18234918

Cod IBAN: RO61 TREZ 23F7 0040 0710 300X

Trezoreria Târgu Mureș

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului)
cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam
_____, pentru suma de _____ (moneda ofertei),
(denumirea produselor) (suma in litere si in cifre)
platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
_____,
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)