



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



Nr. 7225/13.04.2023
Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 190/13.04.2023

ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pe perioadă nedeterminată
în funcția contractuală de execuție vacantă, de inginer la
SERVICIUL FUNDAMENTARE, SUPTOR TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER
INVESTIȚIONAL
din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș**

cod F-RU-82

Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Koteles Samuel, nr. 33, jud. Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea prin concurs a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

I N G I N E R

la Serviciul FSTUICI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul ABA Mureș la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din Târgu Mureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Studii superioare în domenii precum: Construcții Hidrotehnice/Construcții Civile și Industriale/Ingineria Mediului/Îmbunătățiri Funciare/Căi Ferate, Drumuri și Poduri, Geodezie;
2. Experiență operare PC: Pachetul Microsoft Office (WORD, EXCEL), Autocad, WinDOC;
3. Excelente abilități de comunicare, putere de concentrare, raționament deductiv, bună capacitate de relaționare cu persoane, capacitate de sinteză, implicare, responsabilitate;
4. Capacitatea de a lucra cu termene stricte;
5. Disponibilitate la program prelungit și deplasări frecvente.
6. Vechime în specialitatea studiilor – 3 (trei) ani

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer la Serviciul FSTUICI din cadrul ABA MUREȘ:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33, după următorul calendar:

- **data si ora – 04.05.2023, ora 15,00** data limită de depunere la registratura generală a Administrației Bazinale de Apă Mureș” a dosarelor de participare la concurs;
- **data si ora – 05.05.2023, ora 09,00** selecția dosarelor de concurs;
- **data si ora – 05.05.2023, ora 13,00** termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- data si ora – 09.05.2023, ora 13,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- data si ora – 10.05.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **data și ora 12.05.2023, ora 09,00 desfășurare proba scrisă;**
- data si ora – 15.05.2023, ora 13,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;
- data si ora – 16.05.2023, ora 13,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- data si ora – 17.05.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **data si ora – 18.05.2023, ora 09,00 susținere proba practică;**
- data si ora – 19.05.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind proba practică;
- data si ora – 22.05.2023, ora 13,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- data si ora – 23.05.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **data si ora – 24.05.2023, ora 09,00 susținere probă interviu;**
- data si ora – 25.05.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- data si ora – 26.05.2023, ora 13,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- data si ora – 29.05.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **data si ora – 30.05.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

A. LEGISLATIE

1. **LEGE nr. 107 din 25 septembrie 1996 (actualizată)**
2. Legea nr.50/1991-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată și completată la zi;
3. Legea nr.10/1995 - privind calitatea în construcții - modificată și completată la zi;
4. OUG nr.85/2008 - privind stimularea investițiilor - modificată și completată la zi;
5. Legea nr.319/2006 - a securității și sănătății în muncă - modificată și completată la zi;
6. Lege nr. 500/2002- privind finanțele publice - modificată și completată la zi (inclusiv Normele metodologice de aprobare a legii);
7. HG nr. 343/2017 - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. HG nr.28/2008 - privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
9. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. Legea nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
11. Instrucțiunea nr. 1/2021 - privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;

B. Bibliografie specifică

1. Regularizarea albiilor râurilor, Hâncu Simion, editura Ceres, 1976 (Cap. 4,5,6,7)
2. Regularizarea albiilor râurilor – îndrumar de proiectare, Cornel Mitoiu, Gabriela Marin, editura Univ. de Științe Agronomice și Medicină Veterinară – Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului București, 1999
3. Regularizări de râuri și căi de comunicație pe apă, Ion A. Manoliu (Cap. 1, 4, 5, 7)

DIRECTOR,
ing. Cosmin POP



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Artemiza BUCULEU

Întocmit – secretar comisie concurs
Simona Neagu, spec. R.U.