



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREŞ



RAPORT DE ACTIVITATE

a Administrației Bazinale de Apă Mureș pentru anul 2022

În calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), Administrația Bazinală de Apă (ABA) Mureș reprezintă autoritatea investită cu aplicarea unitară a strategiei naționale în domeniul gospodăririi resurselor de apă pe teritoriul bazinului hidrografic Mureș.

Audem în vedere, în principal, conceptul utilizării durabile, unitare și raționale a apei și interrelațiile ei cu protecția mediului și dezvoltarea economică. Creșterea rolului resurselor de apă în menținerea dinamicii echilibrului ecologic, necesitatea integrării condițiilor de calitate și cantitate ale resurselor de apă cu ecosistemele acvatice.

Principalele atribuții ale instituției noastre, sunt:

- Monitorizarea hidrologică, hidrogeologică și de calitate a resurselor de apă, precum și elaborarea diagnozelor și prognozelor
- Administrarea și exploatarea infrastructurii sistemului național de gospodărire a apelor
- Avertizarea și realizarea măsurilor de prevenire, combatere și înălțarea efectelor inundațiilor, a fenomenelor hidrometeorologice periculoase, a secei și a poluărilor accidentale
- Promovarea de investiții noi în domeniul gospodăririi apelor din alocații bugetare și credite externe, în calitate de ordonator terțiar al cheltuielilor de capital
- Aplicarea programului național de implementare a prevederilor legislației armonizate cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile, unitare și raționale a apelor
- Gestionarea și valorificarea resurselor de apă, de suprafață și subterane, cu potențialele lor naturale și fondul de date din domeniu
- Avizarea, autorizarea și controlul folosințelor de apă, al lucrărilor construite pe ape sau în legătură cu apele
- Asigurarea dezvoltării unitare a informatizării în domeniul gospodăririi apelor

Administrația Bazinală de Apă Mureș coordonează activitatea de gospodărire a apelor în bazinul hidrografic al râului Mureș pe teritoriul a 9 (nouă) județe prin intermediul a 4 (patru) **Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad, respectiv 12 sisteme hidrotehnice**.

- Suprafață bazin hidrografic: 27.890 kmp (11,9% din teritoriul țării). Râul Mureș colectează o rețea hidrografică, care însumează 11.119 km cursuri de apă și are o densitate de 0,39km/kmp.
- Rețeaua hidrologică și hidrogeologică cuprinde 7 stații hidrologice care coordonează activitatea a 109 stații hidrometrice (88 automate) și 272 foraje hidrogeologice
- Calitatea apelor de suprafață este urmărită prin 124 secțiuni de control stabilite ca urmare a delimitării corpurilor de apă și 123 foraje hidrogeologice
- Resursele teoretice de apă ale bazinului se compun din aproximativ 5.876 mil.mc aferenți stocului mediu multianual al râului Mureș la ieșirea din țară și 463 mil.mc aferenți surselor subterane

Si are în administrare:

- 16 lacuri de acumulare cu un volum total de 215,5 mil.mc
- lucrări de apărare împotriva inundațiilor, îndiguiri, regularizări de albi, apărări și consolidări de mal. 11 prize de apă, noduri hidrotehnice, canale și derivații

La nivelul Uniunii Europene au fost promovate instrumente legislative pentru protecția și managementul durabil al resurselor de apă, acestea au la bază Directiva Cadru Apă (2000/60/CE) și Directiva privind evaluarea și gestionarea riscului de inundații (2007/60/CE), care au fost implementate și de Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Planul de Management al Bazinului Hidrografic Mureș (<http://mures.rowater.ro/consultarea-publicului/directiva-cadru-apă/materiale-utile/>) reprezintă principalul instrument de implementare a Directivei Cadru 2000/60/UE în domeniul apei, care definește apa ca pe un patrimoniu ce trebuie protejat, tratat și conservat ca atare..

Planurile de Management al Riscului la Inundații (<http://inundatii.ro/>) pun accent pe prevenire, protecție, pregătire și conțin măsurile întreprinse post inundații (reconstrucție/refacere)

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

A. EXPLOATARE, MENTENANȚĂ A ISNGA SI INVESTITII

1. Serviciul Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Urmărirea Comportării Construcțiilor, Supraveghere Constructii Hidrotehnice

a. Întocmirea și urmărirea realizării programului de gospodărire a apelor

Programul de gospodărire a apelor reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparării, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aprobă la nivelul Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovisionarea materialelor, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrifianti, etc). „Programul de gospodărire a apelor” aprobat la nivel de ANAR este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea - este întocmit anual atât la nivel de Administrație Bazinală de Apă (ABA) Mureș cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparării se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice.

Programul de gospodărire a Apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale ABA Mureș (inclusiv subunitățile teritoriale - SGA -urile și sediul ABA). Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2022 s-a realizat fizic în procent de 92 %. Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 44,4 %, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparării cu terți prevăzute în program reprezintă cca. 2 %.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 27, 28) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.

Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

Realizarea activității de întreținere și reparării curente la lucrările din administrare a ținut cont de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacitaților funcționale ale construcțiilor. Valoarea totală a cheltuielilor acestor lucrări specifice din cadrul planului tehnic a reprezentat o pondere de aproximativ 48,6 %.

Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

Activitatea de exploatare cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare din cadrul planului tehnic au reprezentat aproximativ 32,5 %.

Această activitate s-a realizat într-un procent de cca. 98 % valoric și 96 % fizic.

Se încadrează în activitatea de exploatare următoarele activități:

- manevrări și acționări de instalații hidromecanice, pentru livrarea debitelor, utilizatorilor de apă conform graficelor de exploatare, asigurarea debitelor de servitute în aval, spălarea depunerilor în zona prizelor de captare și din golirea de fund, și pentru reglarea nivelului în lac conformitate cu regulamentele de exploatare și graficele dispecer;
- manevrări și acționări ale motoarelor electrice, ale aparaturii electrice și ale instalațiilor de forță, iluminat și încălzit;
- supravegherea permanentă a panourilor de comandă, a aparaturii de măsură și control, a instalațiilor de avertizare și alarmare;
- citirea și înregistrarea datelor privind funcționarea instalațiilor și echipamentelor, semnalizate de aparatul de măsură și control;
- efectuarea de observații și măsurători sistematice (cu aparatul de măsură și control din dotare) asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice cu consemnarea datelor în registrele indicate de regulamentele de exploatare;
- controlul periodic privind starea construcțiilor, a deformațiilor și fisurilor din betoane și căptușeli, starea rosturilor de dilatare, tasare sau între construcții, starea versanților, a taluzurilor și coronamentelor digurilor și barajelor, apariția de infiltrări de apă, starea disipatorilor de energie, a radierului și malurilor biefului aval

al amenajărilor, fenomene de alunecare a malurilor sau versanților, obturarea echipamentelor hidromecanice cu plutitori;

- efectuarea observațiilor la instalațiile hidrometrice pentru determinarea nivelurilor, volumelor, debitelor aflente și defluente din lacurile de acumulare;
- înălțarea gheții, zaiului și plutitorilor care ar putea bloca sau astupa prizele, descărcătorii de ape mari, canalele, nodurile hidrotehnice;
- încălzirea spațiilor de lucru, alte acțiuni de protecția instalațiilor și de desfășurare a activității pe timp friguros;
- depistarea degradărilor ce se produc în perioadele excepționale de ape mari, de ghețuri, de temperaturi scăzute la construcții, utilaje aparaturi, etc.;
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și a exercițiilor de simulare;
- controlul sistematic (prin estimări vizuale) ale digurilor, apărărilor de maluri, regularizărilor de albi în vederea stabilirii comportării în timp a construcțiilor, depistarea defectiunilor sau factorilor subiectivi;
- înregistrarea în registrele de exploatare a tuturor datelor prevăzute de acestea;
- asigurarea curăteniei la locul de muncă, în incintă și pe căile de acces, întreținerea stocurilor de materiale existente;
- paza obiectivelor;
- participarea la instrucțajele de SSM și PSI, la programele de perfecționare, etc.;

Activitatea de întreținere curentă. Cuprinde lucrări care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației. În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere din cadrul PT a reprezentat aproximativ 39,5 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic. Lucrări de intervenție de tipul lucrărilor de întreținere au fost executate la toate lucrările hidrotehnice cu rol de apărare.

Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rostuirii, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare. Se încadrează în activitatea de întreținere următoarele lucrări și operații:

- refaceri de peree (din piatră și din dale din beton), tencuieli, elemente din beton, ziduri de sprijin, rizberme, gabioane, etc.;
- completări de terasamente la coronamentele și taluzurile digurilor și barajelor în zonele în care s-au produs sleauri, tasări, crăpături;
- refacerea zonelor de diguri erodate de valuri și a celor în care s-au produs alunecări de teren și șiroiri pe banchete și taluzuri;
- combaterea dăunătorilor și astuparea găurilor și galeriilor produse de aceștia;
- cosirea covorului vegetal de două ori pe an de pe taluzurile și coronamentele barajelor, digurilor și regularizărilor de albi;
- repararea și vopsirea barierelor de interzicere a circulației;
- refacerea, vâruirea și inscripționarea bornelor CSA, kilometrice și hectometrice, a bornelor și reperelor de nivelment dispuse pe lucrările hidrotehnice și pentru delimitarea zonelor de protecție, a mirelor hidrometrice;
- vopsirea componentelor metalice (balustrade, capace, scări, mire, etc.);
- curățirea protecției vegetative, reînsămânțări locale, aplicarea de îngrășăminte chimice și organice;
- curățirea, gresarea și ungerea mecanismelor și instalațiilor hidromecanice aferente barajelor, prizeelor, traversărilor de diguri, derivatiilor, nodurilor hidrotehnice, etc., completarea cantităților prescrise de ulei, vaseline, unsori;
- despotmolirea și curățirea galeriilor, golirilor de fund, turnurilor de manevră a deversoarelor și evacuatorilor de ape mari, canalelor de derivăție, nodurilor hidrotehnice;
- refacerea împrejmuirilor;

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 102 % valoric și fizic 90 % .

Activitatea de reparații curente. Cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defectiunile ce apar în perioada exploatarii utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2022 a reprezentat aproximativ 9,1 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 89 % valoric și fizic 100 %.

Activitatea de întreținere cursuri de apă și decolmatări. Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări inginerești în vederea realizării unor albi stabilă pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă. Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitatele de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatarilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2022, a reprezentat aproximativ 18,9 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 82 % valoric și fizic 86%.

b. Principalele obiective de activitate ale Serviciului de Exploatare (E.M.-I.S.N.G.A.)

Descrierea activității /generalități. Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, serviciului E.M.-I.S.N.G.A. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea A.B.A. Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren, a stadiului executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În cadrul serviciului E.M.-I.S.N.G.A. s-au realizat următoarele:

- prima variantă de PGA pentru anul 2022 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției;
- raportările lunare privind realizările PGA au fost transmise în termen către A.N.A.R. București;
- personalul din cadrul biroului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din receptii la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic (39 receptii).
- s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice, în nr. de 99 sesizări.
- am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albi minore a unor amplasamente pe cursuri de apă și s-a răspuns la toate solicitările sosite de la celelalte birouri prin 63 de note interne
- a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 01 noiembrie 2022-31 martie 2023.
- Am întocmit note de fundamentare și caiete de sarcini pentru atribuirea diferitelor servicii utile activității noastre și am participat la ședințele de licitații organizate de biroul AMLS din cadrul ABA Mureș.

c. Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor

- Pe parcursul anului 2022, comportarea barajelor din administrare a fost în general bună, cu unele excepții.
 - În luna mai la barajul de priză 1 Târgu Mureș cremlierele de acționare a stăvilei plane, de la deschiderea nr. 4 s-au deformat datorită vechimii și degradării în timp. Lucrările de reparații pentru remedierea defectiunilor au fost executate în luna iulie, prin lucrări cu terți, cuprinse în PGA.
 - La barajul de priză Albești stăvila plană și batardoul de la deschiderea de spălare a aluviunilor, care erau într-o stare avansată de degradare, au fost schimbate până la sfârșitul anului.
 - La barajul de priză Gurghiu sunt necesare lucrări de punere în siguranță.
- Au fost realizate o parte din măsurile stabilite prin Rapoartele / Decizie ale Comisiei UCC și prin documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din administrare, care au fost cuprinse în PGA pe anul 2022.
- În perioada viitorilor, în funcție de evoluția fenomenelor hidrometeorologice s-au efectuat pregoliri, stocări de volume de apă sau evacuări, astfel încât să nu se producă efecte negative în aval de acumulări.
- În cursul anului au fost întocmite și transmise către AN „Apele Române” București următoarele:
 - programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare;
 - raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Mureș;
 - raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
 - solicitare pentru prelungirea valabilității regulamentului de exploatare a barajului de priză Luduș (baraj aflat în administrarea ABA Mureș);
 - situația autorizării din punct de vedere al siguranței barajelor încadrate în categoria C și D;
 - chestionarele pentru misiunea de audit al performanței, solicitate de Curtea de Conturi;
 - activitatea Comisiei teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania.
 - Au fost întocmite șase referate tehnice în vederea aprobării regulamentelor de exploatare pentru baraje aflate în administrarea terților.

- Au fost emise șapte aprobări pentru prelungirea valabilității regulamentelor de exploatare pentru baraje aflate în administrarea terților.
- Prin programul UCCWAT și OVVAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezd, Ighiș, Mihoiești și Cincis, au fost preluate datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la AN „Apele Române” București.
- Au fost întocmite caiete de sarcini pentru pentru studiile UCC și pentru dezvoltarea programului UCCWAT și OVVAT (lucrări cuprinse în PGA).
- Au fost transmise datele necesare pentru întocmirea studiilor UCC, firmelor la care au fost atribuite contractele.
- Au fost transmise la Comisia Centrală de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor, încadrate în categoria de importanță A și B punctele de vedere pentru șapte baraje, aflate pe raza ABA Mureș.
- În cadrul Administrației Naționale „Apele Romane”- A.B.A. Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat.

În anul 2022, Comisia teritorială Transilvania a organizat 7 ședințe pentru analizarea și avizarea a 57 documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D. Au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 55 - avize de funcționare în siguranță; 50 - autorizații de funcționare în siguranță; 4 - acorduri de funcționare în siguranță; a fost avizată o lucrare de scoatere de sub incidentă Legii 466 / 2001 și un raport tehnic privind incidentul de la barajul Tău Mare – Roșia Montană – jud. Alba.

2. Compartiment Cadastru și Patrimoniu

- S-a actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului în administrarea instituției noastre;
- S-au completat fișele tehnice privind lucrările din administrare;
- S-au întocmit documentațiile necesare înscrerii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre;
- S-a actualizat baza de date a programului informatic implementat la nivel național, modul „Centralizator cadastru Mureș”

3. Serviciul Situații de Urgență

a. Biroul Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări

Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații:

- În 2022 în bazinul hidrografic (bh) Mureș s-au înregistrat precipitații însemnante cantitativ, căzute în intervale scurte de timp, cu surgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râuri, care au produs creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinul hidrografic Mureș (județele Harghita, Mureș, Cluj, Alba, Hunedoara și Arad).

