



Anexa la Decizia nr. 144/23.03.2023
cod F-RU-82
Nr. 1280/BE/20.03.2023

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant,
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată,
de inginer la compartimentul A.L.S.S.,
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara - subunitate al A.B.A. Mureș

Administrația Bazinală de Apă Mureș - Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr.9, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer la compartimentul Achiziții Lucrări și Servicii Specifice.

Activitatea profesională a funcției de inginer, se va desfășura în cadrul compartimentului ALSS, în sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, în intervalul orar 07 -15.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de inginer la compartimentul ALSS, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, sunt:

1. Studii superioare în unul din domeniile de licență:
- amenajări și construcții hidrotehnice, inginerie civilă, inginerie energetică, inginerie și management, inginerie geodezică, ingineria mediului.
2. Vechime: minim 3 ani.
3. Curs acreditat în domeniul achizițiilor publice.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de inginer, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul ALSS, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr.9, după următorul calendar:

Calendar de desfășurare al concursului

- 11.04.2023/ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la registratura S.G.A. Hunedoara a dosarelor de participare la concurs;
- 12.04.2023/ora 12⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 12.04.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 13.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 19.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 24.04.2023/ora 12⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 24.04.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 25.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 26.04.2023/ora 11⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 26.04.2023/ora 12⁰⁰ - susținerea interviului;
- 26.04.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 27.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 28.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 02.05.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresa de corespondență

str. Dr. Victor Suiagă, nr 9, C.P. 330161, Deva, jud. Hunedoara
Centrala Tel: +4 0254 211773, 215740, 230699
Dispecerat Tel: +4 0254 221323, +4 0737166734
Fax: +4 0254 211536
Email: dispecer.sgahd@sgahd.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografia și Tematica

pentru concursul de ocupare a postului vacant,
corespunzător funcției contractuale de execuție, de:
inginer în cadrul compartimentului ALSS

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea 1176/29 sept 2005 actualizată privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a AN Apele Romane
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
6. Legea 500/2002 privind Finanțele publice.
7. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CN de Soluționare a Contestațiilor.

TEMATICA:

- 1.Principiile în achizițiile publice. Domenii de aplicare
- 2.Planificarea achizițiilor publice
- 3.Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor- cadru
- 4.Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale
- 5.Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru
- 6.Inițierea și lansarea procedurilor
- 7.Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție
- 8.Acordul cadru
- 9.Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru
- 10.Motive de excludere a candidatului/ofertantului
- 11.Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- 12.Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor-cadru
- 13.Informarea candidaților/ofertanților
- 14.Soluționarea contestațiilor
- 15.Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor-cadru
- 16.Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri on-line
- 17.Principii și reguli bugetare
- 18.Intocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
- 19.Modul de organizare și funcționare a AN Apele Române
- 20.Activitățile și atribuțiile principale ale AN Apele Române

Informații suplimentare se pot obține pe site-ul instituției <http://mures.rowater.ro>, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, strada Dr. V. Suiagă, nr.9 sau la numărul de telefon 0254.211773, interior 5139, persoană de contact: Ardelean Cosmin - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR A.B.A. MUREȘ

ing. Cosmin Pop

DIRECTOR S.G.A.

ing. Lăsconi Aurica

Întocmit

SECRETAR COMISIE CONCURS

Ardelean Cosmin

