



19. MAR. 2024

7055

Nr.

RAPORT DE ACTIVITATE

a Administrației Bazinale de Apă Mureș pentru anul 2023

În calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), **Administrația Bazinală de Apă (ABA) Mureș** reprezintă autoritatea investită cu aplicarea unitară a strategiei naționale în domeniul gospodăririi resurselor de apă pe teritoriul bazinului hidrografic Mureș.

Avem în vedere, în principal, conceptul utilizării durabile, unitare și raționale a apei și interrelațiile ei cu protecția mediului și dezvoltarea economică. Creșterea rolului resurselor de apă în menținerea dinamicii echilibrului ecologic, necesitatea integrării condițiilor de calitate și cantitate ale resurselor de apă cu ecosistemele acvatice.

Principalele atribuții ale instituției noastre, sunt:

- Monitorizarea hidrologică, hidrogeologică și de calitate a resurselor de apă, precum și elaborarea diagnozelor și prognozelor
- Administrarea și exploatarea infrastructurii sistemului național de gospodărire a apelor
- Avertizarea și realizarea măsurilor de prevenire, combatere și înlăturarea efectelor inundațiilor, a fenomenelor hidrometeorologice periculoase, a secetei și a poluărilor accidentale
- Promovarea de investiții noi în domeniul gospodăririi apelor din alocații bugetare și credite externe, în calitate de ordonator terțiar al cheltuielilor de capital
- Aplicarea programului național de implementare a prevederilor legislației armonizate cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile, unitare și raționale a apelor
- Gestionarea și valorificarea resurselor de apă, de suprafață și subterane, cu potențialele lor naturale și fondul de date din domeniu
- Avizarea, autorizarea și controlul folosințelor de apă, al lucrărilor construite pe ape sau în legătură cu apele
- Asigurarea dezvoltării unitare a informatizării în domeniul gospodăririi apelor

Administrația Bazinală de Apă Mureș coordonează activitatea de gospodărire a apelor în bazinul hidrografic al râului Mureș pe teritoriul a 9 (nouă) județe prin intermediul a 4 (patru) **Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad, respectiv 12 sisteme hidrotehnice.**

- Suprafață bazin hidrografic: 27.890 kmp (11,9% din teritoriul țării). Râul Mureș colectează o rețea hidrografică, care însumează 11.119 km cursuri de apă și are o densitate de 0,39km/kmp.
- Rețeaua hidrologică și hidrogeologică cuprinde 7 stații hidrologice care coordonează activitatea a 109 stații hidrometrice (88 automate) și 272 foraje hidrogeologice
- Calitatea apelor de suprafață este urmărită prin 124 secțiuni de control stabilite ca urmare a delimitării corpurilor de apă și 123 foraje hidrogeologice
- Resursele teoretice de apă ale bazinului se compun din aproximativ 5.876 mil.mc aferenți stocului mediu multianual al râului Mureș la ieșirea din țară și 463 mil.mc aferenți surselor subterane

Și are în administrare:

- 16 lacuri de acumulare cu un volum total de 215,5 mil.mc
- lucrări de apărare împotriva inundațiilor, îndiguiri, regularizări de albie, apărări și consolidări de mal. 11 prize de apă, noduri hidrotehnice, canale și derivații

La nivelul Uniunii Europene au fost promovate instrumente legislative pentru protecția și managementul durabil al resurselor de apă, acestea au la bază Directiva Cadru Apă (2000/60/CE) și Directiva privind evaluarea și gestionarea riscului de inundații (2007/60/CE), care au fost implementate și de Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936

Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909

Trezoreria Târgu Mureș

Planul de Management al Bazinului Hidrografic Mureș (<http://mures.rowater.ro/consultarea-publicului/directiva-cadru-apa/materiale-utile/>) reprezintă principalul instrument de implementare a Directivei Cadru 2000/60/UE în domeniul apei, care definește apa ca pe un patrimoniu ce trebuie protejat, tratat și conservat ca atare..

Planurile de Management al Riscului la Inundații (<http://inundatii.ro/>) pun accent pe prevenire, protecție, pregătire și conțin măsurile întreprinse post inundații (reconstrucție/refacere)

A. EXPLOATARE, MENTENANȚĂ A ISNGA ȘI INVESTITII

1. Serviciul Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Urmărirea Comportării Construcțiilor, Supraveghere Construcții Hidrotehnice

a. Întocmirea și urmărirea realizării programului de gospodărire a apelor

Programul de gospodărire a apelor reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aprobă la nivelul Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovizionarea materialelor, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrefianți, etc). „Programul de gospodărire a apelor” aprobat la nivel de ANAR este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea - este întocmit anual atât la nivel de Administrației Bazinale de Apă (ABA) Mureș cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice.

Programul de gospodărire a Apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale ABA Mureș (incluzând subunitățile teritoriale - SGA -urile și sediul ABA). Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2023 s-a realizat fizic în procent de 92 %. Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 50 %, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terți prevăzute în program reprezintă cca. 1 %.

Planul tehnic (PT) pe anul 2023 s-a realizat fizic în procent de cca. 92 % și valoric 100,0 %

Potrivit prevederilor Legii nr. 10 /1995 cu modificările și completările ulterioare - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 27, 28) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.

Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

Realizarea activității de întreținere și reparații curente la lucrările din administrare a ținut cont de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacităților funcționale ale construcțiilor.

Valoarea totală realizată a cheltuielilor acestor lucrări specifice din cadrul planului tehnic a reprezentat o pondere de aproximativ 51 %.

Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

Activitatea de exploatare cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare a reprezentat aproximativ 33% din cadrul planului tehnic. Această activitate s-a realizat într-un procent de cca. 104 % valoric și 97 % fizic.

Se încadrează în activitatea de exploatare următoarele activități:

- manevrări și acționări de instalații hidromecanice, pentru livrarea debitelor, utilizatorilor de apă conform graficelor de exploatare, asigurarea debitelor de servitute în aval, spălarea depunerilor în zona prizelor de captare și din golirea de fund, și pentru reglarea nivelului în lac conformitate cu regulamentele de exploatare și graficele dispecer;
- manevrări și acționări ale motoarelor electrice, ale aparatului electric și ale instalațiilor de forță, iluminat și încălzit;
- supravegherea permanentă a panourilor de comandă, a aparatului de măsură și control, a instalațiilor de avertizare și alarmare;
- citirea și înregistrarea datelor privind funcționarea instalațiilor și echipamentelor, semnalizate de aparatura de măsură și control;

- efectuarea de observații și măsurători sistematice (cu aparatura de măsură și control din dotare) asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice cu consemnarea datelor în registrele indicate de regulamentele de exploatare;
- controlul periodic privind starea construcțiilor, a deformațiilor și fisurilor din betoane și căptușeli, starea rosturilor de dilatare, tasare sau între construcții, starea versanților, a taluzelor și coronamentelor digurilor și barajelor, apariția de infiltrații de apă, starea disipatorilor de energie, a radierului și malurilor biefului aval al amenajărilor, fenomene de alunecare a malurilor sau versanților, obturarea echipamentelor hidromecanice cu plutitori;
- efectuarea observațiilor la instalațiile hidrometrice pentru determinarea nivelurilor, volumelor, debitelor afluate și defluate din lacurile de acumulare;
- înlăturarea gheții, zaiului și plutitorilor care ar putea bloca sau astupa prizele, descărcătorii de ape mari, canalele, nodurile hidrotehnice;
- încălzirea spațiilor de lucru, alte acțiuni de protecția instalațiilor și de desfășurare a activității pe timp friguros;
- depistarea degradărilor ce se produc în perioadele excepționale de ape mari, de ghețuri, de temperaturi scăzute la construcții, utilaje aparaturi, etc.;
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și a exercițiilor de simulare;
- controlul sistematic (prin estimări vizuale) ale digurilor, apărărilor de maluri, regularizărilor de albie în vederea stabilirii comportării în timp a construcțiilor, depistarea defecțiunilor sau factorilor subiectivi;
- înregistrarea în registrele de exploatare a tuturor datelor prevăzute de acestea;
- asigurarea curățeniei la locul de muncă, în incintă și pe căile de acces, întreținerea stocurilor de materiale existente;
- paza obiectivelor;
- participarea la instructajele de SSM și PSI, la programele de perfecționare, etc.;

Activitatea de întreținere curentă. Cuprinde lucrări care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației. În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere din cadrul PT a reprezentat aproximativ 40 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic. Lucrări de intervenție de tipul lucrărilor de întreținere au fost propuse la toate lucrările hidrotehnice cu rol de apărare. Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rostuirii, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare.

Se încadrează în activitatea de întreținere următoarele lucrări și operații:

- refaceri de perete (din piatră și din dale din beton), tencuieli, elemente din beton, ziduri de sprijin, rizberme, gabioane, etc.;
- completări de terasamente la coronamentele și taluzurile digurilor și barajelor în zonele în care s-au produs șleauri, tasări, crăpături;
- refacerea zonelor de diguri erodate de valuri și a celor în care s-au produs alunecări de teren și șiroiri pe banchete și taluzuri;
- combaterea dăunătorilor și astuparea găurilor și galeriilor produse de aceștia;
- cosirea covorului vegetal de două ori pe an de pe taluzele și coronamentele barajelor, digurilor și regularizărilor de albie;
- repararea și vopsirea barierelor de interzicere a circulației;
- refacerea, vâruirea și inscripționarea bornelor CSA, kilometrice și hectometrice, a bornelor și reperelor de nivelment dispuse pe lucrările hidrotehnice și pentru delimitarea zonelor de protecție, a mirelor hidrometrice;
- vopsirea componentelor metalice (balustrade, capace, scări, mire, etc.);
- curățirea protecției vegetative, reînsămânțări locale, aplicarea de îngrășămintă chimice și organice;
- curățirea, gresarea și ungerea mecanismelor și instalațiilor hidromecanice aferente barajelor, prizelor, traversărilor de diguri, derivațiilor, nodurilor hidrotehnice, etc., completarea cantităților prescrise de ulei, vaseline, unsori;
- despotmolirea și curățirea galeriilor, golirilor de fund, turnurilor de manevră a deversoarelor și evacuatorilor de ape mari, canalelor de derivație, nodurilor hidrotehnice;
- refacerea împrejmuirilor;
- Această activitate s-a realizat în procent de cca. 106 % valoric și fizic cca. 91 %.

Activitatea de reparații curente, cuprinde lucrări de volume și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea

lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatării utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2023 reprezintă aproximativ 9%, fiind realizate în procent de aprox. 94%

Activitatea de întreținere cursuri de apă și decolmatări. Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări ingineresti în vederea realizării unor albi stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă.

Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatărilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2023, reprezintă aproximativ 18 % din valoarea cumulată pentru activitățile de bază, fiind realizată în proporție de aprox. 85 %.

b. Principalele obiective de activitate ale Serviciului de Exploatare (E.M.-I.S.N.G.A.)

