



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



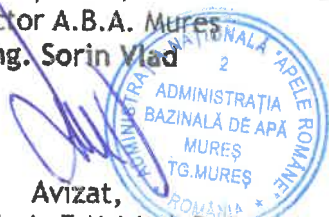
Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș

Sistemul Hidrotehnic Târnăveni

Nr. 678/24.07.2025



Aprobat,  
Director A.B.A. Mureș  
Ing. Sorin Vlad



Avizat,  
Director Tehnic E.M.I.I. A.B.A. Mureș,  
ing. Cosmin Pop

25.07.2025

Către

Administrația Bazinală de Apă Mureș

\_în atenția biroului ALSS\_

**Caiet de sarcini**

în vederea demarării procedurilor pentru execuția lucrării:

„Proiectare și execuție instalație de utilizare gaze naturale canton Coroi-Bălăușeri, jud. Mureș” cuprinsă în Programul Tehnic 2025 al SGA Mureș, lucrări de investiții executate cu terți.

#### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

##### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„PROIECTARE ȘI EXECUȚIE INSTALAȚIE DE UTILIZARE GAZE NATURALE CANTON COROI-BĂLĂUȘERI, JUD. MUREȘ”

Ordonator principal de credite/investitor:

Administrația Națională “Apele Române” București

Ordonator de credite (secundar/terțiar):

Administrația Națională “Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Mureș

Adresă de corespondență:

Str. Aleea Carpați, nr. 61, C.P. 540311, Târgu Mureș, jud. Mureș  
Tel: +4 0265 214 610 | +4 0365 424 446  
Fax: +4 0265 215 079  
Email: secretariat@sgams.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș

#### **Beneficiarul investiției:**

Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Mureș - Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, Sistemul Hidrotehnic Târnăveni, str. Plopilor, nr. 45, Târnăveni

#### **1.2. Amplasament**

Lucrările se vor executa la sediul Formației Bălăușeri, din localitatea Coroi, comuna Coroisânmărtin, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș, care deservește activitățile aferente Formației Bălăușeri.

În prezent, la sediul formației Bălăușeri există două corpuri de clădiri, respectiv corpul 1 și corpul 2, ambele construite în anul 1978, din cărămidă, cu șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă. Ambele clădiri sunt construite în sistem P+E.

#### **1.3. Funcțiile obiectivului:**

Corpul 1 de clădire, cu o suprafață construită de 46 mp, pe două nivele, servește ca sediu de birouri pentru formația Bălăușeri. Corpul 2 de clădire, cu o suprafață construită de 60 mp, pe două nivele, la parter este amenajat ca magazie de materiale, iar la etaj este amenajat ca vestiar pentru personalul muncitor de la formația Bălăușeri.

### **2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

#### **2.1. Obiectiv general**

Obiectivul investiției este execuția instalației de gaze naturale pentru cele două clădiri (inclusiv instalația exterioară de la branșament la corpurile 1 și 2 de clădiri) și are scopul de-a asigura un mediu adecvat de lucru pentru angajați.

#### **2.2. Situația existentă**

La ora actuală este asigurată încălzirea pentru doar câte o încăpere din ambele corpuri de clădire cu sobe pe lemne. Aceste sobe elimină fum în timpul alimentării cu combustibil solid și nu asigură încălzirea corespunzătoare a celorlalte încăperi din clădire, acestea neputând fi folosite adecvat în anotimpul friguros.

#### **2.3. Soluția propusă:**

Pentru remedierea situației existente propunem execuția unei instalații de utilizare a gazelor naturale de la branșamentul existent, pentru cele două clădiri, cu scopul realizării în viitor unei instalații de încălzire centrală pe gaze în fiecare corp de clădire separat.

#### **2.4. Rezultate așteptate:**

Prin realizarea unei instalații de utilizare a gazelor naturale pentru cele două corpuri de clădire există posibilitatea realizării unei instalații de încălzire mult mai adecvată prin care se vor îmbunătăți condițiile de lucru, personalul va avea un confort sporit, se va elimina fumul din încăperi și va asigura posibilitatea încălzirii tuturor încăperilor necesare mediului de lucru.

### **3. SCOPUL PRESTAȚIILOR**

#### **Descrierea proiectului**

Lucrările vor cuprinde toate operațiile specifice necesare în vederea proiectării și execuției instalației de utilizare gaze naturale. La ora actuală este făcut branșamentul la conducta principală și este montată cutia unde se va amplasa contorul de gaze naturale. De la contor, se va poza conducta de gaz pentru prima clădire și ramificația pentru cea de-a doua clădire. Înainte de începerea execuției lucrărilor, materialele vor fi verificate dacă nu au suferit degradări care să compromită tehnic sau calitativ funcționarea instalației.

Valoarea estimată a investiției - 12.605,04 lei fără TVA

#### Grupurile țintă

Activități și rezultate specifice (perioada de analiză documentară, perioada de implementare)

- perioada: trim. III 2025.

#### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

La terminarea lucrărilor se vor efectua probele de presiune în conformitate cu prevederile „Normativelor tehnice pentru proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale NT-DPE-01 / 2004”, cu următoarele precizări:

- Proba preliminară se efectuează cu aer, la presiunea de 1 bar, timp de o oră, după pozarea conductelor în șanț
- Proba de rezistență se va efectua cu aer, la o presiune de 1,5 x Ps (presiunea de serviciu)
- Proba de etanșeitate se va efectua cu aer la o presiune egală cu Ps (presiunea de serviciu).

În timpul încercărilor, nu se admit pierderi de presiune. Condițiile de încercare și rezultatele se vor consemna într-un proces verbal de recepție. După terminarea probei, aerul va fi refulat din conducte, pe la capătul opus celui de umplere. Presiunea trebuie să fie stabilizată înainte de începerea probei.

#### 5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

##### Aspecte organizatorice

Responsabilul pentru urmărirea lucrărilor cu terți, conform deciziei directorului ABA Mureș : \_\_\_\_\_

#### 6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

##### Locația:

Sediul Formației 2 Bălăușeri, localitatea Coroi, str. Principală, nr. 51, comuna Coroisânămartin, jud. Mureș

##### Data demarării și perioada de execuție:

- luna ..... 2025;
- perioada de execuție 30 de zile.

##### Date furnizate de beneficiar:

Beneficiarul va oferi date privind amplasamentul clădirilor sau orice alte date ca executantul să poată dimensiona corespunzător instalația de utilizare.

#### 7. CERINȚE

##### Personal

Personalul angajat și cadrele de conducere:

*Cerința nr. 1* - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.

*Cerința nr. 2* - Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant. Declarație de disponibilitate

din partea ofertantului cu privire la personalul de specialitate. Personalul minim și obligatoriu solicitat pentru execuția lucrărilor, se va nominaliza distinct, minim:

- *Personalul de execuție* - se va nominaliza personalul de execuție și menționarea calificărilor/ atestatelor/ specializărilor acestora, după caz.

**Condițiile la locul de muncă:**

Beneficiarul asigură accesul la amplasamentul lucrării.

**Facilități oferite de prestator :**

Nu este cazul

**Cheltuieli care acoperă costurile legate de organizarea integrală a activităților contractului:**

Costurile consumului de utilități în realizarea lucrărilor puse la dispoziție de beneficiar se vor suporta de către prestator.

**Cerințe pentru raportare (Proces verbal - recepție parțială și finală):**

- Situații de lucrări;
- Procese-verbale pentru lucrări ascunse;
- Procese-verbale de recepție calitativă;
- Certificate de calitate pentru materialele folosite;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Proces-verbal de recepție finală după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

**Cerințe privind experiența similară:**

Ofertanții vor face dovada executării unor lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri executate în ultimii 5 ani, raportați la termenul limită de depunere al ofertelor, prin prezentarea unei liste a lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări.

Execuția lucrărilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, documente care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și care au fost duse la bun sfârșit, respectiv:

- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- procese verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție parțială eliberate de beneficiarul lucrării.

Din aceste documente trebuie să reiasă următoarele: beneficiarul lucrării (autorități contractante sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul, modul de îndeplinire a contractului, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției acestuia. Dovada îndeplinirii cerințelor minime se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte executarea lucrărilor.

