



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ALBA
Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ALBA IULIA		
REGISTRATURĂ		
Nr.	7543	
ANUL	LUNA	ZIUA
24	11	29

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de inginer, la biroul Exploatare Lucrări, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba

F-RU-82

Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, Str. Köteles Sámuel, nr. 33, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inginer, pe perioadă nedeterminată.

Activitatea profesională a postului de inginer se va desfășura în cadrul biroului Exploatare Lucrări, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba, din Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7A.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- Studii: superioare în domeniul fundamental al științelor ingineresti;
- Disponibilitate la deplasări frecvente.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de inginer, pe perioadă nedeterminată, la biroul Gestiunea Resurselor de Apă, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba, :

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba, din strada Lalelelor nr. 7A, după următorul calendar:

- 16.12.2024 - data limită de depunere la Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba, a dosarelor de participare la concurs;
- 17.12.2024 - selecția dosarelor de concurs;
- 17.12.2024 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 18.12.2024 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs;
- 18.12.2024 ora 15⁰⁰ - termen afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 23.12.2024 ora 8⁰⁰ - desfășurare probă scrisă:

Adresă de corespondență:

Str. Lalelelor, nr. 7A, C.P. 510217, Alba Iulia, Jud. Alba

Telefon: 0258 833356; 0258 834426

Fax: 0258 834428

E-mail: secretariat@sgaab.dam.rowater.ro; dispecer.sgaab@sgaab.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 1/5

- 24.12.2024 ora 13⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 30.12.2024 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 30.12.2024 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 08.01.2025 ora 09⁰⁰ - susținerea interviului;
- 09.01.2025 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 10.12.2025 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 10.01.2025 ora 13⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 13.01.2024 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței/adeverințelor eliberată/e de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

Adresă de corespondență:

Str. Lalelelor, nr. 7A, C.P. 510217, Alba Iulia, Jud. Alba

Telefon: 0258 833356; 0258 834426

Fax: 0258 834428

E-mail: secretariat@sgaab.dam.rowater.ro; dispecer.sgaab@sgaab.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

În situația în care candidații transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) la data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă (se va menționa adresa de mail).

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din HG nr. 1336/2022:

- a) au cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinesc condițiile de studii și de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

Construcții hidrotehnice - Radu Prișcu

Vol. I cap. 1, 2, 5, 6, 7

Vol. II cap. 1,2,10

Regularizări de râuri și căi de comunicații pe apă. - Ion A. Manoliu

Hidrologie - Gheorghe Crețu

Adresă de corespondență:

Str. Lalelelor, nr. 7A, C.P. 510217, Alba Iulia, Jud. Alba

Telefon: 0258 833356; 0258 834426

Fax: 0258 834428

E-mail: secretariat@sgaab.dam.rowater.ro; dispecer.sgaab@sgaab.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

II. Legislație

1. Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române cu modificările și completările ulterioare
3. ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale.
4. Hotărârea 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
5. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicata**)(*actualizata*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
6. ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

TEMATICA

I. Construcții Hidrotehnice și Regularizări de râuri

2. Baraje de greutate, piatră și pământ, stăvilere
 - Clasificare, elemente componente
 - Rolul și importanța barajelor și stavilarelor
3. Prize de apă și canale
 - Clasificare și elemente componente
 - Tipuri de prize și canale
 - Scheme și trasee
4. Cursurile de apă și elementele lor caracteristice
 - Elementele morfologice ale albiei
 - Formarea și evoluția albiei
5. Hidrologie
 - Hirografia - reprezentari hidrografice
 - Hidrometria - măsurarea hidrologică
6. Construcții și lucrări de regularizare
 - Lucrări de regularizare de tip ușor
 - Construcții de regularizare masive în albie
7. Apărări de maluri
 - caracteristici, principii generale de alcătuire
 - tipuri de îmbrăcăminți pentru apărări de mal
 - filtru invers

- Bibliografia poate fi consultată la sediul SGA Alba

Adresă de corespondență:

Str. Lalelelor, nr. 7A, C.P. 510217, Alba Iulia, Jud. Alba

Telefon: 0258 833356; 0258 834426

Fax: 0258 834428

E-mail: secretariat@sgaab.dam.rowater.ro; dispecer.sgaab@sgaab.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba, din Alba Iulia, Str. Lalelelor, nr. 7A sau la numărul de telefon 0258/833356, interior 3106, persoană de contact: Mihaela Marcus - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director Administrația Bazinală de Apă Mureș
ing. Sorin VLAD



Director Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba
ec. Valentin DICAN



Întocmit: Secretar Comisie Concurs - Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul,
Administrativ-Achiziții,
specialist Resurse umane: Mihaela Marcus

Adresă de corespondență:

Str. Lalelelor, nr. 7A, C.P. 510217, Alba Iulia, Jud. Alba

Telefon: 0258 833356; 0258 834426

Fax: 0258 834428

E-mail: secretariat@sgaab.dam.rowater.ro; dispecer.sgaab@sgaab.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș