



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



FR 3. 409/ACZ/24.02.2025

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș
Nr. 4000
Zile 19 Luna 02 Anul 2025
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
21. FEB. 2025
2965
Nr. 2965

Aprobat,

Director A.B.A. Mureș

ing. Sorin VLAD



Către

Administrația Bazinală de Apă Mureș

în atenția Serviciului ACHIZITII

CAIET DE SARCINI

Servicii de Curățenie

- curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor

pentru anul 2025

1. A.B.A. MUREȘ - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ, TG-MUREȘ

1.1. Obiectiv:

- Servicii de Curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor la SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ-Atelier Mecanic, Serviciul Hidrologie Tg. Mureș și sediul SH Mureș, din STR. BARAJULUI NR.27, loc. Tg.Mureș

Nr. Crt.	CARACTERISTICI	SUPRAFATA
1	Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi	-mp 176
2	Pereti interiori din sticla	-
3	Suprafete din marmura	-
4	Suprafete din gresie	210
6	Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii)	106
7	Suprafete parchetate	339
8	Suprafete mochetate	-
TOTAL		831

1.2 Obiectiv:

- Servicii de curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor la sediul SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MURES + casa barajist, STR. ALEEA CARPATI NR.61, TG-MURES,JUD.MURES

Nr. Crt	CARACTERISTICI	SUPRAFATA
1	Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi	-mp 406
2	Pereti interiori din sticla	85
3	Suprafete din marmura	14
4	Suprafete din gresie	464
6	Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii)	284
7	Suprafete parchetate	445
8	Suprafete mochetate	20
TOTAL		1718

Total suprafete:

2549

2. Principalele obligatii ale prestatorului:

A. Curatenia zilnica de intretinere, curatenie generala si spalarea geamurilor presupune efectuarea urmatoarelor operatii:

- Golirea tuturor cosurilor de gunoi (din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.) si schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul rezultat se va introduce in saci colectori care vor fi transportati la container;
- Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc. (mobila si pervazurile se sterg de praf cu materiale textile moi, impregnate pentru retinerea prafului; obiectele aflate la inaltime si tapiteria se curata cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curata cu solutie specifica adecvata si antistatica); degresarea cu substante speciale pentru a elimina urmele de praf si grasimi;
- Aspirarea, curatarea, spalarea pardoselilor din linoleum, gresie, marmura, a peretilor placati cu faianta, a scarilor, etc. se va face utilizand detergenti adecvati care sa asigure curatarea, dezinfectarea si odorizarea; maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor se va efectua cu substante speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grasime si alte impuritati si a reda luciul suprafetelor lavabile;
- Spalarea, curatarea cu solutii specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriana - gresie, faianta, lavoar, wc, cos de hartie, pisoar, robineti-baterii, oglinda, etc. (vasul Wc-ului se curata si se dezinfecteaza cu praf de curatat si detartrant; colacul de wc se sterge cu detergent anionic; curatarea si clatirea cu apa fierbinte a savonierelor si distribuatoarelor de sapun lichid - inainte de reumplere; oglinzile si peretii placati cu faianta vor fi stersi cu lavete umede; pentru curatarea suprafetelor din inox se vor utiliza materiale de curatenie si intretinere speciale pentru aceste suprafete; echipamentul utilizat pentru efectuarea curateniei in grupurile sanitare va fi utilizat numai in grupurile sanitare;

- Peretii si plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curata cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdare; in cazul finisajelor nelavabile curatarea se va face cu aspiratorul;
- Curatarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer conditionat, plintelor, ramelor de etansare;
- Curatenia in spatiile cu destinatie speciale (Sali de echipamente electrice, caserii, arhiva, magazii, etc.) se va efectua in timpul programului de lucru al beneficiarului in baza unor reglementari speciale (conditii de executie si de protectie necesre, durata);
- Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale interioare si exterioare - se va face cu aparatura profesionala si substante antistatice degresante;
- Curatarea suprafetelor mochetate din birouri - se va efectua cu masini profesionale de aspirat si spalat tehnologie umeda si semiumeda, pentru a elimina praful si impuritatile depuse pe mocheta;
- Curatarea balustradelor, usilor si tocurilor, scarilor si holurilor, cailor de acces;
Colectarea si depozitarea deseurilor in locuri special amenajate;
- Curatarea si igienizarea locului de depozitare a gunoiului;
- Furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare (hartie igienica, prosoape de hartie, sapun lichid, odorizant solid la pisoare si wc.)
- Curatenie la intrare: maturat, spalat pardoseli, curatarea presurilor si a gratiilor, a sticlarii;
- Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat (aspirat, sters praf, aerisit);
- Curatirea peretilor cu lambriuri - sters praf si spalare;
- Lustruirea pardoselilor - masina de lustruit monodisc cu perie de disc si paduri de diferite duritati, aspirator de lichide);
- Golirea scrumierelor din locurile special amenjate. Aerisirea si odorizarea spatiilor.

B. Periodicitatea operatiilor:

Periodicitatea

Nr. Crt	Operatia	S.G.A Mures
1	Golirea cosurilor si schimbarea sacilor manajeri	zilnic
2	Maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor	zilnic
3	Stergerea balustradelor	saptamanal
4	Spalarea balustradelor	trimestrial
5	Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare	zilnic
6	Completarea produselor consumabile din grupurile sanitare	zilnic

7	Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentului din birouri	2 x saptamana
8	Degresarea mobilierului si echipamentului din birouri	trimestrial
9	Curatenie la intrare in cladire	zilnic
10	Curatenie la intrare in cladire - suprafete vitrate, tocuri, rame	lunar
11	Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat	zilnic
12	Curatirea peretilor cu lambriuri	-
13	Spalarea suprafetelor mochetate	trimestrial
14	Aspirarea suprafetelor mochetate	2 x saptamana
15	Lustruirea pardoselilor - linoleum, mosaic, marmura	trimestrial
16	Spalare suprafetelor vitrale ale ferestrelor, usilor, ramelor si geamurilor int-ext	-lunar
17	Curatirea suprafetelor nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat	trimestrial
18	Curatenie - pasajul de trecere intre corpurile A si B	-
19	Curatenie in laboratoare	-
20	Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale (interioare si exterioare)	trimestrial
21	Spalarea si aspirarea suprafetelor parchetate	-zilnic

C. Cerinte tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare conform anexei nr. 1:

- Hartie igienica JUMBO **350 buc/luna** : portionata, 2 straturi, 16,5 gr./m², min.100 foi/rola, format foaie min.12/9 cm;
- Hartie prosop **20 pachete/luna** tip ZZ: prosoapele vor fi din hartie crep, un start, pliate intercalate a cate 250 buc., astfel incat la extragerea unui prosop, urmatorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./m², dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm.;
- Sapun lichid **20 buc/luna** (0.5l) : pentru maini si corp cu proprietati dezinfectante si parfumare, cu glicerina si emollient, avizat sanitar;
- Odorizant wc **20 buc/luna**: prevazut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 50 gr.;
- Odorizant pisoar: tablet min.25 gr.

D. Personalul prestator de servicii de curatenie si programul de lucru

- Pe parcursul derularii contractului se va asigura numarul de personal prezentat in oferta, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.
- Activitatea de curatenie si de intretinere se va efectua in fiecare zi lucratoare a saptamanii. Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului daca se constata ca programul de lucru specificat anterior nu este adecvat
- Personalul ce urmeaza a efectua curatenia in cadrul S.G.A Mures, este urmatorul:

-agenti de curatenie, personal calificat de curatenie :

- 1 agent de curatenie-personal calificat de curatenie- pentru sediul SGA Mures + casa barajist, str.Aleea Carpati nr 61, loc.Targu Mures, jud Mures;

- 1 agent de curatenie-personal calificat de curatenie-pentru sediul str.Barajului nr 27, Targu Mures;

