



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

Nr. 3435 / 22-07-2024

Anexa 2 - Anunt de scoatere la concurs

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr.277/19.07.2024



ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare a două funcții contractuale de execuție vacante,
pe perioadă nedeterminată, respectiv:

- 1 post muncitor hidrometru cu norma de 8 ore, la stația hidrometrică Gura Zlata,
- 1 post muncitor hidrometru cu norma de 6 ore, la stația hidrometrică Pădășel,
din cadrul A.B.A. Mureș - Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

A.B.A. Mureș, cu sediul în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel, nr.33, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de muncitor hidrometru la stația hidrometrică Gura Zlata, respectiv muncitor hidrometru la stația hidrometrică Pădășel, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022.

Activitatea profesională a funcțiilor de muncitori hidrometrii se va desfășura la sediul stației hidrometrice Gura Zlata și a stației hidrometrice Pădășel, din cadrul Hidrologie Deva, al Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva. Durata timpului de lucru va fi de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână la st. hidro.Gura Zlata, respectiv 6 ore/zi, 30 de ore/săptămână la st.hidro. Pădășel.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor corespunzătoare funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată de muncitor hidrometru la stația hidrometrică Gura Zlata, respectiv muncitor hidrometru la stația hidrometrică Pădășel, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, sunt următoarele:

- studii: medii / 10 clase + școală profesională
- vechime în muncă: nu se cere
- cerințe: - să fie apti din punct de vedere medical pentru a desfășura muncă de teren, în mod explicit să poată lucra pe punți și cărucioare tip funicular situate la înălțime deasupra apei și în albi;
- să aibă disponibilitate la program prelungit și consemn la locul de muncă.

Concursul va consta din evaluarea dosarelor de concurs, proba scrisă, proba interviu și se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr. 17, după următorul calendar:

Adresa de corespondență
str. Dr. Victor Suiagă, nr 17, C.P. 330161, Deva, jud. Hunedoara
Centrala Tel: +4 0254 211773, 215740, 230699
Dispecerat Tel: +4 0254 221323, +4 0737166734
Fax: +4 0254 211536
Email: dispecer.sgahd@sgahd.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

- **09.08.2024/ora 13⁰⁰** - data limită de depunere la registratura SGA Hunedoara, a dosarelor de participare la concurs;
- 12.08.2024/ora 9⁰⁰- selecția dosarelor de concurs;
- 12.08.2024/ora 15⁰⁰- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 13.08.2024/ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 14.08.2024/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **28.08.2024/ora 09⁰⁰** - desfășurare probă scrisă;
- 28.08.2024/ora 14⁰⁰- termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 29.08.2024/ora 13⁰⁰- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 29.08.2024/ora 15⁰⁰- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **30.08.2024/ora 9⁰⁰** - susținere interviului;
- 30.08.2024/ora 15⁰⁰- termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 02.09.2024/ora 15⁰⁰- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 03.09.2024/ora 15⁰⁰- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 04.09.2024/ora 15⁰⁰- termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri - București 2014 - pe suport electronic
2. Îndrumar pentru activitatea la forajele aparținând rețelei hidrogeologice naționale - București 2014- pe suport electronic

TEMATICA

1. Sarcinile hidrometrului
2. Executare observațiilor de nivel
3. Executarea observațiilor de temperatură aer și apă
4. Efectuarea observațiilor de precipitații
5. Efectuarea măsurătorilor de debit
6. Întreținerea aparaturii și echipamentelor
7. Informări și avertizări
8. Efectuarea observațiilor și măsurătorilor la foraje.
9. Efectuarea observațiilor la izvoare
10. Întreținerea stațiilor hidrometrice.
11. Observații și măsurători ale grosimii, densității și echivalentului în apă al stratului de zăpadă

Informații suplimentare se pot obține pe site-ul instituției <http://mures.rowater.ro>, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr. 17 sau la numărul de telefon 0254.211773, interior 5139, persoană de contact: Ardelean Cosmin - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR A.B.A. MUREȘ

ing. Sorin Vlad



DIRECTOR S.G.A. HUNEDOARA

ing. Lăsconi Aurica



Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS

spec. RU, Ardelean Cosmin