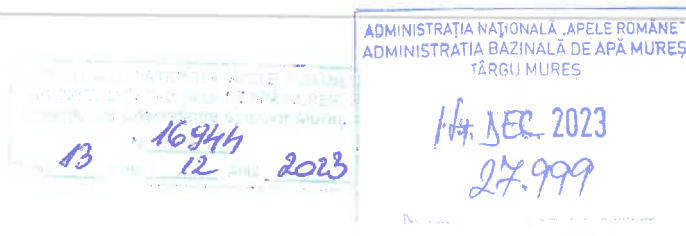




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ



Aprobat,
Director A.B.A. Mureș
ing. Sorin VLAD



Către
Administrația Bazinală de Apă Mureș
în atenția biroului ALS

CAIET DE SARCINI

Servicii de Curățenie

- curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor
pentru anul 2024

1. A.B.A. MURES – SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR MURES, TG-MURES :

1.1. Obiectiv:

**A.B.A. MURES - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MURES
ATELIER MECANIC, STATIA HIDRO TG. MUREȘ
Si sediul SH MURES STR. BARAJULUI NR.27, TG-MURES**

Adresa de corespondență

Str. Aleea Carpați, nr. 61, C.P. 540311, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 214 610 | +4 0365 424 446
Fax: +4 0265 215 079
Email: secretariat@sgams.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

| NR CRT. | CARACTERISTICI | SUPRAFATA |
|---------|---|------------|
| 1 | Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi | -mp 176 |
| 2 | Pereti interiori din sticla | |
| 3 | Suprafete din marmura | |
| 4 | Suprafete din gresie | 210 |
| 6 | Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii) | 106 |
| 7 | Suprafete parchetate | 339 |
| 8 | Suprafete mochetate | |
| TOTAL | | 831 |

1.2 Obiectiv:

A.B.A. MURES - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MURES, STR. ALEEA CARPATI NR.61, TG-MURES, JUD. MURES

| NR CRT. | CARACTERISTICI | SUPRAFATA -mp |
|---------|---|------------------|
| 1 | Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi | 406 |
| 2 | Pereti interiori din sticla | 85 |
| 3 | Suprafete din marmura | 14 |
| 4 | Suprafete din gresie | 464 |
| 6 | Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii) | 284 |
| 7 | Suprafete parchetate | 445 |
| 8 | Suprafete mochetate | 20 |
| TOTAL | | 1718 |

2. Principalele obligatii ale prestatorului:

A. Curatenia zilnica de intretinere, curatenie generala si spalarea geamurilor presupune efectuarea urmatoarelor operatii:

- Golirea tuturor cosurilor de gunoi (din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.) si schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul rezultat se va introduce in saci colectori care vor fi transportati la container;
- Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc. (mobila si pervazurile se sterg de praf cu materiale textile moi, impregnate pentru retinerea prafului; obiectele aflate la inaltime si tapiteria se curata cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curata cu solutie specifica adecvata si antistatica); degresarea cu substante speciale pentru a elimina urmele de praf si grasimi;
- Aspirarea, curatarea, spalarea pardoselilor din linoleum, gresie, marmura, a peretilor placati cu faianta, a scarilor, etc. se va face utilizand detergenti adecvati care sa asigure curatarea, dezinfectarea si odorizarea; maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor se va efectua cu substante speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grasime si alte impuritati si a reda luciul suprafetelor lavabile;
- Spalarea, curatarea cu solutii specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriana – gresie, faianta, lavoar, wc, cos de hartie, pisoar, robineti-baterii, oglinda, etc. (vasul Wc-ului se curata si se dezinfecteaza cu praf de curatat si detartrant; colacul de wc se sterge cu detergent anionic; curatarea si clatirea cu apa fierbinte a savonierelor si distribuatoarelor de sapun lichid – inainte de reumplere; oglinzile si peretii placati cu faianta vor fi stersi cu lavete umede; pentru curatarea suprafetelor din inox se vor utiliza materiale de curatenie si intretinere speciale pentru aceste suprafete; echipamentul utilizat pentru efectuarea curateniei in grupurile sanitare va fi utilizat numai in grupurile sanitare;
- Peretii si plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curata cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdare; in cazul finisajelor nelavabile curatarea se va face cu aspiratorul;
- Curatarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer conditionat, plintelor, ramelor de etansare;
- Curatenia in spatiile cu destinatie speciale (Sali de echipamente electrice, caserii, arhiva, magazii, etc.) se va efectua in timpul programului de lucru al beneficiarului in baza unor reglementari speciale (conditii de executie si de protectie necesre, durata);
- Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale interioare si exterioare – se va face cu aparatura profesionala si substante antistatice degresante;
- Curatarea suprafetelor mochetate din birouri – se va efectua cu masini profesionale de aspirat si spalat tehnologie umeda si semiumeda, pentru a elimina praful si impuritatile depuse pe mocheta;
- Curatarea balustradelor, usilor si tocurilor, scarilor si holurilor, cailor de acces;

- Colectarea si depozitarea deseurilor in locuri special amenajate;
- Curatarea si igienizarea locului de depozitare a gunoiului;
- Furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare (hartie igienica, prosoape de hartie, sapun lichid, odorizant solid la pisoare si wc.)
- Curatenie la intrare: maturat, spalat pardoseli, curatarea presurilor si a gratiilor, a sticlariei
- Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat (aspirat, sters praf, aerisit);
- Curatirea peretilor cu lambriuri – sters praf si spalare;
- Lustruirea pardoselilor – masina de lustruit monodisc cu perie de disc si paduri de diferite duritati, aspirator de lichide);
- Golirea scrumierelor din locurile special amenajate. Aerisirea si odorizarea spatiilor.

B. Periodicitatea operatiilor:

Periodicitatea

| Nr. Crt | Operatia | S.G.A Mures |
|----------------|--|--------------------|
| 1 | Golirea cosurilor si schimbarea sacilor manajeri | zilnic |
| 2 | Maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor | zilnic |
| 3 | Stergerea balustradelor | saptamanal |
| 4 | Spalarea balustradelor | trimestrial |
| 5 | Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare | zilnic |
| 6 | Completarea produselor consumabile din grupurile sanitare | zilnic |
| 7 | Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentului din birouri | 2 x saptamana |
| 8 | Degresarea mobilierului si echipamentului din birouri | trimestrial |
| 9 | Curatenie la intrare in cladire | zilnic |
| 10 | Curatenie la intrare in cladire – suprafete vitrate, tocuri, rame | lunar |
| 11 | Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat | zilnic |
| 12 | Curatirea peretilor cu lambriuri | - |
| 13 | Spalarea suprafetelor mochetate | trimestrial |
| 14 | Aspirarea suprafetelor mochetate | 2 x saptamana |
| 15 | Lustruirea pardoselilor – linoleum, mozaic, marmura | trimestrial |

| | | |
|----|---|-------------|
| 16 | Spalare suprafete vitralii, usi si geamuri interior | -lunar |
| 17 | Curatirea suprafetelor nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat | trimestrial |
| 18 | Curatenie – pasajul de trecere intre corpurile A si B | - |
| 19 | Curatenie in laboratoare | - |
| 20 | Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale (interioare si exterioare) | trimestrial |
| 21 | Spalarea si aspirarea suprafetelor parchetate | -zilnic |

C. Cerinte tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare conform anexei:

- Hartie igienica 300 buc: portionata, 2 straturi, 16,5 gr./m², min.100 foi/rola, format foaie min.12/9 cm;
- Hartie prosop 20 pachete tip ZZ: prosoapele vor fi din hartie crep, un start, pliate intercalate a cate 250 buc., astfel incat la extragerea unui prosop, urmatorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./m², dimensiune 25/22,5 cm. \pm 1cm.;
- Sapun lichid 18 buc (0.5l) : pentru maini si corp cu proprietati dezinfectante si parfumare, cu glicerina si emollient, avizat sanitar;
- Odorizant wc: prevazut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 50 gr.;
- Odorizant pisoar: tablet min.25 gr.