***Nerespectarea cerințelor specificate mai sus duce la neconformitatea ofertei.***

**8. CERINȚE SPECIALE**

**Cerințe privind calitatea, mediu și SSM, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Legea nr. 319/2006 și O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

***Cerinta nr. 1***

Prestatorul va preda beneficiarului documente care să ateste calitatea și conformitatea materialelor puse în operă.

***Cerinta nr. 2***

Convenția privind SSM și cerințele de mediu încheiată între beneficiar și prestator este anexă la contract.

***Cerinta nr. 3***

Solicităm ofertantului vizita la amplasamentul lucrării pentru întocmirea corectă a documentației de execuție.

## **9. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE**

### **a) Oferta tehnică**

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Prezentarea unor informații care nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

### **b) Oferta financiară**

Propunerea financiară va cuprinde:

Formularul de ofertă

Formularul de ofertă reprezintă angajamentul ferm al ofertantului. Neprezentarea acestui formular conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii de atribuire.

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului exprimată în LEI (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.

Asigurarea propriu-zisă se va încheia de către ofertantul câștigător după atribuirea contractului de lucrări.

## **10. TERMEN DE EXECUTIE LUCRARI**

30 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrării.

## **11. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

Garantia de bună execuție va fi de 24 luni de la data recepției de la terminarea lucrărilor.

## **12. CRITERII DE ADJUDECARE A LUCRĂRII**

Prețul cel mai scăzut.

## **13. REGLEMENTARI TEHNICE**

### **A. CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR:**

## 1. Prevederi generale

Verificările de calitate sunt efectuate de responsabilul tehnic cu execuția, din partea executantului și responsabilul de contract, ca reprezentant al investitorului.

Se verifică respectarea caietului de sarcini.

### B. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI REFERITOARE LA MATERIALE:

În conformitate cu legislația în vigoare, toate produsele prevăzute în proiecte și utilizate la lucrările de execuție, pentru care nu există standarde naționale sau alte reglementări, vor fi utilizate numai dacă au agremente tehnice valabile și se prezintă conform prevederilor acestora; sau se vor utiliza numai produse pentru care există certificare de conformitate, prevăzută în contractele încheiate cu producătorii sau furnizorii acestora.

Pentru realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materialele cu caracteristici de rezistență și geometrice egale sau superioare celor prevăzute în proiect; schimbarea caracteristicilor se face numai cu acordul proiectantului și proprietarului.

### C. RECEPȚIA LUCRĂRILOR:

1. Recepția reprezintă acțiunea prin care investitorul acceptă și preia lucrarea, aceasta putând fi dată în funcțiune, certificându-se faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile conform documentației de execuție și prevederilor contractuale.

2. Recepția lucrărilor de construcții se efectuează atât pentru lucrări noi, cât și pentru cele de modernizare, modificare, transformare, consolidare sau reparație.

3. Etapele de realizare a recepției sunt:

- recepția la terminarea lucrărilor prevăzute în contract;
  - recepția finală, după expirarea perioadei de garanție prevăzută în proiect.
4. Recepția se efectuează conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, "Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora" (HGR nr. 273/94) și a altor reglementări specifice.

Oferta de preț va cuprinde totalitatea costurilor necesare executării operațiilor și anume: material, manopera, transport, în cazul deșeurilor evacuate inclusiv taxa de groapa, indirecte, profit, etc.

### D. OBLIGAȚII ALE EXECUTANTULUI DUPA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR:

În perioada de garanție se va înlocui orice material care se defectează în condițiile unei utilizări normale. Perioada de garanție va fi stipulată în contractul de execuție încheiat de executant. Pentru intervențiile în perioada de garanție va fi stipulat prin contract timpul maxim în care executantul trebuie să se prezinte la beneficiar pentru constatarea problemelor apărute.

Toate lucrările de reparații se vor înscrie în jurnalul de exploatare și mentenanță al instalațiilor, ținut de departamentul de mentenanță al beneficiarului, cu care executantul va colabora.

