

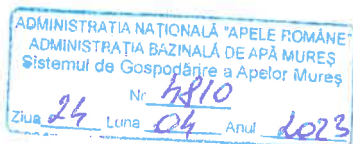


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs

Cf. Decizia nr.203/21.04.2023



ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pe perioadă nedeterminată
în funcția contractuală de execuție vacantă de inginer la
biroul Avize, Autorizații din cadrul
Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș**

cod F-RU-82

Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, Aleea Carpați, nr. 61, jud. Mureș, instituție publică de interes național, organizează concurs pentru ocuparea prin concurs a unei funcții contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată de:

INGINER

la biroul inginer la biroul Avize, Autorizații din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul SGA Mureș la sediul din Mun.Târgu Mureș, Aleea Carpați nr.61.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare finanțate într-unul dintre următoarele domenii de licență: - Amenajări și construcții hidrotehnice, inginerie civilă, ingineria instalațiilor, ingineria mediului, inginerie energetică, inginerie chimică, inginer mine, petrol și gaze.
- Operare PC: pachetul Microsoft Office;
- nu se solicită vechime în muncă sau specialitate.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de inginer la biroul Avize, Autorizații din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș:

Concursul va consta în parcurgerea a trei probe, respectiv: analiză și selecție dosare, probă scrisă și interviu, urmând a se desfășura astfel:

Adresa de corespondență

Str. Aleea Carpați, nr. 61, C.P. 540311, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 214 610 | +4 0365 424 446
Fax: +4 0265 215 079
Email: secretariat@sgams.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

- la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș din Mun. Târgu Mureș, Aleea Carpați, nr. 61, jud. Mureș - selecția dosarelor, proba scrisă și interviu;

- data și ora – 19.05.2023, ora 12,00 data limită de depunere la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, Aleea Carpați, nr. 61 a dosarelor de participare la concurs;

- data și ora – 23.05.2023, ora 09,00 selecția dosarelor de concurs;

- data și ora – 23.05.2023, ora 15,00 termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- data și ora – 24.05.2023, ora 15,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- data și ora – 25.05.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- data și ora – 29.05.2023, ora 09,00 desfășurare probă scrisă;

- data și ora – 30.05.2023, ora 15,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;

- data și ora – 31.05.2023, ora 15,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

- data și ora – 06.06.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

- data și ora – 07.06.2023, ora 09,00 susținerea interviului;

- data și ora – 08.06.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

- data și ora – 09.06.2023, ora 13,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

- data și ora – 12.06.2023, ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

- data și ora – 13.06.2023, ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie:

I. "Amenajări și construcții hidrotehnice (curs)" – prof. Dr. Oncia Silvica

<https://documente.net/document/amenajari-si-constructii-hidrotehnice-curs-silvica-hidrologia-este-stiinta.html>

II. "Construcții de tratarea și epurarea apei" (curs) – prof. Dr. Oncia Silvica

<http://usab-tm.ro/utilizatori/agricultura/file/organizare/cadastru/Oncia%20Silvica/Constructii%20de%20tratarea%20si%20epurarea%20apei.pdf>

III. Legea Apelor 107/2006 cu modificările și completările ulterioare – excluzând anexele.

Tematică:

"Amenajări și construcții hidrotehnice (curs)"

Cap.1 Considerații generale-pag. 2

Cap. 1.1. Obiectul disciplinei, scopul și importanța-pag. 2-3

Cap. 1.2. Modificări ale regimului de curgere a apelor ca urmare a lucrărilor hidrotehnice-pag. 3-4

Cap. 2.2. Noțiuni de hidrografie-pag. 9

Cap. 2.2.1. Bazinul hidrografic al unui curs de apă-pag. 9-11(Exclus formule de calcul)

Cap. 2.2.2. Rețeaua hidrografică-pag.11

Cap. 2.2.3. Elementele cursurilor de apă-pag.12-13

Cap. 2.3. Noțiuni de hidrogeologie-pag. 13-14

Cap. 2.3.2. Regimul apelor freatice și hidrometria lor-pag. 15

Cap. 4.1. Îndiguirea terenurilor inundabile-Generalități-pag. 25

Cap. 4.2. Elementele componente ale îndiguirilor-pag. 25-27

Cap. 4.3. Proiectarea îndiguirilor-pag. 30 (Profilul transversal al digului - figura 4.5.)

