



MANDAT

Având în vedere :

- Contractul de Servicii Supraveghere Tehnică de Șantier nr...../.....2025 ,
Prestator S.C. _____ S.R.L , contractul de execuție lucrări C + M
nr. , executant

- prevederile Legii Calității în Construcții nr. 10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare , Hotărârea de Guvern numărul 272 / 14 . 06 . 1994 cu modificările și completările ulterioare privind Regulamentul pentru Controlul de Stat al Calității în Construcții și Ordinul numărul 1496 / 13 mai 2011 cu modificările și completările ulterioare privind Procedura de Autorizare a Diriginților de Șantier , beneficiarul obiectivului de investiții “:„**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CANTONULUI DE EXPLOATARE MUREȘ SUPERIOR**” , achizitor, A.B.A. MUREȘ prin reprezentant legal Sorin VLAD , DIRECTOR A.B.A. Mures , mandatează dirigintele de șantier (numele)

_____, reprezentand legal prestatorul S.C _____ S.R.L. din cadrul contractului de supraveghere tehnică menționat mai sus să semneze în numele și pe seama achizitorului procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor executate de _____ , evidențiate în situațiile de lucrări emise în baza contractului de execuție lucrări C + M _____ executate de la data predării amplasamentului și până la recepția finală a obiectivului . În acest sens stabilește următoarele :

- dirigințele de șantier verifică situațiile de lucrări în concordanță cu proiectul și cu realizările fizice real executate pe teren , certifica execuția din punct de vedere calitativ și cantitativ și susținerea lor în fața BENEFICIARULUI lucrării sau a oricărei comisii de verificare și control care se prezintă în șantier sau de care este solicitat să se prezinte ;
- urmărește permanent execuția din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției lucrărilor , admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ ; urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate .
- asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și va consemna în scris acest lucru ;
- participa la toate fazele determinante și va semna toate actele care se întocmesc la verificarea în faze determinante .
- în permanență va fi la curent cu respectarea execuției tuturor detaliilor din proiect , cu prevederile caietelor de sarcini , cu tehnologiile și procedurile de execuție prevăzute pentru realizarea calitativă a întregii lucrări de investiție .
- Răspunde în fața organelor de control abilitate , (Curte de Conturi , Corpul de Control al Ministrului , Corpul de Control al Primului Ministru , sau al Administrației Naționale „ Apele Române ” București , alte organe de control și verificare etc.) fiind singurul răspunzător , asupra modului în care au fost utilizate fondurile prin acceptarea și însușirea numai a cantităților real executate și care corespund din punct de vedere calitativ , prin prezentarea la Beneficiar a situațiilor de lucrări semnate și ștampilate .
- Verifica zi de zi și la sfârșitul fiecărei luni cantitățile de lucrări real executate pe bază de documente primare și ridicări topo. ante și post execuție (documente care se prezintă obligatoriu și BENEFICIARULUI) , în conformitate cu realizările din teren , semnează

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

documentele de șantier care stau la baza certificării lucrărilor real executate și le susține în fața beneficiarului .

Pe borderoul lucrărilor realizate se va menționa : “ *SITUAȚIILE DE PLATĂ AU FOST ÎNTOCMITE DUPĂ MĂSURĂTORI POST EXECUȚIE , CU ÎNTOCMIREA PROCESELOR - VERBALE DE LUCRĂRI ASCUNSE NECESARE , IAR CATEGORIILE DE LUCRĂRI REAL EXECUTATE SE ÎNCADREAZĂ ȘI RESPECTĂ OFERTA ”* .

- după caz , cere Antreprenorului sistarea execuției lucrărilor , demolarea și refacerea lucrărilor executate necorespunzător în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau persoane abilitate prin lege cu privire la elaborarea acestora de comun acord cu proiectantul lucrării .
- verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiectele primite , corelarea acestora , respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru domeniile și cerințele stabilite prin Legea nr. 10 / 1995 ;
- în conformitate cu reglementările în vigoare , dirigintele de șantier răspunde total pentru și față de cei pe care îi reprezintă (BENEFICIARUL) pentru asigurarea execuției corecte (*din punct de vedere cantitativ și calitativ*) a lucrărilor în conformitate cu detaliile de execuție , sau după caz cu Dispozițiile de Șantier sau Proiectul Tehnic .
- urmărește realizarea investiției în conformitate cu prevederile contractului , a proiectului , a caietului de sarcini și reglementărilor în vigoare
- Dirigintele de Șantier verifica respectarea tehnologiilor de execuție , aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică , contract și normativele tehnice în vigoare
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- asigura calitatea , precum și durabilitatea și stabilitatea în timp a lucrărilor prin respectarea documentațiilor elaborate - interzice constructorului să pună în operă materiale neînsoțite de agremente tehnice sau certificate elaborate de laboratoarele autorizate ;
- în cazul solicitării , va răspunde în fața oricărei comisii de control și de orice natură în ceea ce privește cantitățile real executate , calitatea lucrărilor executate , vizate și acceptate la decontare .
- răspunde și confirmă realizarea tuturor fazelor de execuție cuprinse în devizele pe categorii de lucrări .
- efectuează în numele investitorului și pentru investitor , verificarea realității și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice real realizate și existente în teren ,
- urmărește execuția din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției lucrărilor , admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ
- urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate ,
- verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea numărul 10 / 1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții tehnice care schimbă condițiile inițiale ,
- urmărește întocmirea și semnarea împreună cu constructorul a tuturor Proceselor - Verbale de lucrări ascunse - la aceste faze va convoca și reprezentantul inspecției teritoriale în construcții - a certificatelor de calitate și a fazelor determinante de execuție ,
- întocmeste orice verificări , statistici și raportări cerute de BENEFICIAR , legate de investiția supravegheată și de care este singurul răspunzător direct
- întocmeste la timp , conform legislației în vigoare , împreună cu constructorul toate documentele necesare realizării cărții tehnice a construcției

DOCUMENTELE CE VOR FI SEMNATE DE DIRIGINTELE DE ȘANTIER PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR SUNT :

- situații de lucrări și procese - verbale privind cantitățile supuse decontării ,
- documentele aferente cantităților de lucrări suplimentare și / sau renunțările aferente .
- actele de constatare privind producția nefinalizată ,
- procesele - verbale de constatare pentru lucrări ascunse ,
- procesele - verbale de constatare a executării montajului utilajelor ,

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

- procesele - verbale de punere în funcțiune pe parcurs a instalațiilor , utilajelor sau a unor elemente de construcții , până la recepția la terminarea lucrărilor,
- procesele - verbale de constatare a stadiului fizic și calitativ a lucrărilor neterminate sau nerecepționate , care se predau la beneficiar pentru necesități de exploatare,
- procese - verbale de predare la montaj a utilajelor și echipamentelor,
- carnetul de dispoziții de șantier,
- cartea construcției,
- Carnetele de atașamente,
- Procesele - verbale ale lucrărilor executate fizic și valoric și numai cele care corespund strict din punct de vedere cantitativ și calitativ (lunare, trimestriale, anuale și definitive)
- Situațiile de plată în vederea decontării (lunare , trimestriale , anuale și definitive).
- inventarele fizice și valorice în momentele în care se întocmesc .
- profilele topo. ante și post execuție care se întocmesc pe faze de execuție , săptămânal și lunar pe parcursul execuției lucrărilor .

În cazul nerespectării uneia dintre obligațiile menționate mai sus , BENEFICIARUL își rezervă dreptul de a nu deconta serviciul de dirigenție de șantier pe toată perioada până când activitatea reîntră în normal și răspunderea este asumată în totalitate .

DIRECTOR

Ing. _____.

ÎNȚELEG SĂ RESPECT ÎNTOCMAI CELE DE MAI SUS ȘI SĂ ÎMI ASUM ÎNTREAGA RĂSPUNDERE

PRESTATOR

S.C. _____ S.R.L.

DIRECTOR ,

Ing. _____.

DIRIGINTE ȘANTIER,

Ing. _____.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș