



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR

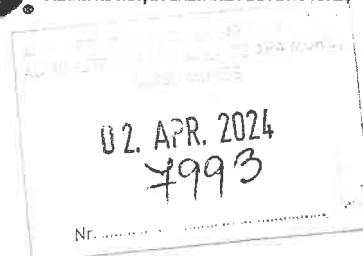


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ



Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

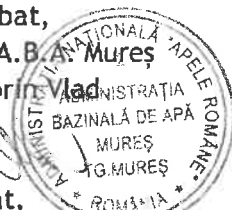
Nr. 1533 / 164/01.04.2024



Către: Administrația Bazinală de Apă Mureș

FRS-3 ANLS 929/16.04.2024

Aprobat,  
Director A.B.A. Mureș  
ing. Sorin Vlad



Avizat,  
Director adjunct A.B.A. Mureș  
ing. Cosmin Pop

Avizat,

Director MEIRA A.B.A. Mures  
ing. Adina Nemet

## CAIET DE SARCINI

Biuretă volumetrică HMS BE20:  
Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara  
-Statia Hidrologica Deva -

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se accepta numai ofertele care respectă aceste cerințe sau sunt superioare.

### I. Informații generale

Autoritatea contractantă:

A.N. Apele Romane - Administrația Bazinală de Apă Mureș

Sediu : Municipiul Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr. 33

CIF: RO 23719936

Adresa de corespondență

str. Dr. Victor Șuiagă, nr 17, C.P. 330161, Deva, jud. Hunedoara

Centrala Tel: +4 0254 211773, 215740, 230699

Dispecerat Tel: +4 0254 221323, +4 0737166734

Fax: +4 0254 211536

Email: dispecer.sgahd@sgahd.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

## II. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini, consta în definirea specificațiilor tehnice, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanța.

III. Obiectul achizitiei : 1 Biuretă volumetrică HMS BE20. Biureta va intra în dotarea Stației evaporimetrice Hațeg, coordonată de către Stația Hidrologică Deva.

## IV. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE :

– biuretă volumetrică din tablă inoxidabilă cu suprafață de 20 cm<sup>2</sup>, înălțime 60 mm dotată cu accesorii (periuță de curățare, șurub de schimb pentru articulație, garnitură de schimb), pentru vas de evaporare A GGI300.

Nr. bucăți: 1 bucată

## V. Specificații generale

### Cerințe generale

Biureta volumetrică trebuie să fie realizat în conformitate cu documentele de standardizare în vigoare, cu reglementările naționale și internaționale privind condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească, respectiv:

- Norma internă sau standardul de firmă al produsului, elaborat de producător
- Ordonanța de Urgență nr.140 din 28 decembrie 2021, privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a legii;

În general, trebuie respectate toate reglementările tehnice în vigoare, naționale și europene, adoptate sau transpuse de autoritățile naționale abilitate pentru recunoașterea tehnică, omologarea, comercializarea, exploatarea în siguranță acestor tipuri de produse.

La livrare, produsele vor fi însoțite obligatoriu de certificate de conformitate, de calitate/garanție, fișe tehnice din care să reiasă specificațiile și nivelul de performanță solicitată.

Documentele de certificare sau omologare a produselor trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Adresa producătorului menționată în certificatul de conformitate trebuie să coincidă cu adresa producătorului menționată în certificatul de origine a produsului.

Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Furnizorul va asigura o garanție în exploatare conform datelor furnizate de producător (în certificatul de conformitate) și va emite certificat de garanție.

Propunerea tehnică va fi însoțită de documente de certificare/omologare/agreere, conform legislației valabile în România, redactate și traduse în limba română pentru fiecare produs în parte.

#### **VI. Cerințe de mediu**

- să corespundă legislației în vigoare.

#### **VII. Cerințe privind ambalarea, transportul și depozitarea**

Ambalarea, transportul se vor face pe costurile și pe răspunderea furnizorului, conform recomandării fabricantului.

Depozitarea produselor se va face conform recomandărilor producătorului.

Pe ambalajul sau eticheta produsului trebuie să fie menționate următoarele elemente de identificare:

- marca de fabricație sau comercializare;
- data de fabricație;
- marca de omologare CEE;
- cod de identificare;

Inscripțiile trebuie marcate clar și vizibil.

#### **VIII. Recepția produselor**

Recepția se va face din punct de vedere: cantitativ, calitativ, al conformității și al documentelor de livrare specificate în prezentul caiet de sarcini, la beneficiar în locația stabilită.

Furnizorul va prezenta achizitorului, la livrare, standardele de firmă și/sau specificațiile complete ale produsului, elaborat de producător.

#### **IX. Siguranța în exploatare/garanții**

Furnizorul va asigura o garanție în exploatare conform datelor furnizate de producător (în certificatul de conformitate) și va emite certificat de garanție. Se solicita o garanție în exploatare de minim 1 an. Garanția oferită va fi menționată în propunerea tehnică. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de 3 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsul înlocuit în timpul perioadei de garanție, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestuia.

## X. Prețul ofertei

Prețul ofertei va cuprinde prețul produsului incluzând toate cheltuielile de transport și manipulare, în lei, fără TVA.

Se va preciza prețul unitar și prețul total, în lei, fără TVA, care va cuprinde toate taxele impuse de legislația aflată în vigoare până la destinația finală. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și valoarea totală, se va lua în considerare prețul unitar. Nu se admit oferte alternative.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut.

## XI. Livrarea produselor, a documentelor însoțitoare și recepția

Livrarea se va face la sediul:

Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara : jud. Hunedoara, loc. Deva, str. dr. Victor Șuiaga, nr.17;

În situația în care operatorul economic declarat câștigător nu onorează partea contractată, autoritatea contractantă va rezilia contractul de furnizare și va emite document constatator negativ în ceea ce privește informațiile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii .

Operatorul economic va suporta toate cheltuielile de transport și manipulare.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente :

- factura fiscală și aviz de expediție ;
- certificat de conformitate/omologare declarație de conformitate care va atesta calitatea echivalentă, că produsul este destinat și corespunde cerințelor solicitate, întocmită de producătorul produsului;
- certificat de garanție ;
- alte documente, după caz, aferente produselor livrate.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și testa produsele pentru a verifica conformitatea cu specificația solicitată. Dreptul beneficiarului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de furnizor/producător, cu sau fără participarea unui reprezentant al beneficiarului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

Produsul furnizat va fi recepționat în prezența unui reprezentant împuternicit al autorității contractante. Dacă produsul livrat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat în termen de 3 zile lucrătoare de la refuzul achizitorului.

## XII. Alte informații

- Ofertanții trebuie să depună oferta de preț pentru produsul solicitat, neofertarea duce la respingerea ofertei, ca neconformă.
- Nu se acceptă actualizarea prețului pe parcursul derulării contractului și nu se admit oferte alternative.
- Atribuirea contractului de furnizare se va face pe baza criteriului: prețul total cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Director SGA Hunedoara,  
ing. Aurica Lăscu



Inginer Șef S.G.A. Hunedoara,  
ing. Leontin Grozav

șef Stație Hidrologica  
fiz. Raisa Bozdoc

Nr.St.Hidro: 176/GL/01.04.2024

Intocmit,  
Șef Stație Hidrologică- fiz.Raisa Bozdoc

Adresa de corespondență  
str. Dr. Victor Șuiagă, nr 17, C.P. 330161, Deva, jud. Hunedoara  
Centrala Tel: +4 0254 211773, 215740, 230699  
Dispecerat Tel: +4 0254 221323, +4 0737166734  
Fax: +4 0254 211536  
Email: dispecer.sgahd@sgahd.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș