



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
MUREȘ



**Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs**

Anexa la Decizia nr. 182 / 10.04.2023

**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pe perioadă nedeterminată  
pentru funcția contractuală de execuție vacantă, de responsabil proces din cadrul Biroului  
Administrativ, al Administrației Bazinale de Apă Mureș**

cod F-RU-82

Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Koteles Samuel, nr. 33, jud. Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea prin concurs a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

**RESPONSABIL PROCES**

la Biroul Administrativ din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș

Activitatea profesională a responsabilului proces se va desfășura în cadrul ABA Mureș la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din Târgu Mureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare;
- cunoștințe bune de operare PC (pachetul Microsoft Office);
- capacitatea de a lucra cu termene stricte, sub presiune, capacitatea de adaptare de a lucra în ritm susținut pe anumite perioade;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de responsabil proces din cadrul ABA MUREȘ:

**Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33, după următorul calendar:**

data si ora – 27.04.2024, ora 14,00 data limită de depunere la registratura generală a Administrației Bazinale de Apă Mureș” a dosarelor de participare la concurs;

- data si ora – 02.05.2023, ora 10,00 selecția dosarelor de concurs;
- data si ora – 02.05.2023, ora 15,00 termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- data si ora – 03.05.2023, ora 15,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

**Adresă de corespondență:**

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș  
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200  
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059  
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 2371993  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 490  
Trezoreria Târgu Mureș

- data si ora – 04.05.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- data și ora – 08.05.2023, ora 10,00 desfășurare probă scrisă;
- data si ora – 08.05.2023, ora 15,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;
- data si ora – 09.05.2023, ora 15,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- data si ora – 10.05.2023, ora 10,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- data si ora – 11.05.2023, ora 10,00 susținerea interviului;
- data si ora – 11.05.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- data si ora – 12.05.2023, ora 15,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- data si ora – 15.05.2023, ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- data si ora – 15.05.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale

autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

## **BIBLIOGRAFIE**

### **LEGISLAȚIE SPECIFICĂ INSTITUȚIEI**

1. Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Ordinul M.M.D.D. nr. 1222/2008 privind aprobarea instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", a Contractului-cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și în

- administrarea Administrației Naționale "Apele Române", precum și a Listei cuprinzând bunurile imobile propuse spre închiriere și durata închirierii, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române, cu modificările și completările ulterioare;
  6. H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
  7. Ordinul nr. 798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare, cu modificările și completările ulterioare;
  8. Legea 319 din 2006, a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
  9. Legea 307 din 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  10. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
  11. Legea nr 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată.

### **TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea A.N.A.R.
2. Obligațiile angajatului privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Obligațiile angajatului în domeniul apărării împotriva incendiilor.
4. Efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor.
5. Norme de aplicare a legii achizițiilor publice, obligațiile celorlalte compartimente ale autorităților contractante.

**DIRECTOR,**

**ing. Cosmin POP**



**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**

**Artemiza BUCULEU**

Întocmit – secretar comisie concurs

Simona NEAGU, spec. R.U.