- Astfel au fost întocmite/primite Rapoarte Operative pentru județele Harghita – 9 buc, Mureș – 21 buc, Cluj - 6 buc, Alba – 9 buc, Hunedoara – 21 buc (total și cu Rapoarte pt. bh Jiu sau Crișuri) și Arad – 10 buc (total și cu Rapoarte pt. bh Crișuri) și Rapoarte de Sinteză pentru județele Harghita – 5 buc, Mureș – 8 buc, Cluj – 4 buc, Alba – 6 buc, Hunedoara – 9 buc și Arad – 3 buc.

- În anul 2022 echipele de intervenție din cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor au intervenit în timpul și după producerea unor situații de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, precum și poluări după cum urmează:

- 16.01.2022 - SGA Mureș: - r. Târnava Mare, Priza de apă Albești, județul Mureș, asigurare alimentare cu apă brută a uzinei de apă prin pompare datorită debitelor reduse pe râul Târnava Mare.

Personal implicat: Tesa: Director SGA Mureș, șef formație de lucru Albești – Vânători; 5 muncitori formația de lucru Albești, 4 muncitori formația FIR + FIOM SGA Mureș, 1 șofer SGA Mures, Mijloace utilizate: motopompă de mare capacitate SGA Mureș, 1 Trailer.

- 25.01.2022 - SGA Mureș: - r. Târnava Mare, Priza de apă Albești, județul Mureș, asigurare alimentare cu apă brută a uzinei de apă prin pompare datorită debitelor reduse pe râul Târnava Mare.

Personal implicat: Tesa: Director SGA Mures, șef formație FIR SGA Mures, șef formație de lucru Albești –

Vânători; 5 muncitori formația de lucru Albești, 7 muncitori formația FIR SGA Mureș, 1 electrician auto Atelier Mecanic - SGA Mureș, Mijloace utilizate: motopompă de mare capacitate SGA Mureș.

- 30.03.2022 – 09.05.2022 - SGA Alba: - pr. Valea Heveș (4.1.96.52.24b), localitatea Cetatea de Baltă, jud. Alba, personalul din cadrul SGA Alba a intervenit montând baraje absorbante (126 ml) pe șase tronsoane de la gura de evacuare a materialelor poluanțe până la confluența cu râul Târnava Mică, utilizând 160 kg absorbant petrolier și 22 buc lavete absorbante pentru combaterea efectelor poluării accidentale.

- 29.07.2022 - SGA Mureș: - localitatea Tăurenii, județ Mureș, acordare ajutor Primăriei în vederea realizării unei fântâni necesare asigurării apei datorită secretei.

Personal implicat: Formația Luduș: șeful de formație și 1 conducător auto, Formația FIOM SGA Mureș: 1 mecanic utilaj și 1 conducător auto. Mijloace utilizate: Excavator braț lung, 1 Trailer.

- 01.10.2022 – 08.10.2022 - SGA Alba: - localitatea Roșia Montană, Baraj Tăul Mare, județ Alba, personal din cadrul ABA Mureș și SGA Alba datorită incidentului de la baraj au acordat ajutor primăriei prin realizarea de lucrări de decolmatare a cursului de apă în aval de acumulare, măsurători batimetrice și topografice a lacului de acumulare, măsurători geoelectrorezistive ale corpului barajului și monitorizarea nivelului apei în acumulare.

- Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivelul bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.

- Experții din cadrul ABA Mureș au participat la lucrările desfășurate în vederea implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații prin proiectul ROFLOOD coordonat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Administrația Națională "Apele Române", având ca principale obiective: realizarea Hărților de hazard și de risc la inundații, actualizare Planurilor de management al riscului la inundații la nivelul bazinelor hidrografice.

- S-a participat la întâlnirea de lucru cu responsabilii pe probleme de apărare împotriva inundațiilor în perioada 4-6 mai 2021, organizată de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

- S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, în bazinul hidrografic Mureș pe județele Mureș, Harghita, Sibiu, Alba, Hunedoara și Arad.

- În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.

- S-a participat la examinarea stării și a modului în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor, pe râul Mureș conform Programului de lucru pentru anul 2022-2023 și a prevederilor „Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă” și a „Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor produse de ape interne”, aprobată de către Împăterniciții Guvernului pentru aplicarea „Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungarie privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră”.

- S-a participat la întâlnirile Subcomisiei de Apărare împotriva Inundațiilor din cadrul colaborării româno-ungare, în perioada 09-12 mai 2022 pe teritoriul român și în perioada 05-09 decembrie 2022 pe teritoriul ungar.

- S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului în conformitate cu Ordinul 459/78/2019 „Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”.

- S-au verificat tehnici și din punct de vedere al inundabilității, documentațiile și solicitările serviciilor/birourilor ABA Mureș cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.

- Reactualizarea infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor - diguri prin completarea informațiilor necesare în vederea evaluării funcționalității sistemului de gospodărire a apelor și a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor cu rol de apărare (REDIG).

- Reactualizarea Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă pentru perioada 2022 – 2025, la nivelul UAT-

urilor, județean și al bazinului hidrografic Mureș.

b. Biroul Dispecerat

Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informațional – decizional în domeniul gospodăririi apelor la scara bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență.

Dispeceratul Bazinal, a asigurat gestionarea parametrilor privind gospodărirea apelor în bazinul hidrografic Mureș prin cele 4 colective cu permanentă (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mureș - pentru SGA Mureș, Alba Iulia - pentru SGA Alba, Deva - pentru SGA Hunedoara și Arad - pentru SGA Arad. Zilnic a colectat, validat dar și preluat de la cele 3 Dispecerate de SGA parametrii de la acumulări, stații hidrometrice, Starea Sistemului. În regim aleatoriu s-au adăugat evenimentele pe Situații de Urgență.

Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos) cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor DESWAT și WATMAN.

DISPECERAT	Posturi hidro-metrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluvio-metrike /ABA MS	Stații meteo	Posturi pluvio-metrike ANM
TG. - MUREŞ	33	8	3	-	3	10	3
ALBA IULIA	33	10	9	1	-	7	1
DEVA	14	6	6	-	-	1	-
ARAD	6	1	-	-	5	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a următoarelor elemente de analiză:

- telegrama codificată Acumulări și Hydra utilizând aplicația DispecerApe, reprezintă monitorizarea în regim normal a parametrilor privind exploatarea acumulărilor, a parametrilor hidrologici zilnici și constituind baza de date pentru activitățile din domeniul gospodăririi apelor;
- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor, reprezentând informarea completă și complexă pentru ultimele 24 de ore;
- Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice, Informare hidrologică pentru județul de reședință, atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru înfiermarea organelor locale (Prefectură, Consiliu Județean, IJSU, Primării), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor Meteorologice Regionale SB, CJ, TM.
- Postarea zilnică pe site-ul ABA Mureș: Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice;
- Schimbul de date hidrologice (până la ora 10.00) pe e-mail și prin postarea pe serverul FTP al Alsó - Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru luniile de iarnă);
- Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare;

În anul 2022, în cadrul managementul Situațiilor de Urgență, în bazinul hidrografic Mureș, s-au emis-recepționat – diseminat, următoarele:

Avertizări meteo – emise de ANM și CMR SB, CJ, TM	Informări de Precipitații	Avertizări Hidrologice emise de INHGA	Mesaje Depășiri Cote de Apărare	Rapoarte Operative + Rapoarte de Sintează	Rapoarte Aglomerări de ghețuri	Rapoarte Măsuri și Intervenții	Mesaje Depășire Faze acumulări	Poluări + Evenimente de calitate
130+274	148	85+88	21	66+35	0	45	12	17+104

- Desfășurarea exercițiului de simulare a producerii de inundații pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației în Bazinul hidrografic al râului Mureș în județele Mureș și Alba, în intervalul 24-25 august 2022.
- Față de situațiile mentionate anterior, Dispeceratul a deservit compartimente din cadrul A.B.A. Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri.

