

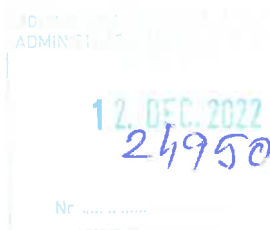


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



Serviciul F.S.T.U.I.C.I.-Nr. FRS 3: 1682/02.11.2022, nr.2003/08.12.2022

FRS-3 AMLS NR. 3571/12.12.2022



Approbat,
Director A.B.A. Mureș
ing. Cosmin POP
Director Adjunct
dr. ing. Zsombor SZABÓ K.

Director Tehnic E.M.I.I.
dr. ing. Rodica COLCERIU

Către

Administrația Bazinală de Apă Mureș

în atenția biroului ALSS

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE - STUDIU DE FEZABILITATE

În vederea demarării procedurilor de achiziționare a contractului de lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții

„Lucrări de amenajare a pârâului Grid în intravilanul localității Grid, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara,,

cuprins în LISTA - Obiective de investiții pentru anul 2022 cu finanțare integrală din Surse proprii, repartizate pentru Administrația Națională “Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Mureș, Tg. Mureș, s-a întocmit prezentul caiet de sarcini.

Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini are drept scop stabilirea ansamblului cerințelor funcționale, de calitate și de performanță pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (*Propunerea Tehnică și*

Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice ce vor fi considerate ca fiind minime.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din Documentația pentru atribuirea contractului de prestări-servicii de proiectare faza S.F. pentru promovarea și implementarea proiectului.

Pentru scopul prezentului Caiet de Sarcini, parte a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice Ofertă Tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini, atât calitativ cât și cantitativ.

Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Informații generale privind obiectivul de investiții propus:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Lucrări de amenajare a pârâului Grid în intravilanul localității Grid, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara,,

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

Administrația Națională "Apele Române" București

1.3. Ordonator de credite (secundar / terțiar):

Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Mureș

1.4. Beneficiarul investiției:

Administrația Națională Apele Romane (**ANAR**) - Administrația Bazinală de Ape Mureș (**ABA Mureș**)
- Sistemul De Gospodărire a Apelor (**SGA Hunedoara**) – Deva, str. Victor Șuiaga nr.9, jud. Hunedoara

1.5 Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

Localitatea Grid este amplasată într-o zonă colinară și este străbătută de pârâul Grid, practic localitatea fiind dezvoltată în lungul acestui curs de apă. Administrativ localitatea este inclusă în **UAT Orașul Călan**, accesul se face pe DC 56

Localitatea are o populație de 250 locuitori, 106 gospodării și o suprafață de 35,6 ha. **Pârâul Grid, cod cadastral IV-1.117.19.4**, are o lungime cadastrată de 7 km, un bazin hidrografic de 15 kmp și o altitudine medie de 315 m, este afluent de dreapta al râului Valea Luncanilor și curge pe o lungime de aproximativ 1550 m prin intravilanul localității Grid. Pe acest sector pârâul are o pantă medie de 2,0 la %, astfel viiturile se propagă cu viteză mare cu efect distructiv accentuat.

Situarea localității într-o zonă colinară, cu altitudinea medie de peste 310 m deasupra nivelului mării și dezvoltarea localității în formă liniară de-a lungul cursului de apă, face ca unele străzi să fie paralele cu pârâul Grid, iar accesul oamenilor și vehiculelor la proprietăți să se facă pe poduri realizate de localnici, fără a fi dimensionate corespunzător conform legislației actuale în domeniu.

Această coexistență a albiei pârâului cu traseul DC 56, face ca la ploii torențiale care aduc debite însemnate, apa să se reverse și să inunde gospodăriile localnicilor și să facă zona circulabilă impracticabilă, situație care se repetă de cel puțin două ori pe an.

Pe sectorul de râu situat în intravilanul localității Grid, majoritatea gospodăriilor sunt amplasate pe ambele maluri ale pârâului, iar accesul la proprietăți se face pe poduri improvizate construite de localnici.

Inundațiile provocate în anul 2020, au condus la degradări puternice ale DC 56 pe sectoare unde acesta este amplasat în imediata apropiere a pârâului, de asemenea au apărut colmatări cu aluviuni a secțiunii de scurgere și inundarea gospodăriilor situate în imediata apropiere a albiei

Rapoartele de sinteză din perioada menționată mai sus (Raport de sinteză nr 2766/29.06.2020, Raport de sinteză nr.2886/02.07.2020) relevă faptul că pagubele produse de pârâul Grid, sunt de ordinul sutelor de mii de lei, fiind afectate drumuri, străzi, anexe gospodărești și locuințe.

| Nr.crt. | Bazinul hidrografic, Municipiul, orașul, comuna/ localități aparținătoare | Obiective afectate | |
|---------|--|--|---|
| | | Fizic (nr. km. ha.) | Valoric (mii lei) |
| | | TOTAL | 0,0 |
| 1 | B.H. Mureș / Pârâul Grid <u>UAT oraș Călan</u> Cod SIRUTA: 87424 <u>Localitatea: Grid</u> Cod SIRUTA : 87479 | - case inundate 19 - podețe 3 - drum comunal DC 56 L=0,75 km - pășuni 10 ha - teren arabil 0,11 ha - podeț avariat 1 buc - stradă 0,5 km - drum forestier și agricol 0,7 km | 12,837 510 207,4 0,80 0,715 2,0 11,0 10,0 754,752 |
| | | Total pagube 2020 | |

b) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Nerealizarea obiectivului de investiții propus, duce la afectarea gospodăriilor individuale situate pe cele două maluri ale pârâului Grid și a accesului la proprietățile riverane, distrugerea DC 56 unde acesta se învecinează cu albia pârâului Grid, precum și a străzilor care se suprapun cu traseul albiei majore a râului la fiecare viitură importantă

2. REGIMUL ECONOMIC AL INVESTITIEI

2.1 Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

Pentru apărarea împotriva inundațiilor a localității Grid nu există lucrări hidrotehnice în patrimoniul A.N.A.R.