D. Personalul prestator de servicii de curatenie si programul de lucru

- Pe parcursul derularii contractului se va asigura numarul de personal prezentat in oferta, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.
- Activitatea de curatenie si de intretinere se va efectua in fiecare zi lucratoare a saptamanii Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului daca se constata ca programul de lucru specificat anterior nu este adecvat
- Personalul ce urmeaza a efectua curatenia in cadrul S.G.A Mures, este urmatorul:

-agenti de curatenie, personal calificat de curatenie

- În cazul în care un angajat este absent, indiferent din de motivul absentei, se va înlocui cu un altul, cu calificare identică, pentru a asigura continuitate, în aceleași condiții a serviciilor prestate. (Declaratie pe propria răspundere).
- Personalul va fi înlocuit numai după informarea prealabilă în scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți.
- Personalul va respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, se va avea în vedere obligația de a nu deteriora bunurile și echipamentele din încăperi atunci când execută operațiunile de curățenie.
- Personalul va avea obligația de a evacua deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor (De ex: carpe, recipienti, etc.) în locurile special amenajate, pentru astfel de deșuri.
- Se va asigura dotarea cu echipament individual de lucru conform instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.
- Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme personalizate și ecusoane cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.
- Se va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care execută activitatea de curățenie și va răspunde de calitatea lucrărilor.(minim o dată pe săptămână)
- Se va asigura toate dotările necesare pentru efectuarea operațiunilor solicitate.
- La prestarea serviciului se vor avea în vedere OUG 195/2005 – privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, Legea 132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, Legea 211/2011 – privind regimul deșeurilor, HGR 621/2005 – privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.
- Activitatea prestată în cadrul SGA MUREȘ va fi în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă, nr.319/2006, cu modificările și completările aduse de HG 955/2010. Se va avea în dotare fișe tehnice cât și instrucțiuni de SSM, conform Legii 319/2006, articolul 13, lit. e.
- Pe parcursul derulării contractului, în cadrul SGA MUREȘ se va respecta întocmai prevederile Legii 307/2006, cu modificările și completările ulterioare privind apărarea împotriva Incendiilor, precum și Ordinul 163/2007, al Ministrului Administrației și Internelor, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Personalul angajat pentru îndeplinirea contractului răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Se va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor în vigoare.

- Pentru indeplinirea contractului se va asigura toate resusele materiale pentru prestarea in bune conditii a serviciilor astfel încât calitatea acestora să fie în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.
- Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Inregistrarea, Raportarea, Evidenta accidentelor de munca se face de catre prestator imediat dupa ce a avut loc evenimentul.
- Pe durata indeplinirii contractului se vor asigura toate conditiile necesare pentru ca personalul prestator sa efectueze vizita medicala periodica.
- Se vor lua toate masurile necesare pentru ca activitatea de curățenie sa nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților.

F) Utilaje minim solicitate pentru asigurarea curățeniei:

a) 4 aspiratoare profesionale (pentru aspirat suprafețe), cu urmatoarele caracteristici tehnice:

- Latimea de lucru: 43 cm
- Viteza: 165 rpm
- Greutatea: 42 kg
- Inaltimea motorului: 31,5 cm
- Consumul nominal: 1100 W
- Tensiunea de alimentare: 230 V/50 Hz; 220 V/60Hz' 100-110 V/60Hz
- Lungimea cablului: cca. 15 m
- Nivelul de zgomot: 57 dB(A)
- Clasa de protectie: II

b) 1 aparate de lustruit pardoseli, curățare cu spumă uscată mochetă, decapare gresie, linoleum, mozaic, cu urmatoarele caracteristici tehnice:

- Dimensiuni (LxWxH): 116x47,5x119,5 cm
- Raza de intoarcere: 1,12 m
- Viteza de lucru: 3,0/4,5 km/h
- Greutate masina: 155/160 kg
- Consum nominal: 900 W
- Tensiunea nominala: 24 V
- Lungime cablu de alimentare : 3 m
- Nivel de zgomot: 58 dB (A)
- Clasa de protectie electrica : I/III

c) 1 aspiratoare praf/apă, cu urmatoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin: lichid: 12l/22l
- Capacitate bazin : praf: 18 l/28 l
- Volum bazin: 35 l/45 l
- Dimensiuni (LxWxH): 390x550x440 mm
- Greutate masina: 10/10,5 kg
- Consum nominal: 1000 W
- Vacuum: 22 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Lungimea tubului de aspirare: 2,2 m – 2,5 m
- Nivel de zgomot: 64 dB (A)

- Clasa de protectie electrica : II
- d) 1 mașini injecție-extracție**, cu urmatoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin de solutie: 10 l
- Capacitate bazin de recuperare : 10 l
- Flux de aer maxim: 41 l/s
- Dimensiuni (LxWxH): 390x380x600 mm
- Greutate : 12 kg
- Consum nominal: 900 W
- Vacuum: 18 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Nivel de zgomot: 66 dB (A)
- Clasa de protectie electrica : II

- f) 4 cărucioare cu găleți și sac pentru curat/murdar**

- g) Perii de spălat la înălțime**

- h) Scară culisantă (pentru spălat la înălțime)**

Propunerea tehnica va contine obligatoriu informatii cu privire la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numarul echipamentelor si se vor prezenta fisele tehnice/documentele care atesta caracteristicile tehnice (pentru echipamentele aduse din import se vor depune fise tehnice traduse in limba romana).

Neasigurarea pe timpul contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate in oferta va duce la rezilierea acestuia.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de utilajele si echipamentele solicitate pentru asigurarea curateniei si specificatiile tehnice ale acestora.

Propunerea tehnica

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- a) informații privind tipul și numărul echipamentelor ce se vor utiliza pentru prestarea serviciului la locația ofertată (aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice, etc);

- b) operațiunile specifice de curățenie ce se vor efectua, pe destinație suprafețe și frecvențe, cu respectarea cerințelor minime specificate din caietul de sarcini.

RESURSE UMANE

Oferta tehnica va cuprinde:

- Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica lista cu personalul alocat pentru fiecare spatiu pentru indeplinirea conditiilor contractuale.

- Numarul de personal necesar pentru efectuarea serviciilor de curatenie, va fi dimensionat de fiecare ofertant in parte, in functie de dotarea cu utilajele pe care o are si calificarea personalului de executie.

- Tinuta lucratorului care participa la curatenie trebuie sa sa fie in permanenta decenta si curata; toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu nume/prenume si denumirea societatii la care sunt angajati.

- Se interzice persoanelor care presteaza servicii de curatenie utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii, a informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea institutiei, in caz contrar, se vor aplica normele legale in vigoare.

- Persoanele care participa la realizarea serviciului de curatenie trebuie sa se comporte civilizat.

- Intregul personal care efectueaza serviciul de curatenie si intretinere va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor..

- Prestatorul are obligatia de a asigura pe toata perioada contractului, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna sau a concediilor medicale, acelasi numar de salariati implicati in activitatea de curatenie.

- Prestatorul trebuie sa prezinte copie dupa diploma de absolvire a cursului de instruire pentru insusirea notiunilor fundamentale de igiena, in termen, a personalului propus conform Ordinului M.S./M.E.C. nr 1225 din 2003.

- Prestatorul mai are obligatia de a crea un dosar care va fi inmanat beneficiarului in maxin 30 de zile de la preluarea contractului si la fiecare 3 luni pe intreaga durata a desfasurarii contractului, care sa cuprinda:

- copii care sa dovedeasca angajarea personalului, care isi va desfasoara activitatea in obiectivele mai sus mentionate, conform cu normele prezentate in oferta.

- copii ale actelor care sa ateste vizitele medicale, ale personalului care isi va desfasura activitatea in obiectivele mai sus mentionate, in termen.

- copii ale actelor, care sa ateste instruirea individuala privind securitatea si sanatatea in munca, cat si copie dupa certificarea in domeniul SSM a personalului care a intocmit aceste documente sau a contractului cu firma specializata raspunzatoare de intocmirea lor.

- In timpul operatiunilor de curatenie si intretinere este interzis deranjarea personalului din institutie.

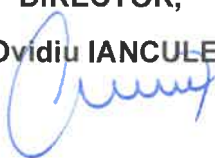
Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractuale de servicii dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.

NOTA

Pe timpul efectuării serviciilor de curatenie, prestatorul va asigura supravegherea personalului, care vor asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat de beneficiar, care va urmări și verifica îndeplinirea condițiilor contractuale. Lunar se vor întocmi fișe de monitorizare.

