



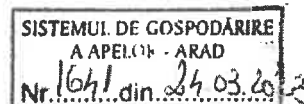
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
MUREȘ

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ARAD



cod F-RU-82

Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs  
Anexă la Decizia nr. 147/23.03.2023



## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale  
de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de tractorist la Sistemul Hidrotehnic  
Arad - Formația Cenad din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad**

Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad, cu sediul în Arad, Str. Liviu Rebreanu, Nr. 101, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de tractorist la SH Arad – Formația Cenad din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad.

Activitatea profesională a salariatului se va desfășura în cadrul Sistemului Hidrotehnic Arad – Formația Cenad, în sediul formației din localitatea Cenad, jud.Timiș.

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad din Arad, Str. Liviu Rebreanu, Nr. 101.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție sunt:

- studii: medii
- vechime în muncă: fără vechime
- cerințe specifice: permis categoria Tr

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de tractorist la Formația Cenad din cadrul Sistemului Hidrotehnic Arad al Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad:

- **12.04.2023 ora 12<sup>00</sup>** – data limită de depunere la Biroul RURPA din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, a dosarelor de participare la concurs;
- **13.04.2023 ora 10<sup>00</sup>** – selecția dosarelor de concurs;
- **13.04.2023 ora 13<sup>00</sup>** – termen afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **19.04.2023 ora 10<sup>00</sup>** – termen de depunere contestații cu privire la selecția dosarelor de concurs;
- **20.04.2023 ora 15<sup>00</sup>** – termen afișare rezultate contestații la selecția dosarelor de concurs;
- **25.04.2023 ora 10<sup>00</sup>** – desfășurare probă practică;
- **25.04.2023 ora 15<sup>00</sup>** – termen afișare rezultate probă practică;
- **26.04.2023 ora 10<sup>00</sup>** – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei practice;
- **26.04.2023 ora 15<sup>00</sup>** – termen afișare rezultate privind contestații la rezultatele probei practice;
- **27.04.2023 ora 10<sup>00</sup>** – sustinerea interviului;
- **27.04.2023 ora 15<sup>00</sup>** – termen afișare rezultate privind interviul;
- **28.04.2023 ora 10<sup>00</sup>** – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **28.04.2023 ora 15<sup>00</sup>** – termen afișare rezultate privind contestații la rezultatele interviului;
- **02.05.2023 ora 15<sup>00</sup>** – termen de afișare a rezultatelor finale.

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ARAD  
Str. Liviu Rebreanu Nr. 101, Cod poștal 310414, Arad  
Centrala Tel.: 0257 / 280362; 281949  
Dispecerat Tel.: 0257 / 280355; 0745 534 875;  
Fax: +40 257 280812  
mail secretariat@sgaar.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței/adeverințelor eliberată/e de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarant admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) – e) la data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă (se va menționa adresa de mail).

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din HG nr. 1336/2022:

- a) au cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoasc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinesc condițiile de studii și de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

## BIBLIOGRAFIE

1. CODUL RUTIER – O.U.G. Nr. 195 / 2002, privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin O.U.G. Nr. 63 / 2006
2. ORDONANȚA nr. 27 / 31 august 2011 actualizată privind transporturile rutiere

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, din Arad, Str. Liviu Rebreanu, Nr. 101 sau la numărul de telefon 0257/280362, interior 4144, persoană de contact: Ana-Maria Văceanu, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor

Director ABA Mureș  
ing. Cosmin Pop



p. Director SGA Arad  
ing. Marcel Ostafe



Birou MUREȘ nr. 337/AVI/24.03.2023  
șef birou Ana-Maria Văceanu

Întocmit,  
secretar comisie concurs – Ana-Maria Văceanu