În localitatea Ohaba-Ponor este realizată o investiție similară cu rol de apărare împotriva inundațiilor, investiție care a scos de sub inundație această localitate. Localitatea Ohaba-Ponor este situată într-o vale îngustă, unde cursurile de apă sunt paralele cu drumurile comunale, iar casele sunt situate în apropierea albiilor. Pârâul Grid, este situat de asemenea într-o vale îngustă, iar locuințele sunt situate în imediata apropiere a albiei.

De asemenea și în localitatea Gurasada există realizată o lucrare de regularizare a pârâului Grecilor în cadrul investiției „Regularizare pârâu Gurasada și afluenți pe teritoriul comunei Gurasada, jud Hunedoara” pe o lungime de 450 m, pârâu care curge prin intravilanul localității Gurasada, care are o vale îngustă, iar locuințele și drumul comunal de acces se găsesc în imediata apropiere a pârâului. Soluția tehnică adoptată a fost realizarea unei secțiuni casetate deschise din beton, ca urmare a constrângerilor impuse de suprafața de teren ce poate fi ocupată de lucrare.

Se va avea în vedere prevederile Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung, aprobată prin HG 846 din 11 august 2010, care prevede reducerea vulnerabilității sociale a comunităților expuse la inundații cu 50 % în termen de 10 ani și până la 75 % pe termen lung, în 30 de ani. Pentru această țintă este necesară revizuirea normelor de proiectare a structurilor de apărare cu o valoare implicită a probabilității anuale de depășire de minimum 0,2 % pentru zonele urbane dezvoltate, 0,5% pentru zonele urbane cu dezvoltare medie, 1 % pentru zonele rurale și 10 % pentru zonele agricole fără locuințe, sau bunuri sociale și economice importante.

Obiectivul de investiții propus face parte din corpul de apă de suprafață Grid (cod RORW4.1.117.18_B1) care aparține bazinului Hidrografic Mureș, corp de apă natural aflat în stare chimică BUNĂ și în stare ecologică BUNĂ- conform Planului de Management al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021, aprobat prin HG nr.859/2016, publicat în Monitorul Oficial nr 1004 bis/14.12.2016. Pe acest corp de apă nu au fost propuse în Planul de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021, măsuri suplimentare.

HG 488/2010 transpune în legislația națională Directiva 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații.

2.2. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice:

Investiția este oportună având în vedere consecințele inundațiilor produse în ultimul timp, se pun astfel în siguranță gospodăriile individuale ale locuitorilor din Grid, se asigură prevenirea și reducerea riscului de inundații, se asigură condițiile necesare comunităților umane în vederea dezvoltării și satisfacerii nevoilor și aspirațiilor acestora, într-un mediu fizic și social durabil.

Prin lucrările propuse se dorește crearea unei secțiuni de scurgere capabilă să tranziteze undele de viitură, astfel se va elimina riscul de producere a inundațiilor pe sectorul propus pentru amenajare.

Încadrarea obiectivului în politicile de investiții generale în schema de amenajare a bazinului hidrografic, în vederea apărării împotriva inundațiilor.

3. Descrierea construcțiilor existente:

3.1.Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Amplasamentul lucrării este în intravilanul localității Grid, UAT Orașul Călan, județ Hunedoara, iar terenurile ce vor fi ocupate definitiv cu lucrări de apărare și consolidări de mal se găsesc în albia minoră a pârâului Grid.

Pârâul Grid, cod cadastral IV-1.117.19.4, are o lungime cadastrată de 7 km, un bazin hidrografic de 15 kmp și o altitudine medie de 315 m, este afluent de dreapta al râului Valea Luncanilor și curge pe o lungime de aproximativ 1550 m prin intravilanul localității Grid.

Pe acest sector pârâul are o pantă medie de 2,0%, astfel viiturile se propagă cu viteză mare cu efect distructiv accentuat.

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Pârâul Grid se intersectează cu drumul comunal DC 56 Călan - Grid, iar accesul la obiectiv se poate realiza direct din acest drum

c) surse de poluare existente în zonă;

Nu este cazul.

e) particularități de relief:

Nu este cazul

f) nivel de echipare tehnico - edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Terenul beneficiază de utilitățile necesare: rețea de alimentare cu energie electrică, iar acestea pot fi utilizate la realizarea obiectivului.

g) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Albia minoră a Pârâului Grid este traversată atât în zona amonte, cât și în zona aval, propusă pentru execuția lucrărilor de regularizare de branșamente de alimentare cu apă a locuințelor adiacente, în consecință acestea urmează a fi relocate.

h) posibile obligații de servitute:

În cadrul documentației se vor determina posibile obligații de servitute

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

La întocmirea documentației se vor avea în vedere reglementările urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate-plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent.

j) existența de monumente istorice/ de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate: Nu este cazul

k) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

În cadrul documentației se va preciza dacă sunt condiții constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al construcțiilor existente pe amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții

3.2. Regimul juridic:

Terenurile ce urmează a fi ocupate definitiv cu lucrări de apărare și consolidare, sunt terenuri din albia minoră a cursului de apă pârâu Grid, teren aflat în administrarea Administrației Naționale-Apele Române.(cod cadastral IV-1.117.19.4)

3.3. Regimul economic:

Folosința actuală: teren ocupat de apă altul decât amenajările piscicole (albie minoră pârâu Grid)

Prin studiul de fezabilitate se va stabili folosința actuală pentru lucrări în funcție de amplasamente. Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism va stabili destinații admise sau neadmise, precum și reglementări fiscale specifice localității sau zonei.

3.4. Regimul tehnic:

La proiectarea investiției vor fi avute în vedere următoarele obligații și constrângeri de natură urbanistică conform PUG 2000:

- regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente: art 23 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată
- circulația pietonilor, autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare: art.25,26 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată

Studiul de fezabilitate va preciza procentul de ocupare și coeficientul de utilizare al terenului, dimensiunile minime și maxime ale parcelelor, circulații, accese și parcaje auto, accese pietonale, orientarea terenului și a construcțiilor față de străzile adiacente terenului, înălțimea minimă și maximă admisă

4. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

- punerea în siguranță a proprietăților situate în imediata apropiere a albiei pârâului Grid
- protejarea infrastructurii existente la debitul de calcul de 1 %
- identificarea soluțiilor pentru atingerea obiectivelor conform HG 846/2010
- protecția mediului și conservarea biodiversității

Capacități estimate:

Amenajare albie pe o lungime de 1590 ml - lucrări de regularizare a albiei pe pârâul Grid în intravilanul localității Grid, de la intrarea în localitate și până la ieșire, cu secțiune de scurgere casetată deschisă din beton pentru debitul de calcul cu asigurarea de 1%, cât și lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți pentru riverani prin realizarea de poduri sub formă de secțiune casetată închisă

*durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Conform HG 1496/2008 de modificare a HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, consolidările și apărările de maluri cu ziduri de beton au o durată normală de funcționare de 24-36 ani.

5. Valoarea estimată

Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico - economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

Valoarea estimată pentru Studiul de Fezabilitate împreună cu studii și documentații suport este de 137.500 lei fără TVA, respectiv 163.625 lei inclusiv TVA ,

întocmit conform HG907/2016 care cuprinde:

- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- studiile de specialitate (de impact asupra mediului, etc);
- documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- documentațiile pentru avizele/ acordurile specifice;

6. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate:

Conform listei-Obiective de investiții pentru anul 2022 cu finanțare integrală din Surse proprii repartizate pentru Administrația Națională "Apele Române"- A.B.A Mureș

Acte aprobatoare si sursa de finantare

- *Aviz CTE A.N. „ Apele Române”- nr. 89/03.08.2022,*
- *Aviz CTE A.B.A. Mureș - nr.6/03.08.2022, respectiv nr. 3/20.04.2022, nr.1/20.05.2021*
- *Notă Conceptuală nr.109/GL/03.08.2022, nr.1696/GL/18.04.2022, nr.1804/11.05.2021, elaborată de SGA Hunedoara*
- *Listă SP repartizată pentru A.B.A Mureș*

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI/ ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

7.1. OBIECTIV GENERAL

Pentru atingerea obiectivului general, ofertantul va identifica măsurile adecvate și va elabora documentațiile tehnice necesare în vederea promovării și implementării obiectivului de investiție menționat, după cum urmează:

- ✓ Studiu Geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului
- ✓ Studiu topografic vizat OCPI
- ✓ Studiile de specialitate (de impact asupra mediului, etc);
- ✓ Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- ✓ Documentațiile pentru avizele/ acordurile specifice;
- ✓ Studiu hidrologic
- ✓ Elaborarea si definitivarea temei de proiectare
- ✓ Documentații pentru obținere avize conform certificatului de urbanism;
- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor ;
- ✓ Obținere în numele beneficiarului a avizelor conform certificat de urbanism (întocmire cereri, depunere documentații, ridicare avize, costul obținerii avizelor fiind suportat de către beneficiar);
- ✓ Documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM);
- ✓ Documentație tehnică necesară pentru obținerea avizului de gospodărirea apelor; întocmirea studiului în vederea conformării proiectului cu Directiva Cadru Apa sau obtinerea declaratiei privind corpul de apa (analiza SEICA).
- ✓ Liste de cantități de lucrări și utilaje întocmite într-un program de calcul devize (Doclib, windoc Deviz profesional, etc)
- ✓ Întocmirea Studiului de Fezabilitate conform H.G. nr. 907/2016;
- ✓ Asigurarea de asistență tehnică pentru reactualizare Deviz General.

7.2. IPOTEZE

Acordarea acestei asistențe tehnice are la bază următoarele ipoteze:

- ✓ Respectarea cadrului instituțional legal;
- ✓ Elaborarea studiului de fezabilitate este corelată cu Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- ✓ Actualele structuri instituționale funcție de responsabilitățile specifice ale acestora sunt menținute în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului;
- ✓ O bună cooperare între structurile care gestionează instrumentele structurale (în special MMAP, Beneficiar) și Ofertant;
- ✓ Suportabilitatea beneficiarilor pentru implementarea soluțiilor tehnice optime.

7.3. RISCURI

Riscurile asociate acestui contract de servicii sunt urmatoarele:

- Cooperare cu potențiale dificultăți între factorii implicați, atât la nivel central, cât și local;
- Discrepanțe, erori în datele de bază, plauzibilitatea unor date/informații existente în diverse documente de referință;
- Nerespectarea calendarului de implementare de către Ofertant;
- Modificări ale cadrului instituțional;
- Întârzieri în procesul de atribuire a contractelor de servicii / lucrări;
- Întârzieri în procesul de aprobare a indicatorilor tehnico - economici;

7.4. SCOPUL PRESTAȚIILOR

1. - **etapa 1** - Ofertantul va elabora studiile de teren (topografic, geotehnic, hidrologic) și va elabora tema de proiectare.
2. - **etapa 2** - Ofertantul va elabora documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism, documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare specificate în Certificatul de Urbanism, obținerea avizelor și documentațiile aferente conform HG 907/2016. Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor va fi efectuată de către autoritatea contractantă.
3. - **etapa 3** - Ofertantul va elabora Studiul de fezabilitate.