Lunar, se va înainta beneficiarului, odată cu factura, foaie de pontaj a responsabilului cu curatenia.

DIRECTOR,
Ing. Ovidiu IANCULESCU



Intocmit,
Responsabil de contract,
Carmen BOCSAK





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ



13 26.9.2023 12 2023

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
TÂRGU MUREȘ
14. DEC. 2023
27.999
Nr.

Aprobat,
Director A.B.A. Mureș
ing. Sorin VLAD



Către
Administrația Bazinală de Apă Mureș
în atenția biroului ALS

CAIET DE SARCINI
Servicii de Curățenie
- curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor
pentru anul 2024

1. A.B.A. MUREȘ – SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ, TG-MUREȘ :

1.1. Obiectiv:

A.B.A. MUREȘ - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ
ATELIER MECANIC, STATIA HIDRO TG. MUREȘ
Si sediul SH MUREȘ STR. BARAJULUI NR.27, TG-MUREȘ

| NR CRT. | CARACTERISTICI | SUPRAFATA -mp |
|------------|---|------------------|
| 1 | Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi | 176 |
| 2 | Pereti interiori din sticla | |
| 3 | Suprafete din marmura | - |
| 4 | Suprafete din gresie | 210 |
| 6 | Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii) | 106 |
| 7 | Suprafete parchetate | 339 |
| 8 | Suprafete mochetate | - |
| TOTAL | | 831 |

1.2 Obiectiv:

A.B.A. MURES - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MURES, STR. ALEEA CARPATI NR.61, TG-MURES, JUD. MURES

| NR CRT. | CARACTERISTICI | SUPRAFATA -mp |
|------------|---|------------------|
| 1 | Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi | 406 |
| 2 | Pereti interiori din sticla | 85 |
| 3 | Suprafete din marmura | 14 |
| 4 | Suprafete din gresie | 464 |
| 6 | Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii) | 284 |
| 7 | Suprafete parchetate | 445 |
| 8 | Suprafete mochetate | 20 |
| TOTAL | | 1718 |

2. Principalele obligatii ale prestatorului:

A. Curatenia zilnica de intretinere, curatenie generala si spalarea geamurilor presupune efectuarea urmatoarelor operatii:

- Golirea tuturor cosurilor de gunoi (din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.) si schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul rezultat se va introduce in saci colectori care vor fi transportati la container;
- Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc. (mobila si pervazurile se sterg de praf cu materiale textile moi, impregnate pentru retinerea prafului; obiectele aflate la inaltime si tapiteria se curata cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curata cu solutie specifica adecvata si antistatica); degresarea cu substante speciale pentru a elimina urmele de praf si grasimi;
- Aspirarea, curatarea, spalarea pardoselilor din linoleum, gresie, marmura, a peretilor placati cu faianta, a scarilor, etc. se va face utilizand detergenti adecvati care sa asigure curatarea, dezinfectarea si odorizarea; maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor se va efectua cu substante speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grasime si alte impuritati si a reda luciul suprafetelor lavabile;
- Spalarea, curatarea cu solutii specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriana – gresie, faianta, lavoar, wc, cos de hartie, pisoar, robineti-baterii, oglinda, etc. (vasul Wc-ului se curata si se dezinfecateaza cu praf de curatat si detartrant; colacul de wc se sterge cu detergent anionic; curatarea si clatirea cu apa fierbinte a savonierelor si distribuatoarelor de sapun lichid – inainte de reumplere; oglinzile si peretii placati cu faianta vor fi stersi cu lavete umede; pentru curatarea suprafetelor din inox se vor utiliza materiale de curatenie si intretinere speciale pentru aceste suprafete; echipamentul utilizat pentru efectuarea curateniei in grupurile sanitare va fi utilizat numai in grupurile sanitare;
- Peretii si plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curata cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdare; in cazul finisajelor nelavabile curatarea se va face cu aspiratorul;
- Curatarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer conditionat, plintelor, ramelor de etansare;
- Curatenia in spatiile cu destinatie speciale (Sali de echipamente electrice, caserii, arhiva, magazii, etc.) se va efectua in timpul programului de lucru al beneficiarului in baza unor reglementari speciale (conditii de executie si de protectie necesre, durata);
- Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale interioare si exterioare – se va face cu aparatura profesionala si substante antistatice degresante;
- Curatarea suprafetelor mochetate din birouri – se va efectua cu masini profesionale de aspirat si spalat tehnologie umeda si semiumeda, pentru a elimina praful si impuritatile depuse pe mocheta;
- Curatarea balustradelor, usilor si tocurilor, scarilor si holurilor, cailor de acces;

- Colectarea si depozitarea deseurilor in locuri special amenajate;
- Curatarea si igienizarea locului de depozitare a gunoiului;
- Furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare (hartie igienica, prosoape de hartie, sapun lichid, odorizant solid la pisoare si wc.)
- Curatenie la intrare: maturat, spalat pardoseli, curatarea presurilor si a gratiilor, a sticlarii
- Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat (aspirat, sters praf, aerisit);
- Curatirea peretilor cu lambriuri – sters praf si spalare;
- Lustruirea pardoselilor – masina de lustruit monodisc cu perie de disc si paduri de diferite duritati, aspirator de lichide);
- Golirea scrumierelor din locurile special amenajate. Aerisirea si odorizarea spatiilor.

B. Periodicitatea operatiilor:

Periodicitatea

| Nr. Crt | Operatia | S.G.A Mures |
|---------|---|---------------|
| 1 | Golirea cosurilor si schimbarea sacilor manajeri | zilnic |
| 2 | Maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor | zilnic |
| 3 | Stergere balustradelor | saptamanal |
| 4 | Spalarea balustradelor | trimestrial |
| 5 | Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare | zilnic |
| 6 | Completarea produselor consumabile din grupurile sanitare | zilnic |
| 7 | Stergere prafului si curatarea mobilierului si echipamentului din birouri | 2 x saptamana |
| 8 | Degresarea mobilierului si echipamentului din birouri | trimestrial |
| 9 | Curatenie la intrare in cladire | zilnic |
| 10 | Curatenie la intrare in cladire – suprafete vitrate, tocuri, rame | lunar |
| 11 | Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat | zilnic |
| 12 | Curatirea peretilor cu lambriuri | - |
| 13 | Spalarea suprafetelor mochetate | trimestrial |
| 14 | Aspirarea suprafetelor mochetate | 2 x saptamana |
| 15 | Lustruirea pardoselilor – linoleum, mosaic, marmura | trimestrial |

| | | |
|----|---|-------------|
| 16 | Spalare suprafete vitralii, usi si geamuri interior | -lunar |
| 17 | Curatirea suprafetelor nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat | trimestrial |
| 18 | Curatenie – pasajul de trecere intre corpurile A si B | - |
| 19 | Curatenie in laboratoare | - |
| 20 | Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale (interioare si exterioare) | trimestrial |
| 21 | Spalarea si aspirarea suprafetelor parchetate | -zilnic |

C. Cerinte tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare conform anexei:

- Hartie igienica 300 buc: portionata, 2 straturi, 16,5 gr./m², min.100 foi/rola, format foaie min.12/9 cm;
- Hartie prosop 20 pachete tip ZZ: prosoapele vor fi din hartie crep, un start, pliate intercalate a cate 250 buc., astfel incat la extragerea unui prosop, urmatorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./m², dimensiune 25/22,5 cm. ±1cm.;
- Sapun lichid 18 buc (0.5l) : pentru maini si corp cu proprietati dezinfectante si parfumare, cu glicerina si emollient, avizat sanitar;
- Odorizant wc: prevazut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 50 gr.;
- Odorizant pisoar: tablet min.25 gr.

