



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pe perioadă nedeterminată pentru ocuparea unui post în funcția contractuală de execuție vacantă de agent hidrotehnic la Formația nr.3 Târgu Mureș din cadrul Sistemului Hidrotehnic Târgu Mureș aparținând Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș

cod F-RU-82

Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, Aleea Carpați, nr. 61, jud. Mureș, instituție publică de interes național, organizează concurs pentru ocuparea prin concurs a unei funcții contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată de:

AGENT HIDROTEHNIC

la Formația nr.3 Târgu Mureș din cadrul Sistemului Hidrotehnic Târgu Mureș aparținând Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș.

Activitatea profesională a agenților hidrotehnici se va desfășura pe teren, în funcție de necesitatea lucrărilor de gospodărire a apelor, sau la sediul Formației nr.3 Târgu Mureș din cadrul Sistemului Hidrotehnic Târgu Mureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea celor două posturi corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii medii;
- fără condiții de vechime în muncă sau specialitate.

Calendar de desfășurare al concursului
pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic la Formația nr.3 Târgu Mureș din cadrul Sistemului Hidrotehnic Târgu Mureș aparținând Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș:

Concursul va consta în parcurgerea a trei probe, respectiv: analiză și selecție dosare, probă practică și interviu, urmând a se desfășura astfel:

- la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș cu sediul în Mun. Târgu Mureș, Aleea Carpați, nr. 61, jud. Mureș -selecția dosarelor, interviu;

- la sediul Atelierului Mecanic în Mun. Târgu Mureș din str. Barajului nr. 27 - proba practică.

- data și ora – 07.06.2023, ora 12,00 data limită de depunere la secretariatul a Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, Aleea Carpați, nr. 61 a dosarelor de participare la concurs;

- **data și ora – 09.06.2023, ora 09,00 selecția dosarelor de concurs;**

- data și ora – 12.06.2023, ora 15,00 termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- data și ora – 13.06.2023, ora 15,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- data și ora – 14.06.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- **data și ora – 15.06.2023, ora 09,00 desfășurare probă practică;**

- data și ora – 16.06.2023, ora 13,00 termen de afișare rezultate proba practică;

- data și ora – 19.06.2023, ora 15,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;

- data și ora – 20.06.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;

- **data și ora – 22.06.2023, ora 09,00 susținerea interviului;**

- data și ora – 23.06.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

- data și ora – 26.06.2023, ora 13,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

- data și ora – 27.06.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

- data și ora – 28.06.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor finale

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
2. Ghid pentru proiectare și execuția lucrărilor de apărare și consolidare a taluzurilor la canale și diguri (GE-027-97).
3. Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare / Cap. IV – obligațiile lucrătorilor.
2. Partea a II-a Execuția lucrărilor de apărare și consolidare a taluzurilor.
3. Executarea pereelor din piatră.
4. Executarea masivelor din arocamente.
5. Execuția gabioanelor.
6. Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare / CAPITOLUL II Regimul de folosire a apelor și a albiilor, Secțiunea 1, art.15,16, 20, 21, (forma actualizată).

DIRECTOR ABA MUREȘ
ing. Cosmin POP



ȘEF BIROU RESURSE UMANE,
ec. Suciú Aurelia

C. D.

Întocmit,
secretar comisie concurs
Spec. RU Șerbănați Marius