- In cazul in care un angajat este absent, indiferent din de motivul absentei, se va inlocui cu un altul, cu calificare identica, pentru a asigura continuitate, in aceleasi conditii a serviciilor prestate. (Declaratie pe propria raspundere).
- Personalul va fi inlocuit numai dupa informarea prealabila in scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor inlocuiti sau noi veniti.
- Personalul va respecta ordinea si disciplina la locul de munca, se va avea in vedere obligatia de a nu deteriora bunurile si echipamentele din incaperi atunci cand executa operatiunile de curatenie.
- Personalul va avea obligatia de a evacua deseurile rezultate in urma prestarii serviciilor (De ex: carpe, recipienti, etc.) in locurile special amenajate, pentru astfel de deseuri.
- Se va asigura dotarea cu echipament individual de lucru conform instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.
- Toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme personalizate si ecusoane cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajati.
- Se va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care executa activitatea de curatenie si va raspunde de calitatea lucrarilor.(minim o data pe saptamana)
- Se va asigura toate dotarile necesare pentru efectuarea operatiunilor solicitate.
- La prestarea serviciului se vor avea in vedere OUG 195/2005 - privind protectia mediului, cu modificarile si completaril ulterioare, Legea 132/2010 - privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea 211/2011 - privind regimul deseurilor, HGR 621/2005 - privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje.
- Activitatea prestata in cadrul SGA MURES va fi in conformitate cu prevederile Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr.319/2006, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca, nr.319/2006, cu modificarile si completarile aduse de HG 955/2010. Se va avea in dotare fise tehnice cat si instructiuni de SSM, conform Legii 319/2006, articolul 13, lit. e.

- Pe parcursul derulării contractului, în cadrul SGA MURES se va respecta întocmai prevederile Legii 307/2006, cu modificările și completările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor, precum și Ordinul 163/2007, al Ministrului Administrației și Internelor, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Personalul angajat pentru îndeplinirea contractului răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Se va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor în vigoare.
- Pentru îndeplinirea contractului se va asigura toate resursele materiale pentru prestarea în bune condiții a serviciilor astfel încât calitatea acestora să fie în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.
- Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Identificarea accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.
- Pe durata îndeplinirii contractului se vor asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică.
- Se vor lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților.

F) Utilaje minim solicitate pentru asigurarea curățeniei:

a) 4 aspiratoare profesionale (pentru aspirat suprafețe), cu următoarele caracteristici tehnice:

- Latimea de lucru: 43 cm
- Viteza: 165 rpm
- Greutatea: 42 kg
- Înălțimea motorului: 31,5 cm
- Consumul nominal: 1100 W
- Tensiunea de alimentare: 230 V/50 Hz; 220 V/60Hz' 100-110 V/60Hz
- Lungimea cablului: cca. 15 m
- Nivelul de zgomot: 57 dB(A)
- Clasa de protecție: II

b) 1 aspiratoare praf/apă, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin: lichid: 12l/22l
- Capacitate bazin : praf: 18 l/28 l
- Volum bazin: 35 l/45 l
- Dimensiuni (LxWxH): 390x550x440 mm
- Greutate masina: 10/10,5 kg
- Consum nominal: 1000 W
- Vacuum: 22 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Lungimea tubului de aspirare: 2,2 m - 2,5 m
- Nivel de zgomot: 64 dB (A)
- Clasa de protecție electrică : II

c) 1 mașini injectie-extracție, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin de soluție: 10 l
- Capacitate bazin de recuperare : 10 l
- Flux de aer maxim: 41 l/s
- Dimensiuni (LxWxH): 390x380x600 mm
- Greutate : 12 kg
- Consum nominal: 900 W
- Vacuum: 18 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Nivel de zgomot: 66 dB (A)
- Clasa de protecție electrică : II

d) 4 cărucioare cu găleți și sac pentru curat/murdar
Perii de spălat la înălțime

f) Scară culisantă (pentru spălat la înălțime)

Propunerea tehnică va conține obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor și se vor prezenta fișele tehnice/documentele care atestă caracteristicile tehnice (pentru echipamentele aduse din import se vor depune fișe tehnice traduse în limba română).

Neasigurarea pe timpul contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în oferta va duce la rezilierea acestuia.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de utilajele și echipamentele solicitate pentru asigurarea curățeniei și specificațiile tehnice ale acestora.

Propunerea tehnică

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- a) informații privind tipul și numărul echipamentelor ce se vor utiliza pentru prestarea serviciului la locația ofertată (aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice, etc);
- b) operațiunile specifice de curățenie ce se vor efectua, pe destinație suprafețe și frecvențe, cu respectarea cerințelor minime specificate din caietul de sarcini.

RESURSE UMANE

Oferta tehnica va cuprinde:

- Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica lista cu personalul alocat pentru fiecare spatiu pentru indeplinirea conditiilor contractuale.
 - Numarul de personal necesar pentru efectuarea serviciilor de curatenie, va fi dimensionat de fiecare ofertant in parte, in functie de dotarea cu utilajele pe care o are si calificarea personalului de executie.
 - Tinuta lucratorului care participa la curatenie trebuie sa sa fie in permanenta decenta si curata; toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu nume/prenume si denumirea societatii la care sunt angajati.
 - Se interzice persoanelor care presteaza servicii de curatenie utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii, a informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea institutiei, in caz contrar, se vor aplica normele legale in vigoare.
 - Persoanele care participa la realizarea serviciului de curatenie trebuie sa se comporte civilizat.
 - Intregul personal care efectueaza serviciul de curatenie si intretinere va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor..
 - Prestatorul are obligatia de a asigura pe toata perioada contractului, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna sau a concediilor medicale, acelasi numar de salariati implicati in activitatea de curatenie.
 - Prestatorul trebuie sa prezinte copie dupa diploma de absolvire a cursului de instruire pentru insusirea notiunilor fundamentale de igiena, in termen, a personalului propus conform Ordinului M.S./M.E.C. nr 1225 din 2003.
 - Prestatorul mai are obligatia de a crea un dosar care va fi inmanat beneficiarului in maxin 30 de zile de la preluarea contractului si la fiecare 3 luni pe intreaga durata a desfasurarii contractului, care sa cuprinda:
 - copii care sa dovedeasca angajarea personalului, care isi va desfasoara activitatea in obiectivele mai sus mentionate, conform cu normele prezentate in oferta.
 - copii ale actelor care sa ateste vizitele medicale, ale personalului care isi va desfasura activitatea in obiectivele mai sus mentionate, in termen.
 - copii ale actelor, care sa ateste instruirea individuala privind securitatea si sanatatea in munca, cat si copie dupa certificarea in domeniul SSM a personalului care a intocmit aceste documente sau a contractului cu firma specializata raspunzatoare de intocmirea lor.
 - In timpul operatiunilor de curatenie si intretinere este interzis deranjarea personalului din institutie.
- Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractuale de servicii dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.**

NOTA

Pe timpul efectuării serviciilor de curătenie, prestatorul va asigura supravegherea personalului, care vor asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat de beneficiar, care va urmări și verifica îndeplinirea condițiilor contractuale. Lunar se vor întocmi fișe de monitorizare.

Înainte de emiterea facturii prestatorul are obligația predării conform avizelor, la fiecare sfârșit de lună a întregii cantități de consumabile, specificate la cerințele tehnice, necesare grupurilor sanitare pentru luna următoare.

Lunar, se va înainta beneficiarului, odată cu factura, următoarele documente:

- Avizele de primire a marfii pentru consumabilele predate, conform cerințelor tehnice (anexa nr. 1) pentru luna respectivă;
- foaia de pontaj a personalului calificat pentru prestarea serviciului de curătenie
- Procesul Verbal de recepție privind calitatea serviciilor predate.

DIRECTOR,

Ing. Ovidiu IANCULESCU

Intocmit,

Responsabil de contract,

Pop GHEORGHE