



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
MUREȘ

22. IUL. 2024

H720

Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad

Anexa 2 - Anunt de scoatere la concurs post vacant

Anexa la Decizia ABA Mureș nr. 273/19.07.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant,
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată,
de inginer, la Compartimentul Avize, Autorizații
din cadrul ABA Mureș - Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad

cod F-RU-82

A.B.A. Mureș cu sediul în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr.33, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer, la **Compartimentul Avize, Autorizații**, din cadrul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad**.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Compartimentul Avize, Autorizații, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de inginer, la Compartimentul Avize, Autorizații, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad sunt:

- **studii superioare în domeniul de licență:** Amenajări și Construcții Hidrotehnice, Inginerie Civilă, Ingineria Instalațiilor, Ingineria Mediului, Inginerie energetică, Inginerie Chimică, Mine, petrol și gaze.
- **cunoștințe** - pachetul Microsoft Office, Excel, Outlook
- **vechime în muncă** - fără vechime

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de inginer, la Compartimentul Avize, Autorizații, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, din Arad, str. L. Rebreanu, nr.101, după următorul calendar:

Calendar de desfășurare al concursului:

- **09.08.2024 - ora 13⁰⁰** - data limită de depunere la registratura SGA Arad a dosarelor de participare la concurs;
- **12.08.2024 - ora 9⁰⁰** - selecția dosarelor de concurs;
- **12.08.2024 - ora 14⁰⁰** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **13.08.2024 - ora 10⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **13.08.2024 - ora 14⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **20.08.2024 - ora 9⁰⁰** - desfășurare probă scrisă;
- **20.08.2024 - ora 15⁰⁰** - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- **21.08.2024 - ora 10⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **21.08.2024 - ora 15⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

Adresa de corespondență
Str. Liviu Rebreanu Nr. 101, Cod poștal 310414, Arad
Centrala Tel.: 0257 / 280362; 281949
Dispecerat Tel.: 0257 / 280355; 0745 534 875;
Fax: +40 257 280812
Email: secretariat@sgaar.dam.rowater.ro;
dispecer.sgaar@sgaar.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

- 22.08.2024 - ora 9⁰⁰ - susținerea interviului;
- 22.08.2024 - ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 23.08.2024 - ora 10⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.08.2024 - ora 12⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 23.08.2024 - ora 13⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane, Relații cu publicul, Administrativ, din cadrul SGA Arad, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de mail: personal.sgaar@sgaar.dam.rowater.ro Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. "Alimentări cu apă" - Ovidiu Ianculescu, Gheorghe Ionescu - Cap. II și IV;
2. "Hidrologie" - 1. Vladimirescu - Cap. IV;
3. "Construcții hidrotehnice" - vol. I - II - Radu Prișcu
4. "Epurarea apelor uzate" - autori O. Ianculescu, Ghe. Ionescu, R. Racoviteanu
5. "Managementul Apelor - principii și reglementări europene"- autori Petru Șerban, Andreea Gălie
6. "Legea apelor Nr. 107/1996" **actualizată** (până în prezent)
7. ORDIN din 3147/18.decembrie 2023
 - Procedura și competențele de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizației de gospodărire a apelor;
 - Normativul de conținut al documentației tehnice supuse autorizării
8. ORDIN 828 din 04 iulie 2019
 - Procedura și competențele de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor ;
 - Normativul de conținut al documentației tehnice supuse avizării.
9. ORDIN MMP 3404 din 10 septembrie 2012
 - pentru aprobarea procedurii de emitere a permisului de traversare.
10. ORDIN nr. 2 din 04 ianuarie 2006
 - pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament.

TEMATICA

1. "Alimentări cu apă" - Ovidiu Ianculescu, Gheorghe Ionescu(Cap II și IV)
 - Nevoile de apă din centrele populate și din industrii
 - Nevoile tehnologice proprii ale sistemului de alimentare cu apă și pierderile de apă
 - Surse de apă potabilă și industrială
 - Zonele de protecție sanitară
 - Captări din râuri
 - Captarea straturilor subterane

2. "Epurarea apelor uzate" - autori O. Ianculescu, Ghe. Ionescu, R. Racoviteanu

- Cap. 2 Procese și procedee de epurare a apelor uzate
 - Cap. 11 Stații monobloc
 - Cap. 11 Stații de epurare clasice
- 3. "Hidrologie" - 1. Vladimirescu (Cap IV)**
- Factorii fiziografici ai scurgerii apelor
 - Rețeaua Hidrografică RH
 - Bazinul hidrografic BH
 - Albiile cursurilor de apă

- 4. "Construcții hidrotehnice" - vol. I, vol. II - Radu Prișcu**
- Prize de apă
- Funcțiile și clasificarea prizelor de apă (pg. 16-18)
 - Prize de râu
 - Funcții (pg. 18-19)

- Supravegherea construcții hidrotehnice
- Considerații generale; scop (pg. 758-760)
- Baraje de pământ
- Scurt istoric (pg. 523-527)
 - Descrierea barajelor de pământ (pg. 527-531)

5. "Legea apelor Nr. 107/1996" cu modificările și completările ulterioare
Articolele (48-66).

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, din Arad, strada L. Rebreanu, nr.101, sau la numărul de telefon 0257/280362, înt. 4212, persoană de contact: - șef birou RURPA-A Ana-Maria VĂCEANU -secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Cu respect,

DIRECTOR ABA MUREȘ
ing. Sorin VLAD



DIRECTOR SGA ARAD

ing. Amalia - Patricea DUNĂVEANU

APc



B. RURPA nr. 1210/14
șef birou Ana-Maria VACEANU

[Signature]

Întocmit - Secretar Comisie de concurs
șef birou RURPA-A - Ana-Maria VĂCEANU