



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ

05. OCT. 2023

22425

ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Koteles Samuel, nr. 33, jud. Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție,

de: **Specialist Resurse Umane (cod COR 242314)**

în cadrul Serviciului Resurse Umane și Relații cu Publicul și Administrativ

Persoanele interesate vor depune într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul A.B.A. Mureș, str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș, un dosar privind transferul compus din:

- cerere de transfer adresată directorului Administrației Bazinale de Apă Mureș și aprobarea în acest sens de la instituția de la care se transferă solicitantul;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția la care se face transferul;
- copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- certificat de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de transfer cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae;
- fișă de evaluare de la ultimul loc de muncă sau, pe ultimele 6 luni, de la ultimul angajator.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la Serviciul Resurse Umane.

Condițiile specifice necesare în vederea ocupării prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, de specialist **resurse umane** în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sunt următoarele:

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 2371993
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 490
Trezoreria Târgu Mureș

1. - studii superioare;
2. – curs acreditat de "manager resurse umane"
3. - bune cunoștințe de operare PC (Pachetul Office);
4. - capacitatea de a lucra cu termene stricte;
5. - **candidatul trebuie să fie angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, pe un post cu cerințe de studii superioare la o altă instituție publică;**

Candidații interesați de ocuparea postului prin transfer trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) Să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului care urmează a fi ocupat prin transfer;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendar de desfășurare al transferului pentru ocuparea prin transfer a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de specialist resurse umane în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ (RURPA):

- **12.10.2023, ora 15:00 data limită de depunere a dosarelor de transfer la Serviciul RURPA;**
- **13.10.2023, ora 13:00 - termen de afișare selecția dosarelor;**
- **16.10.2023, ora 10,00 - data și ora susținerii interviului;**
- **17.10.2023, ora 09:00 – termen de afișare a rezultatelor finale;**

Transferul constă în susținerea unui interviu din bibliografia și tematica aferente.

Nota de transfer va fi constituită astfel:

- 50% pondere nota fisei de evaluare de la ultimul loc de muncă pe minim 6 luni și
- 50% pondere nota primită în urma interviului. Nota primită în urma interviului nu se poate contesta.

Bibliografie și tematică pentru transfer:

1. Legea 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Contractul individual de muncă
 - b. Modificarea contractului individual de muncă
 - c. Încetarea contractului individual de muncă
 - d. Contractul individual de muncă pe durată determinată
 - e. Contractul individual de muncă cu timp parțial
 - f. Salarizarea
 - g. Timpul de muncă și timpul de odihnă

- h. Formarea profesională.
 - i. Răspunderea disciplinară
2. HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 3. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: Art.1- 45 și Anexa nr. VII;
 4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare: Cap.II, IV, V, VI;
 5. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 6. HG 905/2017 privind Registrul General de Evidența al salariaților;
 7. LEGE nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice:
 - a. Stagiul de cotizare
 - b. Pensii.

Dosarele de înscriere la procedura de transfer se depun la sediul instituției, serviciul Resurse Umane, de luni până joi între orele 7:30-15:00 iar vineri între orele 7:00-13.00 până în data de 12.10.2023, ora 15:00.

Bibliografia și Tematica concursului, precum și relații suplimentare:

- la sediul instituției;
- pe site <http://mures.rowater.ro/> <Posturi disponibile>
- la telefon 0265-260289 int. 1440 sau 1460.
- e-mail personal@dam.rowater.ro

DIRECTOR
ing. Serin VLAD



SERVICIU RESURSE UMANE
Artemiza BUCULEU, șef serviciu