4. Serviciul Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Interventii cu Caracter Investitional

Am propus cuprinderea în liste de program a unor obiective de investiții, finanțate de la Bugetul de Stat – B.D.C.E. și din Surse proprii. Din totalul obiectivelor propuse au primit finanțare și s-au executat lucrări astfel:

Sursă	Număr obiective		Valoare
	Propuse	Finanțate	
Bugetul de Stat	10	10	6.763.972,31 lei
Surse proprii	20	20	6.327.691,14 lei
Total	30	30	13.091.663,45 lei

Pe parcursul anului 2022 au avut loc 8 ședințe de avizare în CTE a unui număr de:

- 15 Note Conceptuale;
- 3 Studii de Fezabilitate/Reactualizare Studii de Fezabilitate/DALI.

În urma susținerii/prezentării în CTE ABA Mureș a celor enumerate au fost elaborate:

- 20 avize CTE ABA Mureș și 1 Încheiere CTE ABA Mureș.

a. Urmărire Investiții în curs de execuție

Programul de investiții pe anul 2022, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, s-a derulat astfel:

Nr. crt.	Denumirea Lucrării	Capacități Totale	Cantitate	Valoare Realizată 2021 Lei (cu TVA) BS, BDCE	Valoare Realizată 2021 Lei (cu TVA) Surse Proprii	Total Finanțare 2021 (cu TVA)
1.	Regularizare pârâu Gurasada, pe teritoriul com. Gurasada, jud. Hunedoara -Lot 1 pârâu Gurasada - Lot 2 pârâu Vica - Lot 4 Chivulești	Secțiune deschisă sectiune casetată acoperită trepte cădere în casetă praguri de retenție aluvioni protecție vegetativă + perdea protecție zid de sprijin	1090 ml 45 ml 18 buc 102 buc 4600mp 333 ml	3.908.660	0	3.908.660
2.	Regularizare pârâu Luț pe teritoriul comunei Glodeni, jud. Mureș	Umpluturi refacere dig Pereu uscat din piatră brută	434 mc 1468 mp	0	3.442.000	3.442.000
3.	Regularizare râu Târnava Mare pe sectorul Albești-Odorheiu Secuiesc, județul Mureș și Harghita	recalibrări albie consolidări de mal cu gabioane	16.650 mc 2300ml	2.669.973	0	2.669.973

Promovare investiții

LUCRĂRI PROMOVATE			Valori realizate 2022	Observații
1. Regularizare și consolidare Valea Bucerdea, jud. Alba	recalibrare albie consolidare mal cu ziduri de sprijin din beton praguri îngropate rampă acces albie anrocamente în prism trepte de cădere H=40 cm	2.000 ml 2.000 ml 180 ml(10 buc) 4 buc 1.200 ml 6 buc	43.078	În anul 2022 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș și ANAR privind actualizarea indicilor economici. În anul 2022 s-a obținut avizul de gospodărire a apelor și decizia etapei de încadrare

2.	Regularizare râu Aiudel la Aiud, jud. Alba	Amenajare albie Protecții de mal Reabilitare protecții de mal existente	7,20 km 5,82 km 1,10 km	2.261	În anul 2022 s-au obținut avizele CTE ANAR, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și al Consiliului Interministerial pentru documentația reactualizare S.F.
3.	Regularizare râu Rușor, comuna Pui, jud. Hunedoara	Reprofilare albie Zid de sprijin din piatră H=2,5 m Zid de sprijin din piatră H=3,5 m Pereu din piatră zidită H = 2,00-2,5 m Reabilitare pereu Cădere din beton Prag de retenție Pod din beton Punte pietonală	1,95 km 2690 m 30 m 617 m 360 m 16 buc 3 buc 1 buc 3 buc	2.298	În anul 2022 s-a obținut avizul de gospodărire a apelor.
4.	Regularizare pârâu Valea Mare și apărări de mal, Valea Mare și Valea Mică, localitatea Balomir, Comuna Sântămărie Orlea, jud. Hunedoara	Amenajare albie Ziduri de sprijin din beton Praguri de fund	1.700 ml 2.880 ml 8 buc.	0	A fost avizat Caietul de sarcini în vederea achiziționării serviciilor de proiectare SF.+ expertiză tehnică S-a semnat contractual de achiziție a serviciilor de proiectare +expertiză tehnică. S-a obținut Certificatul de urbanism aferent acestui obiectiv de investiții. s-a emis ordinele de începere a serviciilor de proiectare.
5.	Amenajare pârâu Răchita, localitatea Răchita, jud. Alba	Amenajare albie	2.600 ml	24.640	S-a obținut certificatul de urbanism aferent acestui obiectiv de investiții. S-a obținut avizul OCPI pentru acest obiectiv de investiții
6.	Lucrări de amenajare a pr. Orșova cu rol de apărare împotriva inundațiilor în localitatea Orșova, jud. Mureș	Amenajare albie	1.300ml	29.738	S-a obținut avizul CTE ANAR pentru documentația S.F. S-a obținut avizul de gospodărire a apelor și decizia etapei de încadrare pentru acest obiectiv de investiții. S-a prelungit certificatul de urbanism până la data de 18.12.2023 .
7.	Lucrări de amenajare a pr. Silvaș în intravilanul localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara	Amenajare albie	1.190 ml	0	În anul 2022 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș și ANAR pentru nota conceptuală aferentă. s-a încheiat contractul privind achiziția serviciilor de proiectare-S.F.
8.	Lucrări de amenajare a pr. Grid în intravilanul localității Grid, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara	Amenajare albie	1.590 ml	0	În anul 2022 s-au obținut avizele CTE ABA Mureș și ANAR pentru nota conceptuală aferentă.
9.	Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Nodului hidrotehnic de pe râul Mureș din municipiul Tg.-Mureș, jud. Mureș	Pasaj pentru pești Stăvilar Sistem barbotare apă Senzori radar Sistem de colectare plutitori	8 buc. 2 buc. 2 buc. 2 buc. 1 buc.	49.000	În anul 2022 s-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de expertizare tehnică și s-a obținut expertiza tehnică

5. Serviciul Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii

Pe parcursul anului 2022 la Serviciul Achiziții Materiale ,Lucrări și Servicii s-au derulat activități specifice în vederea realizării programului anual al achizițiilor publice aprobat:

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat ;

- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în SICAP în conformitate cu legislația în vigoare ;

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului 2022 s-au efectuat două actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

În anul 2022 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 1404 achiziții și anume:

a. pentru achiziția de produse au fost inițiate, derulate și finalizate: 1085 achiziții directe și 15 proceduri simplificate

b. pentru achiziția de servicii au fost inițiate, derulate și finalizate: 304 achiziții directe și 8 proceduri simplificate

c. pentru achiziția de lucrări au fost inițiate, derulate și finalizate: 13 achiziții directe și 1 procedură simplificată

d. negociere fără publicarea unui anunț de participare: Produse: 2 negocieri (energie electrică, gaze naturale)

Contracte de achiziție publică încheiate în anul 2022 : 93

6. Biroul Mecanizare – Energetic

• S-a planificat transportul operativ și s-a coordonat activitatea conducătorilor auto a autovehiculelor și utilajelor parcului auto – A.B.A. Mureș și a personalului din cadrul atelierelor mecanice.