7.4. - etapa 1 – 1.1- Studiu topografic

Se va întocmi studiu topografic care va fi suficient de detaliat pentru a permite întocmirea modelului 2D al zonei inundabile.

Măsurătorile topografice vor conține detalii suficiente, vor avea rezoluția și capacitatea de a defini marja de incertitudine a estimărilor de risc de inundații.

Se va obține recepția tehnică a lucrării de specialitate de la OCPI.

Proiectantul va studia întreg tronsonul de râu pe toată lungimea cadastrată invocată conform Atlasului Cadastrului Apelor din România .

7.4. - etapa 1 – 1.2- Studiu Geotehnic

Studiu geotehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

Legea 10/1995 – Legea calității în construcții, cu completările ulterioare
Normativul NP074-2014 – Întocmirea și verificarea documentațiilor geotehnice
SR EN 1997-1:2006 EUROCOD7: Proiectarea geotehnică.
SR EN 1997-1/NB/2007 Anexa națională la SR EN 1997-1/2006,
SR EN 1997-2:2008 EUROCOD7: Proiectarea geotehnică.
Investigarea terenului și încercări.

Proiectantul va studia întreg tronsonul de râu pe toată lungimea cadastrată invocată conform Atlasului Cadastrului Apelor din România

Studiu geotehnic va fi verificat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

7.4.- etapa 1 – 1.3- Studiu Hidrologic

Studiu hidrologic va conține determinarea parametrilor hidrologici necesari proiectării și exploatării amenajărilor hidrotehnice și a altor infrastructuri ingineresti aflate în relație cu apa .

Proiectantul va studia întreg tronsonul de râu pe toată lungimea cadastrată invocată conform Atlasului Cadastrului Apelor din România.

Se vor prezenta planșe, scara 1:500 cu situația existentă (în regim neamenajat) pe care se va figura limita de inundabilitate cu asigurarea de 1%.

Studiul hidrologic va fi expertizat de către INHGA.

7.4. - etapa 1 – 1.4 - Elaborarea si definitivarea temei de proiectare

Ofertantul va elabora și definitivă tema de proiectare prin care se vor evidenția datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se vor prezenta informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.

7.4. - etapa 2 – 2.1. - Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism, documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor specificate in certificatul de urbanism

Ofertantul va elabora documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism, documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare specificate în Certificatul de Urbanism, obținerea avizelor.

Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor va fi efectuată de către autoritatea contractantă.

7.4. - etapa 2 – 2.2. - Documentatii pentru evaluarea impactului asupra mediului si obtinerea avizului de gospodărire a apelor

Ofertantul va elabora documentațiile pentru evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărirea apelor (EIA+EA+SEICA)

7.4. - etapa 3 – 3.1. Elaborarea Studiului de fezabilitate

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Studiul de Fezabilitate va cuprinde și măsurile pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor conform Ordinului nr.1163/16.07.2007 emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și publicat în Monitorul Oficial nr. 550/13.07.2007. Prin elaborarea studiului de fezabilitate se urmărește evaluarea corectă a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea lucrărilor respectând Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

Acesta prevede prevenirea sau minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații pentru zonele populate, obiectivele economice și bunuri - obiectivul pe termen lung este asigurarea protecției localităților pentru viituri cu probabilități de depășire cuprinse între 1% și 0,01%, diferențiat în funcție de rangul localităților, în condițiile aplicării unor criterii tehnico-economice, sociale și de mediu.

Proiectantul va prezenta plan de situație cu sectorul de râu în regim amenajat pe care se va evidenția limita de inundabilitate la asigurarea proiectată.

Ofertantul va susține documentațiile tehnico-economice în ședințele Consiliului Tehnico-Economic Administrația Bazinală de Apă Mureș, Consiliului Tehnico-Economic Administrația Națională "Apele Române", Consiliului Tehnico-Economic Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Consiliului Tehnico-Economic interministerial (daca va fi cazul).

Avizarea documentațiilor tehnico-economice se face în conformitate cu Legea nr.500/2002 actualizată.

Ofertantul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor.

Datele suplimentare care îi sunt necesare pentru întocmirea documentațiilor consultantul le va solicita și obține de la instituțiile de profil fara a avea pretentii financiare suplimentare fata de platile stabilite prin contractul de proiectare..

Ofertantul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Evaluarea lucrurilor de constructii - montaj din cadrul devizului general se va efectua in baza unor liste de cantitati de lucrari si utilaje intocmite intr-un program de calcul devize (Doclib, windoc Deviz profesional, etc)

Ofertantul va reactualiza Devizului General, ori de cate ori solicita achizitorul pe toata perioada pana la intocmirea contractului de elaborare a proiectului tehnic.

7.4. - etapa 3 – 3.2. - Revizuirea Studiului de fezabilitate

În urma evaluării impactului asupra mediului, avizarea Studiului de fezabilitate în cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mures, ANAR Bucuresti, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor poate apărea necesitatea unor revizui pe care elaboratorul documentațiilor este obligat să le facă fără costuri suplimentare, în vederea obținerii actului aprobator a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investitii.

7.5. - DOCUMENTAȚII LIVRABILE

Documentatiile elaborate de către Ofertant vor fi predate Autorității Contractante în 4 exemplare în limba română.

- ✓ *Studiul topografic vizat OCPI*
- ✓ *Studiu hidrologic*
- ✓ *Studiu geotehnic vizat verificator*
- ✓ *Tema de proiectare*
- ✓ *Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism*
- ✓ *Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism*
- ✓ *Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătire rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodăria apelor (EIA+EA+SEICA)*
- ✓ *Studii de fezabilitate*

Elaborarea Studiului de fezabilitate

Toate rapoartele și documentațiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului și în formă electronică (CD, DVD) format editabil (fișiere tip .doc, .xls, .dwg, .jpg, etc.) și PDF, conform legislației în vigoare.

Pentru susținerea Studiului de fezabilitate în cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mures, ANAR Bucuresti, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor, ofertantul va întocmi o prezentare tip Powerpoint pe care o va și susține la datele comunicate de beneficiar.

| Nr. crt | DOCUMENTAȚII ELABORATE | |
|------------------------|---|-------------|
| 1 Etapa I. | | |
| 1.1 | Studiul topografic vizat OCPI | 4 ex română |
| 1.2 | Studiu geotehnic vizat verificator | 4 ex română |
| 1.3 | Studiu hidrologic | 4 ex română |
| 1.4 | Tema de proiectare | 4 ex română |
| 2 Etapa a II-a | | |
| 2.1 | Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbanism, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism | 4 ex română |
| 2.2 | Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, intocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodăria apelor (EIA+EA+SEICA) | 4 ex română |
| 3 Etapa a III-a | | |
| 3.1 | Elaborarea Studiului de fezabilitate | 4 ex română |

Beneficiarul îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și, în această calitate, va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract.

Managementul proiectului este asigurat de personalul serviciului Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investițional (FSTUICI) din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș.

De asemenea, Beneficiarul va acorda sprijin tehnic prin contribuția experților proprii, la realizarea obiectivelor propuse și sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate.

Întruniri ale părților implicate în gestionarea proiectului

Ofertantul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice/online sau întâlniri ad hoc cu privire la progresul proiectului.

În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui.

Ofertantul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Beneficiarul poate organiza întâlniri de progres/lucru cu Ofertantul și eventual cu instituțiile implicate în proiect. Totodată, poate organiza întâlniri în vederea analizării stadiului de pregătire a documentelor, la amplasamentul lucrărilor, la sediul Administrației Bazinale de Apa Mureș, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara

Ofertantul

Ofertantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini.

Ofertantul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Ofertant sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Ofertantul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Ofertantul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Ofertantul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini. Ofertantul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul are responsabilitatea pregătirii minutelor aferente întâlnirilor de lucru desfășurate pe parcursul derulării acestui contract.

Ofertantul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

Toate datele, situațiile, rapoartele, sau alte materiale colectate/elaborate de către Prestator pe durata contractului, și care au legătură cu Contractul, altele decât documentațiile prezentate Documentații livrabile din Caietul de sarcini, vor fi confidențiale, urmând ca la finalizarea contractului, acestea să fie predate pe baza de Proces-Verbal, devenind proprietatea absolută a Autorității Contractante.

8. CERINȚE

8.1. Personal

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru) și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricărui conflict de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara experților indicați în tabelul următor:

| Expert | Nr. | Experiența |
|--|-----|---|
| Coordonator de proiect din partea Ofertantului | 1 | <u>Calificare educațională:</u> Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență/master sau echivalent <u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u> Minim 5 ani de experiență profesională în domeniul de activitate similar celei din prezenta procedură <u>Experiența specifică:</u> Experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare de studii, strategii/ planuri), în cel puțin un proiect de complexitatea celui prezent |
| Expert construcții hidrotehnice | 1 | <u>Calificare educațională:</u> Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile construcții hidrotehnice/ îmbunătățiri funciare. <u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u> Minim 3 ani de experiență profesională generală. <u>Experiența specifică:</u> Participarea ca expert în cel puțin un proiect aprobat spre finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul gospodăririi apelor, în care a desfășurat activități de proiectare construcții hidrotehnice. <u>Sarcini principale:</u> Întocmirea documentațiilor tehnice: calcule hidraulice, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, indicii de pret pe categorii de lucrări, evaluare lucrărilor, liste de cantități de lucrări, tehnologie de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planurile de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planse/extrase de armare, planse de cofrare, detalii de execuție, etc. |
| Expert de mediu | 1 | <u>Calificare educațională:</u> Studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile științele naturii/ biologie/ ecologie/ științele mediului/ îmbunătățiri funciare/ silvicultură/ ingineria mediului/ chimie/ biochimie/ geografie. <u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u> Minim 3 ani de experiență profesională generală. <u>Abități și experiență specifice:</u> · participarea ca expert în cel puțin un proiect similar celui din prezenta procedură (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM - Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA- Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate cu acord de mediu. <u>Sarcini principale</u> |

| Expert | Nr. | Experiența |
|--|-----|--|
| | | Expertii vor avea ca responsabilitate principala realizarea activitatilor si documentatiilor aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului, Evaluare adecvată (după caz) și conformarea cu prevederile Directivei Cadru Apa în vederea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă. |
| Specialist cadastru, geodezie și cartografie | 1 | <p><u>Calificare</u> Persoană fizică, atestat A.N.C.P.I. categoria C sau D, sau persoana juridică atestată clasa I sau III, conform Ordinului Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.</p> <p><u>Experiență profesională generală</u> Minim 3 ani de experiență profesională generală;</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u> Experiența într-o poziție de inginer topograf/geodez în cadrul a cel puțin un contract în care să fi realizat măsurători topografice și documentații cadastrale, avizate de către OCPI.</p> <p><u>Sarcini principale</u> Inginerul topograf/geodez va avea ca responsabilitate principală realizarea măsurătorilor topografice și întocmirea documentațiilor cadastrale.</p> |
| Expert financiar | 1 | <p><u>Calificare</u> Absolvent studii superioare în domeniul economic, cu diploma de licență sau echivalent.</p> <p><u>Experiență profesională generală</u> Minim 5 ani de experiență profesională generală;</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u> Experiența în cel puțin un proiect la care a participat la pregătirea analizei financiare și economice (inclusiv Analiza cost-beneficiu).</p> <p><u>Sarcini principale</u> Intocmirea analizei financiare și economice (inclusiv Analiza cost-beneficiu) necesare actualizării Studiului de Fezabilitate</p> |

Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Cerințele indicate pentru profilurile de mai sus sunt minime.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai sus.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experți secundari

Ofertantul poate selecta și angaja alți experți secundari, în funcție de profilul identificat în oferta acestora, astfel încât să poată acoperi toate cerințele și aspectele specifice din cadrul contractului de servicii. Se acceptă folosirea unei persoane pentru mai multe domenii, cu condiția să dețină competența și experiența necesară, cu respectarea legislației muncii și cu asigurarea disponibilității acestuia.

Printre experți secundari se pot enumera:

- Legal/Instituțional;
- Economic-financiar;
- Utilizare softuri specifice;
- Coordonator SSM;
- Elaborare studii și măsurători de specialitate;
- Experți pentru evaluarea de mediu (biologi, ihtiologi, flora, fauna, habitate, etc.)
- Expert tehnic;

- Specialist lucrări peisagistice sau echivalent;

Ofertantul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractantă, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Ofertantului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Ofertantul poate face schimbări în echipa de „experți cheie” agreată de Autoritatea contractantă (AC) doar cu înștiințarea acesteia și transmiterea spre verificare a documentelor doveditoare care atestă că expertul nou propus respectă condițiile minime solicitate de AC în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- în cazul decesului acestuia
- în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiență, promptitudine și diligența convenite angajamentului asumat.
- în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Ofertantului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

- în cazul în care acesta se afla în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar ofertantul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;
- în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 3 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă, să înștiințeze achizitorului și să nominalizeze un înlocuitor care îndeplinește toate condițiile minime cerute prin documentația de atribuire privind aptitudinile, calificările și nivelul de experiență profesională, dar și cele suplimentare care au fost punctate la evaluarea ofertei.

Expertul/specialistul înlocuitor își va începe activitatea la data indicată de managerul de contract.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Ofertantului.

Personal auxiliar și rezerve

Ofertantul va asigura și personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în bugetul contractului.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în ofertă) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (ca experți/specialiști), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială, fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetări a acestor persoane pe contract.

8.2. CE VOR FI FURNIZATE DE OFERTANT

Ofertantul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Ofertantul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Ofertantul se va angaja să realizeze un management intern al calității și va demonstra în propunerea sa care sunt mecanismele implementate de asigurare a calității.

Ofertantul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

Ofertantul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens.

De asemenea, Ofertantul va asigura faptul că sunt disponibile destule resurse financiare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în proiect. În situația în care Ofertantul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

8.3.COSTURI ASOCIATE

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Cazare și transportul intern;
- Costurile de editare, tipărire, legătorie pentru rapoarte și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului.
- Asigurări sociale și profesionale, taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.
- Taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.
- Costurile cu participarea la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, precum și la ședințele de comandament din perioada de execuție a lucrărilor;

9. RAPORTARE

9.1. CERINȚE DE RAPORTARE

În plus față de rapoartele definite ca rezultate ale activităților prevăzute în cadrul acestui contract de asistență tehnică, Ofertantul va prezenta următoarele rapoarte:

- Rapoarte financiare - la fiecare decontare solicitată, sau după caz la solicitarea beneficiarului;
- Rapoartele financiare vor fi depuse la solicitarea decontărilor.
- Raportul financiar la zi va sta la baza decontării activităților și va fi însoțit de un centralizator al cheltuielilor.

Toate rapoartele vor fi prezentate în format A4. Graficele și diagramele din rapoarte vor fi prezentate în format A3 maxim și tipărite pe o singură față a hârtiei. Originea fișierelor trebuie să fie clar identificată în antet sau în subsolul paginilor.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele proiectului, codul sau numărul de referință, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Ofertantului

9.2.TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă sau alte autorități competente (după caz), a documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Plata finală se va realiza după aprobarea ultimei situații de plată depusă împreună cu raportul la recepția finală.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată în tabelul de mai jos:

| | | |
|-----------|---|---------|
| 1 | Etapa I | |
| 1.1 | Studiul topografic vizat OCPI | a (32%) |
| 1.2 | Studiu geotehnic vizat verificator | |
| 1.3 | Studiu hidrologic | |
| 1.4 | Elaborarea și definitivarea temei de proiectare | |
| 2. | Etapa a II-a | |
| 2.1 | Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism | b (20%) |
| 2.2 | Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva | |

| | | |
|-----------|--|---------|
| | Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire apelor (EIA+EA+SEICA) | |
| 3. | Etapa a III-a | |
| 3.1 | Elaborare Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente) | c (48%) |
| 3.2 | Actualizarea devizului general | |

a+b+c = 100% (valoarea ofertei)

- ⚡ **Etapa I (a)=32% × valoarea ofertei**
- ⚡ **Etapa II (b)=20% × valoarea ofertei**
- ⚡ **Etapa III (c)=48% × valoarea ofertei**

Decontarea nr.1 = a și se va face în următoarele condiții:

- ⚡ 100% din a se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 1.1; 1.2; 1.3; 1.4;

Decontarea nr.2 = b și se va face în următoarele condiții:

- ⚡ 60% din b se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 2.1; 2.2;
- ⚡ 40% din b se va deconta obținerea tuturor avizelor/acordurilor specificate în certificatul de urbanism.