Instruirea personalului de exploatare și mentenanță al beneficiarului:

După recepția la terminarea lucrărilor, executantul va efectua instruirea personalului de exploatare și mentenanță a instalațiilor, pentru ca acesta să fie familiarizat cu operarea și întreținerea instalației.

Executantul va stabili, de comun acord cu beneficiarul, programul cursurilor de instruire.

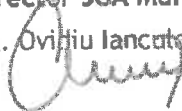
În perioada de instruire, executantul va preda, cu p.v., toate manualele de exploatare ale echipamentelor.

#### E. NORME SI PRESCRIPTII TEHNICE DE EXECUTIE SI MONTAJ INSTALATII

- Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, din 10.05.2018 - Ordin 89/2018
- **NORMĂ TEHNICĂ** din 3 august 2022 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor de stocare și regazeificare GNL pentru alimentarea cu gaze naturale a clienților casnici/industriali
- **ORDIN nr. 99/N/2** din 2 iulie 1997 privind aprobarea Normativului experimental pentru proiectarea și executarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale cu conducte din polietilena, indicativ I.6. PE-97
- Norma tehnica NTPEE-2008 din 05-02-2009 pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire I 13.
- STAS 6472 Proiectarea termotehnica a elementelor de construcții.
- Normativ I6-98 pentru proiectarea, executarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale
- Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului P.118.
- STAS 11357 Măsurile de siguranță contra incendiilor. Clasificarea materialelor și elementelor de construcție din punct de vedere al combustibilității.
- Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor.
- STAS 8974/1 Fiabilitate, mentenabilitate.
- Norme generale de protecția muncii MAMP.
- Legea nr.10 - Legea privind calitatea în construcții
- Ord.9/N. MLPAT - Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții.
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente C.56.
- HG 273 Regulamentul de recepție al lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora. Anexa: Cartea tehnică a construcției.
- HG 925 Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- HG 392 Regulamentul privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții.
- HG 261 anexa 2 pentru categoria de importanță a construcției
- Norme tehnice privind executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolul construcțiilor noi.

- PTA1 Cerințe tehnice privind utilizarea aparatelor consumatoare de combustibili gazoși
- C11 Cerințe tehnice privind sistemele de automatizare aferente centralelor termice.

Director SGA Mures,  
ing. Ovidiu Ianculescu



Sef Serviciu Sistem Hidrotehnic Târnăveni

Inginer Sef SGA Mureș  
ing. Henter Tihamer  
C. e.

Întocmit,  
sing. Varodi Ioan







MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



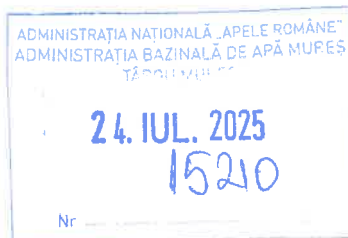
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



**Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș**

**SERVICIU ACHIZITII**

**Nr. SGA Mures 7229 /24.07.2025**



**Către: Conducerea Administrației Bazinale de Apă Mureș**

**În atenția: Serviciu ACHIZITII**

Urmare aprobarii Listei obiectivelor de investitii surse proprii pentru anul 2025, repartizate pentru A.B.A. Mures / S.G.A Mures, nr. DDI-PI/18852/21.07.2025, inregistrata la S.G.A. Mures cu nr. 7706/22.07.2025, alaturat va transmitem pentru aprobare, Caietul de sarcini si Referatul FT5 in vederea demararii procedurilor de achizitie pentru “ **Proiectare si executie instalatie de utilizare gaze naturale Balauseri** “ cuprins in Lista obiectivelor de investitii, Anexa nr. 1b la cap. Cf, poz. 10, pentru anul 2025.

Cu respect,

**DIRECTOR SGA MUREȘ**

**ing. Ovidiu Ianculescu**

Intocmit,

**SERVICIU ACHIZITII,**

**jr.Martin Cristina**

**Adresă de corespondență:**

Str. Aleea Carpați, nr. 61, C.P. 540311, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 214 610 | +4 0365 424 446

Fax: +4 0265 215 079

Email: secretariat@sgams.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș