



FRS - 3 AMLS nr. 1209 / 10 . 05 . 2024.

## SECȚIUNEA V - Formulare si modele de documente

### Lista formularelor:

- Formularul 0 OPIS la documentelor depuse
- Formularul 1 Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca
- Formularul 2 Împuternicire;
- Formularul 3 Formular de ofertă financiara pentru atribuirea contractului
- Formularul 4 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- Formularul 5 Date identificare ofertant
- Formularul 6 Informarea privind protecția datelor cu caracter personal
- Formularul 7 Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Sef Serv. A.M.L.S.  
Ec. Somogyi Jozsef

Bumbaș Ioan.- Serv. A.M.L.S.

Operator economic

(denumirea/numele)**OPIS**

**AL DOCUMENTELOR DEPUSE  
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Servicii .....

(se insereaza, dupa caz, denumirea podusului, serivului sau lucrarii si codul CPV),

Nr. crt.	Descrierea pe scurt a documentului	Emitent/nr. inreg și dată emitent	Nr. inreg și dată ofertant	Nr. pag.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
			<b>TOTAL FILE:</b>	

Data completării: \_\_\_\_\_.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

**privind respectarea legislației în domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă**  
( În conformitate cu prevederile art. 51, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 )

Denumirea ..... contractului:  
....., organizată de  
**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ** , în calitate de Autoritate Contractantă, prin anunțul  
de participare simplificat nr. .... din data de .....

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar ale persoanei  
autorizate) ,  
reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria  
raspundere ca ma angajez, pe parcursul indeplinirii contractului, sa respect obligatiile relevante  
din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile  
relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

Data completării: \_\_\_\_\_.

Operator economic,

---

(numele reprezentantului legal, în clar)

---

*(semnătură autorizată)*

Operator economic

(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (a)....., în calitate de ( *reprezentant legal/funcție* ) al ..... ( *denumirea / numele operatorului economic* ) cu sediul în ..... ( *adresa operatorului* ), înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. ...., CIF....., atribut fiscal....., reprezentată legal prin....., în calitate de .....

**ÎMPUTERNICIM**

prin prezenta pe DL./D-na. ...., domiciliat în....., posesor al C.I., Seria ....., nr. ...., eliberat de ....., având funcția de ....., în cadrul .....( *denumirea / numele operatorului economic* )

să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de lucrări având ca obiect :

” ..... , organizată de **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ** , din data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2024 , ora .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării: \_\_\_\_\_.

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

---

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

Operator economic

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

## Către :

A.N. "APELE ROMÂNE", ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES,  
Targu Mures, str. Kóteles Sámuel, nr. 33

1. Examinand documentatia de atribuire ( invitatie de participare nr. 1209/ 10 .05.2024 ) pentru atribuirea contractului de servicii, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) , ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestam serviciile:  
- DIRIGENȚIE DE ȘANTIER - Servicii de supraveghere tehnica a executiei lucrarilor aferente obiectivului de investitii : „ **Regularizare si consolidare valea Bucerdea , jud. Alba ”** pentru \_\_\_\_\_ lei fără TVA, reprezentând \_\_\_% (procent în litere și cifre) din valoarea investiției de bază, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se aduagă TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele impuse în documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire în procent de **10 %** din valoarea contractului, astfel :
- Prin Scrisoare de Garanție Bancară ,
  - Polita de asigurare ,
  - Prin rețineri succesive din facturile partiale ,
  - Prin virament bancar. (se bifează opțiunea agreata de ofertant )
5. Precizăm că:
- -depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”.
  - -nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
8. Declarăm că, la elaborarea acestei oferte am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, și le-am respectat in totalitate.

Data completarii \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2024.Subsemnatul \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
( Numele / prenumele)oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila )

Nota : Formularul poate fi prezentat si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate

Operator economic

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract de lucrări publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(Numele / prenumele)  
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila)

Operator economic

    
(denumirea/numele)

## Date identificare ofertant

Denumire ofertant	
Cod fiscal	
Certificat inregistrare	
Adresa sediu central	
Cod postal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cont bancar	
Cont trezorerie	
Obiect de activitate	
Persoana de contact/tel	
Director/administrator	

Data completarii \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2024.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
( Numele / prenumele)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila )

Operator economic

(denumirea/numele)**Informarea privind protecția datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, vă aducem la cunoștință următoarele:

- identitatea și datele de contact ale operatorului: A.N. Apele Române - Administratia Bazinala de Apa Mureș adresa sediu Tg. Mureș, str.Koteles Samuel nr.33 telefon/fax 0265/260289 - 267955,e-mail : [licitatii@dam.rowater.ro](mailto:licitatii@dam.rowater.ro) ;
- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor : [Emese.Simon@dam.rowater.ro](mailto:Emese.Simon@dam.rowater.ro) ;
- prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este necesară pentru atribuirea contractului de achizitie publica

” \_\_\_\_\_  
 (denumirea contractului de achiziție publică) ” ;

- categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal: Institutii cu atributii de verificare, monitorizare, audit ale achizițiilor publice ;
- datele dumneavoastră vor fi stocate minim 5 ani de la data incetarii contractului;
- aveți dreptul de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele dumneavoastră cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- aveți dreptul de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu legislația în vigoare;
- serviciia datelor dumneavoastră cu caracter personal reprezintă o obligație legală;
- sunteți obligat să ne furnizați datele dumneavoastră cu caracter personal, consecințele nerespectării acestei obligații fiind respingerea ofertei depuse in cadrul procedurii de atribuire.

Prin semnarea prezentei informări vă exprimați consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Administratia Bazinala de Apa Mureș în conformitate cu cele menționate mai sus.

Data completarii \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
 ( Numele / prenumele)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila )



**DECLARATIE PRIVIND LISTA CONTRACTELOR DE SERVICII SIMILARE PRESTATE  
IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante: ADMINISTRATIA NATIONALĂ "APELE ROMÂNE", ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES, Tg. Mures, str. Kőteles Sámuel, nr. 33,  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea / obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de Eexecutie	Obs.
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Data completarii \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
( Numele / prenumele)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila )

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.



F-ACH-13

FRS - 3 AMLS nr. 1209 / 10 . 05 . 2024.

## CONTRACT DE SERVICII ( model )

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2024

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii ,

Intre:

**A.N. Apele Române - Administratia Bazinala de Apa Mureș** adresa sediu Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr. 33 tel/fax 0265/260289 - 267955, e-mail : licitatii@dam.rowater.ro, cod de identificare fiscală RO23719936 , cont R078 TREZ 23F7 0040 0710 101X.- Trezoreria Tg. Mures, reprezentata prin **DI. ing. Sorin VLAD** , **Director** al Administratiei Bazinale de Apa Mureș și **DI. ec. Liviu Călin SARA** , **Director economic**, în calitate de achizitor ,

și

**S.C. .... S.R.L.** , cu sediul în ..... , str. .... , nr. .... , jud ..... , tel. .... , număr de înmatriculare J ..../..../.... , cod fiscal RO ..... , cont trezorerie RO ..... TREZ ..... , deschis la Trez. .... , reprezentată legal prin **DI./ d.na ing. .... Director - Administrator** , în calitate de executant .

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între A.N. Apele Române - Administratia Bazinala de Apa Mureș, în calitate de "achizitor" și S.C..... S.R.L., în calitate de "prestator";
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- durata contractului** -- intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș  
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200  
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059  
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract servicii de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER - Servicii de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții : „Regularizare și consolidare valea Bucerdea , jud. Alba ”, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și oferta prezentată , respectând reglementările legale în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract..

- cod C.P.V. 71520000-9 Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor prin dirigenți de șantier (Rev.2)..

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract este de ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea investiției de bază.

5.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract de servicii este până la recepția finală a lucrărilor /sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor, începând cu data semnării acestuia de ambele părți.

### 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și înregistrării la autoritatea contractantă.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte după expirarea perioadei de garanție și efectuarea recepției finale a lucrării.

### 8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 11073 / 30.04.2024 ;
- propunerea tehnică , - propunerea financiară;
- mandat al dirigintelui de șantier, acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele / performanțele prezentate în oferta sa;

9.2 Prestatorul răspunde față de achizitor, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice, verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și are următoarele obligații :

1 - verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate ;

2 - verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului și răspunde de calitatea întregii lucrări efectuate în condițiile legii;

3 - participarea împreună cu proiectantul la preluarea ampulsamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;

4 - predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

5 - participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

6 - studierea proiectului, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției;

7 - verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8 - verificarea existenței programului de control al acțiunii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9 - verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect ;

10 - verificarea existenței și respectarea « Planului calității » și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

#### Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 2 din 7

- 11 - verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, respectiv existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte;
- 12 - interzicerea utilizarii produselor pentru constructii necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate ori fara acord tehnic (pentru materialele netraditionale);
- 13 - urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- 14 - verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- 15- interzicerea executarii lucrarilor de persoane neautorizate conform reglementarilor in vigoare;
- 16- participarea la verificarea in faze determinante;
- 17 - efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinate, P.V. de lucrari ce devin ascunse, etc.)
- 18- interzicerea utilizarii de tehnologii noi nereglementate tehnic;
- 19- asistarea la relevarea probelor de la locul de punere in opera;
- 20- urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ; lunar se vor anexa profile longitudinale si transversale post executie, fise de cubaj, fise de strat, fise de betonare, alte documente justificative pentru volumele de lucrari pe categorii de lucrari intocmite de constructor - verificate de dirigintele de santier;
- 21- transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executie;
- 22- dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiect atestat;
- 23- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite Legea nr. 10/1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- 24- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 25- preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- 26 - sa participe la analize cu constructorul, proiectantul, membrii Inspectoratului de Stat in Constructii si sa faca demersurile necesare realizarii cartii tehnice a constructiei;
- 27- predarea catre achizitor a cartii tehnice a constructiei inainte de efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor;
- 28- urmarirea solutionarii obiectiilor (daca este cazul) cuprinse in anexele la procesul- verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie, pe perioada de garantie a lucrarii;
- 29 - urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia;
- 30- sa efectueze in numele achizitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si inaintare spre decontare a lucrarilor executate, in care scop verifica realitatea si exactitatea datelor inscrise in situatiile de lucrari privind stadiile fizice realizate;
- 31- sa vizeze dispozitiile de santier emise de proiectant (detalii de executie) pe parcursul investitiei si sa le prezinte la achizitor pentru aprobare;
- 32- sa intocmeasca orice verificari, statistici si raportari si, in situatii deosebite, masuratori de executie, analize de laborator, expertize, suplimentar celor efectuate de catre antreprenori (conform caietelor de sarcini si a privind asigurarea calitatii); acestea vor fi efectuate de catre prestator, fie prin forte proprii (daca dispune) fie prin unitati specializate, agreeate de catre autoritatea contractanta, pentru care acestea le considera ca necesare de efectuat in legatura cu investitia respectiva;
- 33- sa urmareasca si sa informeze periodic, in scris, achizitor privind stadiul fizic si valoric al lucrarilor si incadrarea in graficile de executie;
- 34- sa urmareasca, sa informeze si sa ia masuri impreuna cu investitorul si constructorul in vederea respectarii graficului de executie a lucrarilor;
- 35- stampila aplicata alaturi de semnatura specialistului care desfasoara activitatea de diriginte de santier in conditiile autorizarii reprezinta modul de identificare a acestuia pe toate documentele pe care are obligatia legala sa le intocmeasca sau sa le verifice;

**Adresa de corespondență:**

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș  
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200  
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059  
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș  
Pagina 3 din 7

36- notele de renuntare sau notele de comanda suplimentare, vor fi elaborate de catre proiectant si vizate de dirigintele de santier. Executarea sau renuntarea lucrarilor din aceste note se va efectua dupa aprobarea lor de catre achizitor;

37- participa alaturi de constructor la realizarea probelor de functionare a echipamentului hidromecanic incheind procese-verbale de constatare a functionalitatii instalatiilor, utilajelor sau a unor elemente de constructii;

38- pentru fiecare situatie de lucrari, prestatorul va intocmi si stadiul realizarilor fizice si valorice pe obiecte - conform cu oferta financiara a constructorului;

39- sa raspunda, dupa caz, ca urmare a activitatii desfasurate, civil sau penal, fata de ceventualele prejudicii aduse achizitorului ;

40- sa raspunda in fata organelor abilitate asupra modului in care au fost utilizate fondurile destinate realizarii obiectivului de investitii;

41- in cazul in care contractul se realizeaza de drept pentru nerespectarea de catre prestator a obligatiilor asumate, acesta este obligat sa predea imediat autoritatii contractante sau constructorului, dupa caz, documentele/ documentatiile furnizate pe parcursul derularii contractului de catre constructor, proiectant, verficator de proiecte, expert tehnic si/sau beneficiar, in caz contrar urmand sa raspunda civil sau penal.

42- Situatiile de lucrari, intocmite de constructor, se vor prezenta de catre dirigintele de santier la sediul Administratiei bazinale Mures. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului, în scris, orice probleme pe care le sesizează referitor la serviciul prestat și să propună soluții de rezolvare.

43- Dirigintele de santier va actiona ca mandatar al beneficiarului si va semna in numele si pe seama achizitorului procesul- verbalde receptie cantitativa si calitativa a lucrarilor executate de catre constructor, evidentiata in situatiile de lucrari emise in baza contractului de executie lucrari (C+M), executate de la data predarii amplasamentului si pana la receptia finala a obiectivului de investitii.

44- Documentatiile care se predau autorității contractante, pentru a considera îndeplinite obligatiile asumate, trebuie să contină:

a.- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa;

b.- Raport de activitate lunar si raport final la terminarea lucrarilor ;

c.- Actele de receptie (la terminarea lucrarilor);

d.- Documentatia tehnico-economica folosita pe parcursul executiei cât și a documentelor puse la dispoziție de Proiectant și Achizitor;

e.- Cartea Tehnica a Constructiei, dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- Reclamatii si actiuni în justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si/sau

- Daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul, prin responsabilul de contract prevazut la art 15.2, se obligă să certifice, potrivit clauzei art.15, realitatea si calitatea serviciilor prestate in termenul convenit, prin insusirea documentului justificativ emis de catre prestator.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească integral prețul convenit în 30 de zile calendaristice, de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, din Tg. Mures, str. Koteles Samuel, nr. 33, jud. Mures. Factura fiscala se va emite numai ce se vor accepta serviciile achizitionate, conform art. 10.1.

10.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciului. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, prestatorul va relua prestarea serviciului in cel mai scurt timp posibil.

10.4 Achizitorul, prin responsabilul de contract prevazut la art 15.3 are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

## 11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligatiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste să-si îndeplinească obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu-si onorează obligatiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor.

### Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 4 din 7

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără somație și/sau de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, fără intervenția instanței, dacă acesta din urmă intră în procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

12.1 (2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Prestatorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială în cota de 0,5% din prețul contractului și de a înainta achizitorului dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Cheltuielile aferente prejudiciilor create vor fi recuperate de către autoritatea contractantă de la prestator prin reținerea sumelor constituite prin garanția de bună execuție. În cazul în care valoarea lucrărilor de remediere depășește valoarea garanției de bună execuție, prestatorul va plăti autorității contractante, sumele necesare realizării integrale a lucrărilor de remediere.. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

12.3 Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin.(4) din Legea 98/2016 .

### 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.1 (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu oferta sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din caietul de sarcini.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul numește pentru verificarea, gestionarea și îndeplinirea prezentului contract pe dl./dna ing. .... - A.B.A. Mures .

### 16. Începere, finalizare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți;

16.1 (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și / sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

16.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 5 din 7

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Contractul de servicii - dirigenție de șantier, se ajustează în următoarele situații:

a) în situația apariției unor lucrări suplimentare/ note de renunțare în cadrul contractului de execuție urmărit, prin aplicarea procentului oferat în cadrul propunerii financiare la valoarea lucrărilor suplimentare/ notelor de renunțare;

b) Actualizarea prin ajustare, în condițiile prevăzute în art. 222<sup>2</sup> din Legea 98/2016, a valorii contractate poate fi realizată prin act adițional la contractul de servicii doar începând cu luna a 25-a de derulare a contractului și se poate realiza doar la solicitarea Prestatorului semnat al contractului.

Sumele plătitibile Prestatorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale Ofertei Prestatorului, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (se consideră că prețurile din Oferta Prestatorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la data de referință, adică data semnării contractului).

Ajustarea se va determina prin aplicarea următoarei formule:  $An = av + (1-av) \times IPC_n/IPC_0$ , unde:

An - coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru serviciile realizate și facturabile în luna „n”

av - valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului

IPC<sub>n</sub> - indicele prețurilor de consum - pentru servicii, publicat de către Institutul Național de Statistică, aplicabil la data anterioară cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”

IPC<sub>0</sub> - indicele prețurilor de consum - pentru servicii, publicat de către I.N.S , aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

17.2 Ajustarea devine aplicabilă de la prima solicitare la plată înaintată de Prestator începând cu luna a 25-a de derulare a contractului și se va aplica asupra sumelor pe care Achizitorul trebuie să le plătească conform serviciilor prestate și incluse în situația de plată pentru serviciile prestate.