• S-a efectuat exploatarea parcului auto – A.B.A. Mureș în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice.

• S-a ținut evidența Fișelor Activității Zilnice pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a făcut calculul consumului de combustibil pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a urmărit Contractul de furnizare a combustibilului și s-a ținut evidența consumul de carburanți pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-au încheiat asigurări obligatorii RCA pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A Mureș și facultative CASCO pentru anumite autovehicule.

• S-a urmărit Contractul de reparații pentru menenanța parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a verificat calitatea reparațiilor și reviziilor prin supraveghere și verificare constantă.

• S-a urmărit programarea reviziilor tehnice pe baza kilometrilor parcursi.

• S-a ținut evidența consumurilor și cheltuielilor necesare întreținerii autovehiculelor și utilajelor parcului auto pe fiecare S.G.A. în parte și centralizat pe A.B.A. Mureș.

• S-a ținut evidența consumurilor și cheltuielilor generate de utilajele de mică mecanizare pe fiecare S.G.A. în parte și centralizat pe A.B.A. Mureș.

• S-a raportat lunar Compartimentului Măntenanță Parc Auto și Utilaje din cadrul A.N.A.R. situațiile centralizatoare privind cheltuielile lunare, consumul de carburanți și evidența kilometrilor și orelor de funcționare lunare ale autovehiculelor și utilajelor din cadrul parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-a inițiat și urmărit Contractul de monitorizare prin GPS a autovehiculelor și autospecialelor, respectiv prin GPS cu sondă litrometrică a utilajelor și autobasculantelor din cadrul parcului auto - A.B.A. Mureș.

• S-au efectuat un număr de 40 Procese Verbale de Recepție a imobilizațiilor corporale și necorporale și 109 Bonuri de Mișcare pentru transferul acestora.

• S-au urmărit Contractele de furnizare a energiei electrice de joasă și medie tensiune și a gazelor naturale la locurile de consum ale A.B.A. Mureș, s-au întocmit actele necesare inițierii noilor contracte de furnizare a energiei electrice și gazelor naturale.

• S-a ținut evidență cantitativă și valorică a facturilor privind consumul de energie electrică și gaze naturale.

• S-au luat măsuri de eficientizare a consumului de energie electrică, prin schimbarea corpurilor de iluminat cu lămpi cu led.

• S-a creat un stoc de piese și uleiuri pentru autovehiculele parcului auto pentru a da posibilitatea efectuării reparațiilor și reviziilor în regim propriu, în cadrul atelierului mecanic din Tg. Mureș.

7. Compartimentul Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mantenție Echipamente

Activitatea compartimentului constă în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme:

- rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 6 repetoare și 85 stații radio de transmisie voce/date;
- sistemul cuprindând 126 stații automate de colectare date hidrometrice;
- sistemul cuprindând 40 stații automate din cadrul sistemului integrat de management integrat al apelor;
- rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional.

În anul 2022 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme și modernizarea acestora. S-a definitivat acțiunea de trecere de la comunicația GSM a stațiilor automate din protocol CSD la protocol GPRS și modernizarea prin montare de senzori de nivel radar la două stații.

B. MANAGEMENTUL EUROPEAN INTEGRAT – RESURSE DE APĂ

1. Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2022, Ia:

- 109 stații hidrometrice pe râuri
- 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice
- 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare
- 6 folosințe sistematice
- 72 secțiuni satelit
- 34 izvoare
- 7 stații evaporimetrice
- 272 foraje hidrogeologice

În anul 2022 au fost verificate și validate studiile hidrometrice pentru anul 2021 pentru 109 stații hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și cele 3 lacuri de acumulare.

Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit specialiștilor de la INHGA-București. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2021 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora. Datele din studiile hidrometrice au fost centralizate de către serviciul PBHH și predate la Arhiva națională de la INHGA în vederea creerii Fondului național de date hidrologice.

Pentru asigurarea stării de veghe hidrologică permanentă în flux continuu și suport tehnic în gestionarea situațiilor de urgență, colectivul serviciului urmărește zilnic evoluția condițiilor hidrometeorologice, desfășoară activitatea de analiză, validare a datelor și informațiilor provenite din complexul de observații și măsurători și întocmește și transmite pentru fluxul național de date Telegrama HYDRA.

În vederea implementării unui management integrat al resurselor de apă, ANAR București a încheiat un contract cadre de servicii, bazat pe modelare matematică, intitulat HIDROMOD. Serviciul PBHH a încărcat platforma HIDROMOD cu seriile de date necesare modelării și a participat la sesiunile de instruire în vederea validării și calibrării modelului. Scopul final al acestei aplicații este realizarea unui bilanț cantitativ al resurselor de apă la nivel de bazin, luând în considerație influența consumatorilor de apă.

Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, serviciul PBHH a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel :

- Pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor, a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, precum și pentru reactualizarea Planului de restricții și folosire apei în perioadele deficitare, serviciul a întocmit și transmis serviciului GMPRA anexele cu datele hidrologice și hidrogeologice.

La activitatea de hidrogeologie, observațiile și măsurătorile de niveluri piezometrice au fost efectuate la 253 de foraje. Lunar au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometrice de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform planificării transmise de Laboratorul de Calitate.

La activitatea de pompări au fost efectuate toate lucrările programate (20 foraje).

În luna mai, INHGA București a expertizat și validat datele hidrogeologice de la forajele rețelei naționale de observații și măsurători pentru elaborarea anuarului hidrogeologic pe anul 2021.

La activitatea de deservire date pentru terți s-au realizat încasări în valoare de 142.356 lei (fără TVA).

2. Serviciul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor „Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat pentru anul 2022, realizându-se următoarele:

a. **Lucrări de sinteză:**

- S-a întocmit Sinteza Calității Apelor în bazinul hidrografic Mureș pentru anul 2021;
- S-a întocmit Anuarul privind Caracterizarea și Gospodărirea Resurselor de Apă în bazinul hidrografic Mureș pentru anul 2021;
- S-a realizat Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane pentru anul 2021;
- S-a realizat Balanța Apei pentru anul 2021 și semestrul I 2022;
- S-a întocmit Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring la nivelul Bazinului Hidrografic Mureș, pentru anul 2023;
- S-au realizat anexele 1, 2, 3 și 4 la Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru anul 2023;
- S-au întocmit Fișele cadru de gospodărirea apelor pe anul 2021;

b. **Activități curente privind:**

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață pentru 124 secțiuni de râu și 12 lacuri /21 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane pentru 140 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de urmărire a poluării – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate – validare și prelucrare date pentru 297 evacuări de la diferiți agenți economici;
- Reactualizarea anexelor la Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă – de câte ori este cazul, funcție de actele de reglementare emise sau la solicitarea beneficiarilor;
- Actualizarea bazei de date cu folosințele consumatoare;
- Înerea la zi a bazelor de date (cantitate și calitate);
- Verificarea datelor de emisie în apă pentru anul 2021 – EPRTR;
- Furnizare date pentru raportul privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacitaților în execuție și puse în funcțiune pentru aglomerări umane, pentru anul 2021”;
- Realizarea fluxului informational în caz de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM – 12 poluări accidentale;
- Contribuții la realizarea raportărilor privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Participarea la întâlnirea Subcomisiei de calitate a apei din cadrul colaborării româno-ungare (online);
- Participarea la ședințele CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice;
- Analizarea studiilor SEICA, furnizare date, participarea la ședințele comisiei SEICA;

3. Laboratorul de Calitate a Apelor

Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș (Sediul Central - Tg.-Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad) analizează din punct de vedere fizico-chimic și biologic apele din bazinul hidrografic Mureș, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, întocmit de Serviciul GMPRA- ABA Mureș care cuprinde: locul de recoltare, frecvența recoltării probelor, indicatorii analizați și care este defalcat pe trei subsisteme:

- ape de suprafață: râuri și lacuri;
- ape subterane (foraje hidrogeologice, foraje de potabilizare și de control pentru a constata gradul de impurificare al freaticului);
- ape uzate provenite de la diverși utilizatori.