Decontarea nr.3 = c și se va face în următoarele condiții:

- ⚡ 60% din c după predarea documentațiilor de la punctele 3.1; 3.2 și avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE ABA Mureș și CTE ANAR;
- ⚡ 40% din c după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiului de Fezabilitate

10.CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în SICAP.

În acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnica", Propunerea tehnica va contine toate informatiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Oferta trebuie să convingă autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-a prestat servicii similare (servicii proiectare lucrări hidrotehnice pe cursuri de apă cadastrate conform Atlasului Cadastrului Apelor din România) la care a fost obținut act aprobator (H.G., O.M., Decizii A.N.A.R.) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte, însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor !

Propunerea tehnica se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Toate documentele depuse de operatori în SICAP trebuie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru fiecare obiect în parte (studii de teren, documentații obținere avize/acorduri, Studiu Fezabilitate);

Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeana pune un mare accent pe conditiile de munca, protectia, securitatea si sanatatea în munca se solicita ca ofertantul sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Informatii privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale si anume:

- Legislatia fiscala: www.mfinante.ro;
- Legislatia in domeniul protectiei mediului :www.mmediu.ro ;
- Legislatia in domeniul protectiei muncii si conditiilor de munca: www.mmssf.ro ;
- Legislatia in domeniul transporturilor pentru constructii www.mt.ro.

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislatia actualizată la zi.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract insusit de Ofertant, semnat si stampilat pe fiecare pagină.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta și un Model de contract insușit prin semnatura și ștampila, în care se va preciza în clar formă de constituire a garanției de bună execuție. Ofertantul își va exprima pe formular și acordul privind condițiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractantă. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunostința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

A) Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experienta în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

A1) Abordarea propusă pentru implementarea contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea activităților/obținerea rezultatelor (inclusiv pentru activitățile subcontractate), la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

A2) Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și material, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

A3) Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

A4) Identificarea și încadrarea în timp a punctelor semnificative (puncte cheie/critice) în derularea contractului, inclusiv descrierea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică - Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

B) Memoriu tehnic Se vor descrie detaliat lucrările propuse a se proiecta.

C) Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

D) Certificat de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice și pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor

Se va prezenta certificatul Certificat de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea studiilor hidrologice și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1.230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, Se accepta și certificate de atestare emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr.43/2020 și a OMMAP nr.1.230/2020 aflate în perioada de valabilitate.

E) Listă cu lucrări similare

Se va prezenta o listă a proiectelor întocmite în ultimii 3 ani de complexitate și utilitate similare.

F) Cerințe de personal:

În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): diplome/ certificări/ atestate și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea, în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative

lizibile, semnate și stampilate (copie „conform cu originalul”): fișe de post/ contracte / referințe/ recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activități desfășurate/ informații privind proiectul respectiv: beneficiar, obiectul contractului.

În vederea demonstrării disponibilității experților cheie propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): contractul individual de muncă/angajamentul/contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

G) Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

11. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice.

Se va prezenta un formular de oferta detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare faza/ subpunct prevăzut conform celor menționate.

Valoarea estimată pentru toate fazele/subpunctele sunt conform notei conceptuale

Valorile oferite se vor încadra în procentele prevăzute anterior.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertanții care nu respectă cerințele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare.

Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară se va întocmi respectând procentele prevăzute în formularul de mai jos:

Anexă la Formular de ofertă – servicii de proiectare faza S.F.

| Nr. crt | Servicii prestate în cadrul proiectului | Procent din total oferta | Total (RON) Fara TVA | Total (RON) Incl. TVA 19% |
|----------|--|--------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | Etapa I – 32% din total valoare oferta =a | | | |
| 1.1 | Studiul topografic vizat OCPI | a (32%) | | |
| 1.2 | Studiu geotehnic vizat verificator | | | |
| 1.3 | Studiu hidrologic | | | |
| 1.4 | Elaborarea și definitivarea temei de proiectare | | | |
| 2 | Etapa a II-a – 20% din total valoare oferta= b | | | |
| 2.1 | Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism | b (20%) | | |

| | | | | |
|----------|--|---------|--|--|
| 2.2 | Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism | | | |
| 2.3 | Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA) | | | |
| 3 | Etapa a III-a – 48% din total valoare oferta=e | | | |
| 4.1 | Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente) | c (48%) | | |
| 4.2 | Actualizarea devizului general | | | |
| 5 | Total valoare = a+b+c = 100% | 100% | | |

Criteriul de atribuire

„Cel mai bun raport calitate-pret” în ceea ce privește criteriile menționate în continuare:
Criterii:

| | Pondere | Punctaj maxim |
|-----------------------|------------|---------------------|
| Pretul ofertei | 40% | 40.00 puncte |
| Descriere: | | |

Componenta financiară

Algoritm de calcul: 1. Punctajul se acorda astfel:

- 1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda Pfinanciar = 40 puncte
1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:
 $P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 40$

Pretul ofertei care s-a comparat este prețul fără TVA.

| | | |
|--------------------------------------|------------|---------------------|
| Componenta tehnica | 60% | 60.00 puncte |
| Din care: | | |
| Experienta expertilor cheie - | 40% | 40.00 puncte |
| Algoritm de calcul: | | |

punctaj coordonator de proiect + punctaj expert constructii hidrotehnice plus punctaj expert de mediu
= maxim 40 puncte

Se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare din care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract.

Punctajul se va acorda pentru:

Coordonatorul de proiect propus de ofertant, după cum urmează:

- ✚ pentru experiența constând în implicarea între 1-3 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte
- ✚ pentru experiența constând în implicarea între 4-5 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte
- ✚ pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

Expert constructii hidrotehnice

- ✚ pentru experiența constând în implicarea între 1-3 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte

- ↓ pentru experiența constând în implicarea între 4-5 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte
- ↓ pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

Expert de Mediu

- ↓ pentru experiența constând în implicarea între 1-3 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte
- ↓ pentru experiența constând în implicarea între 4-5 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte

Pentru dovedirea experienței, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea experților propusi în proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandari, etc.)

Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor
20% 20.00 puncte

Descriere: Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Algoritm de calcul 2.2:

- Autoritatea Contractantă acorda 5 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate parțial/ într-un mod limitat în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte,
- Autoritatea Contractantă acorda 10 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități în parte,
- Autoritatea Contractantă acorda 20 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate deplin în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte.

Nota 1: Resursele umane și materiale, precum și activitățile trebuie să fie în concordanță cu solicitările din caietul de sarcini și cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

Important: Este declarată castigatoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret Valoarea estimată maximă aferentă serviciilor de proiectare, servicii supuse achiziției-este calculată în baza unui deviz general, potrivit prevederilor legale în vigoare și aprobat de ordonatorul principal de credite (respectiv Ministerul Mediului Apelor și Padurilor).

În aceste condiții în care serviciile sunt stabilite în baza unui studiu de fezabilitate, iar prețurile unitare aferente, estimate, sunt prețuri de piață reale, apreciem ca factorul de evaluare pret reprezintă principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordată o pondere de 40%, asigurând în acest fel utilizarea eficientă a fondurilor alocate.

Coordonator de proiect Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (elaborare SF, întocmire de documentații tehnico economice, întocmirea de studii), autoritatea contractantă consideră ca experiența coordonatorului de proiect, implicarea sa în proiecte similare, constituie un avantaj în ceea ce privește capacitatea de a organiza desfășurarea serviciilor în mod judicios și coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioară și va restrânge eventualele modificări ulterioare ale proiectului.

Expert construcții hidrotehnice Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (elaborare SF, întocmire de documentații tehnico economice, întocmirea de studii), autoritatea contractantă consideră ca experiența expertului construcțiilor hidrotehnice, implicarea sa în proiecte

similare, constituie un avantaj în ceea ce privește capacitatea de efectuare a serviciilor în mod judicios și coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioară și va restrânge eventualele modificări ulterioare ale proiectului.

Expert de mediu Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (evaluarea impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă, Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), Raport privind impactul asupra mediului, SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă), finalizate cu acord de mediu, autoritatea contractantă consideră ca experiența expertului de mediu, implicarea sa în proiecte similare, constituie un avantaj în ceea ce privește capacitatea de efectuare a serviciilor în mod judicios și coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioară și va restrânge eventualele modificări ulterioare ale proiectului.

Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Planificarea și gestionarea adecvată a activităților și corelarea acestora cu resursele mobilizate în cadrul contractului este necesară în vederea alocării resurselor de proiect în mod corect și eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente este necesară precum și identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative.

AC consideră că realizarea unei planificări și organizări cât mai corecte conduce la o implementare cât mai corectă a contractului evitând astfel activități inutile și încadrarea în termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probează existența unei experiențe anterioare și constituie o asigurare a autorității contractante privind capacitatea ofertanților de a îndeplini în mod corespunzător viitorul contract.

DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE

Termenele de elaborare a documentațiilor (nu cuprinde termenele de avizare/obținere avize) sunt următoarele:

| | | |
|----------|--|----------------|
| 1 | Etapa I | |
| 1.1 | Studiul topografic vizat OCPI | 30 zile |
| 1.2 | Studiu geotehnic vizat verificator | |
| 1.3 | Studiu hidrologic | |
| 1.4 | Tema de proiectare | |
| 2 | Etapa a II-a | |
| 2.1 | Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism | 30 zile |
| 2.2 | Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA) | |
| 3 | Etapa a III-a | 30 zile |
| 3.1 | Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente) | |
| 3.2 | Actualizarea devizului general | 7 zile |

Termenele prevăzute în tabelul de mai sus sunt maxime și se referă la perioada de elaborare a documentațiilor tehnice și predarea acestora la beneficiar.

Termenele decurg de la transmiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, pentru fiecare etapă în parte.

Pentru întocmirea oricarei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

Pentru reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toata perioada până încheierea contractului de elaborare a proiectului tehnic, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

În cazul în care în cadrul comisiilor CTE/sedinte de avizare CAT Mediu se solicita revizuirea documentațiilor tehnico-economice termenul de predare a documentațiilor revizuite este de 7 zile de la sedinta de avizare.

Nerespectarea termenelor de elaborare a documentațiilor conduce la aplicarea de penalitati pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea contractului.

ALTE PRECIZARI

Toate documentele (proiecte, studii și alte documentatii tehnice) referitoare la investiția menționată sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acestora de către terți, fără aprobarea Achizitorului este interzisă.

În momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare în condițiile Legii nr.8/1996-legea dreptului de autor.

Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terți, fără acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decât cele pentru care a fost elaborata si să nu transmita documentatia către terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

Orice alte date, precizari sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziție Proiectantului (prestatorului) de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Aviz CTE A.N. „Apele Române”- nr. 89/03.08.2022,
- Aviz CTE A.B.A. Mureș - nr.6/03.08.2022,
- Notă Conceptuală nr.109/GL/03.08.2022, elaborată de SGA Hunedoara
- Raport de sinteza nr. 2886/02.07.2020 - CJSU Hunedoara
- Raport de sinteza nr. 2766/29.06.2020 - CJSU Hunedoara

Șef Serviciu F.ST.U.I.C.I.

ing. Adrian ȘTEFĂNESCU 

Întocmit,

Mast. ing. Dipl.ec. Lucia Odeta Puia 