D. Personalul prestator de servicii de curatenie si programul de lucru

- Pe parcursul derularii contractului se va asigura numarul de personal prezentat in oferta, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.
- Activitatea de curatenie si de intretinere se va efectua in fiecare zi lucratoare a saptamanii Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului daca se constata ca programul de lucru specificat anterior nu este adecvat
- Personalul ce urmeaza a efectua curatenia in cadrul S.G.A Mures, este urmatorul:

-agenti de curatenie, personal calificat de curatenie

- În cazul în care un angajat este absent, indiferent din de motivul absentei, se va înlocui cu un altul, cu calificare identică, pentru a asigura continuitate, în aceleași condiții a serviciilor prestate. (Declaratie pe propria răspundere).
- Personalul va fi înlocuit numai după informarea prealabilă în scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți.
- Personalul va respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, se va avea în vedere obligația de a nu deteriora bunurile și echipamentele din încăperi atunci când execută operațiunile de curățenie.
- Personalul va avea obligația de a evacua deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor (De ex: carpe, recipiente, etc.) în locurile special amenajate, pentru astfel de deșeuri.
- Se va asigura dotarea cu echipament individual de lucru conform instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.
- Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme personalizate și ecusoane cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.
- Se va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care execută activitatea de curățenie și va răspunde de calitatea lucrărilor.(minim o dată pe săptămână)
- Se va asigura toate dotările necesare pentru efectuarea operațiunilor solicitate.
- La prestarea serviciului se vor avea în vedere OUG 195/2005 – privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, Legea 132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, Legea 211/2011 – privind regimul deșeurilor, HGR 621/2005 – privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.
- Activitatea prestată în cadrul SGA MUREȘ va fi în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă, nr.319/2006, cu modificările și completările aduse de HG 955/2010. Se va avea în dotare fișe tehnice cât și instrucțiuni de SSM, conform Legii 319/2006, articolul 13, lit. e.
- Pe parcursul derulării contractului, în cadrul SGA MUREȘ se va respecta întocmai prevederile Legii 307/2006, cu modificările și completările ulterioare privind apărarea împotriva Incendiilor, precum și Ordinul 163/2007, al Ministrului Administrației și Internelor, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Personalul angajat pentru îndeplinirea contractului răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Se va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor în vigoare.

- Pentru indeplinirea contractului se va asigura toate resusele materiale pentru prestarea in bune conditii a serviciilor astfel încât calitatea acestora să fie în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.
- Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Inregistrarea, Raportarea, Evidenta accidentelor de munca se face de catre prestator imediat dupa ce a avut loc evenimentul.
- Pe durata indeplinirii contractului se vor asigura toate conditiile necesare pentru ca personalul prestator sa efectueze vizita medicala periodica.
- Se vor lua toate masurile necesare pentru ca activitatea de curățenie sa nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților.

F) Utilaje minim solicitate pentru asigurarea curățeniei:

a) 4 aspiratoare profesionale (pentru aspirat suprafețe), cu următoarele caracteristici tehnice:

- Latimea de lucru: 43 cm
- Viteza: 165 rpm
- Greutatea: 42 kg
- Inaltimea motorului: 31,5 cm
- Consumul nominal: 1100 W
- Tensiunea de alimentare: 230 V/50 Hz; 220 V/60Hz' 100-110 V/60Hz
- Lungimea cablului: cca. 15 m
- Nivelul de zgomot: 57 dB(A)
- Clasa de protectie: II

b) 1 aparate de lustruit pardoseli, curățare cu spumă uscată mochetă, decapare gresie, linoleum, mozaic, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Dimensiuni (LxWxH): 116x47,5x119,5 cm
- Raza de intoarcere: 1,12 m
- Viteza de lucru: 3,0/4,5 km/h
- Greutate masina: 155/160 kg
- Consum nominal: 900 W
- Tensiunea nominala: 24 V
- Lungime cablu de alimentare : 3 m
- Nivel de zgomot: 58 dB (A)
- Clasa de protectie electrica : I/III

c) 1 aspiratoare praf/apă, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin: lichid: 12l/22l
- Capacitate bazin : praf: 18 l/28 l
- Volum bazin: 35 l/45 l
- Dimensiuni (LxWxH): 390x550x440 mm
- Greutate masina: 10/10,5 kg
- Consum nominal: 1000 W
- Vacuum: 22 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Lungimea tubului de aspirare: 2,2 m – 2,5 m
- Nivel de zgomot: 64 dB (A)

- Clasa de protectie electrica : II
- d) 1 mașini injecție-extracție, cu următoarele caracteristici tehnice:**

- Capacitate bazin de solutie: 10 l
- Capacitate bazin de recuperare : 10 l
- Flux de aer maxim: 41 l/s
- Dimensiuni (LxWxH): 390x380x600 mm
- Greutate : 12 kg
- Consum nominal: 900 W
- Vacuum: 18 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Nivel de zgomot: 66 dB (A)
- Clasa de protectie electrica : II

f) 4 cărucioare cu găleți și sac pentru curat/murdar

g) Perii de spălat la înălțime

h) Scară culisantă (pentru spălat la înălțime)

Propunerea tehnica va contine obligatoriu informatii cu privire la resursele tehnice necesare indeplinirii contractului, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numarul echipamentelor si se vor prezenta fisele tehnice/documentele care atesta caracteristicile tehnice (pentru echipamentele aduse din import se vor depune fise tehnice traduse in limba romana).

Neasigurarea pe timpul contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate in oferta va duce la rezilierea acestuia.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de utilajele si echipamentele solicitate pentru asigurarea curateniei si specificatiile tehnice ale acestora.

Propunerea tehnica

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- a) informații privind tipul și numărul echipamentelor ce se vor utiliza pentru prestarea serviciului la locația ofertată (aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice, etc);

- b) operațiunile specifice de curățenie ce se vor efectua, pe destinație suprafețe și frecvențe, cu respectarea cerințelor minime specificate din caietul de sarcini.

RESURSE UMANE

Oferta tehnica va cuprinde:

- Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica lista cu personalul alocat pentru fiecare spatiu pentru indeplinirea conditiilor contractuale.

- Numarul de personal necesar pentru efectuarea serviciilor de curatenie, va fi dimensionat de fiecare ofertant in parte, in functie de dotarea cu utilajele pe care o are si calificarea personalului de executie.

- Tinuta lucratorului care participa la curatenie trebuie sa sa fie in permanenta decenta si curata; toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu nume/prenume si denumirea societatii la care sunt angajati.

- Se interzice persoanelor care presteaza servicii de curatenie utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii, a informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea institutiei, in caz contrar, se vor aplica normele legale in vigoare.

- Persoanele care participa la realizarea serviciului de curatenie trebuie sa se comporte civilizat.

- Intregul personal care efectueaza serviciul de curatenie si intretinere va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor..

- Prestatorul are obligatia de a asigura pe toata perioada contractului, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna sau a concediilor medicale, acelasi numar de salariati implicati in activitatea de curatenie.

- Prestatorul trebuie sa prezinte copie dupa diploma de absolvire a cursului de instruire pentru insusirea notiunilor fundamentale de igiena, in termen, a personalului propus conform Ordinului M.S./M.E.C. nr 1225 din 2003.

- Prestatorul mai are obligatia de a crea un dosar care va fi inmanat beneficiarului in maxin 30 de zile de la preluarea contractului si la fiecare 3 luni pe intreaga durata a desfasurarii contractului, care sa cuprinda:

- copii care sa dovedeasca angajarea personalului, care isi va desfasoara activitatea in obiectivele mai sus mentionate, conform cu normele prezentate in oferta.

- copii ale actelor care sa ateste vizitele medicale, ale personalului care isi va desfasura activitatea in obiectivele mai sus mentionate, in termen.

- copii ale actelor, care sa ateste instruirea individuala privind securitatea si sanatatea in munca, cat si copie dupa certificarea in domeniul SSM a personalului care a intocmit aceste documente sau a contractului cu firma specializata raspunzatoare de intocmirea lor.

- In timpul operatiunilor de curatenie si intretinere este interzis deranjarea personalului din institutie.

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractuale de servicii dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.

NOTA

Pe timpul efectuării serviciilor de curatenie, prestatorul va asigura supravegherea personalului, care vor asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat de beneficiar, care va urmări și verifica îndeplinirea condițiilor contractuale. Lunar se vor întocmi fișe de monitorizare.

Lunar, se va înainta beneficiarului, odată cu factura, foaie de pontaj a responsabilului cu curatenia.

DIRECTOR,
Ing. Ovidiu IANCULESCU



Intocmit,

Responsabil de contract,

Carmen BOGSAK