De asemenea, Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș execută analize fizico-chimice și în caz de poluări accidentale precum și analize fizico – chimice și biologice ale probelor de apă solicitate de către clienți externi (terți), pe bază de comandă.

În anul 2022 au fost efectuate în total **46.000 analize** fizico-chimice și biologice. Acestea cuprind analize efectuate conform Manualului de Operare și analize suplimentare (analize efectuate în vederea asigurării calității, analize efectuate în caz de poluări accidentale, analize efectuate pentru clienții externi, analize efectuate în cadrul schemelor de intercomparare și a testelor de competență).

Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 1187, în care se specifică: „Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor – Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competentă să efectueze activități de

"Încercări" (certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR). În data de 27.08.2022 a fost reînnoit certificatul de acreditare, cu extinderea domeniului de acreditare a laboratorului calitatea Apelor Tg. Mures pentru compușii: insecticide organoclorurate, bifenili policlorurati și clorbenzeni prin tehnica gaz cromatografie în fază gazoasă și determinarea metalelor (Fe, Mn, Cu, Zn, Cd, Pb, Ni, Cr, As, Se, Li, Be, B, V, Co, Ba) prin tehnica ICP-MS.

Laboratoarele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au avut resursele materiale necesare (aparatură de înaltă performanță, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clientii interni și externi.

Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ing. chimistă, chimistă, biolog, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deservește întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare.

Asigurarea calității rezultatelor s-a realizat cu ajutorul materialelor de referință certificate, a probelor în dublu și prin participări la scheme de comparare inter-laboratoare, în urma cărora s-au obținut rezultate bune.

Sistemul de management și toate activitățile de încercare din fiecare laborator au fost evaluate atât *extern* de către RENAR cât și *intern* conform Planului de audit intern. Nu s-au constatat neconformități.

4. Biroul Plan de Management Bazinal

- Elaborarea și validarea raportării WISE (Sistemul informațional privind apă pentru Europa) către Comisia Europeană și Agentia Europeană de Mediu pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, conform cerințelor art. 15 și 17 ale Deciziei Comisiei 2014/431/UE privind modelele de raportare referitoare la programele naționale de punere în aplicare a Directivei 91/271/CEE;
- Raportare în sistem electronic WISE (Sistemul informațional privind apă pentru Europa) a planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș.
- Elaborarea situației conformării aglomerărilor umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți cu cerințele Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane (fișe de conformare, hărți justificative pentru aglomerări care au trecut sub 10000 loc, parametrii monitorizați la evacuare, etc);
- Contribuții la elaborarea documentelor necesare în cadrul Cauzei 2018/2109, acțiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale;
- Elaborare raportare anuală pentru Directiva 91/271/CEE, cu privire la stadiul finalizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacitaților în execuție și puse în funcțiune, pentru aglomerări umane la nivelul anului 2021;
- Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă de suprafață pentru perioada 2018-2020, în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață pentru perioada 2018-2020, în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Evaluarea stării hidromorfologice a corpurilor de apă de suprafață;
- Realizarea, actualizarea bazei de date referitoare la corpurile de apă de suprafață și subterane, presiunile semnificative (surse de poluare, folosințe de apă, construcțiile hidrotehnice), zonele protejate, starea apelor de suprafață și subterane, excepțiile de la obiectivele de mediu, etc. în format GIS în concordanță cu cerințele DCA;
- Analiza presiunilor potențial semnificative/semnificative la nivelul corpurilor de apă în vederea finalizării planului de management al bazinului hidrografic Mureș;
- Analiză risc neatingere obiective de mediu la nivelul corpurilor de apă;
- Stabilirea și planificarea măsurilor de bază din cadrul programelor de măsuri în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș pe baza informațiilor primite de la operatorii de servicii de apă;
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate la nivelul anului 2021;
- Elaborare hărți necesare capitolelor din cadrul PMB;
- Elaborare cap. 3 Caracterizarea apelor de suprafață;
- Elaborare cap. 6 Monitorizarea și caracterizarea stării apelor;
- Elaborare cap. 7 Obiective de mediu;
- Elaborare cap. 8 Analiza economică;
- Elaborare cap. 9 Programe de măsuri;
- Elaborare cap. 10 Excepții de la obiectivele de mediu;
- Elaborare cap. 12 Informarea, consultarea și participarea publicului;
- Elaborare anexe aferente în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;

- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la studiile de evaluare a impactului investiției asupra corpurilor de apă de suprafață și subterane;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate;
- Participarea la ședințele Comisiei Tehnico-Economice (CTE) a ABA și analiza documentațiilor aferente;
- Participare la ședințele on-line și elaborare puncte de vedere, ale consiliului științific al Parcului Natural „Lunca Mureșului”;
- Participare la ședințe de lucru și elaborare puncte de vedere referitoare la Planurile de Management al ariilor protejate de pe râul Mureș;
- Analiza documentațiilor și elaborare puncte de vedere privind solicitarea unor informații de interes public (investiții prin PNRR, componenta C1- managementul apei)

5. Biroul Avize - Autorizații

În cursul anului 2022, birourile Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au emis un număr de **2.020 acte de reglementare** astfel

- Avize de gospodărire a apelor	740 buc.
- Autorizații de gospodărire a apelor	981 buc.
- Avize de amplasament	27 buc.
- Permise de traversare	9 buc.
- Consultanțe tehnice	244 buc.
- Referate tehnice de specialitate	19 buc.

C. ECONOMIC

1. Biroul Mecanism Economic și Sinteze Economice (MESE)

În cursul anului 2022 s-au încheiat **2.145** de abonamente, contracte și acte adiționale cu o valoare totală de **46.795.703 lei** (cu TVA), astfel:

- abonamente pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă – 2.068 (în creștere cu 9% față de anul 2021)
- abonamente pentru utilizarea/exploatarea agregatelor minerale - 29
- contracte pentru închiriere teren albiei minore în vederea înlăturării materialului aluvionar – 16
- contracte pentru închiriere teren amplasare construcții plutitoare - 2
- contracte pentru închiriere teren activități de piscicultură în lacurile de acumulare – 3
- contracte pentru închiriere teren – exploatare microhidrocentrale -11
- contracte privind prestarea de servicii de gospodărire a apelor (asigurare nivel) -16

Valoarea totală facturată în cursul anului 2022 a fost de **36.467.875,88 lei** cu TVA.

