



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
MUREȘ

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR HUNEDOARA



Anexa la Decizia nr. 145/23.03.2023  
cod F-RU-82  
Nr. 1278/BE/20.03.2023

20. MAR. 2023  
5567

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant,  
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată,  
de inginer la compartimentul P.C.C.A.,  
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara - subunitate al A.B.A. Mureș

*Administrația Bazinală de Apă Mureș - Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr.9, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer la compartimentul Patrimoniu, Cadastru și Cadastrul Apelor.*

Activitatea profesională a funcției de inginer, se va desfășura în cadrul comp. PCCA, în sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, în intervalul orar 07 -15.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de inginer la comp. PCCA, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, sunt:

1. Studii superioare în unul din domeniile de licență:

- Inginerie geologică, mină, petrol și gaze - Topografie minieră
- Inginerie geodezică - Măsurători terestre și cadastru
- Inginerie geodezică - Cadastru și managementul proprietăților

2. Vechime în specialitate: minim 3 ani

3. Certificat de autorizare emis de ANCP / OCPI - categoria B.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de inginer, pe perioadă nedeterminată, la PCCA, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr.9, după următorul calendar:

Calendar de desfășurare al concursului

- 12.04.2023/ora 12<sup>00</sup> - data limită de depunere la registratura SGA Hunedoara a dosarelor de participare la concurs;
- 19.04.2023/ora 10<sup>00</sup> - selecția dosarelor de concurs;
- 19.04.2023/ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 20.04.2023/ora 12<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 21.04.2023/ora 12<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 25.04.2023/ora 10<sup>00</sup> - desfășurare probă scrisă;
- 25.04.2023/ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 26.04.2023/ora 15<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 27.04.2023/ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 02.05.2023/ora 10<sup>00</sup> - susținerea interviului;
- 02.05.2023/ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.05.2023/ora 12<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.05.2023/ora 12<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 04.05.2023/ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresa de corespondență

str. Dr. Victor Suiagă, nr 9, C.P. 330161, Deva, Jud. Hunedoara  
Centrala Tel: +4 0254 211773, 215740, 230899  
Dispecerat Tel: +4 0254 221323, +4 0737186734  
Fax: +4 0254 211536  
Email: dispecer.sgahd@agahd.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 1 din 3

Nr. 525/BE/20.03.2023

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## Bibliografia și Tematica

pentru concursul de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de:  
**inginer la compartimentul Patrimoniu, Cadastru și Cadastrul Apelor**

### Bibliografia

1. Legea nr.107/1996 legea apelor, cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. nr. 1176 / 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române, cu modificările și completările ulterioare
3. O.U.G. nr. 107 / 2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul ANCPi nr. 600/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
5. Legea nr. 7 / 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul ANCPi nr. 16 / 2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul MMAP nr. 2115 / 2021 privind metodologia de delimitare a albiilor minore ale cursurilor de apă care aparțin domeniului public al statului

### Tematica

1. Informații generale despre apele din domeniul public al statului
2. Regimul de folosire a apelor și a albiilor
3. Informații generale despre gospodărirea apelor: resursele de apă; protecția albiilor minore, a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor; regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele
4. Termeni tehnici utilizați în activitatea de gospodărire a apelor
5. Informații generale despre Administrația Națională Apele Române
6. Patrimoniul Administrației Naționale Apele Române
7. Cuprinsul cărții funciare, tipuri de înscrieri în cartea funciară, tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora
8. Înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
9. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară
10. Tarife și scutiri pentru serviciile furnizate de ANCPi
11. Criterii și proceduri de delimitare a albiilor minore

Informații suplimentare se pot obține pe site-ul Instituției <http://mures.rowater.ro>, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, strada Dr. V. Suiagă, nr.9 sau la numărul de telefon 0254.211773, interior 5139, persoană de contact: Barbu Eva - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR A.B.A. MURES**  
ing. Cosmin Pop

**DIRECTOR S.G.A.R.**  
ing. Lăscu Aurica

Întocmit  
**SECRETAR COMISIE CONCURS**  
Barbu Eva