Descrierea activității /generalități. Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, serviciului E.M.-I.S.N.G.A. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea A.B.A. Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren, a stadiul executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În cadrul serviciului E.M.-I.S.N.G.A. s-au realizat următoarele:

- elaborarea, avizarea și aprobarea PGA pentru anul 2023;
- raportările lunare privind realizările PGA au fost transmise în termen către A.N.A.R. București;
- personalul din cadrul biroului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din recepții la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic.
- s-a răspuns operativ la 87 sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice.
- am contribuit prin elaborarea a 76 referate de oportunitate pentru închirieri de albi minore a unor amplasamente pe cursuri de apă și s-a răspuns la toate solicitările sosite de la celelalte birouri prin note interne.
- întocmirea a 5 fișe sintetice și pregătirea materialelor documentelor pentru a fi transmise la ANAR

c. Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor

Comportarea barajelor din administrare pe toată durata de exploatare a fost în general normală. Parametrii de comportare au evoluat în conformitate cu natura și mărimea solicitărilor și s-au încadrat în limite de evoluție situate sub valorile prognozate.

Având în vedere durata de funcționare cât și solicitările la care au fost expuse, la unele baraje sunt necesare lucrări de întreținere și de reparații:

- La barajul Bezid sunt necesare lucrări de remediere a deficiențelor de la echipamentele hidroelectromecanice.
- La barajul Zetea, vana conică de pe conducta de priză este blocată în poziție închis. În urma Raportului de inspecție, efectuat de o firmă de specialitate, la uvrajele prizei de apă de la baraj s-a constatat că este necesară golirea lacului pentru înlocuirea vanei fluture cu o vană nouă și respectiv repararea / înlocuirea vanei conice.
- La barajul Gurghiu sunt necesare lucrări urgente de punere în siguranță. Problemele constatate la structura suport de beton armat a mecanismelor de acționare ale stavilelor segment și a stavilei plane s-au agravat în timp.
- La barajul de Priză nr. 1 Tg. Mureș sunt necesare lucrări de reparații la stavila plană de la deschiderea nr. 3, la rizbermă și lucrări de decolmatare a cuvetei lacului și prizei canalului turbină.
- La barajul de priză Cipău conducta de livrare a apei brute către Uzina de apă Cipău este foarte uzată și necesită înlocuire
- La barajele și digurile aferente acumulărilor permanente/ nepermanente sunt necesare lucrări de îndepărtare a dăunătorilor.

Au fost realizate o parte din măsurile stabilite prin Rapoartele / Decizii ale Comisiei UCC și prin documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din administrare, care au fost cuprinse în PGA pe anul 2023.

Barajele au fost exploatate fără restricții, în conformitate cu prevederile Regulamentelor de exploatare.

În perioada viiturilor, în funcție de evoluția fenomenelor hidrometeorologice s-au efectuat pregoliri, stocări de volume de apă sau evacuări, astfel încât să nu se producă efecte negative în aval de acumulări.

În cursul anului au fost întocmite și transmise către AN „Apele Române” București următoarele:

- programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare;
- raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Mureș;
- raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
- solicitări pentru prelungirea valabilității regulamentelor de exploatare pentru barajele: Ighiș, Drauț, Șiștarovăț și Cladova (baraje aflate în administrarea ABA Mureș);
- situația autorizării din punct de vedere al siguranței barajelor încadrate în categoria C și D și stadiul realizării măsurilor recomandate prin actele de funcționare în siguranță;
- starea de funcționare a echipamentelor hidroelectromecanice aferente barajelor, din administrarea ABA Mureș și modul de comportare la viiturile din anul 2022;
- raportul de activitate al Comisiei teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, pe anul 2023.

Au fost întocmite trei referate tehnice în vederea aprobării regulamentelor de exploatare pentru baraje aflate în administrarea terților.

Au fost emise cinci aprobări pentru prelungirea valabilității regulamentelor de exploatare pentru baraje aflate în administrarea terților.

Prin programul UCCWAT și OWWAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezid, Ighiș, Mihoiești și Cinciș, au fost preluate datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la AN „Apele Române” București.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru studiile UCC și pentru dezvoltarea programului UCCWAT și OWWAT (lucrări cuprinse în PGA).

Au fost transmise datele necesare pentru întocmirea studiilor UCC, firmelor la care au fost atribuite contractele.

Au fost transmise la Comisia Centrală de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, încadrate în categoria de importanță A și B punctele de vedere pentru trei baraje, aflate pe raza ABA Mureș.

În cadrul A.N. „Apele Române” - A.B.A. Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat.

În anul 2023, Comisia teritorială Transilvania a analizat și avizat 64 documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D.

Au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 53 - avize de funcționare în siguranță; 41 - autorizații de funcționare în siguranță; 12 - acorduri de funcționare în siguranță; 11 lucrări avizate pentru scoaterea de sub incidența Legii 466/2001.

2. Compartiment Cadastru și Patrimoniu

- s-a actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului în administrarea instituției noastre;
- s-au completat fișele tehnice privind lucrările din administrare;
- s-au întocmit documentațiile necesare înscrierii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre.

3. Serviciul Situații de Urgență

a. Biroul Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări

Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații: în 2023 în bazinul hidrografic Mureș s-au înregistrat precipitații însemnate cantitativ, căzute în intervale scurte de timp, cu scurgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râuri, care au produs creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinul hidrografic Mureș (județele Harghita, Mureș, Cluj, Alba, Hunedoara și Arad). Astfel au fost întocmite Rapoarte Operative pentru județele, Mureș – 36 buc, Alba – 27 buc, Hunedoara – 43 buc (*total si cu Rapoarte pt. bh Jiu sau Crișuri*) și Arad – 18 buc (*total si cu Rapoarte pt. bh Crișuri*) și Rapoarte de Sinteză pentru județele Mureș – 15 buc, Alba – 7 buc, Hunedoara – 8 buc și Arad – 10 buc.

În anul 2023 echipele de intervenție din cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor au intervenit în timpul și după producerea unor situații de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, precum și poluări oricând a fost necesar.

Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivelul bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.

Experții din cadrul ABA Mureș au participat la lucrările desfășurate în vederea implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații prin proiectul ROFLOOD coordonat de către Ministerul Mediului,

Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Administrația Națională „Apele Române”, având ca principale obiective: realizarea Hărților de hazard și de risc la inundații, actualizare Planurilor de management al riscului la inundații la nivelul bazinelor hidrografice.

Planul de management al riscului la inundații la nivelul bazinului hidrografic Mureș a fost finalizat și aprobat prin HG nr.886/ 2023 publicat în Monitorul Oficial nr. 930 bis – Volumul 7.

Experții din cadrul ABA Mureș au participat la lucrările desfășurate în vederea implementării proiectului „Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în scopul implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații (SNMRI) pe termen mediu și lung” coordonat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Administrația Națională „Apele Române”, având ca principal obiectiv: revizuirea acesteia.

S-a participat la întâlnirea de lucru cu responsabilii pe probleme de apărare împotriva inundațiilor în perioada 24-26 octombrie 2023, organizată de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, în bazinul hidrografic Mureș pe județele Mureș, Harghita, Sibiu, Cluj, Alba, Hunedoara și Arad.

În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.

S-a participat la examinarea stării și a modului în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor, pe râul Mureș conform Programului de lucru pentru anul 2023-2024 și a prevederilor „Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă” și a „Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor produse de ape interne”, aprobate de către Împuterniciții Guvernelor pentru aplicarea ”Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră”, 5-7 septembrie 2023 pe teritoriul român și 3-5 octombrie 2023 pe teritoriul ungar.

S-a participat la Sesiunea a XXXIV- a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare din cadrul colaborării româno – ungare, în perioada 27-30 martie 2023 pe teritoriul român de către ABA Mureș.

S-a participat la întâlnirea privind schimbul de experiență între experții români și unguri implicați în elaborarea prognozelor hidrologice, din perioada 2 - 4 mai 2023 pe teritoriul român.

S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului în conformitate cu Ordinul 459/78/2019 „Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”.

S-au verificat tehnic și din punct de vedere al inundabilității, documentațiile și solicitările serviciilor/ birourilor ABA Mureș cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.

Reactualizarea infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor - diguri prin completarea informațiilor necesare în vederea evaluării funcționalității sistemului de gospodărire a apelor și a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor cu rol de apărare (REDIG).

Actualizare când a fost necesar (în cazul unor modificări) a Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă pentru perioada 2022 – 2025, la nivel județean și bazinal.

b. Biroul Dispecerat

Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informațional – decizional în domeniul gospodăririi apelor la scara bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență.

Dispeceratul Bazinal, a asigurat gestionarea parametrilor privind gospodărirea apelor în bazinul hidrografic Mureș prin cele 4 colective cu permanența (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mures - pentru SGA Mureș, Alba Iulia - pentru SGA Alba, Deva - pentru SGA Hunedoara și Arad - pentru SGA Arad. Zilnic a colectat, validat, preluat de la cele 3 Dispecerate de SGA parametrii de la acumulări, stații hidrometrice, Starea Sistemului. În regim aleatoriu s-au adăugat evenimentele pe Situații de Urgență.

Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos) cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor DESWAT și WATMAN.

DISPECERAT	Posturi hidro-metrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluvio-metrice /ABA Ms	Stații meteo	Posturi pluvio-metrice ANM
Tg. - Mureș	32	8	3	-	3	10	3
Alba Iulia	34	10	9	1	-	7	1

Deva	14	7	6	-	-	1	-
Arad	6	1	-	-	5	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a **următoarelor elemente de analiză:**

- telegrama codificată Acumulări utilizând aplicația DispecerApe, ce conține parametri zilnici caracteristici în exploatarea acumulărilor;
- telegrama hidro (în zilele nelucrătoare) - pe baza colectării directe a parametrilor de la stațiile hidrometrice, utilizând aplicația DispecerApe;
- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor, reprezentând informarea completă și complexă pentru ultimele 24 de ore;
- Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice, Informare hidrologică județeană, atât la structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru informarea organelor locale (Prefectură, Consiliu Județean, IJSU, Primării), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor Meteorologice Regionale Sb, Cj, Tm;
- Postarea pe site-ul ABA Mureș, în zilele lucrătoare a Raportului Măsurători Hidro Web;
- Schimbul de date hidrologice cu DA Szeged /Ungaria pe e-mail și postarea pe serverul FTP;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru lunile de iarnă);
- Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare.

În anul 2023, în cadrul managementul Situațiilor de Urgență, în bazinului hidrografic Mureș, s-au emis – recepționat – diseminat, următoarele:

Avertizări meteo – emise de ANM + CMR Sb, Cj, Tm	Informări depășiri praguri de precipitații	Avertizări Hidrologice emise de INHGA	Mesaje Depășiri Cote de Apărare	Rapoarte Operative+ Rapoarte de Sinteza	Rapoarte Aglomerări de ghețuri	Rapoarte Măsurii și Intervenții	Faze de aparare acumulări	Poluări + Sesizări evenimente de calitate
159+487	143	135+97	422	150+43	0	60	470	10+114

Desfășurarea exercițiului de simulare a producerii de inundații pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației în Bazinul hidrografic al râului Mureș în județele în județele Hunedoara și Arad, în intervalul 09-12 octombrie 2023.

Față de situațiile menționate anterior, Dispeceratul a deservit compartimente din cadrul A.B.A. Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri.

4. Serviciul Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investitional

Am propus cuprinderea în listele de program a unor obiective de investiții, finanțate de la Bugetul de Stat – B.D.C.E. și din Surse proprii. Din totalul obiectivelor propuse au primit finanțare și s-au executat lucrări astfel:

Sursă	Număr obiective		Valoare
	Propuse	Finanțate	
Bugetul de Stat	18	8	4.798.181,68 lei
Surse proprii	26	9	3.974.288,56 lei
Total	44	17	8.772.470,24 lei

Pe parcursul anului 2023 au avut loc 14 ședințe de avizare în CTE a unui număr de:

- 20 Note Conceptuale;
- 10 Studii de Fezabilitate/Reactualizare Studii de Fezabilitate/DALI.

În urma susținerii/prezentării în CTE ABA Mureș a celor enumerate au fost elaborate:

- 33 avize CTE ABA Mureș și 5 încheieri CTE ABA Mureș.

a. Urmărire Investiții în curs de execuție

Programul de investiții pe anul 2023, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, s-a derulat astfel:

Nr. crt.	Denumirea Lucrării	Capacități Totale	Cantitate	Valoare Realizată 2021 Lei (cu TVA) BS, BDCE	Valoare Realizată 2021 Lei (cu TVA) Surse Proprii	Total Finanțare 2021 (cu TVA)
1.	Regularizare pârau Gurasada, pe teritoriul com.	rampă acces albie batardou cu DN300 tuburi	4 buc. 200,00 ml			

	Gurasada, jud. Hunedoara -Lot 1 pârâu Gurasada - Lot 3 Boiu	protecție vegetativă+ perdea protecție 100 mp zid de sprijin H=2,5 M subtraversare cu clapet și stavilă DN800 prag de fund amenajare confluență organizare de șantier - dezafectare refacere pod beton L=7m	355,00 mp 618 ml 3 buc. 20,00 ml 2 buc.	945.074,73	0	945.074,73
2.	Regularizare pârâu Luț pe teritoriul comunei Glodeni, jud. Mureș	Completare și finisare taluz dig	8218 ml	0	12.495,00	12.495,00
3.	Regularizare râu Târnava Mare pe sectorul Albești-Odorheiu Secuiesc, județul Mureș și Harghita	recalibrări albie consolidări de mal cu gabioane	41,060 mc 1204ml	0	12.495,00	12.495,00
	TOTAL					4.119.809,71

Notă: Diferența dintre total realizări (primul tabel) și total realizări (al doilea tabel reprezintă lucrări reabilitare/refacere sedii subunități aparținând ABA, taxe, avize, autorizații, servicii de proiectare, servicii de supraveghere tehnică.

LUCRĂRI PROMOIVATE				Valori realizate 2023	Observații
1.	Regularizare și consolidare Valea Bucerdea, jud. Alba	recalibrare albie consolidare mal cu ziduri de sprijin din beton praguri îngropate rampă acces albie anrocamente în prism trepte de cădere H=40 cm	2.000 ml 2.000 ml 180 ml(10 buc) 4 buc 1.200 ml 6 buc	298.898,96	În anul 2023 s-au obținut OM MMAP nr.169/11.01.2023, Certificatul de urbanism nr.16/23.02.2023, AC nr.25/11.07.2023. S-a semnat contractul pentru proiectare PT+CS+DTAC+DToe nr.35/06.06.2023. În anul 2023, s-au întocmit caietele de sarcini pentru proiectare PT, CM și ST.
2.	Regularizare râu Aiudel la Aiud, jud. Alba	Amenajare albie Protecții de mal Reabilitare protecții de mal existente	7,20 km 5,82 km 1,10 km	205.367,22	În anul 2023 s-au obținut actul aprobator HG nr.363/20.04.2023 și AC nr.26/12.05.2023. În anul 2023 s-a întocmit caietul de sarcini pentru execuție C+M.
3.	Regularizare râu Rușor, comuna Pui, jud. Hunedoara	Reprofilare albie Zid de sprijin din piatră H=2,5 m Zid de sprijin din piatră H=3,5 m Pereu din piatră zidită H = 2,00-2,5 m Reabilitare pereu Cădere din beton Prag de retenție Pod din beton Punte pietonală	1,95 km 2690 m 30 m 617 m 360 m 16 buc 3 buc 1 buc 3 buc	3.714,00	În anul 2023 s-a obținut certificatul de urbanism nr.21/06.07.2023, avizul ANANP nr.74/18.10.2023, acordul de Mediu nr.1/21.11.2023 avizul de GA nr.69/20.11.2023. S-a avizat în CTE ABA Mureș și CTE A.N. „Apele Române” actualizarea SF.
4.	Regularizare pârâu Valea Mare și apărări de mal, localitatea Balomir, Comuna	Amenajare albie Ziduri de sprijin din beton Praguri de fund	1.700 ml 2.880 ml 8 buc.	62.287,14	S-a emis decizia etapei de evaluare inițială nr.1136/15.02.2023, s-a obținut acordul favorabil al UAT Sântă-mărie-Orlea nr.637/15.02.2023, avizul E-distribucție Banat

	Sântămărie Orlea, jud. Hunedoara				nr.16388535/10.03.2023, avizul ANANP nr.28/10.05.2023. S-a avizat în CTE A.N. „Apele Române” SF.S-a obținut decizia etapei de încadrare nr.1136/16.101.2023, avizul de GA nr.61/26.10.2023
5.	Amenajarea râului Arieș și afluenți pentru apărare împotriva inundațiilor a localităților: Câmpeni, Baia de Arieș, Lunca Arieșului și aval acumularea Mihoiești, județul Alba și Cluj	Diguri Ziduri de sprijin Apărări de maluri Reprofilare albie și supraînălțare diguri Pereu beton	3225 ml 2107 ml 3175 ml 2300 ml 2300 ml	76.625,17	S-a obținut certificatul de urbanism al CJ Cluj nr.809/06.06.2023 și al CJ Alba nr.22/12.06.2023.S-a emis ordinal de începere a serviciilor de proiectare etapa II, nr.3/19.06.2023. S-a obținut avizul Statului Major al Apărării nr. DT/10349, avizul Companiei de apă Arieș nr.15412/26.09.2023, decizia etapei de evaluare inițială nr.9641/26.10.2023 APM Alba, avizele tehnice cu condiții ale Orange România Communications S.A. 373 și 700/20.10.2023, avizul IPJ Cluj nr.304311/13.09.2023 Notificarea de asistență de specialitate a DSP Cluj nr.3401/10-79/18.09.2023, avizul Transgaz nr.89477/2623/23.11.2023, avizul SAAF-S.A. nr.196/01.11.2023
6.	Lucrări de amenajare a pr. Orșova cu rol de apărare împotriva inundațiilor în localitatea Orșova, jud. Mureș	Amenajare albie	1.300ml	19.635,00	S-au plătit serviciile de proiectare SF.S-a obținut actul aprobator OM MMAP nr.744/14.03.2023.
7.	Lucrări de amenajare a pr. Silvaș în intravilanul localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara	Amenajare albie	1.190 ml	133.297,60	În anul 2023 s-au obținut avizele CTE ABA MUREȘ și A.N. „Apele Române”, pentru S.F.S- a obținut avizul de GA nr. 71/28.11.2023, decizia etapei de încadrare nr.2517/04.12.2023
8.	Lucrări de amenajare a pr. Grid în intravilanul localității Grid, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara	Amenajare albie	1.590 ml	69.328,42	În anul 2023 s-a semnat contractul de servicii de proiectare faza SF nr.19/21.04.2023 cu SC Aquacon Proiect SRL. În anul 2023 s-au efectuat studii de teren.
9.	Amenajarea râului Mureș în zona barajului de priză Azomureș, județul Mureș	Consolidare de mal Completare de rizbermă Praguri de colmatare Praguri îngropate Refacere praguri de colmatare	10650 ml 16650 mc 5 buc. 14 buc. 2 buc.	43.974,48	În anul 2023 s-a obținut certificatul de urbanism nr.39/21.06.2023 al cj Mureș, avizul CN CFR SA nr.384/04.09.2023 favorabil, avizul Azomureș nr.15618/18.08.2023, avizul Statului Major al Apărării nr DT7679/14.07.2023, comunicarea Direcției Județene de Cultură Mureș nr.66/14.09.2023,

		Diguri de dirijare	2 buc.		notificarea DSP NR.1618/25.07.2023, avizul tehnic municipal nr.207/02.08.2023, avizul condiționat nr.296/27.07.2023 al Orange Romania Communications, avizul favorabil al Romgaz nr.177/2023, avizul Aquaserv de amplasament condiționat nr.804/31.07.2023, avizul OCPI nr.2206/2023, avizul DEER de amplasament favorabil nr.7030230724797/02.10.2023, avizul Delgazgrid nr.214420665/13.10.2023
10.	Amenajări complexe în bazinul Mureșului Superior, comuna Remetea, județul Harghita	Acumulare nepermanentă Piatra-Corpul barajului Piatra Acumulare permanentă Eșeniu -Corpul barajului Eșeniu	1,5 ha 15 ha	141.158,00 valoare taxe si avize decontată din Surse Proprii	În anul 2023 s-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de proiectare -SF nr.40 /21.06.2023 cu SC 4 C Project Consulting SRL. S-au emis ordinele de începere a a serviciilor de proiectare etapa I nr.1/30.06.2023 și etapa II-2.1. nr.2/03.07.2023. S-a obținut certificatul de urbanism nr.53/03.08.2023. În data de 30.08.2023 s-a emis ordinul de începere a serviciilor de proiectare etapa II-2.2, nr.5. În data de 10.10.2023 s-a emis ordinul de începere a serviciilor de proiectare etapa III-3.1. nr.7.APM Harghita a emis decizia etapei de evaluare inițială nr.9687/30.10.2023.

Lucrări finanțate din PNRR

Nr crt	Denumire obiectiv	Denumire lucrare	Caracte - ristici tehnice	Valoare decontată din surse proprii lei	Valoare decontată din PNRR lei	observații
1	Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Nodului Hidrotehnic de pe râul Mureș din municipiul Tg.Mureș, județul Mureș	Pasaj pentru pești Stăvilare Sistem barbotare apă Senzori radar Sistem de colectare plutitori	8 buc. 2 buc. 2 buc. 2 buc. 1 buc	9.930,52	1.405.152	În anul 2023 s-a obținut certificatul de urbanism nr.20/15.03.2023 emis de CJ Mureș, avizul de amplasament condiționat al Aquaserv nr.513/16.05.2023, avizul condiționat al Orange Romania Communications nr.268/28.06.2023, avizul Transgaz favorabil nr. ETM28262/12.04.2023, avizul favorabil nr.15447/22.06.2023 al Romgaz, comunicarea nr.31/18.04.2023 al Direcției Județene de Cultură Mureș, avizul nr.195/17.05.2023 al CN CFR SA, avizul Statului Major al Apărării nr.DT 7247, avizul tehnic municipal nr.84/11.04.2023, avizul Delgaz Grid

						nr.214165676/04.04.2023, avizul GA nr.48/14.09.2023, decizia etapei de încadrare nr.4762/09.10.2023, avizul favorabil de amplasament DEER nr.7030230422433/21.04.2023 , avizul CONSIB nr.54/21.12.2023. În anul 2023 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș, AN „APELE Române”, MMAP și Interministerial pentru proiectare faza DALI
2	Polder Comlod, județul Bistrița Năsăud	Suprafața incintei propuse Volum maxim Supraînălțare diguri existente		2.113,26	71.400	În anul 2023 s-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de proiectare faza SF+PT+CS nr.15/10.03.2023,s-au emis ordinele de încpere a serviciilor de proiectare. S-a obținut certificatul de urbanism nr.1/19.06.2023 al CJ Bistrița-Năsăud. S-au emis decizia etapei de evaluare inițială nr.484/07.07.2023, aviz Aquabis nr. 14621/04.07.2023, aviz Orange nr.75/24.08.2023, aviz Delgaz nr.214303368/11.07.2023, aviz DJ nr.70/2023, aviz ANIF 60/28.08.2023, aviz Romgaz nr.135/2023, aviz DEER nr.6050230714376/27.07.2023 , aviz Directia de cultura Bistrița Năsăud nr.63/2023, aviz OCPI nr.1689/29.06.2023, aviz ISU nr.760293/11.07.2023, aviz Statul Major nr.7434/03.07.2023, aviz TransGaz nr.76871/16.10.2023. În anul 2023 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș, AN „APELE Române” pentru proiectare faza SF
3	Reabilitarea liniilor de apărare prin supraînălțare dig mal drept râu Mureș la Folt, județul Hunedoara	Supraînălțare diguri	1836 ml	0,00	0,00	În anul 2023, s-a întocmit si s-a aprobat caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de proiectare-faza SF+PT+CS. În data de 28.12.2023 s-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de proiectare-faza SF+PT+CS nr.92/28.12.2023 cu SC Aquacon Proiect SRL

4	Reabilitarea liniilor de apărare prin compartimentare dig mal stâng râu Mureș la Arad, județul Arad	Supraînălțare dig	2100 ml	0,00	0,00	În anul 2023, s-a întocmit și s-a aprobat caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de proiectare-faza DALI+PT+CS. În data de 28.12.2023 s-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de proiectare-faza DALI+PT+CS nr.91/28.12.2023 cu SC Aquacon Proiect SRL
5	Creșterea eficienței energetice a Cantonului de Exploatare Mureș Superior	Reabilitare Clădire	S _d = 454 mp	283,05	0,00	În anul 2023 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș și A.N. „Apele Române” București pentru nota conceptuală. S-a aprobat caietul de sarcini pentru proiectare faza DALI+PT+CS. S-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de proiectare faza DALI+PT+CS nr.32/23.05.2023 cu SC Lateres SRL. s-a obținut certificatul de urbanism nr.21/09.05.2023 eliberat de către Primăria comunei Joseni. S-a emis ordinul de începere a serviciilor de proiectare nr.7/01.03.2023. S-a emis avizul de amplasament favorabil nr.70502306111807/08.06.2023 al DEER. APM Harghita a emis clasarea notificării nr.6112/30.06.2023. Aquaserv Maros SRL a emis avizul de amplasament favorabil nr.1711/05.06.2023. În anul 2023 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș și A.N. „Apele Române” București pentru DALI.
6	Reabilitarea liniilor de apărare prin supraînălțare dig mal stâng râu Mureș la Cistei, județul Alba	Supraînălțare și consolidare dig	3,3 km	0,00	0,00	În anul 2023, s-a întocmit și s-a aprobat caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de proiectare-faza DALI+PT+CS. În data de 28.12.2023 s-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de proiectare-faza DALI+PT+CS nr.90/28.12.2023 cu SC Aquacon Proiect SRL

5. Serviciul Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii

Pe parcursul anului 2023 la Serviciul Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii s-au derulat activități specifice în vederea realizării programului anual al achizițiilor publice aprobat:

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat;
- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în SICAP în conformitate cu legislația în vigoare;

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului 2023 s-au efectuat două actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

În anul 2023 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 1265 achiziții și anume:

- a. pentru achiziția de **produse** au fost inițiate, derulate și finalizate: 974 achiziții directe și 7 prin procedură simplificată
 - b. pentru achiziția de **servicii** au fost inițiate, derulate și finalizate: 280 achiziții directe și 7 proceduri simplificate
 - c. pentru achiziția de **lucrări** au fost inițiate, derulate și finalizate: 11 achiziții directe
 - d. licitații deschise: 2 licitații deschise pentru produse și 2 licitații deschise pentru servicii
- Contracte de achiziție publică încheiate în anul 2023 : 99 buc.

6. Biroul Mecanizare – Energetic

• S-a planificat transportul operativ și s-a coordonat activitatea conducătorilor auto a autovehiculelor și utilajelor parcului auto – A.B.A. Mureș și a personalului din cadrul atelierelor mecanice.

• S-a efectuat exploatarea parcului auto – A.B.A. Mureș în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice.

• S-au programat și urmărit efectuarea vizitelor medicale și psihologice pentru conducătorii auto ai sediului A.B.A. Mureș.

• S-a efectuat instructajele periodice de P.M. și P.S.I. conducătorilor auto pe care îi coordonează Biroul Mecanizare – Energetic.

• S-a ținut evidența Fișelor Activității Zilnice pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a făcut calculul și centralizarea consumului de combustibil și lubrefianți pentru autovehiculele și utilajele parcului auto - A.B.A. Mureș, verificând încadrarea în normele de consum.

• S-a urmărit Contractele de furnizare a motorinei și benzinei pe carduri și s-a ținut evidența consumul de carburanți pe tip de carburant, pe autovehicul la nivel de parc auto - A.B.A. Mureș

• S-a urmărit Contractul de furnizare de motorină vrac prin plasarea comenzilor, urmărirea recepției și achitării facturilor la timp.

• S-a urmărit efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice periodice ale autovehiculelor parcului auto A.B.A. Mureș.

• S-a urmărit programarea reviziilor tehnice pe baza kilometrilor parcurși și a reparațiilor autovehiculelor parcului auto A.B.A. Mureș.

• S-au stabilit care din lucrările de reparație pot fi executate în regie proprie și care la unități de specialitate, acestea din urmă fiind alese în urma comparării devizelor de antecalcul, pe baza celei mai bune oferte.

• S-a analizat, centralizat și s-a transmis compartimentului de achiziții, necesarul de piese de schimb și materiale necesare pentru activitatea de mecanizare la nivelul sediului A.B.A. Mureș, respectiv la nivelul S.G.A.-urilor.

• S-a creat un stoc de piese și uleiuri pentru autovehiculele parcului auto pentru a da posibilitatea efectuării reparațiilor și reviziilor în regim propriu, în cadrul atelierului mecanic din Tg. Mureș.

• S-a ținut evidența consumurilor și cheltuielilor necesare întreținerii autovehiculelor și utilajelor parcului auto pe fiecare S.G.A. în parte și centralizat pe A.B.A. Mureș.

• S-a ținut evidența consumurilor și cheltuielilor generate de utilajele de mică mecanizare pe fiecare S.G.A. în parte și centralizat pe A.B.A. Mureș.

• S-a raportat lunar Compartimentului Mentenanță Parc Auto și Utilaje din cadrul A.N.A.R. situațiile centralizatoare privind cheltuielile lunare, consumul de carburanți și evidența kilometrilor și orelor de funcționare lunare ale autovehiculelor și utilajelor din cadrul parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-au încheiat asigurări obligatorii RCA pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a urmărit achitarea la timp a taxelor de drum pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a urmărit Contractul de monitorizare prin GPS a autovehiculelor și autospeciilor, respectiv prin GPS cu sondă litrometrică a utilajelor și autobasculantelor din cadrul parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-au efectuat un număr de 49 Procese Verbale de Recepție a imobilizărilor corporale și necorporale și 86 Bonuri de Mișcare pentru transferul acestora.

• S-a ținut evidența cantitativă și valorică a facturilor privind consumul de energie electrică și gaze naturale.

• S-a întocmit dosarul cu propunerile la casare a mijloacele fixe făcute în urma inventarului din anul 2023 și s-a înaintat spre aprobare Comitetului de Direcție al A.B.A. Mureș.

7. Compartimentul Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mentenanță Echipamente

Activitatea compartimentului constă în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme:

- rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 6 repeatoare și 85 stații radio de transmisie voce/date;
- sistemul cuprinzând 126 stații automate de colectare date hidrometrice;
- sistemul cuprinzând 40 stații automate din cadrul sistemului integrat de management integrat al apelor;
- rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional.

În anul 2023 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme. S-a modificat protocolul de comunicație GSM al stațiilor automate pluviometrice din CSD în GPRS și s-au modernizat două stații hidrometrice.

B. MANAGEMENTUL EUROPEAN INTEGRAT – RESURSE DE APĂ

1. Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2023, la:

- 109 stații hidrometrice pe râuri
- 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice
- 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare
- 6 folosințe sistematice
- 72 secțiuni satelit
- 34 izvoare
- 7 stații evaporimetrice

Activitatea de observații și măsurători s-a desfășurat conform Instrucțiunilor aprobate prin Ordinului nr.216/25.02.2014, cuprinzând:

- efectuarea programului de observații, măsurători(H, Q, R,T apă, T aer, P,Z) și transmisii de date, mesaje și informații hidrometeorologice, în conformitate cu fluxul informațional operativ zilnic și fluxul extraordinar pentru situații de urgență generate de inundații sau alte fenomene hidrometeorologice periculoase.
- efectuarea în perioada de iarnă a măsurătorilor la fenomene de iarnă și transmiterea lor în vederea urmăririi evoluției acestora precum și a echivalentului de apă din stratul de zăpadă, necesar calculării rezervei de apă.
- furnizarea datelor și informațiilor hidrologice necesare pentru acțiunile operative ce se desfășoară în perioada situațiilor de urgență, poluări accidentale.
- efectuarea unor programe și acțiuni speciale de observații și măsurători hidrologice pentru monitorizarea resurselor de apă în situații cu regimuri hidrologice extreme și pentru precizarea influenței folosințelor asupra scurgerii și asupra neînchiderilor de bilanț al scurgerii pe cursurile de apă.

Valorificarea fondului de date obținut prin măsurători hidrometrice a constat în prelucrarea și elaborarea studiilor anuale asupra scurgerii lichide și solide a râurilor.

În anul 2023 au fost verificate și validate studiile hidrometrice pentru anul 2022 pentru 109 stații hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și 3 lacuri de acumulare.

Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit specialiștilor de la INHGA-București. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2022 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora. Datele din studiile hidrometrice au fost centralizate de către serviciul PBHH și predate la Arhiva națională de la INHGA.

Pentru asigurarea stării de veghe hidrologică permanentă în flux continuu și suport tehnic în gestionarea situațiilor de urgență, colectivul serviciului urmărește zilnic evoluția condițiilor hidrometeorologice, desfășoară activitatea de analiză, validare a datelor și informațiilor provenite din complexul de observații și măsurători și întocmește și transmite pentru fluxul național de date Telegrama HYDRA.

În vederea implementării unui management integrat al resurselor de apă, ANAR București a dezvoltat aplicația HIDROLOG cu două module noi: Programe de activitate și Prelucrare date în vederea elaborării studiilor hidrometrice anuale. Personalul din cadrul activității de hidrologie participând la sesiuni de instruire on-line, precum și la centrele de formare profesională.

La **activitatea de hidrogeologie**, observațiile și măsurătorile de niveluri piezometrice au fost efectuate la :

- 217 foraje de ordinul I amplasate în văile râurilor dispuse în aliniamente aproximativ perpendiculare pe cursul râului, care pun în evidență legătura dintre apele subterane și apele de suprafață, precum și fluxul paralel cu râul.

-25 foraje de ordinul II pentru zonele de interfluviu, amplasate pe direcția de curgere a fluxului subteran, care au ca scop studierea apelor freatice funcție de precipitații și de aflusul din zonele vecine.

-13 foraje de urmărirea poluării în zona Combinatului chimic Arad.

-17 foraje de adâncime mai puțin influențate de agenții externi, care pun în evidență caracteristicile acviferelor de adâncime.

Lunar au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometrice de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform planificării transmise de Laboratorul de Calitate .

Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, serviciul PBHH a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel: pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor, a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, precum și pentru reactualizarea Planului de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare, serviciul a întocmit și transmis serviciului GMPRA anexele cu datele hidrologice și hidrogeologice.

La activitatea de deservire date pentru terți s-au realizat încasări în valoare de 218.320 lei, din care : 170.125 lei (cu TVA), pentru date hidrologice de bază necesare dimensionării lucrărilor hidrotehnice sau hidro-edilitare și 48.195 (cu TVA) consultantă tehnică pentru verificare perimetre de protecție hidrogeologică.

2. Serviciul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor „Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat pentru anul 2023, realizându-se următoarele:

a. Lucrări de sinteză:

- S-a întocmit Sinteza Calității Apelor în bazinul hidrografic Mureș pentru anul 2022;
- S-a întocmit *Anuarul privind Caracterizarea și Gospodărirea Resurselor de Apă în bazinul hidrografic Mureș pentru anul 2022;*
- S-a realizat *Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane pentru anul 2022;*
- S-a realizat *Balanța Apei* pentru anul 2022 și semestrul I 2023;
- S-a întocmit *Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring la nivelul Bazinului Hidrografic Mureș*, pentru anul 2024;
- S-au realizat anexele 1, 1.1, 2, 3 și 4 la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru anul 2024;*
- S-au întocmit *Fișele cadru de gospodărirea apelor pe anul 2022;*

b. Activități curente privind:

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață pentru 133 secțiuni de râu și 4 lacuri /9 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane pentru 133 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de urmărirea poluării – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate – validare și prelucrare date pentru 309 evacuări de la diferiți agenți economici;
- Reactualizarea anexelor la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă* – de câte ori este cazul, funcție de actele de reglementare emise sau la solicitarea beneficiarilor;
- Actualizarea bazei de date cu folosințele consumatoare;
- Evidența la zi a bazelor de date (cantitate și calitate);
- Verificarea datelor de emisie în apă pentru anul 2022 – EPRTR;
- Realizarea Anchetei statistice privind colectarea apelor uzate pentru anul 2022;
- Realizarea fluxului informațional în caz de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM – 8 poluări accidentale;
- Contribuții la realizarea raportărilor privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Participarea la întâlnirea *Subcomisiei de calitate a apei din cadrul colaborării româno-ungare;*
- Participarea la ședințele CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice;
- Analizarea studiilor SEICA, furnizare date, participarea la ședințele comisiei SEICA;

3. Laboratorul de Calitate a Apelor

Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș (Sediul Central - Tg.-Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad) analizează din punct de vedere fizico-chimic și biologic apele din bazinul hidrografic Mureș, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, întocmit de Serviciul GMPRA- ABA Mureș care cuprinde: locul de recoltare, frecvența recoltării probelor, indicatorii analizați și care este defalcat pe trei subsisteme:

- ape de suprafață: râuri și lacuri;
- ape subterane (foraje hidrogeologice, foraje de potabilizare și de control pentru a constata gradul de impurificare al freaticului);
- ape uzate provenite de la diverși utilizatori.

În anul 2023 au fost efectuate în total **41.500 analize** fizico-chimice și biologice. Acestea cuprind analize efectuate conform Manualului de Operare și analize suplimentare (analize efectuate în vederea asigurării calității, analize efectuate în caz de poluări accidentale, analize efectuate pentru clienții externi, analize efectuate în cadrul schemelor de intercomparare și a testelor de competență).

Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 1187, în care se specifică: „Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor – Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competentă să efectueze activități de încercări” (certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR).

Laboratoarele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au avut *resursele materiale* necesare (aparatură de înaltă performanță, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clienții interni și externi.

Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ing. chimiști, chimiști, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deservește întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare.

Asigurarea calității rezultatelor s-a realizat cu ajutorul materialelor de referință certificate, a probelor în dublu și prin participări la scheme de comparare inter-laboratoare, în urma cărora s-au obținut rezultate bune.

Sistemul de management și toate activitățile de încercare din fiecare laborator au fost evaluate atât *extern* de către RENAR cât și *intern* conform Planului de audit intern. Nu s-au constatat neconformități.

4. Biroul Plan de Management Bazinal

- Prezentarea Planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș în cadrul ședinței de lucru a Comitetului de bazin, organizată cu prilejul zilei Mondiale a Apei;
- Raportare în sistem electronic WISE (Sistemul informațional privind apa pentru Europa) a planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Elaborare punct de vedere referitor la desemnarea a unor noi zone de îmbăiere la nivelul bazinului hidrografic Mureș, participare la ședința online cu Ministerul Sănătății;
- Elaborarea documentelor de fundamentare privind aspectele Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane (fișe de conformare, hărți justificative pentru aglomerări mai mari de 10.000 l.e., parametrii monitorizați la evacuare, etc), respectiv la răspunsurile autorităților române la scrisorile Comisiei Europene privind cauza de infringement de punere în întârziere/aplicare necorespunzătoare/constatare a neîndeplinirii obligațiilor ce revin României;
- Contribuții la elaborarea documentelor necesare în cadrul Cauzei 2018/2109, acțiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale;
- Coordonarea/colectarea, la nivelul bazinului hidrografic Mureș a procesului de introducere, verificare și validare a informațiilor introduse în aplicația „Epurarea apelor uzate urbane” privind monitorizarea stadiului realizării măsurilor noi sau extinderi pentru alimentare cu apă potabilă concomitent cu realizarea rețelilor de canalizare, a instalațiilor de epurare și sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, necesare asigurării nivelului de protecție a mediului, conform cerințelor Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;
- Elaborarea inventarului privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare pentru perioada 2020-2022 la nivelul bazinului hidrografic Mureș, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei;
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate cu date la nivelul anului 2022;
- Analiza documentațiilor și elaborare puncte de vedere privind solicitarea unor informații de interes public (investiții prin PNRR);
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la studiile de evaluare a impactului investiției asupra corpurilor de apă de suprafață și subterane;

- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate;
- Participarea la ședințele Comisiei Tehnico-Economice (CTE) a ABA și analiza documentațiilor aferente;
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal privind solicitarea unor informații de interes public;
- Participare la ședințele on-line și elaborare puncte de vedere, ale consiliului științific al Parcului Natural „Lunca Mureșului”;
- Participare/elaborare punct de vedere în cadrul întâlnirii de lucru, privind analiza problematicilor legate de GIS.

5. Biroul Avize - Autorizații

În cursul anului 2023, birourile Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au emis un număr de **1.692 acte de reglementare** astfel

- Avize de gospodărire a apelor	867 buc.
- Autorizații de gospodărire a apelor	592 buc.
- Avize de amplasament	39 buc.
- Permise de traversare	20 buc.
- Consultanțe tehnice	147 buc.
- Referate tehnice de specialitate	27 buc.

C. ECONOMIC

1. Biroul Mecanism Economic și Sinteze Economice (MESE)

În cursul anului 2023 s-au încheiat **2.256** de abonamente, contracte și acte adiționale cu o valoare totală de **59.849.069 lei** (cu TVA), astfel:

- abonamente pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă – 2.068 (în creștere cu 4,15% față de anul 2022)
- abonamente pentru utilizarea/exploatarea agregatelor minerale - 29
- contracte pentru închiriere teren albi minore în vederea înlăturării materialului aluvionar – 41
- contracte pentru închiriere teren amplasare construcții plutitoare - 2
- contracte pentru închiriere teren activități de piscicultură în lacurile de acumulare – 3
- contracte pentru închiriere teren – exploatare microhidrocentrale -11
- contracte privind prestarea de servicii de gospodărire a apelor (asigurare nivel) -16

Valoarea totală facturată în cursul anului 2023 a fost de **59.513.679,31 lei** cu TVA.

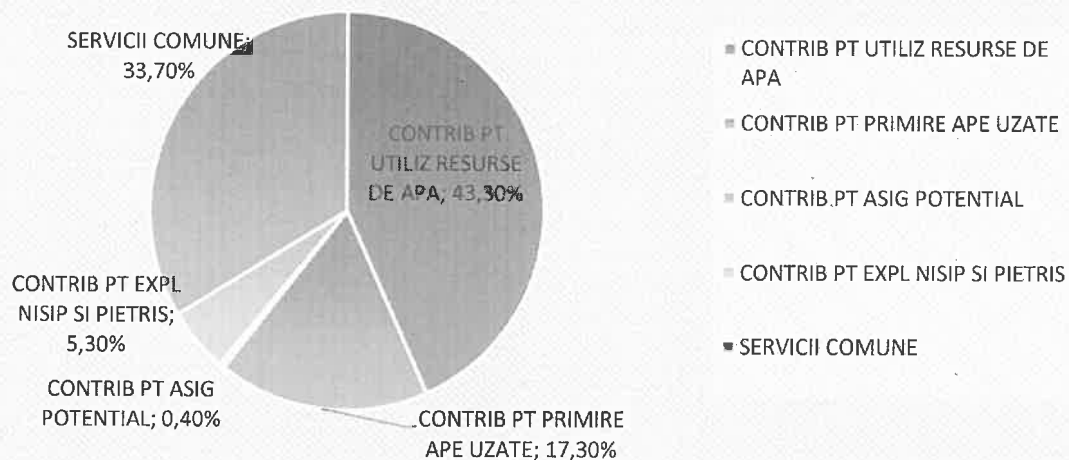
În BVC-ul anului 2023 la capitolul 33 – Venituri din prestări servicii și alte activități a fost prevăzut **48.012.000 lei** Valoarea încasată fiind de **53.175.256,06 lei** cu TVA, reprezentând un procent de realizare de **110,75 %**. Procentul de încasare este de **89,35%**, față de valoarea facturată în anul 2023.

CONTRACTAT (lei) 2023	BVC (lei) 2023	FACTURAT (lei) 2023	INCASAT (lei) 2023	INCASAT /FACTURAT %	INCASAT/BVC %
A	B	C	D	E=D/C*100	F=D/B*100
66.723.564,42	48.012.000	59.513.679,31	53.175.256,06	89,35	110,75

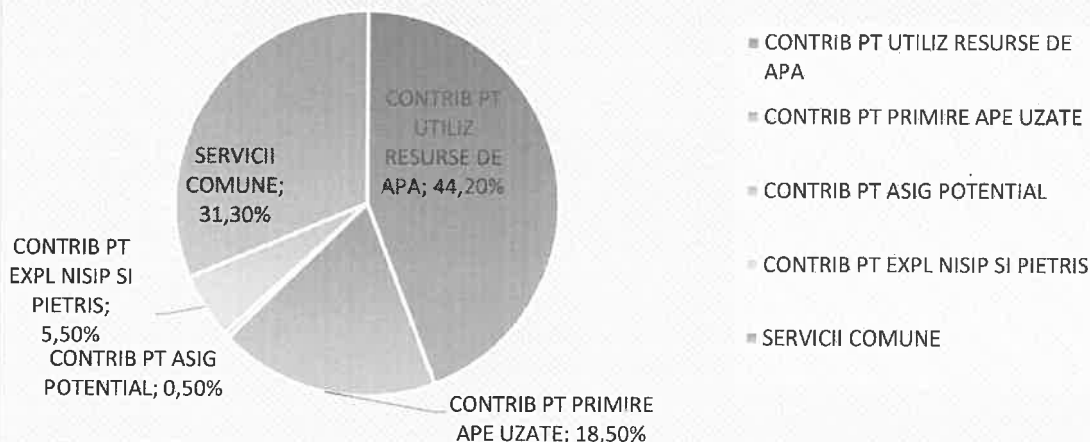
Structura sumelor facturate și încasate în cursul anului 2023, pe categorii de venituri se prezintă astfel:

DENUMIRE GRUPĂ	31.12.2021			
	Facturat lei	Pondere în total facturat %	Încasat lei	Pondere în total Încasat %
TOTAL, din care:	59.513.679,31	100%	53.467.875,88	100%
A Contribuția pentru utilizarea resurselor de apă	25.763.631,00	43,3%	23.504.189,93	45%
B Contribuția pentru primire ape uzate	10.299.957,20	17,3%	9.871.093,33	18,3%
C Contribuția pentru asigurare potențial	258.027,89	0,4%	254.302,73	0,5%
D Contribuția pentru exploatare nisip și pietriș	3.158.874,88	5,3%	2.943.149,31	5,5%
E Servicii comune	20.033.188,34	33,7%	16.602.520,78	31,3%

Structura sumelor facturate pe categorii de venituri



Structura sumelor încasate pe categorii de venituri



În anul 2023 s-au emis facturi pentru penalități abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă și agregatelor minerale în valoare de 164.265,02 lei, respectiv 26.550 lei, ceea ce a condus la realizarea unui procent total de încasare de 93%.

În ceea ce privește serviciile comune de gospodărirea apelor, acestea sunt: eliberare acte de reglementare, penalități abateri de la normele de exploatare, închirierea bunurilor imobile, proprietate publică a statului, servicii de asigurare nivel (captare, tratare, pompare), analize de laborator, analize de control raportate la frecvența de monitorizare pentru categoriile de folosințe de apă, măsurători debite și studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, penalități depășire concentrații maxim admise, dobânzi și penalități de întârziere, recuperare cheltuieli poluare, etc.

Situația sumelor facturate și încasate a Serviciilor comune de gospodărire a apelor (eliberare acte de reglementare, analize de laborator, analize de control raportate la frecvența de monitorizare pentru categoriile de folosințe de apă, măsurători debite și studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, penalități depășire concentrații maxim admise, dobânzi și penalități de întârziere, recuperare cheltuieli poluare, etc.), se structurează astfel:

Denumire grupă	31 decembrie 2023			
	Facturat lei	Pondere în total facturat	Încasat lei	Pondere în total încasat
		%		%
Servicii comune, total din care	20.033.188,34	100%	16.602.520,78	100%
Penalități abateri de la norma	164.265,02	0,82%	150.490,44	0,91%
Penalități abateri exploatare balast	26.550,00	0,14%	26.550,00	0,16%

Închiriere bun imobil patrimoniu public	3.797.707,61	18,95%	3.706.492,78	22,33%
Captare, tratare, pompare apă	3.018.754,96	15,07%	2.889.985,02	17,41%
Acte de reglementare	2.551.038,89	12,24%	2.410.693,42	14,50%
Analize de control – frecvență monitorizare	955.802,05	4,78%	724.608,83	4,37
Alte servicii comune	9.519.069,81	48%	6.693.700,29	40,32%

În cursul anului 2023 s-a organizat 2 licitații publice pentru închirierea unor bunuri imobile proprietate publică a statului. Astfel, la data de 31 decembrie 2023 suprafața totală închiriată este de **1.904.444,56** mp rezultând o chirie lunară de **278.597,31** lei fără TVA.

În cursul anului 2023 Administrația Bazinală de Apă Mureș a realizat venituri și din alte activități:

Creanțele de încasat la data de 31 decembrie 2023 sunt în valoare totală de **67.740.283,88** lei din care :

- valoare clienți neîncasați din facturatul anului 2023: **10.762.226,31 lei**
- valoarea clienți neîncasați din anii anteriori : **56.978.057,57 lei**

În cursul anului 2023, pentru recuperarea creanțelor de la beneficiari, în colaborare cu Biroul Juridic am procedat la :

- notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici
- întocmirea de procese verbale de eşalonare a obligațiilor restante
- întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitorilor

2. Serviciul Contabilitate

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe.

În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuiii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificăției bugetare.
- Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante , a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ) la ANAR și depuse prin punctul unic de acces-Forexbug (CAB).
- Au fost întocmite trimestrial atat situații privind indicatorii economico- financiari cât și situația evidenței pe centre de cost și comunicate la ANAR.
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.
- Lunar s-a întocmit bilanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-au întocmit fișele privind eliberarea și justificarea cardurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;
- Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la casieria Trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plățile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar vederea derulării în bune condiții a activității. S-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE.
- S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.
- S-a asigurat încasarea la timp a creanțelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii.
- S-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA din subordine.
- Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și în străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare.

- S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției.
 - S-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.
- Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

3. Compartimentul Financiar

În anul 2022 s-au întocmit următoarele documente și situații:

- State de plată;
- Centralizatorul statelor de plată; Fluturaș.
- Contribuții pe indicatori bugetari;
- Centralizator rest de plată pe indicatori bugetari;
- Evidența reținerilor din salarii și centralizator;
- Situație recapitulativă;
- Ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor;
- Ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri;
- Alimentare carduri salariați prin internet banking;
- Calculul contribuțiilor angajatorului;
- Ordine de plată pentru contribuții;
- Monitorizare cheltuieli personal;
- Depunerea declarațiilor 100 și 112;
- Depunere dosar la Casa de Asigurări Sociale de Sănătate în vederea recuperării sumelor aferente Concediilor Medicale din FNUASS;
- Depunere dosar la Casa de Pensii în vederea recuperării sumelor aferente Concedii accidente de muncă
- Evidența fișa pe plătitor;
- Eliberare adeverințe;
- Recalculări în baza Hotărârilor Judecătorești cu privire la drepturi/despăgubiri salariale;
- Întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii;
- Înregistrări contabile privind plățile și încasările prin casierie;
- Evidența garanțiilor de bună execuție;
- Întocmirea și introducerea propunerilor, angajărilor și ordonanțărilor pentru decontări de avansuri

D. SERVICII FUNCȚIONALE

1. Serviciul Inspectia Bazinală a Apelor

Pentru anul 2023, numărul total de persoane cu legitimații speciale de control și sancționare a fost de 18 specialiști, numiți prin decizia ANAR nr 540/2017. Serviciul Inspectia Bazinală a Apelor Mureș are 8 persoane iar la S.G.A.-uri sunt 10 persoane care au activitate exclusiv de inspecție. Facem precizarea că în prezent personalul care efectuează activitatea de inspecție conform Nomenclatorului activităților sunt inspectorii de specialitate în gospodărirea apelor.

Controale planificate și neplanificate

Personalul din cadrul Serviciului Inspecției Bazinale a Apelor și al SGA-urilor, conform Programului de Activitate în anul 2023 au efectuat un număr de **1.112** controale planificate și neplanificate:

Total controale 2023:

Serviciul I.B.A.	S.G.A. Mureș	S.G.A. Alba	S.G.A. Hunedoara	S.G.A. Arad	Total nr. controale efectuate în anul 2022/A.B.A. Mureș
403	304	162	150	95	1.112

Controale tematice desfășurate în cursul anului 2023:

În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 848 /SGB/12.01.2023, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2023, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare semestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanță C și D - cu raportare semestrială;
- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare semestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare semestrială.

Reclamații sesizări - În anul cursul anului 2023 au fost verificate și soluționate un număr de 180 de sesizări.

Sancțiuni aplicate - În urma acțiunilor de verificare în anul 2023 au fost aplicate un număr de 172 contravenții din care 67 amenzi contravenționale în valoare totală de 3.389.000 lei și 105 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2023 rezultă că din cele 3.191 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.659 folosințe sunt cu autorizație de gospodărire a apelor valabilă, 73 în procedură de autorizare, 28 cu termenele stabilite nedepășite, 267 în conservare sau lichidare iar 164 fără autorizație valabilă – în general unități mici.

S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploatarea de agregate minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș.

De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități (prin compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

2. Compartimentul Unitatea de Implementare Proiecte

a. Proiecte aflate în implementare

Administrația Bazinală de Apă Mureș (ABAM) în parteneriat cu Administrația Națională Apele Române (ANAR) și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, implementează 9 proiecte cu finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență (denumit în continuare PNRR), în cadrul a trei componente. Proiectele sunt următoarele:

- „*Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Nodului Hidrotehnic de pe râul Mureș din municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș*” – proiect finanțat din PNRR Componenta 1: Managementul Apei, conform Contractului de Finanțare nr. 50566/26.07.2022 și a Contractului de Delegare Competențe ANAR-ABAM nr. 91/25.10.2022. În anul 2023 au fost contractate serviciile de proiectare și au fost elaborate documentațiile tehnico – economice, faza D.A.L.I.
- „*Polder Comlod, jud. Bistrița Năsăud*” – proiect finanțat din PNRR Componenta 1: Managementul Apei, conform Contractului de Finanțare nr. 50566/26.07.2022 și a Contractului de Delegare Competențe ANAR-ABAM nr. 129/29.11.2022. În anul 2023 au fost contractate serviciile de proiectare și au fost elaborate documentațiile tehnico – economice, faza D.A.L.I.
- „*Reabilitarea liniilor de apărare prin supraînălțare dig mal stâng râu Mureș la Cistei, județul Alba*” - proiect finanțat din PNRR Componenta 1: Managementul Apei, conform Contractului de Finanțare nr. 50566/26.07.2022 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 9042/15.05.2023. În anul 2023 a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.
- „*Reabilitarea liniilor de apărare prin supraînălțare dig mal drept râu Mureș la Folt, județul Hunedoara*” - proiect finanțat din PNRR Componenta 1: Managementul Apei, conform Contractului de Finanțare nr. 50566/26.07.2022 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 9041/15.05.2023. În anul 2023 a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.

- „Reabilitarea liniilor de apărare prin supraînălțare dig compartimentare mal stâng râu Mureș la Arad, județul Arad” - proiect finanțat din PNRR Componenta 1: Managementul Apei, conform Contractului de Finanțare nr. 50566/26.07.2022 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 9042/15.05.2023. În anul 2023 a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.
- „Creșterea eficienței energetice a Cantonului de exploatare Mureș Superior”, - proiect finanțat din PNRR Componenta C5 – Valul Renovării, conform Contractului de Finanțare nr. 11400/27.01.2023 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 36 din 14.03.2023. În anul 2023 au fost contractate serviciile de proiectare și au fost elaborate documentațiile tehnico – economice, faza D.A.L.I.
- „Reabilitarea coronamentului digurilor de apărare și crearea infrastructurii traseului cicloturistic pe sectorul Sântana de Mureș - Târgu Mureș - Sâncraiu de Mureș - Cristești, județul Mureș” - proiect finanțat din PNRR Componenta 11 – Turism și cultură, conform Contractului de Finanțare nr. 6239/17.01.2023 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 15/21.02.2023. În anul 2023 a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.
- „Reabilitarea coronamentului digurilor de apărare și crearea infrastructurii traseelor cicloturistice pe sectorul Solovăstru – Reghin – Petelea, județul Mureș” - proiect finanțat din PNRR Componenta 11 – Turism și cultură, conform Contractului de finanțare nr. 6241/17.01.2023 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 13/21.02.2023. În anul 2023 a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.
- „Reabilitarea coronamentului digului de apărare și crearea infrastructurii traseului cicloturistic pe sectorul Felnac, județul Arad – Cenad, județul Timiș” - proiect finanțat din PNRR Componenta 11 – Turism și cultură, conform Contractului de Finanțare nr. 6240/17.01.2023 și a Contractului de Delegare Competențe nr. 14/21.02.2023. În anul 2023 a fost realizată procedura de contractare a serviciilor de proiectare.

b. Proiecte finalizate

Administrația Bazinală de Apă Mureș din Târgu Mureș, România în calitate de Lider de Proiect, împreună cu Partenerul de Proiect Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged, Ungaria, au implementat în comun în perioada aprilie 2018 – mai 2022, proiectul de cooperare transfrontalieră „Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră” FORMURES. În anul 2023 a fost realizat primul Raport de monitorizare și s-a participat la prima vizită de monitorizare post-implementare.

c. Alte activități

- S-au tradus diferite materiale din/în limba maghiară și limba engleză;
- Elaborare Plan de Achiziții și Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2023 aferente compartimentului UIP;
- Realizare raportări către Administrația Națională „Apele Române” privind stadiul proiectelor aflate în promovare/implementare.
- Verificarea surselor posibile de finanțare nerambursabilă, precum și studiul proiectelor existente (alți beneficiari), pentru identificarea unor noi propuneri de proiecte.
- S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile de specialitate.

3. Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ

a. Compartimentul resurse umane și relații cu publicul are ca principale atribuții: asigurarea resurselor umane, salarizarea, evaluarea anuală a performanțelor profesionale în scopul identificării necesităților de dezvoltare profesională, etc. cu respectarea legislației aplicabile.

Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- în prima lună a anului, s-au adunat Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit întocmite de către toți salariații și s-a finalizat Programul de Formare profesională a angajaților pe anul 2023;
- în primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- s-au întocmit un număr de 210 declarațiile de avere și 210 declarații de interese de către salariații cu atribuții de coordonare/control, cât și de cei cuprinși în echipe de implementare a unor proiecte cu finanțare din fonduri europene/nerambursabile,
- În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș un număr de 114 de petiții, care în înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice. La 106 dintre acestea s-a trimis răspunsul în termen petiționarilor, la o petiție s-a trimis cu întârziere răspunsul, dar întârzierea a fost nesemnificativă, 2 petiții au fost clasate conform art.7 din OUG 27/2002, 2 petiții au fost redirectionate iar 2 petiții au fost comasate având expeditori comuni și același conținut. Conținutul acestor petiții în general a fost legat de solicitări de decolmatare cursuri de apă, poluări, consolidări, exploatări ilegale și igienizări de maluri, dar au fost și sesizări cu privire la raporturile de muncă.

- cu data de 01.08.2023 tuturor salariaților li s-au întocmit acte adiționale la contractele individuale de muncă privind acordarea unei majorări salariale de 15% pentru complexitatea muncii;
- cu data de 01.11.2023 tuturor salariaților li s-au întocmit acte adiționale la contractele individuale de muncă privind acordarea unui spor de 15% pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare;
- în luna decembrie s-au pregătit actele adiționale pentru acordarea cu 01.01.2024 a salariilor majorate cu 5% față de luna decembrie 2023, cât și pentru modificarea criteriilor de evaluare profesională a personalului în anul 2024 ;
- În ianuarie 2023, din cele 1085 posturi aprobate prin organigramă, 971 erau ocupate și 114 vacante. Până la data de 15.05.2023, au fost scoase la concurs 51 de posturi vacante dintre care s-au ocupat prin angajare 16. Începând cu 15.05.2023, în conformitate cu OUG 34/2023 s-a suspendat organizarea de concursuri, drept pentru care, în luna decembrie 2023, din cele 1085 posturi aprobate, 908 erau ocupate și 177 vacante.

b. Biroul Administrativ:

a. activitatea administrativă și de gestiune

Pe parcursul anului s-a urmărit, certificată exactitatea și legalitatea prestațiilor efectuate de terți-agenti economici, pentru un număr de 6 contracte încheiate între aceștia și A.B.A. Mureș;

În anul 2022 au fost certificate în privința realității, regularității și legalității facturi ale agenților economici cu care a colaborat instituția noastră în valoare totală de circa 1 100 000 lei.

La sediul A.B.A. Mureș, au fost efectuate, în regie proprie, de către angajați ai S.G.A. Mureș, și cu mijloace proprii, lucrări de reparații și zugrăvit, înlocuire parchet, refacere circuite electrice, înlocuire instalație de alimentare cu apă și scurgere, încălzire atât la grupurile sanitare cât și la sălile de ședințe din A.B.A. Mureș. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentelor, la nivelul întregii instituții, s-a asigurat necesarul de rechizite, accesorii de birou, hârtie pentru copiatoare precum și formulare tipizate, urmărind și gospodărirea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;

Zilnic, s-a asigurat efectuarea de plăți în numerar și respectiv decontări pentru nevoile curente ale compartimentelor din cadrul A.B.A Mureș;

Cu ocazia evenimentelor, ședințelor de lucru, ale Comitetului de Direcție sau cele ale Comitetului de Bazin s-au organizat și coordonat toate activitățile de protocol aferente acestora;

A organizat și supravegheat efectuarea curățeniei în birouri, celelalte încăperi și spații aferente;

A urmărit gospodărirea rațională a materialelor și utilităților și încadrarea în limitele prevăzute în BVC;

A fost asigurată activitatea de reparații curente la imobilele din dotare.

b. Activitatea de registratură și secretariat

- a fost asigurată prelucrarea zilnică a corespondenței cu alte instituții, societăți comerciale, tertele persoane, cu care unitatea are contacte de lucru;

- a fost asigurat întreg procesul privind înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție de la și către alte instituții și terți, fiind înscrise 27.709 numere de înregistrare în Registrul de corespondență al ABA Mureș;

- corespondența poștală, fiind înregistrat un număr de aproximativ 8.000 intrări/ieșiri;

c. Activitatea de arhivă:

A fost asigurată activitatea de primire, înregistrare și selecționare a dosarelor, documentelor întocmite conform legislației arhivelor;

S-au selecționat, în scopul păstrării în arhiva unității, a documentelor create respectând-se indicativul termenelor de păstrare a documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, registrelor, condicilor și celorlalte documente conform prevederilor legale;

S-au făcut propuneri de scoatere din arhivă a documentelor peste termenele legale de păstrare.

Au fost rearanjate documentele contabile ramase după selecționare.

4. Biroul Juridic

În anul 2023, Biroul Juridic a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențindu-se doar documentele de care Biroul Juridic s-a ocupat în mod direct, excluzând celelalte înscrisuri prezentate spre semnătură: contracte și acte adiționale– rapoarturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/agregate minerale, închiriere-, petiții, etc.), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1614, în condițiile în care media anilor trecuți era de exemplu, 1561- în anul 2022. Concret, în esență, în cursul anului 2023, Biroul Juridic- sediu, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de 528 de dosare noi(din care parte disjuncte din dosare din anii anteriori), la care se adaugă dosarele în curs de soluționare de anii trecuți, totalizând la 31.12.2023 un număr de aproximativ 602 dosare în care

se asigură reprezentare, precum și dosarele de executare silită aflate în curs la executorii judecătorești, în toate aceste dosare întocmindu-se actele procedurale aferente; s-au continuat demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sancționare; s-au comunicat informații privind actele normative intrate în vigoare sau modificate.

În cursul anului 2023, conform atribuțiilor existente în R.O.F, la nivelul Compartimentelor Juridic și Contencios din cadrul SGA-urilor din subordinea ABA Mureș, la 31.12.2023 se înregistrau un număr de 40 dosare-SGA Mureș, 74 dosare-SGA Alba, 43 dosare-SGA Hunedoara, 21 dosare-SGA Arad, în toate aceste dosare întocmindu-se actele procedurale aferente.

5. Biroul Comunicații și Tehnologia Informației

Principalele aspecte ale activității. au fost:

- Am asigurat administrarea, monitorizarea și operabilitatea rețelelor de calculatoare: servere, stații de lucru, echipamente periferice, echipamente de comunicații de date și am făcut propuneri privind posibilitățile de îmbunătățire ale acestora
- Am participat la pregătirea planului de aprovizionare tehnico-materială necesar domeniului de activitate IT: componente hardware și software, piese de rezervă necesare, cartușe
- Am asigurat: servicii pentru echipamentele de calcul în cadrul ABA Mureș: integrarea și configurarea de noi echipamente de tehnică de calcul în rețea, identificarea și rezolvarea diverselor incidente de hard, repararea/înlocuirea componentelor uzate, urmărirea funcționării tehnicii de calcul
- S-a realizat, în continuare, mentenanța aplicațiilor în rețea, prin gestionarea utilizatorilor, cooperând cu serviciul analog din ANAR, respectiv proiectanții aplicațiilor. Se derulează aplicații în domeniul economic, cadastru, avize/autorizații, patrimoniu, dispecerat, gmpa
- Am asigurat instalarea și integrarea în sistem a programelor achiziționate de la terți (configurare, instalare corecții puse la dispoziție de producător, etc) sau am oferit asistență la instalarea și întreținerea acestora
- Au fost realizate în mod constant upgrade-uri ale stațiilor de lucru la sistemul de operare Windows 10 și Windows 11 eliminând sistemele de operare care nu mai au suport tehnic din partea Microsoft (Windows 7 și Windows 8)
- A fost considerată ca prioritară coroborarea activității IT cu inginerii de sistem de la SGA-uri
- Au fost elaborate planurile de dotare hard și soft, s-au urmărit și transpus în realitate contractele de achiziții/dotare și servicii
- Am stabilit, conform procedurilor utilizatorii/grupurile care au acces la o anumită resursă de rețea și am configurat drepturile lor de acces, am gestionat domenii, utilizatori, grupuri de utilizatori, am stabilit folosirea în comun a directoarelor, fișierelor, perifericelor și gestionarea serviciilor de tipărire
- În colaborare cu forul tutelar am stabilit politicile de securitate și de dezvoltare a rețelei de calculatoare și am asigurat securitatea rețelelor de calculatoare (fizică: copii de rezervă, siguranța păstrării suporturilor de salvare..., logică: configurare drepturi de acces utilizatori, grupuri...)
- S-au luat măsuri de depanare a echipamentelor defecte, de înlocuire și casare a echipamentelor nereparabile sau depășite
- S-au continuat acțiunile de instruire a personalului în utilizarea echipamentelor noi

6. Compartimentul Audit Public Intern

În structura organizatorică a Administrației Bazinală a Apelor Mureș, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate. Potrivit organigramei, în cadrul compartimentului sunt prevăzute două posturi, în prezent unul fiind ocupat.

Compartimentul Audit public intern din cadrul ABA Mureș a cuprins în Planul de audit pe anul 2023 un număr de **3 misiuni** de audit, din care:

- 2 misiuni de asigurare, de tipul regularitate/conformitate desfășurată la ABA Mureș;

- 1 misiune de audit ad-hoc de asigurare, de tipul regularitate/conformitate desfășurată la ABA Mureș;

Misiunile de audit intern s-au finalizat prin Rapoarte de audit asumate prin prisma recomandărilor de către structura auditată avizată de conducerea instituției. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe,

pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HGR 1086/11.12.2013, „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale”.

De asemenea, la finele anului 2023 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2024;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2024-2027 ;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la ANAR - CAPI și de asemenea a fost înaintat în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

7. Compartimentul Relații cu Presa

. Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei, probleme de management și despre modalitățile de acțiune și intervenție în caz de situații de urgență (inundații, poluări, secetă).

S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.

Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, agende, calendare, felicitări, etc. S-au montat plânze cu picturi și fotografii înrămate atât în clădirea sediului, cât și în clădirile aparținând de Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș.

Zilnic a fost întocmită Revista presei din spațiul hidrografic al râului Mureș.

Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a Hotărârilor Guvernului României nr. 123 din 2002 și nr. 830 din 2022 (pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002) și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 98 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, toate au fost soluționate.

S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activității Administrației Bazinale de Apă Mureș. A fost funcțională și pagina de social media (facebook): Apele Române Mureș.

Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), și Ziua de curățenie națională (17 septembrie). S-au desfășurat concursuri de creație artistică, dotate cu premii, pentru elevi. Acestea s-au desfășurat sub sloganul: „Să păstrăm apele curate”

Voluntari ai Administrației Bazinale de Apă Mureș și ai Sistemelor de Gospodărire a Apelor, au participat la proiectul național „Let's do it România”, acțiuni de verificare, ecologizare și conștientizare din bazinul hidrografic al râului Mureș, din județele Harghita, Mureș, Sibiu, Alba, Cluj, Hunedoara și Arad.

S-a desfășurat campania educațională „Cercetătorii neștiuți ai apelor”, inclusiv prin Sistemele de Gospodărire a Apelor.concurs de creație artistică, dotat cu premii. Avem încheiate 14 protocoale de colaborare/parteneriat cu unități de învățământ.

8. Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă

a. Securitate și Sănătate în Muncă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - uri și la nivelul S.G.A. - urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirea introductivă generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii, conform dispozițiilor și tematici de instruire aprobată de conducerea unității.

Dispozițiile și tematicile de instruire anuale au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

Echipamentul individual de protecție aferent anului 2023 s-a achiziționat conform solicitărilor transmise de subunitățile din cadrul A.B.A. Mureș în limita fondurilor alocate prin BVC aprobat de

Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024 aplicabil la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost asigurată cabinetul de medicina muncii MUREȘ HELTHCARE GROUP S.R.L..

În cursul anului 2023 la Administrația Bazinală de Apă Mureș au fost înregistrate și cercetate două evenimente cauzatoare de accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă, salariați în cadrul unității la S.G.A. Mureș. Unul se află încă în cercetare.

b. Paza și stingerea incendiilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii.

În instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic în domeniul situațiilor de urgență atât la sediul unității cât și la subunități: S.G.A. Mureș, S.G.A. Alba, S.G.A. Hunedoara și S.G.A. Arad.

Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității.

S-au verificat, încărcat și reparare stingătoare de societatea S.C. Fire Electric Euroservice SRL. În cursul anului 2023 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

9. Compartiment Sistem Integrat de Management și Audit

Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03- Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2023, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-a efectuat 1 audit intern a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern ABA Mureș, la SGA Alba, iar auditorul de la SGA Arad a realizat un audit intern SIM propriu, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2018. În acest an nu au avut loc audituri externe sau audituri efectuate de către auditorii interni ai Administrației Naționale Apele Române.

- Cu ocazia auditurilor sau modificărilor în documentație, s-au făcut instruirii de către Responsabilul de Sistem Integrat de Management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. Au fost întocmite 21 Procese Verbale de instruire/Formular instruire la angajare/detașare, privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobate, stabilirea obiectivelor, sistemul de control intern managerial, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale, Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, Strategia Națională Anticorupție 2021-2025. La SGA-uri în domeniul SIM au avut loc instruirii: 1 la SGA Mureș, 2 la SGA Alba, 4 la SGA Hunedoara, 7 la SGA Arad, respectiv comunicări ale noutăților prin email.

RSIM-i SGA-uri au întocmit procese verbale de instruire: Instruirii la angajare: 1 la SGA Mureș, 2 la SGA Alba, 1 la SGA Arad și 4 la SGA Hunedoara. PV instruire pe SIM- 6 la SGA Arad.

- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș-sediul a participat la 5 webinarii în domeniul Sistemului de Control Intern Managerial, 1 webinar cu tematica „Auditul între teorie și practică”, 1 curs modul CAF-SIPOCA 395, curs „Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public.” și una sesiune de bune practici în domeniul mediului înconjurător, toate desfășurate în sistem on-line;

Responsabilii SIM de la SGA-uri au participat la rândul lor la webinarii gratuite în domeniul SCIM: Responsabilul SIM de la SGA Hunedoara a participat la 3, cel de la SGA Mureș la 4, iar de la SGA Arad la 5 webinarii.

- La nivelul fiecărei structuri din organigrama instituției au fost stabilite obiectivele specifice care respectă pachetul de cerințe SMART, având atașați indicatori și termene de realizare, aprobate de conducere. Centralizator Obiective ABA Mureș-sediul, nr. SIMA 90/SE/21.02.2023; Centralizator obiective SGA Arad nr. 36/CL/03.02.2023; SGA Mureș nr. 47/SIM/07.02.2023; SGA Alba nr. 62/HL/26.10.2023; SGA Hunedoara fără nr.

Centralizator Raportare realizare obiective ABA Mureș-sediul nr. 89/SE/21.02.2023, SGA Arad nr. 37/CL/03.02.2023, SGA Mureș nr. 48/SIM/07.02.2023, SGA Hunedoara fără nr.

- Au fost actualizate: „Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale”, Declarația de aderare la SNA 2021-2025, Politica generală de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș, semnate la data de 20.09.2023, fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.

-Au fost elaborate: Program de management de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale, Plan de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale datorate activităților proprii, Program de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Program de monitorizare și măsurare a parametrilor mediului fizic de muncă și mijloacelor de muncă, Program de monitorizare și măsurare a stării de sănătate a angajaților pentru anul 2023.

Se realizează colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.

- În conformitate cu procedura de lucru "Analiza managementului", a fost întocmit Raportul privind funcționarea Sistemului de Management Integrat, înregistrat cu nr. 127/SE/09.03.2023 și Procesul Verbal al ședinței de analiza nr. 138/SE/15.03.2023.

- În perioada aprilie-mai 2023, a fost actualizată la nivel de compartiment/birou/serviciu, Lista prevederilor legale și a normativelor aplicabile.

-În decembrie 2023 a fost întocmită propunerea de formare profesională non-formală și formală pentru anul 2024 respectiv raportarea realizării celor propuse pentru anul 2023.

- În conformitate cu **OSGG 600/2018**, a fost elaborat Programul anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, a fost revizuit Registrul riscurilor, completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și au fost întocmite Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.

Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese, e-mail.

Pe parcursul anului 2023 au fost actualizate deciziile privind componența Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial respectiv Responsabilii cu Riscurile.

În anul 2023 a avut loc 1 (una) ședință a Comisiei de Monitorizare SCIM, a doua, aferentă anului 2023 a avut loc în data de 08.01.2024.

- Conform Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin **HG 599/2018**, în data de 22.06.2023 s-a realizat monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție, de către Grupul de lucru, constituit la nivelul instituției, în baza Deciziei nr. 394/20.04.2022.

Structurile respectiv membrii Grupului de lucru nu au identificat riscuri noi de corupție, față de cele existente în Registrul riscurilor de corupție elaborat în anul 2022, în care au fost identificate și incluse 48 de riscuri, care se regăsesc la activitățile RURPA, Consilier de etică, UIP, FSTUICI, AMLS, Contabilitate, Financiar, MESE, API, CTI, AA, IBA. Expunerea nu s-a schimbat la riscurile existente.

În Registrul riscurilor de corupție au fost stabilite în total 60 de măsuri de intervenție.

A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție și la nivelul SGA-urilor.

În data de 21.04.2023 a fost elaborat Raportul privind stadiul implementării măsurilor atât prevăzute în SNA cât și în Planul de integritate al Administrației Bazinale de Apă Mureș în anul 2022, care a fost postat pe site-ul ABA Mureș, conform HG nr. 1269/2021.

În data de 22.06.2023 a fost elaborat și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul ABA Mureș.

Au fost completate teste privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și implementarea acesteia în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș, la sediu respectiv la SGA Alba.

În perioada 21.06.2023 - 25.07.2023 a fost auditată modul de implementare a măsurilor preventive stabilite prin Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 și Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, de către auditorul intern ABA Mureș, misiune de audit intern intitulat "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023"

10. Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului de Bazin Mureș (STPCMB)

S-a procedat la următoarele demersuri:

- Informarea noilor membri ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentațiilor consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012;

- Secretariatul Tehnic Permanent s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul anului 2023;

a. Ședința ordinară a Comitetului de bazin Mureș din data de 21 martie 2023 – Proces verbal 36/NSM/21.03.2023 s-a prezentat Planului de Management al Riscului la Inundații în vederea prezentării raportului de mediu, Au fost prezentate Proiectele finanțate prin P.N.R.R.. Ședința publică a fost realizată în martie 2023 fiind realizată și în contextul Zilei Mondiale a Apelor.

b. A fost realizată o ședință publică în format hibrid de avizare a Planului de Management al Riscului la Inundații, întocmit în concordanță cu Directiva Europeană 2007/60/CE conf. Procesului Verbal nr. 7927/27.04.2023 privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații.

c. Ședința ordinară a membrilor Comitetului de Bazin Mureș în scopul prezentării și al avizării Planului de Combatere și Prevenire a Poluărilor Accidentale pentru Bazinul Hidrografic Mureș – Proces verbal 71/03.08.2023.

d. Pe ordinea de zi a ședințelor s-a mai aflat: Prezentarea rolului Comitetului de Bazin în procesul de informare, consultare, conștientizare și participare a publicului.

- principiile Comitetului de Bazin Mureș;
- organizarea și funcționarea comitetului de bazin în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 122/2020, 107/1996 și HG nr.270/2012, acte normative armonizate cu legislația europeană;
- componența Comitetului de Bazin Mureș;
- atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent;
- participarea publicului la luarea deciziilor în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor;

e. Proiecte promovate din fonduri proprii de către Administrația Bazinală de Apă Mureș.

s-a realizat prin: transmiterea mesajelor ministrului Mediului Apelor și Pădurilor și a directorului general al Administrației Naționale „Apele Române”; implicarea în activități non-formale educaționale, dedicate în domeniul apei, activități de conștientizare, acțiuni de ecologizare pe cursurile de apă, activități culturale, prezentate on-line Facebook Apele Române și Apele Române Mureș; la evenimentul Ziua Mondială a Apei a avut loc prezentarea unor picturi realizate de către elevii de la Liceul de Arte din Târgu - Mureș, fiecare prezentând în pictură modul în care vede importanța apei în mediul înconjurător.

f. Sprijinirea primăriilor cu date și informații specifice în implementarea proiectelor PNRR și SMART City.

Director,
ing. Sorin Vlad



Întocmit,

Simona Maria Neagu, resp. relații publice

