



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR HUNEDOARA

Anexa la Decizia nr. 163/27.03.2023
cod F-RU-82
Nr. 1279/BE/20.03.2023

27.03.2023
5528

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant,
corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată,
de consilier juridic la compartimentul Juridic-Contencios,
din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara - subunitate al A.B.A. Mureș

Administrația Bazinală de Apă Mureș - Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr.9, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de consilier juridic la compartimentul Juridic-Contencios.

Activitatea profesională a funcției de consilier juridic, se va desfășura în cadrul comp. Juridic-Contencios, în sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, în intervalul orar 07 -15.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de consilier juridic la comp. Juridic-Contencios, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, sunt:

1. Studii superioare în domeniul fundamental al Științelor juridice - Drept;
2. Vechime în specialitate: minim 3 ani.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de consilier juridic, pe perioadă nedeterminată, la comp. Juridic-Contencios, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr.9, după următorul calendar:

Calendar de desfășurare al concursului

- 11.04.2023/ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la registratura S.G.A. Hunedoara a dosarelor de participare la concurs;
- 12.04.2023/ora 9⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 12.04.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 13.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 19.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 24.04.2023/ora 9⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 24.04.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 25.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 26.04.2023/ora 8⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 26.04.2023/ora 9⁰⁰ - susținerea interviului;
- 26.04.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 27.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 28.04.2023/ora 12⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 02.05.2023/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresa de corespondență

str. Dr. Victor Suiagă, nr 9, C.P. 330161, Deva, jud. Hunedoara
Centrala Tel: +4 0254 211773, 215740, 230899
Dispecerat Tel: +4 0254 221323, +4 0737166734
Fax: +4 0254 211536
Email: dispecer.sgahd@sgahd.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

Pagina 1 din 4

Nr. 526/ BE/20.03.2023

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau oricăr alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografia și Tematica
pentru concursul de ocupare a postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de:
consilier juridic în cadrul comp. Juridic-Contencios

Bibliografia

LEGISLAȚIE SPECIFICĂ INSTITUȚIEI

- O.U.G. nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”;
- H.G. nr.1176/2005 privind Statutul de organizare și funcționare al A.N.A.R.
- LEGEA APELOR nr.107/1996;
- Ordinul M.M.G.A. nr.798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare;
- H.G. nr. 183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordinul nr. 1529/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", a Contractului-cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", precum și a Listei cuprinzând bunurile imobile propuse spre închiriere și durata închirierii, cu modificările și completările ulterioare;

CONTENCIOS ADMINISTRATIV, TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, INFORMAȚII PUBLICE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ORDONANTA nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

ECONOMIE, FINANȚE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

- LEGEA nr.500/2002 privind finanțele publice;
- LEGEA nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști între aceștia și autorități contractante;
- LEGEA nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- LEGEA nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;

DREPT CIVIL ȘI PROCESUAL CIVIL

- Cod Civil;
- Cod de Procedură Civilă;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

DREPTUL MUNCII

- LEGEA nr.53/2003 - Codul Muncii;
- LEGEA dialogului social nr.62/2011;
- LEGEA nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;

CONTRAVENTII

- ORDONANTA DE URGENTA nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

- Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- Statutul consilierilor juridici din Romania emis de Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din Romania

NOTA: Toate actele normative indicate se completeaza cu reglementarile legate de modificare a acestora

Tematica

- Competenta instantelor judecatoresti, termene procedurale;
- Procedura in fata primei instante: cererea de chemare in judecata, intampinarea, cererea reconventionala; exceptiile procesuale; probe; incidente procedurale;
- Cai de atac; cai extraordinare de atac;
- Procedura ordonantei de plata;
- Reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Contenciosul administrativ;
- Liberul acces la informatiile de interes public;
- Salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Regimul juridic al contravențiilor.

Informații suplimentare se pot obține pe site-ul instituției <http://mures.rowater.ro>, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, strada Dr. V. Suiagă, nr.9 sau la numărul de telefon 0254.211773, interior 5139, persoană de contact: Barbu Eva - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR A.B.A.

ing. Cosmin Pop

DIRECTOR S.G.A.

ing. Lăsconi Aurica

Întocmit
SECRETAR COMISIE CONCURS
Barbu Eva

