



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
MUREȘ  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE"  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ  
TÂRGU MUREȘ

Aprobat,

Director A.B.A. Mureș

14. DEC. 2023

ing. Sorin VLAD

Z? ZȚ a^c>2-3

Nr.



Către

Administrația Bazinală de Apă Mureș

în atenția biroului ALS

## CAIET DE SARCINI

Servicii de Curățenie

- curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor  
pentru anul 2024

### 1. A.B.A. MUREȘ - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ, TG-MUREȘ :

#### 1.1. Obiectiv:

**A.B.A. MUREȘ - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ  
ATELIER MECANIC, STATIA HIDRO TG. MUREȘ Si sediul SH  
MUREȘ STR. BARAJULUI NR.27, TG-MUREȘ**

**Adresa de corespondență**

Str. Aleea Carpați, nr. 61, C.P. 540311, Târgu Mureș, jud. Mureș  
Tel: +4 0265 214 610 | +4 0365 424 446  
Fax: +4 0265 215 079  
Email: secretariat@sgams.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș

NR CRT	CARACTERISTICI	SUPRAFAȚA -mo
1	Ferestre termopan, geamuri, pereți din sticla, usi	176
2	Pereți interiori din sticla	
3	Suprafețe din marmura	
4	Suprafețe din gresie	210
6	Suprafețe din faianța (grupuri sanitare, bucătării)	106
7	Suprafețe parchetate	339
8	Suprafețe mochetate	
<b>TOTAL</b>		<b>831</b>

## 1.2 Obiectiv:

**A.B.A. MUREȘ - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ, STR. ALEEA CARPATI NR.61, TG-MUREȘ.JŪD.MUREȘ**

NR CRT.	CARACTERISTICI	SUPRAFAȚA -mp
1	Ferestre termopan, geamuri, pereți din sticla, usi	406
2	Pereți interiori din sticla	85
3	Suprafețe din marmura	14
4	Suprafețe din gresie	464
6	Suprafețe din faianța (grupuri sanitare, bucătării)	284
7	Suprafețe parchetate	445
8	Suprafețe mochetate	20
<b>TOTAL</b>		<b>1718</b>

## **2. Principalele obligații ale prestatorului:**

### A. Curățenia zilnică de întreținere, curățenie generală și spălarea geamurilor presupune efectuarea următoarelor operații:

Golirea tuturor coșurilor de gunoi ( din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.) și schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul rezultat se va introduce în saci colectori care vor fi transportați la container;

Ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc. (mobila și pervazurile se șterg de praf cu materiale textile moi, impregnate pentru reținerea prafului; obiectele aflate la înălțime și tapițeria se curată cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curată cu soluție specifică adecvată și antistatică); degresarea cu substanțe speciale pentru a elimina urmele de praf și grăsimi;

Aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din linoleum, gresie, marmura, a pereților placați cu faianță, a scărilor, etc. se va face utilizând detergenți adecvați care să asigure curățarea, dezinfectarea și odorizarea; maturarea și spălarea holurilor, coridoarelor și scărilor se va efectua cu substanțe speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grăsime și alte impurități și a reda luciul suprafețelor lavabile;

Spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriană - gresie, faianță, lavoar, wc, cos de hârtie, pisoar, robineti- baterii, oglinda, etc. (vasul Wc-ului se curată și se dezinfectează cu praf de curățat și detartrant; colacul de wc se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid - înainte de reumplere; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; pentru curățarea suprafețelor din inox se vor utiliza materiale de curățenie și întreținere speciale pentru aceste suprafețe; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;

Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curată cu detergent anionic, când sunt vizibil murdare; în cazul finisajelor nelavabile curățarea se va face cu aspiratorul;

Curățarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer condiționat, plintelor, ramelor de etansare;

Curățenia în spațiile cu destinație specială ( Săli de echipamente electrice, casei, arhiva, magazii, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului în baza unor reglementări speciale (condiții de execuție și de protecție necesare, durata);

Curățarea suprafețelor ferestrelor și a suprafețelor vitrale interioare și exterioare - se va face cu aparatura profesională și substanțe antistatice degresante;

Curățarea suprafețelor mochetați din birouri - se va efectua cu mașini profesionale de aspirat și spălat tehnologie umedă și semiumedă, pentru a elimina praful și impuritățile depuse pe mocheta;

Curățarea balustradelor, ușilor și tocurilor, scărilor și holurilor, cailor de acces;

Colectarea și depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate;

Curățarea și igienizarea locului de depozitare a gunoiului;

Furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare ( hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, odorizant solid la pisoare și wc.)

Curățenie la intrare: maturat, spalat pardoseli, curatarea presurilor si a gratiilor, a sticlăriei

Curățenie in cabinetele directorilor si secretariat ( aspirat, sters praf, aerisit); Curățirea pereților cu lambriuri - sters praf si spalare;

Lustruirea pardoselilor - mașina de lustruit monodisc cu perie de disc si păduri de diferite duritati, aspirator de lichide);

Golirea scrumierelor din locurile special amenjate. Aerisirea si odorizarea spatiilor

**B. Periodicitatea operatiilor:**

**Periodicitatea**

Nr. Crt	Operația	S.G.A Mureș
1	Golirea coșurilor si schimbarea sacilor manajeri	zilnic
2	Maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scărilor	zilnic
3	Ștergerea balustradelor	saptamanal
4	Spalarea balustradelor	trimestrial
5	Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare	zilnic
6	Completarea produselor consumabile din grupurile sanitare	zilnic
7	Ștergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentului din birouri	2 x saptamana
8	Degresarea mobilierului si echipamentului din birouri	trimestrial
9	Curățenie la intrare in clădire	zilnic
10	Curățenie la intrare in clădire - suprafete vitrate, tocuri, rame	lunar
11	Curățenie in cabinetele directorilor si secretariat	zilnic
12	Curățirea pereților cu lambriuri	-
13	Spalarea suprafetelor mochetate	trimestrial
14	Aspirarea suprafetelor mochetate	2 x saptamana
15	Lustruirea pardoselilor-linoleum, mozaic, marmura	trimestrial
16	Spalare suprafete vitralii, usi si geamuri interior	-lunar
17	Curățirea suprafetelor nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat	trimestrial
18	Curățenie - pasajul de trecere intre corpurile A si B	-
19	Curățenie in laboratoare	-

20	Curatarea suprafețelor ferestrelor si a suprafețelor vitrale (interioare si exterioare)	trimestrial
21	Spalarea si aspirarea suprafețelor parchetate	-zilnic

C. Cerințe tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare conform anexei:

Hârtie igienica 300 buc: portionata, 2 straturi, 16,5 gr./m<sup>2</sup>, min.100 foi/rola, format foaie min.12/9 cm;

Hârtie prosop 20 pachete tip ZZ: prosoapele vor fi din hârtie crep, un start, pliate intercalate a cate 250 buc., astfel incat la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./m<sup>2</sup>, dimensiune 25/22,5 cm. +1cm.;

Săpun lichid 18 buc (0.5l) : pentru mâini si corp cu proprietăți dezinfectante si parfumare, cu glicerina si emollient, avizat sanitar;

Odorizant wc: prevăzut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 50 gr.;

Odorizant pisoar: tabiet min.25 gr.

D. Personalul prestator de servicii de curățenie si programul de lucru

Pe parcursul derulării contractului se va asigura numărul de personal prezentat in oferta, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Activitatea de curățenie si de intretinere se va efectua in fiecare zi lucratoare a saptamanii Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului daca se constata ca programul de lucru specificat anterior nu este adecvat

Personalul ce urmeaza a efectua curățenia in cadrul S G.A Mureș, este următorul:

**■ *agenti de curățenie, personal calificat de curățenie***

In cazul in care un angajat este absent, indiferent din de motivul absentei, se va inlocui cu un altul, cu calificare identica, pentru a asigura continuitate, in aceleași condiții a serviciilor prestate. (Declarație pe propria răspundere).

Personalul va fi inlocuit numai după informarea prealabila in scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor inlocuiti sau noi veniti.

Personalul va respecta ordinea si disciplina la locul de munca, se va avea in vedere obligația de a nu deteriora bunurile si echipamentele din încăperi atunci când executa operațiunile de curățenie.

Personalul va avea obligația de a evacua deseurile rezultate in urma prestării serviciilor

(De ex: cârpe, recipienti, etc.) in locurile special amenajate, pentru astfel de deșeuri.

Se va asigura dotarea cu echipament individual de lucru conform instrucțiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.

Toți lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme personalizate si ecusoane cu numele, prenumele si denumirea societății la care sunt angajați.

Se va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care executa activitatea de curățenie si va răspunde de calitatea lucrarilor.(minim o data pe saptamana)

Se va asigura toate dotările necesare pentru efectuarea operațiunilor solicitate.

La prestarea serviciului se vor avea in vedere OUG 195/2005 - privind protecția mediului, cu modificările si completării ulterioare, Legea 132/2010 - privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice, Legea 211/2011 - privind regimul deșeurilor, HGR 621/2005 - privind gestionarea ambalajelor si deșeurilor de ambalaje.

Activitatea prestata in cadrul SGA MUREȘ va fi in conformitate cu prevederile Legii Securității si Sanatatii in Munca nr.319/2006, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității si Sanatatii in Munca, nr.319/2006, cu modificările si completările aduse de HG 955/2010. Se va avea in dotare fise tehnice cat si instrucțiuni de SSM, conform Legii 319/2006, articolul 13, lit. e.

Pe parcursul derulării contractului, in cadrul SGA MUREȘ se va respecta intocmai prevederile Legii 307/2006, cu modificările si completările ulterioare privind apararea împotriva Incendiilor, precum si Ordinul 163/2007, al Ministrului Administrației si Internelor, pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

Personalul angajat pentru indeplinirea contractului răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Se va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor în vigoare.

Pentru îndeplinirea contractului se va asigura toate resusele materiale pentru prestarea in bune condiții a serviciilor astfel încât calitatea acestora să fie în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, înregistrarea, Raportarea, Evidenta accidentelor de munca se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Pe durata indeplinirii contractului se vor asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator sa efectueze vizita medicala periodica.

Se vor lua toate masurile necesare pentru ca activitatea de curățenie sa nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților.

#### F) Utilaje minim solicitate pentru asigurarea curățeniei:

- a) 4 aspiratoare profesionale** (pentru aspirat suprafețe), cu următoarele caracteristici tehnice:

Latimea de lucru: 43 cm Viteza:

165 rpm Greutatea: 42 kg  
Inaltimea motorului: 31,5 cm  
Consumul nominal: 1100 W  
Tensiunea de alimentare: 230 V/50 Hz; 220 V/60Hz' 100-110 V/60Hz  
Lungimea cablului: cca. 15 m Nivelul de zgomot: 57 dB(A)  
Clasa de protecție: II

- b) 1 aparate de lustruit pardoseli, curățare cu spumă uscată mochetă, decapare gresie, linoleum, mozaic, cu următoarele caracteristici tehnice:**

Dimensiuni (LxWxH): 116x47,5x119,5 cm Raza de întoarcere: 1,12 m  
Viteza de lucru: 3,0/4,5 km/h Greutate mașina: 155/160 kg Consum nominal: 900 W Tensiunea nominala: 24 V Lungime cablu de alimentare : 3 m Nivel de zgomot: 58 dB (A)  
Clasa de protecție electrica : I/III

- c) 1 aspiratoare praf/apă, cu următoarele caracteristici tehnice:**

Capacitate bazin: lichid: 121/221 Capacitate bazin : praf: 18 l/28 l Volum bazin: 35 l/45 l  
Dimensiuni (LxWxH): 390x550x440 mm  
Greutate mașina: 10/10,5 kg Consum nominal: 1000 W Vacuum: 22 kPa  
Lungime cablu de alimentare : 10 m Lungimea tubului de aspirare: 2,2 m - 2,5 m Nivel de zgomot: 64 dB (A)

Clasa de protecție electrica : II

- d) 1 mașini injecție-extracție, cu următoarele caracteristici tehnice:**

Capacitate bazin de soluție: 10 l Capacitate bazin de recuperare : 10 l Flux de aer maxim: 41 l/s Dimensiuni (LxWxH): 390x380x600 mm Greutate : 12 kg  
Consum nominal: 900 W Vacuum: 18 kPa  
Lungime cablu de alimentare : 10 m Nivel de zgomot: 66 dB (A)

Clasa de protecție electrica : II

- f) 4 cărucioare cu găleți și sac pentru curat/murdar**

- g) Perii de spălat la înălțime**

- h) Scară culisantă (pentru spălat la înălțime)**

**Propunerea tehnica va conține obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor si se vor prezenta fisele tehnice/documentele care atesta caracteristicile tehnice (pentru echipamentele aduse din import se vor depune fise tehnice traduse in limba romana).**

**Neasigurarea pe timpul contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate in oferta va duce la rezilierea acestuia.**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de utilajele si echipamentele solicitate pentru asigurarea curățeniei si specificațiile tehnice ale acestora.

## Propunerea tehnica

**Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.**

**Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- a) informații privind tipul și numărul echipamentelor ce se vor utiliza pentru prestarea serviciului la locația oferată (aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice, etc);
- b) operațiunile specifice de curățenie ce se vor efectua, pe destinație suprafețe și frecvențe, cu respectarea cerințelor minime specificate din caietul de sarcini.

## RESURSE UMANE

Oferta tehnica va cuprinde:

- Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica lista cu personalul alocat pentru fiecare spațiu pentru îndeplinirea condițiilor contractuale.

- Numărul de personal necesar pentru efectuarea serviciilor de curățenie, va fi dimensionat de fiecare ofertant in parte, in funcție de dotarea cu utilajele pe care o are si calificarea personalului de execuție.

- Ținuta lucratorului care participa la curățenie trebuie sa sa fie in permanenta decenta si curata; toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzut cu nume/prenume si denumirea societății la care sunt angajați.

- Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfășurării activitatii acestora. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidențialitatea acestor informații precum si integritatea bunurilor din dotarea instituției, in caz contrar, se vor aplica normele legale in vigoare.

- Persoanele care participa la realizarea serviciului de curățenie trebuie sa se comporte civilizat.

- Întregul personal care efectuează serviciul de curățenie si întreținere va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor..

- Prestatorul are obligația de a asigura pe toata perioada contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați in activitatea de curățenie.

- Prestatorul trebuie sa prezinte copie după diploma de absolvire a cursului de instruire pentru însusirea noțiunilor fundamentale de igiena, in termen, a personalului propus conform Ordinului M.S./M.E.C. nr 1225 din 2003.

- Prestatorul mai are obligația de a crea un dosar care va fi inmanat beneficiarului in maxin 30 de zile de la preluarea contractului si la fiecare 3 luni pe întreaga durata a desfășurării contractului, care sa cuprindă:

- copii care sa dovedească angajarea personalului, care isi va desfasoara activitatea in obiectivele mai sus menționate, conform cu normele prezentate in oferta.

- copii ale actelor care sa ateste vizitele medicale, ale personalului care isi va desfasura activitatea in obiectivele mai sus menționate, in termen.



- copii ale actelor, care sa ateste instruirea individuala privind securitatea si sanatatea in munca, cat si copie după certificarea in domeniul SSM a personalului care a întocmit aceste documente sau a contractului cu firma specializata răspunzătoare de întocmirea lor.

- In timpul operațiunilor de curățenie si intretinere este interzis deranjarea personalului din instituție.

**Incalcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractuale de servicii dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.**

NOTA

Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, prestatorul va asigura supravegherea personalului, care vor asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat de beneficiar, care va urmări și verifica îndeplinirea condițiilor contractuale. Lunar se vor întocmi fișe de monitorizare.

Lunar, se va înainta beneficiarului, odată cu factura, foaie de pontaj a responsabilului cu curățenia.

**DIRECTOR,**  
**Ing. Ovidiu IANCULESCU**



întocmit,  
Responsabil de contract,  
CarmenJ^GC SAK