## 18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

19.2 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

19.3 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai după ce obține acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului, dacă este acceptată de achizitor, nu va schimba prețul contractului.

## 20. Cesiunea

20.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea creanțelor născute din acest contract va fi operabilă, numai dacă a fost acceptată de achizitor, în condițiile legii.

## 21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 6 din 7

## 22. Suspendarea contractului

22.1 Părțile pot conveni, prin act adițional, suspendarea contractului în cazul apariției unor evenimente care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cum ar fi: acțiunea/inacțiunea unei entități, de care depinde îndeplinirea prezentului contract și alte asemenea situații.

22.2 La încetarea motivului de suspendare, părțile vor conveni, prin act adițional, reluarea contractului, pentru perioada rămasă de executat.

22.3 Pe perioada suspendării contractului se suspendă toate drepturile și obligațiile care decurg din acestea.

## 23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative pe cale amiabilă, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Tg. Mures.

## 24. Întârzieri în îndeplinirea contractului

24.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în conformitate cu oferta depusă. În cazul în care prestatorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor, la care s-a obligat, contractul este reziliat de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără somație sau punere în întârziere.

## 25. Încetarea contractului

25.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără somație și fără punere în întârziere și/sau de a pretinde plata de daune-interese.

25.2 Contractul încetează prin:

- a) acordul părților;
- b) expirarea duratei acestuia;
- c) apariția unor acte normative care prevăd această posibilitate;
- d) reziliere de drept.

## 26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.1 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator .

### ACHIZITOR,

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES  
DIRECTOR

### PRESTATOR

S.C. .... S.R.L.  
DIRECTOR / ADMINISTRATOR

Șef Serviciu A.M.L.S.  
Ec. Jozsef SOMOGYI

Red - Ing. Ioan BUMBAȘ, Serv. AMLS

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 7 din 7





## MANDAT

Având în vedere :

- Contractul de Servicii Supraveghere Tehnică de Șantier nr...../.....2024 ,  
Prestator S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L , contractul de execuție lucrări C + M  
nr. 15 / 30.04.2024 , executant S.C LAURENTIU H S.R.L.

- prevederile Legii Calității în Construcții nr. 10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare , Hotărârea de Guvern numărul 272 / 14 . 06 . 1994 cu modificările și completările ulterioare privind Regulamentul pentru Controlul de Stat al Calității în Construcții și Ordinul numărul 1496 / 13 mai 2011 cu modificările și completările ulterioare privind Procedura de Autorizare a Diriginților de Șantier , beneficiarul obiectivului de investiții “Regularizare si consolidare valea Bucerdea ,judetul Alba ” , achizitor, A.B.A. MUREȘ prin reprezentant legal Sorin VLAD , DIRECTOR A.B.A. Mures , mandatează dirigintele de șantier ( numele )

\_\_\_\_\_, reprezentand legal prestatorul S.C \_\_\_\_\_ S.R.L. din cadrul contractului de supraveghere tehnică menționat mai sus să semneze în numele și pe seama achizitorului procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor executate de S.C. LAURENTIU H S.R.L. , evidențiate în situațiile de lucrări emise în baza contractului de execuție lucrări C + M nr. 15 / 30.04.2024 executate de la data predării amplasamentului și până la recepția finală a obiectivului . În acest sens stabilește următoarele :

- dirigintele de șantier verifică situațiile de lucrări în concordanță cu proiectul și cu realizările fizice real executate pe teren , certifica execuția din punct de vedere calitativ și cantitativ și susținerea lor în fața BENEFICIARULUI lucrării sau a oricărei comisii de verificare și control care se prezintă în șantier sau de care este solicitat să se prezinte ;  
- urmărește permanent execuția din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției lucrărilor , admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ ; urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate .

- asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și va consemna în scris acest lucru ;

- participa la toate fazele determinante și va semna toate actele care se întocmesc la verificarea în faze determinante .

- în permanență va fi la curent cu respectarea execuției tuturor detaliilor din proiect , cu prevederile caietelor de sarcini , cu tehnologiile și procedurile de execuție prevăzute pentru realizarea calitativă a întregii lucrări de investiție .

- Răspunde în fața organelor de control abilitate , ( Curte de Conturi , Corpul de Control al Ministrului , Corpul de Control al Primului Ministru , sau al Administrației Naționale „ Apele Romane ” Bucuresti , alte organe de control și verificare etc. ) fiind singurul răspunzător , asupra modului în care au fost utilizate fondurile prin acceptarea și însușirea numai a cantităților real executate și care corespund din punct de vedere calitativ , prin prezentarea la Beneficiar a situațiilor de lucrări semnate și stampilate .

- Verifica zi de zi și la sfârșitul fiecărei luni cantitățile de lucrări real executate pe bază de documente primare și ridicări topo. ante și post execuție ( documente care se prezintă obligatoriu și BENEFICIARULUI ) , în conformitate cu realizările din teren , semnează documentele de șantier care stau la baza certificării lucrărilor real executate și le susține în fața beneficiarului .

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Pe borderoul lucrărilor realizate se va menționa : “ *SITUAȚIILE DE PLATĂ AU FOST ÎNTOCMITE DUPĂ MĂSURĂTORI POST EXECUȚIE , CU ÎNTOCMIREA PROCESELOR - VERBALE DE LUCRĂRI ASCUNSE NECESARE , IAR CATEGORIILE DE LUCRĂRI REAL EXECUTATE SE ÎNCADREAZĂ ȘI RESPECTĂ OFERTA ”* .

- după caz , cere Antreprenorului sistarea execuției lucrărilor , demolarea și refacerea lucrărilor executate necorespunzător în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau persoane abilitate prin lege cu privire la elaborarea acestora de comun accord cu proiectantul lucrării .
- verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiectele primite , corelarea acestora , respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru domeniile și cerințele stabilite prin Legea nr. 10 / 1995 ;
- în conformitate cu reglementările în vigoare , dirigintele de șantier răspunde total pentru și față de cei pe care îi reprezintă ( BENEFICIARUL ) pentru asigurarea execuției corecte ( *din punct de vedere cantitativ și calitativ* ) a lucrărilor în conformitate cu detaliile de execuție , sau după caz cu Dispozițiile de Șantier sau Proiectul Tehnic .
- urmărește realizarea investiției în conformitate cu prevederile contractului , a proiectului , a caietului de sarcini și reglementărilor în vigoare
- Dirigintele de Șantier verifica respectarea tehnologiilor de execuție , aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică , contract și normativele tehnice în vigoare
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- asigura calitatea , precum și durabilitatea și stabilitatea în timp a lucrărilor prin respectarea documentațiilor elaborate - interzice constructorului să pună în operă materiale neînsoțite de agremente tehnice sau certificate elaborate de laboratoarele autorizate ;
- în cazul solicitării , va răspunde în fața oricărei comisii de control și de orice natură în ceea ce privește cantitățile real executate , calitatea lucrărilor executate , vizate și acceptate la decontare .
- răspunde și confirmă realizarea tuturor fazelor de execuție cuprinse în devizele pe categorii de lucrări .
- efectuează în numele investitorului și pentru investitor , verificarea realității și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări privind stadiile fizice real realizate și existente în teren ,
- urmărește execuția din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției lucrărilor , admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ
- urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate ,
- verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea numărul 10 / 1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții tehnice care schimbă condițiile inițiale ,
- urmărește întocmirea și semnarea împreună cu constructorul a tuturor Proceselor - Verbale de lucrări ascunse - la aceste faze va convoca și reprezentantul inspecției teritoriale în construcții - a certificatelor de calitate și a fazelor determinante de execuție ,
- întocmește orice verificări , statistici și raportări cerute de BENEFICIAR , legate de investiția supravegheată și de care este singurul răspunzător direct
- întocmește la timp , conform legislației în vigoare , împreună cu constructorul toate documentele necesare realizării cărții tehnice a construcției

**DOCUMENTELE CE VOR FI SEMNATE DE DIRIGINTELE DE ȘANTIER PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR SUNT :**

- situații de lucrări și procese - verbale privind cantitățile supuse decontării ,
- documentele aferente cantităților de lucrări suplimentare și / sau renunțările aferente .
- actele de constatare privind producția nefinalizată ,
- procesele - verbale de constatare pentru lucrări ascunse ,
- procesele - verbale de constatare a executării montajului utilajelor ,
- procesele - verbale de punere în funcțiune pe parcurs a instalațiilor , utilajelor sau a unor elemente de construcții , până la recepția la terminarea lucrărilor ,