Cap. 4.5. Măsuri și lucrări de protecție întreținere și apărare a digurilor-pag.34 (Ziduri de apărare contra inundațiilor – figura 4.9.); pag. 37-38 (Alte măsuri de combatere a inundațiilor)

Cap. 5. Amenajări pentru regularizarea albiilor-pag.39-51 (Exclus formule de calcul și valori tabelate)

Cap. 6. Lucrări de desecare-drenaj-pag. 52

Cap. 6.1. Generalități-pag. 52

Cap. 6.2.2. Factorul hidrologic-hidrografic-pag. 53

Cap. 6.2.3. Factorul hidrogeologic-pag. 53-54

Cap. 6.2.4. Factorul geomorfologic-pag. 54

Cap. 6.2.5. Factorul pedolitologic-pag. 54

Cap. 6.2.6. Factorul antropic-pag. 54

Cap. 7 Combaterea eroziunii solului-pag. 73

Cap. 8 Irigații-pag. 113

Cap. 8.1. Necesitatea aplicării irigației-pag. 113-114

Cap. 8.2. Clasificarea sistemelor de irigații-pag. 114

Cap. 8.3.1. Surse de apă și calitatea apei pentru irigații-Surse de apă-pag. 115

"Construcții de tratarea și epurarea apei"

Cap. 1 Sistemul de alimentare cu apă- Generalități -pag. 2

Cap. 1.1. Scheme de alimentări cu apă-pag. 2-3

Cap. 1.2. Cantități de apă necesare-pag. 7 (Doar "nevoi proprii ale sistemului de alimentare cu apă")

Cap. 1.3. Proprietățile și calitatea apei-pag. 10-13

Cap. 2.1. Surse de apă și criteriile pentru alegerea lor-pag. 14

Cap. 2.2. Construcții pentru captarea apelor subterane-pag. 15-19 (Exclus formule de calcul)

Cap. 3.1. Captări în mal-pag. 20

Cap. 3.2. Captări în albie-pag. 20-21

Cap. 4. Îmbunătățirea calității apei- 22-33 (Toate subcapitolele, excluzând calcule, formule și scheme)

Cap. 5.2. Clasificarea apelor de canalizare-pag. 34-35

Cap. 5.4. Sisteme de canalizare-pag. 37-38

Cap. 8.1. Cămine de canalizare-pag. 62

Cap. 8.2. Deversoare și canale deversoare-pag. 62-63 (Exclus formule de calcul)

Cap. 8.5. Evacuarea apelor uzate în emisar-pag. 66-67

Cap. 9.1 Scheme de epurare-pag. 68-69

Cap. 9.2. Epurarea mecanica a apelor de canalizare-pag. 70-90 (Doar generalități, excluzând calcule, formule și scheme)

Cap. 9.3. Coagularea suspensiilor din apă-pag. 90

Cap. 10.1. Epurarea biologică naturală-pag. 92-95 (Doar generalități, excluzând calcule, formule și scheme)

Cap. 10.2. Epurarea biologică artificială-pag. 95-104 (Doar generalități, excluzând calcule, formule și scheme)

Cap. 11.1. Bazine cu nămol activ-pag. 105-106 (Doar generalitati, excluzând calcule, formule și scheme)

Cap. 11.1. Fig. 11.1. – schemele epurării apelor uzate cu nămol activat-pag. 106

Cap. 11.2. Decantoarele secundare-pag. 112

DIRECTOR ABA MURES

ing. Cosmin POP

24.04.2000



ȘEF BIROU RESURSE UMANE,

ec. Suciua Aurelia

Întocmit,

secretar comisie concurs,

spec. R.U. Neagu Cătălin