

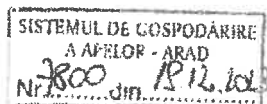


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ARAD



FRS-3 AMLS 3565/19.12.2023

Nr. 2045/A.V./19.12.2023



Aprobat,
Director, A.B.
ing. Surin



Avizat,
ing. Rodica Colociu

Către,

Administrația Bazinală de Apă Mureș
în atenția biroului ALSS

Caiet de sarcini

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă:
Administrația Bazinală de Apă Mureș

2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectiv general/specific: Servicii de curățenie - curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor interioare și exterioare.

3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

A.B.A. Mureș își propune să achiziționeze servicii de curățenie pentru .

Nr. crt.	CARACTERISTICI	SUPRAFATA (mp)	
		Cladire sediul SGA Arad	
1	Suprafata cu gresie (Parter + Etaj I, II, III, holuri, casa scarilor, bucatarii)	Holuri, Casa scarilor, Arhive, Bucatarie,	683.98
2	Suprafata cu parchet laminat (Parter + Etaj I, II, birouri, camere cazare, sali conferinte)	Birouri, Camere cazare, Sali conferinte	631,32

Adresa de corespondență
Str. Liviu Rebreanu Nr. 101, Cod poștal 310414, Arad
Centrala Tel.: 0257 / 280362; 281949
Dispecerat Tel.: 0257 / 280355; 0745 534 875;
Fax: +40 257 280612
Email: secretariat@sgaar.dam.rowater.ro
dispecer.sgaar@sgaar.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO23719936
Cod IBAN: RO32TREZ476502201X014909
Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 1 din 6

3	Suprafata gresie (laborator)	Birouri, Anexă	262,31
4	Ferestre si usi termopan	48 incaperi , holuri, casa scarilor, sera	
5	Grupuri sanitare (wc, chiuvetă, etajere, pișoare, faianța, gresie)	12 incaperi	112,39
	Suprafata desfasurata cladire 2116.04 mp		
	Suprafata utila 1690 mp		
	Suprafata ferestre exterioare 518.95 mp		

A.Curațenia zilnică de întreținere curățenia generală și spălarea geanurilor presupune efectuarea următoarelor operații:

- golirea tuturor coșurilor de gunoi și gunoi selectiv (din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.) și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul rezultat se va introduce în saci colectori care vor fi transportați la container afara în incinta sediului;
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, cafetiere, cuiere, aviziere, telefoane, etc. (mobila și pervazurile se șterg de praf cu materiale textile moi impregnate pentru reținerea prafului; obiectele aflate la înaltime și tapiteria se curată cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curată cu soluție specifică adecvată și antistatică); degresarea cu substanțe speciale, lavabile speciale pentru a elimina urmele de praf și grăsimi;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din gresie, a pereților placați cu faianța, a scărilor, etc., se va face utilizând detergenți adecvați care să asigure curățarea, dezinfectarea și odorizarea;
- măturarea, spălarea, aspirarea, curățarea tuturor birourilor, arhivelor și suprafețelor din parchet laminat, cu soluții speciale pentru aceste suprafețe;
- măturarea și spălarea holurilor a coridoarelor și scărilor se va efectua cu substanțe speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grăsime și alte impurități și a reda luciul suprafețelor lavabile.
- spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriană- gresie, faianța, lavoar, vas WC, cos de hârtie, pisoar, robineti-baterii, oglinda, etc.;
- vasul WC- ului se curată și se dezinfectează cu soluție specială și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic ;
- curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor; oglinzile și pereții placați cu faianța vor fi șterși cu lavete umede; pentru curățarea suprafețelor din inox se vor utiliza materiale de curățenie și întreținere speciale pentru aceste suprafețe;
- echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curată cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile curățarea se va face cu aspiratorul;
- curățarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer condiționat, plintelor, ramelor de etansare;
- curățenia în spațiile cu destinație specială (sali de echipamente electrice, caserii, arhiva, magazii, etc) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului în baza unor reglementări speciale (condiții de execuție și de proiecție necesare, durată);
- curățarea suprafețelor ferestrelor și a suprafețelor vitrale interioare și exterioare se va face cu aparatură profesională și substanțe antistatice degresante .
- curățarea balustradelor, ușilor și tocurilor, scărilor și holurilor, cailor de acces;

- curățarea birourilor (parchet laminat) se face cu produse specifice acestei suprafețe, placut mirositoare.
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate;
- curățarea și igienizarea locului de depozitare a gunoierului;
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, odorizant solid la piscoare și WC.) indiferent de cantitatea consumată zilnic.
- curățenie la intrare: măturat, spălat pardoseli, curățarea preșurilor a grătilor, a sticlăriei
- curățenie în birouri, birourile conducerii și secretariat (aspirat, spălat, șters praf, udare flori, aerisit);
- curățenia laboratoarelor se va efectua cu excluderea materialelor inflamabile utilizând materiale speciale de curățenie în aceste sectoare.
- golirea scumierelor din locurile special amenajate. Aerisirea și odorizarea spațiilor;
- curățenia în spațiile cu destinație de cazare se va efectua ori de câte ori este nevoie și de fiecare dată după ce acestea au fost eliberate. Curățenia va consta în aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din gresie, parchet laminat, a pereților placi cu faianță, bateriile inox, lavoare, vas wc, cabina de dus, etc. spălarea și înlocuirea lenjeriilor și a prosoapelor de baie.

B. Periodicitatea operațiilor:

Nr. crt.	OPERAȚIA	PERIODICITATE
		Clădire SGA Arad
1	-golirea tuturor cosurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri	zilnic
2	-măturarea și spălarea holurilor, coridoarelor și scărilor	zilnic
3	-stergera și spălarea balustradelor	zilnic
4	-spălarea și degresarea ușilor și suprafețelor din sticlă uși, geamuri	zilnic
5	-ștergerea, curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	zilnic
6	-completarea produselor consumabile din grupurile sanitare	zilnic
7	-stergera prafului și curățarea mobilierului și echipam. din birouri	zilnic
8	-degreșarea mobilierului și echipamentului din birouri	trimestrial
9	-curățenie la intrare în clădire	zilnic
10	-curățenie la intrare în clădire -suprafețe vitrale ,tocuri, rame, geamuri, etc	lunar
11	-curățenie în toate birourile, birourile conducerii, secretariat, arhive. Măturat, aspirat, spălat, șters praf, șters uși	zilnic
12	-curățirea locurilor de fumat, spălat, dezinfectat	zilnic
13	-curățirea sup. nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat	semestrial
14	-curățenia în laboratoare, măturat, spălat, șters praf, spălat, șters uși	3 ori/săptămâna
15	-curățirea supraf. ferestrelor și a suprafețelor vitrale, birouri, camere de cazare, holuri, toalete, inclusiv laboratorul (interioare și exterioare) etc	semestrial
16	-schimbarea și spălarea lenjeriei, prosoapelor în spațiile de cazare	Săptămânal/după utilizare
17	-curățirea spațiilor de cazare, măturat, aspirat, spălat, șters praf, șters și etc.	Săptămânal/ după utilizare

C. Cerințe tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare, bucatării, holuri, fumaar, birouri, săli de sedință e.t.c.

- hârtie igienică: portionată, 3 straturi, role tip jumbo 100 m / rola;
- hârtie igienică 2 straturi format mic foaie min. 12/9 cm, 16.8 m lungime;
- hârtie prosop pliate tip ZZ 1 strat : prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat a câte 200 buc., astfel încât la extragerea unui prosop următorul va deveni

disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./ m2, dimensiune 25 / 22 5 cm. ± 1cm.;

- săpun lichid : pentru mâini și corp cu proprietăți dezinfectante și parfumare, cu glicerina și emolient, avizat sanitar;
- odorizant WC solid: prevăzut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 40-50gr;
- pastile pisoar: odorizante, min. 25gr;
- bureți bucatarie colorati 1 x 10 buc/set;
- role hartie tip prosop bucatarie; 100m
- crema / solutie curatat chiuveta;
- detartrant vas wc;
- detergent solutie vase și pahare;
- detergent pardoseli parchet laminat;
- detergent pardoseli (ceramic) gresie și faianta;
- solutie curatare geamuri;
- sapun tip turist 10 – 15 gr;
- solutie spray pentru mobila;
- solutie curatat aragazul cu proprietati indepartarea grasimii;
- saci menajeri 35 litri, 60 litri și 120 litri;
- plus celelalte consumabile necesare pentru curatenie, cum ar fi: galeata cu storcator, perie paianjeni, mop, lavete sters praful, lavete geamuri, faras, aspirator praf e.t.c. sunt asigurate de ofertant.
- anexat necesarul estimativ lunar.

Propunerea Tehnica va conține prezentarea și descrierea produselor de curatare și dezinfectie folosite, insistând, în mod deosebit, asupra tehnologiilor pe care le implica, compatibilitatea lor cu echipamentele și ustensilele utilizate, dar și avantajele relative rezultate din folosirea acestor produse, implicit motivarea alegerii respectivelor produse.

D. Mențiuni

În cadrul Propunerii tehnice se va prezenta concepția proprie a fiecărui ofertant referitoare la prestarea serviciilor de curățenie și întreținere a acestora în spațiile menționate.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca în cazul în care un angajat este absent, indiferent de motivul absentei, să se înlocuiască cu un altul, cu calificare identică, pentru a asigura continuitatea, în aceleași condiții a serviciilor prestate .

Personalul va fi înlocuit de ofertant numai după informarea prealabilă în scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți.

Ținuta personalului trebuie să fie în permanență decentă și curată .

Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme personalizate și ecusoane cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

• activitatea de curățenie și de întreținere se va efectua în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului dacă se constată ca programul de lucru specificat anterior nu este cel adecvat.

• prestatorul va asigura resursele umane și materiale necesare pentru realizarea operațiunilor de curățenie și întreținere.

• prestatorul va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care execută activitatea de curățenie și va răspunde de calitatea lucrărilor.

• se exclude de la activitatea de curățenie și întreținere aparatura electrică și electronică (calculatoare, aparatura din dotarea laboratoarelor) și instalațiile electrice

• se interzice utilizarea de materiale inflamabile pentru curățenie .

- încălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea și sănătatea în munca respectiv situațiile de urgență pentru activitățile desfășurate de către personalul prestatorului, atrage după sine pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala după caz, potrivit legii.
- prestatorul se obliga ca toate produsele și consumabilele care vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei să corespundă prevederilor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piața, din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- prestatorul răspunde (conform prevederilor legale) de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, acte, date și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în timpul efectuării curățeniei aflate în legătură cu activitatea Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad penal pentru încălcarea prevederilor prezentei mențiuni în cazul în care fapta întrunește elementele de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, privind divulgarea secretului profesional.
- se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru cum ar fi apelarea poliției, salvării, pompierilor, declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, etc.) și la tehnica de calcul.

E. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

Recepția serviciilor de întreținere și curățenie se va face zilnic. Procesul verbal de recepție a serviciilor (în care beneficiarul va aprecia nivelul calitativ, completarea materialelor consumabile în grupurile sanitare precum și celelalte obligații contractuale se va încheia săptămânal, de reprezentantul împuternicit al beneficiarului și a prestatorului. În cazul în care se constată eventuale neconformități privind serviciile prestate și prevederile contractuale, prestatorul va proceda la rezolvarea lor pe loc sau cel mai târziu până la încheierea programului de lucru.

Constatarea de deficiențe privind asigurarea în permanentă a tuturor dotărilor specifice prezentate în oferta, asigurarea consumabilelor sau neconformități privind serviciile prestate, atrage după sine rezolvarea acestora în aceeași zi sau cel mai târziu în prima zi lucrătoare. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției de bună execuție.

Pentru detalii privind serviciile ce urmează a fi prestate respectiv elaborarea ofertelor, ofertanții vor contacta:

• Administrația Bazinală de Apa Mureș, str. Koteles Samuel nr.33, Tg.Mureș, tel.- 0265 260289 ;

Specificatiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

**Valoare estimată pentru 1 lună 01.01 - 31.01.2024
= 8.000 RON (TVA inclus)**

4. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Aspecte organizatorice

Responsabilii de lucrări se numesc prin decizia Directorului A.B.A. Mureș.

Propunere: ing. Amalia – Patricea Dunăvete, responsabil cu analiza de risc pe raza teritorială a - SGA Arad.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Locația sediului Sistemul de Gospodărire a Apelor: Arad strada Liviu Rebreanu , nr. 101, jud Arad

Data demarării și perioada de execuție: 01.01 - 31.01.2024 - demarare după semnare contract cu posibilitate de prelungire.

6. CERINȚE

Personal: lucrările vor fi executate exclusiv cu personalul prestatorului.

Condițiile la locul de muncă: beneficiarul asigură accesul la spațiile cuprinse în contract.

Facilități oferite de prestator: echipamentul folosit la realizarea lucrărilor este de competența prestatorului.

7. CERINȚE SPECIALE

Cerințe privind calitatea, mediu și SSM, conform OUG 34/2006:

Prestatorul va preda beneficiarului documente care să ateste calitatea materialelor puse în operă.

Convenția privind SSM și cerințele de mediu încheiată între beneficiar și prestator este anexă la contract.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

a) Oferta tehnică:

- Metodologie de prestare a serviciilor
- Graficul de desfășurare a activităților
- Graficul de prestare a serviciilor
- Convenția privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și cerințe de mediu (anexa la contract)

b) Oferta financiară:

- Formularul de ofertă
- Propunerea financiară detaliată

Director S.G.A. Arad
ing. Amalia – Patricea Dunăvete



Întocmit,
Administrator, Sulincian Florica



NECESAR MATERIALE CURATENIE / LUNA

NR CRT	DENUMIRE MATERIALE/PRODUSE	U/M
1	BURETI BUCATARIE COLORATI 1X10 BUC	1 PACH
2	ROLE HARTIE TIP PROSOP BUCATARIE 100M	2 BUC
3	CREMA SOLUTIE CURATAT CHIUVEA 0,500ML	2 BUC
4	DETARTRANT VAS WC 1 X 5 L	1 BUC
5	DETERGENT SOLUTIE VASE - PAHARE 1 X 1 L	1 BUC
6	HARTIE IGIENICA 2 STRATURI FORMAT MIC ROLE LA NEVOIE	10 BUC
7	HARTIE IGIENICA PORTIONATA ROLE 3 STRATURI JUMBO 100 M	40 BUC
8	PASTILE PISOAR ODORIZANTE MIN. 25 GR	12 BUC
9	PROSOP HARTIE PLIATE ZZ 1 STRAT (1pachet x 200buc)	50 PACHETE
10	ODORIZANT WC SOLID CU SUPTOR INT WC 40 - 50 GR	24 BUC
11	DETERGENT PARDOSELI PARCHET LAMINAT	5 LT
12	DETERGENT PARDOSELI CERAMIC GRESIE, FAIANTA	5 LT
13	SOLUTIE CURATAT GEAMURI	3 LT
14	SAPUN LICHID MAINI, CORP DEZINFECTANT PT. DISPENSER	5-6 LT
15	SAPUN TIP TURIST 10 - 15 GR. LA NEVOIE	5-10 BUC
16	SOLUTIE PENTRU MOBILA SPRAY	2 BUC
17	SOLUTIE CURATAT ARAGAZ DEGRESANTA 0,500L	1 BUC
18	SACI MENAJERI 35 L X 50 BUC	10 ROLE
19	SACI MENAJERI 60L X 50 BUC	10 ROLE
20	SACI MENAJERI 120 L X 10 BUC	2 ROLE

ANGAJATI IN CLADIRE / luna 55 - 60 + VIZITATORI + CAZATI

Întocmit,

Administrator, Sulincian Florica