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

- procesele - verbale de constatare a stadiului fizic și calitativ a lucrărilor neterminate sau nerecepționate , care se predau la beneficiar pentru necesități de exploatare,
- procese - verbale de predare la montaj a utilajelor și echipamentelor,
- carnetul de dispoziții de șantier,
- cartea construcției,
- Carnetele de atașamente,
- Procesele - verbale ale lucrărilor executate fizic și valoric și numai cele care corespund strict din punct de vedere cantitativ și calitativ ( lunare, trimestriale, anuale și definitive)
- Situațiile de plată în vederea decontării ( lunare , trimestriale , anuale și definitive ).
- inventarele fizice și valorice în momentele în care se întocmesc .
- profilele topo. ante și post execuție care se întocmesc pe faze de execuție , săptămânal și lunar pe parcursul execuției lucrărilor .

*În cazul nerespectării uneia dintre obligațiile menționate mai sus , BENEFICIARUL își rezervă dreptul de a nu deconta serviciul de dirigenție de șantier pe toată perioada până când activitatea reintră în normal și răspunderea este asumată în totalitate .*

DIRECTOR

Ing. \_\_\_\_\_.

ÎNȚELEG SĂ RESPECT ÎNTOCMAI CELE DE MAI SUS ȘI SĂ ÎMI ASUM ÎNTREAGA RĂSPUNDERE

PRESTATOR

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.

DIRECTOR ,

Ing. \_\_\_\_\_.

DIRIGINTE ȘANTIER,

Ing. \_\_\_\_\_.

**Adresă de corespondență:**

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș  
 Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200  
 Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059  
 Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
 Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
 Trezoreria Târgu Mureș

Aprobat  
Director ABA

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE  
CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ Nr..... / .....**  
Execuție lucrări

**I. DATE GENERALE**

1. Comisia numită prin Decizia/(dirigintele de șantier mandatat prin Mandatul) nr. .... pentru recepția cantitativa si calitativa a lucrărilor executate la obiectivului de investiții intitulat - ....., Comisia (*după caz*), a fost convocata la data..... pentru efectuarea recepției cantitative si calitative a lucrărilor efectuate de SC ..... / asocierea ..... in baza contractului de achiziție publică nr. din data ....., astfel cum a fost ei adiționat, in perioada n1-n2, in valoare de ..... inclusiv TVA.
2. Obiectul contractului de achiziție publica nr..din data ... este .....de către SC..... asociere de persoane juridice .....
3. Valoarea contractului de achiziție publica de lucrări este de ..... inclusiv TVA si conține/nu conține cheltuieli diverse si neprevăzute in cuantum de ..... lei inclusiv TVA, conform Anexa 4 (F-DI-04) nr ...din data .....
4. Durata contractului, inclusiv acte adiționale este de ..... luni începând cu data de....., conform Anexa 4 (F-DI-04) nr. din data.....
5. Contractul de achiziție publica prevede la art ..... clauza de ajustare a prețului, cu respectarea legislației în vigoare.
6. Autorizația de construcție nr .... din data ..... emisa de ..... este valabila pana la data .....
7. Prin ordinul de începere a execuției lucrărilor emis in data de ..... este stabilit - ca data efectiva de începere a execuției .....
8. Valoarea lucrărilor decontate anterior pana la data de ..... (n1-1zi) este de ..... inclusiv TVA.
9. Lucrările care se recepționează prin prezentul proces verbal s-au efectuat conform situației de lucrări aferente perioadei.....atașate prezentei, Anexa 5 (F-DI-05) nr ... din data ..... confirmate și însușite de dirigintele/diriginții de șantier. (*se va trece nume, prenume, domeniu de autorizare*).
10. Comisia și-a desfășurat activitatea în perioada .....

**11. Verificări cantitative a lucrărilor realizate (sa se completeze doar in cazul in care exista comisie):**

Au fost verificate de comisia de recepție următoarele documente referitoare la cantitate menționate in raportul dirigintelui..... nr ..... / data .....pentru perioada ..... astfel: Profile post execuție....(buc), Condiți de betoane....(buc), probelor tehnologice.... (nr. probe.../din perioada - pe tipuri de probe) conform solicitărilor din Caietele de sarcini aferente PT, Avize de însoțire a mărfii.... (buc), procese verbale de trasare (buc), procese verbale de lucrări ascunse..... (buc), procese verbale de calitate .. (buc), etc., grafic de execuție, alte documente solicitate prin proiect, care atesta cantitatea.

Au fost verificate de comisia de recepție cantitățile de lucrări cuprinse în situația de lucrări aferenta perioadei de execuție n1-n2, incluse în Anexa 5 (F-DI-05)., inclusiv atașamentele aferente acestor categorii de lucrări, acestea încadrându-se în cantitățile ofertate și proiectate, confirmate de dirigintele de șantier,

Preturile unitare menționate în Anexa 5 (F-DI-05) nr .. din data ..... sunt cele din oferta financiara și/sau cele rezultate ca urmare a aplicării legale a clauzei contractuale de ajustare a prețurilor (se va prezenta modul de ajustare a prețului pentru toate categoriile de lucrări).

A fost verificata Lista cantităților de lucrări si situațiile de lucrări care cuprind categoriile de lucrări efectuate in baza următoarelor note de comanda suplimentare/dispozitii de șantier nr din data aprobate de autoritatea contractanta, cu respectarea legislației in vigoare privind modificări ale contractului de achiziție pe perioada de implementare.

**Mijloacele fixe achiziționate supuse prezentei decontări care urmează să fie puse în operă sau au fost puse în operă în perioada .... sunt:**

Nr. crt.	Denumire	Valoare unitară, inclusiv TVA	Serie	Model

Pentru materiale si lucrările de construcții executate în perioada n1-n2 exista ...procese verbale:

- ...procese verbale de .....
- ...procese verbale de .....
- ...procese verbale de ..... etc.

#### **Verificări calitative a lucrărilor executate:**

Comisia a verificat ca au fost întocmite documente privind calitatea lucrărilor executate in conformitate cu prevederile legale de către dirigintele de șantier

Lucrările executate evidențiate în Anexa 5 (F-DI-05) nr ..... din data ..... respectă prevederile proiectului tehnic astfel cum a fost el completat si modificat (*daca e cazul*), detalii de execuții, dispozițiile de șantier.

#### **III. Constatări**

Cu privire la documentele necesare recepției cantitative și calitative a lucrărilor de construcții executate, comisia a luat la cunoștința de prevederile contractul de achiziție publică nr... din.....si actele adiționale prevăzute în Anexa 4 (F-DI-04), caietul de sarcini nr..... din data ..... oferta tehnica si financiara nr ..... din data ..... Ordinul de începere a execuției lucrărilor nr ... din ..... , dispoziția de șantier nr....din data ..... nota de renunțare nr ... din data ..... nota de suplimentare nr .....din data ..... prevederile legale privind modificarea contractelor, proiectul tehnic, detalii tehnice, raportul dirigintelui aferent perioadei

Valoarea total cumulată a lucrărilor suplimentare (de la începutul lucrărilor pana la data încheierii prezentului PV) este de ..... reprezintă .....% din contract si se suporta din capitolul ..... din Devizului General. (\*se poate detalia pe ani daca este cazul)

Notele de renunțare, notele de suplimentare si dispozițiile de șantier sunt aprobate de autoritatea contractanta cu respectarea legislației în vigoare privind modificări ale contractului de achiziție pe perioada de implementare, în cursul perioadei sale de valabilitate. Aceste modificări sunt substantiale/nesubstantiale.

Lucrările executate, respecta/nu respecta graficul de execuție anexa la actul adițional nr. .... din data de ..... la contractul nr.... din data de .....

Durata de întârziere este de ... zile față de prevederile contractului, iar comisia/dirigintele de șantier propune.....

Alte constatări-

## V. CONCLUZII GENERALE

Comisia consideră că actele prezentate sunt conforme și suficiente pentru recepționarea cantitativa și calitativa a lucrărilor executate de SC.....în perioada ....

Documentele verificate respecta normativele și legislația în vigoare și se dispune ADMITEREA RECEPTIEI.

Prezentul proces - verbal, conținând .... file și.... anexe, a fost încheiat azi..... în 3 exemplare originale.

Comisia,/(diriginte de șantier)

1. Nume, prenume, funcție
  2. Nume, prenume, funcție
  3. Nume, prenume, funcție
- etc,