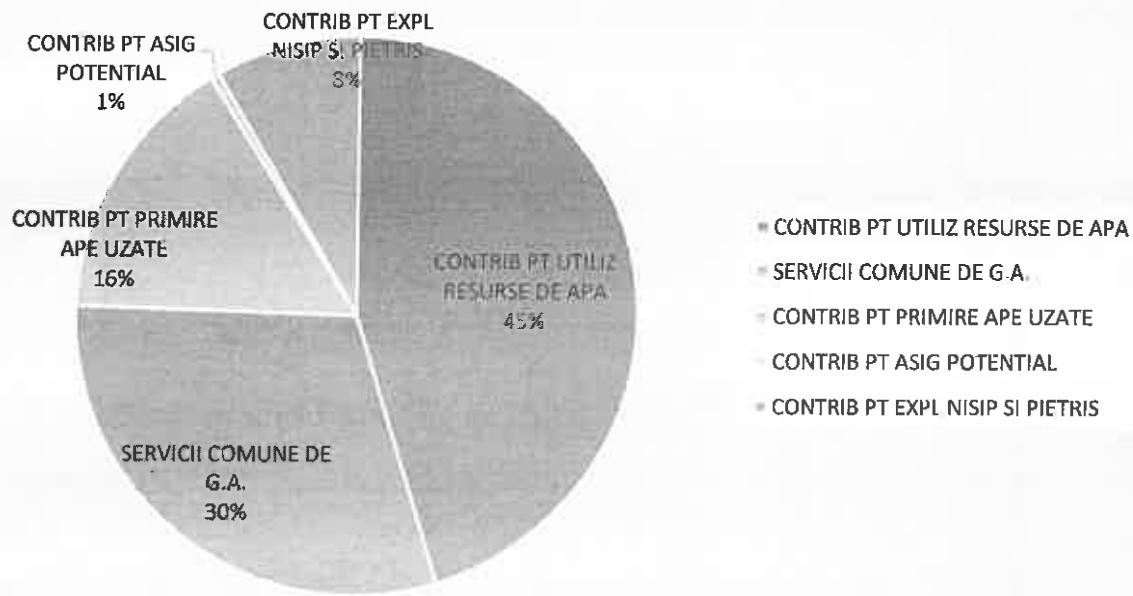
În BVC-ul anului 2022 la capitolul 33 – Venituri din prestări servicii și alte activități a fost prevăzut **32.608.000 lei**, rezultând un procent de realizare de **111,84%**. Valoarea încasată la 31.12.2022 a fost de **36.467.875,88 lei cu TVA**, reprezentând un procent de încasare de **98,68 %** față de valoarea facturată în anul 2022.

CONTRACTAT (lei) 2022	BVC (lei) 2022	FACTURAT (lei) 2022	INCASAT (lei) 2022	INCASAT /FACTURAT %	INCASAT/BVC %
A	B	C	D	E=D/C*100	F=D/B*100
46.795.703	32.608.000	36.954.498,99	36.467.875,88	98,68	111,84

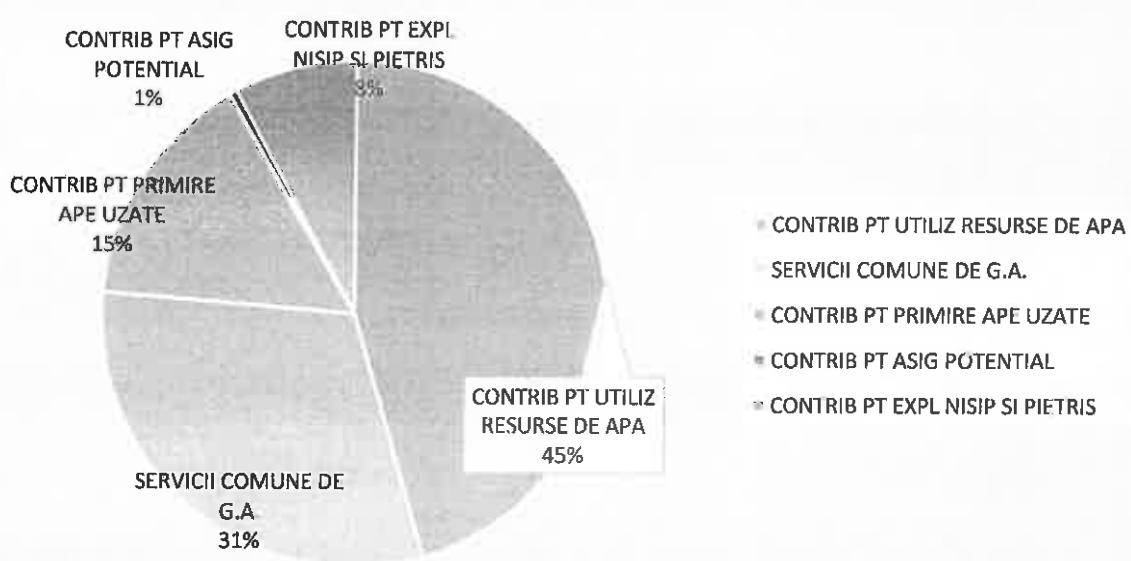
Structura sumelor facturate și încasate în cursul anului 2022, pe categorii de venituri se prezintă astfel:

DENUMIRE GRUPĂ	31.12.2021			
	Facturat	Pondere în total facturat	Încasat	Pondere în total Încasat
		lei	%	lei
TOTAL, din care:	36.954.498,99	100%	36.467.875,88	100%
A Contribuția pentru utilizarea resurselor de apă	16.719.980,53	45%	16.578.926,74	45%
B Contribuția pentru primire ape uzate	5.769.812,61	16%	5.565.544,93	15%
C Contribuția pentru asigurare potențial	187.095,33	1%	186.040,81	1%
D Contribuția pentru exploatare nisip și piatră	3.089.475,98	8%	2.877.481,66	8%
E Servicii comune	11.188.134,54	30%	11.259.881,75	31%

Structura sumelor facturate pe categorii de venituri



Structura sumelor încasate pe categorii de venituri



În anul 2022 s-au emis facturi pentru penalități abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă și agregatelor minerale în valoare de 61.394,89 lei, respectiv 149.050 lei, ceea ce a condus la realizarea unui procent total de încasare de 92,73%.

În ceea ce privește serviciile comune de gospodărire apelor, acestea sunt: eliberare acte de reglementare, penalități abateri de la normele de exploatare, închirierea bunurilor imobile, proprietate publică a statului, servicii de asigurare nivel (captare, tratare, pompări), analize de laborator, măsurători debite și studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, penalități depășire concentrații maxim admisibile, dobânzi și penalități de întârziere, recuperare cheltuieli poluare, etc.

Situată sumelor facturate și încasate a Serviciilor comune de gospodărire a apelor (eliberare acte de reglementare, analize de laborator, măsurători debite și studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, penalități depășire concentrații maxim admisibile, dobânzi și penalități de întârziere, recuperare cheltuieli poluare, etc.), se structurează astfel:

Denumire grupă	31 decembrie 2022			
	Facturat	Pondere în total facturat	Încasat	Pondere în total încasat
		lei	%	lei
Servicii comune, total din care	11.188.134,54	100%	11.259.881,75	100%
Penalități abateri de la normă	61.394,89	1%	66.222,01	1%
Penalități abateri exploatare balast	149.050,00	1%	128.926,95	2%
Închiriere bun imobil patrimoniu public	245.829,06	2%	248.421,75	2%
Captare, tratare, pompăre apă	3.153.763,53	28%	3.185.344,22	28%
Acte de reglementare	3.032.252,15	27%	3.053.024,67	27%
Alte servicii comune	4.545.844,91	41%	4.577.942,15	41%

În cursul anului 2022 s-a organizat 4 licitații publice pentru închirierea unor bunuri imobile proprietate publică a statului. Astfel, la data de 31 decembrie 2022 suprafața totală închiriată este de **492.904 mp** rezultând o chirie lunară de **25.961,47 lei fără TVA**.

