



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 253 / 26.05.2023



ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pe perioadă nedeterminată
în funcția contractuală de execuție vacantă, de economist la
Serviciul Contabilitate
din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș**

cod F-RU-82

Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Koteles Samuel, nr. 33, jud. Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea prin concurs a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

ECONOMIST

la Serviciul Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș

Activitatea profesională a economistului se va desfășura în cadrul ABA Mureș la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din Târgu Mureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare de economist
- exprimarea corectă din punct de vedere gramatical și ortografic în limba română;
- bune cunoștințe de operare PC (Word, Excel);
- capacitatea de a lucra cu termene stricte;
- excelente abilități de comunicare, putere de concentrare și capacitate de sinteză;
- rigurozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- disponibilitate la program prelungit.
- vechime în specialitatea studiilor în contabilitate minim 3 ani

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de economist la Serviciul Contabilitate din cadrul ABA MUREȘ:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33, după următorul calendar::

data și ora – 15.05.2023, ora 14,00 **data limită de depunere** la registratura generală a Administrației Bazinale de Apă Mureș a dosarelor de participare la concurs;

- data și ora – 16.05.2023, ora 10,00 **selecția dosarelor de concurs;**

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș

Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200

Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059

Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 2371993
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 490
Trezoreria Târgu Mureș

- data si ora – 17.05.2023, ora 14,00 termen de afişare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- data si ora – 18.05.2023, ora 10,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- data si ora – 19.05.2023, ora 12,00 termen de afişare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- data și ora – 23.05.2023, ora 10,00 desfășurare **probă scrisă**;
- data si ora – 24.05.2023, ora 14,00 termen de afişare rezultate proba scrisă;
- data si ora – 25.05.2023, ora 10,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- data si ora – 26.05.2023, ora 12,00 termen de afişare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- data si ora – 29.05.2023, ora 10,00 **susținerea interviului**;
- data si ora – 30.05.2023, ora 12,00 termen de afişare a rezultatelor privind interviul;
- data si ora – 31.05.2023, ora 10,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- data si ora – 06.06.2023, ora 14,00 termen de afişare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- data si ora – 07.06.2023, ora 13,00 termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 22/1969 (actualizată) privind angajarea, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

TEMATICA :

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
5. Conținutul și structura bugetelor/Execuția bugetară;

DIRECTOR,

ing. Cosmin POP

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Artemiza BUCULEU

Întocmit – secretar comisie concurs

Tatar Melinda, spec. R.U.