Creanțele de încasat la data de 31.12.2022 sunt în valoare totală de **61.401.861,28 lei** din care :

- valoare clienti neîncasați din facturatul anului 2022: **3.818.503,74 lei**
- valoarea clienti neîncasați din anii anteriori : **57.583.357,54 lei**

În cursul anului 2022, pentru recuperarea creanțelor de la beneficiari, în colaborare cu Biroul Juridic am procedat la :

- notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici
- întocmirea de procese verbale de eşalonare a obligațiilor restante
- întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitelor

2. Serviciul Contabilitate

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datorilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe.

În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitulo, subcapitulo, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificației bugetare.
- Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datorilor, situația plășilor restante , a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ) la ANAR și depuse prin punctul unic de acces-Forexbug (CAB).
- Au fost întocmite trimestrial atât situații privind indicatorii economico- financiari cât și situația evidenței pe centre de cost și comunicate la ANAR.
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consimilate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.
- Lunar s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-au întocmit fișele privind eliberarea și justificarea cardurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;
- Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la casieria Trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plășile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar vederea derulării în bune condiții a activității. S-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE.
- S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.
- S-a asigurat încasarea la timp a creanțelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale;

efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii.

- S-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA din subordine.
- Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și în străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare.
- S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției.
- S-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

3. Compartimentul Financiar

În anul 2022 s-au întocmit următoarele documente și situații:

- State de plată;
- Fluturaș, Centralizatorul statelor de plată;
- Contribuții pe indicatori bugetari;
- Centralizator rest de plată pe indicatori bugetari;
- Evidența reținerilor din salarii;
- Situație recapitulativă;
- Ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor;
- Ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri;
- Alimentare carduri salariați prin internet banking;
- Calculul contribuților angajatorului;
- Ordine de plată pentru contribuții;
- Monitorizare cheltuieli personal;
- Depunerea declarărilor 100 și 112;
- Depunere dosar la Casa de Asigurări Sociale de Sănătate în vederea recuperării sumelor aferente Concediilor Medicale din FNUASS;
- Depunere dosar la Casa de Pensii în vederea recuperării sumelor aferente Concedii accidente de muncă
- Evidența fișa pe plătitore;
- Eliberare adeverințe;
- Recalculări în baza Hotărârilor Judecătorești cu privire la drepturi/despăgubiri salariale;
- Întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii;
- Înregistrări contabile privind plătile și încasările prin casierie;
- Evidența garanțiilor de bună execuție;
- Întocmirea și introducerea propunerilor, angajărilor și ordonanțărilor pentru decontări de avansuri

C. SERVICII FUNCȚIONALE

1. Serviciul Inspecția Bazinală a Apelor

Pentru anul 2022, numărul total de persoane cu legitimații speciale de control și sancționare a fost de 16 specialiști, numiți prin decizia ANAR nr 540/2017. Serviciul Inspecția Bazinală a Apelor Mureș are 7 persoane iar la S.G.A.-uri sunt 9 persoane care au activitate exclusiv de inspecție. Facem precizarea că în prezent personalul care efectuează activitatea de inspecție conform Nomenclatorului activităților sunt inspectori de specialitate în gospodărirea apelor.

Controale planificate și neplanificate

Personalul din cadrul Serviciului Inspecției Bazinale a Apelor și al SGA-urilor, conform Programului de Activitate în anul 2022 au efectuat un număr de 1.531 controale planificate și neplanificate:

Total controale 2022:

Serviciul I.B.A.	S.G.A. Mureş	S.G.A. Alba	S.G.A. Hunedoara	S.G.A. Arad	Total nr. controale efectuate în anul 2022/A.B.A. Mureş
602	403	196	143	187	1.531

Controale tematice desfășurate în cursul anului 2022:

În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 724 /IA/11.01.2022, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2022, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare semestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanță C și D - cu raportare semestrială;
- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare semestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare semestrială.

Reclamații sesizări - În anul cursul anului 2022 au fost verificate și soluționate un număr de 140 de sesizări.

Sanctiuni aplicate - În urma acțiunilor de verificare în anul 2022 au fost aplicate un număr de 156 contravenții din care 64 amenzi contravenționale în valoare totală de 3.195.000 lei și 92 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2022 rezultă că din cele 3.191 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.659 folosințe sunt cu autorizație de gospodărire a apelor valabilă, 73 în procedură de autorizare, 28 cu termenele stabilite nedepășite, 267 în conservare sau lichidare iar 164 fără autorizație valabilă – în general unități mici.

S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploatarele de agregate minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș.

De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități (prin compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

2. Compartimentul Unitatea de Implementare Proiecte

a. Proiecte aflate în implementare

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Administrația Națională Apele Române prin Administrația Bazinală de Apă Mureș au semnat contractele de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență pentru proiectele:

- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Nodului Hidrotehnic de pe râul Mureș din municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș – Contract de finanțare cod C1/I.4/1, nr. 50566/26.07.2022/Contract de delegare competențe nr. ANAR 91/25.10.2022 – nr. ABAM 21036/28.10.2022.
- Polder Comlod, jud. Bistrița Năsăud – Contract de finanțare cod C1/I.4/1, nr. 50566 din 26.07.2022/Contract de delegare competențe nr. ANAR 129/29.11.2022 – nr. ABAM 24282/29.11.2022.

b. Proiecte finalize

Administrația Bazinală de Apă Mureș din Târgu Mureș, România în calitate de Lider de Proiect, împreună cu Partenerul de Proiect Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged, Ungaria, au implementat în comun proiectul de cooperare transfrontalieră „Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră” FORMUREŞ. Obiectivul general al proiectului

FORMURES este îmbunătățirea prevenirii riscurilor și gestionării dezastrelor, în zona transfrontalieră pe râul Mureș. Acest obiectiv a fost realizat în perioada aprilie 2018 - mai 2022, prin reabilitarea unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor (zid de apărare a localității), în zona municipiului Arad și reabilitarea stației de pompăre de la Makó, Ungaria. Obiectivul specific, care necesită în mod deosebit cooperarea transfrontalieră este armonizarea și completarea bazelor de date (hidrologice, GIS) și realizarea hărților de hazard (inundabilitate) comune, în zona Nădlac-Makó, pe cei 21 km al râului Mureș, care constituie frontiera între cele două state (România și Ungaria). Finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională a fost obținută în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020. Bugetul total este de 2.685.559 EUR, din care 1.931.287 EUR constituie bugetul părții române, iar 754.272 EUR bugetul părții maghiare. Obiectivele realizate au o valoare adăugată prin utilizarea unor soluții moderne pentru zidul de apărare a localității Arad. Pe o porțiune de zid au fost montate panouri transparente din sticlă, care asigură în același timp protecția împotriva inundațiilor, dar și contactul vizual al omului cu apa. Un alt element care contribuie la conștientizarea publicului privind importanța gospodăririi apelor sunt panourile pictate pe tematica apei și montate pe zidul reabilitat în zona cartierului Alfa. Reabilitarea zidului de apărare împotriva inundațiilor are un impact favorabil major asupra populației, eliminând riscul producerii unor inundații în municipiu în perioade cu viituri pe râul Mureș.

c. Referitor la pregătirea fișe de proiecte/aplicații de finanțare

- „Cresterea eficienței energetice a Cantonului de exploatare Mureș Superior”, propus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2- Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte PNRR/2022/C5/B.2.1/1
- „Reabilitarea coronamentului digurilor de apărare și crearea infrastructurii traseului cicloturistic pe sectorul Sântana de Mureș - Târgu Mureș - Sâncraiul de Mureș - Cristești, județul Mureș ” propus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 11 – Turism și cultură, Investiția I.4 cu titlul "Implementarea a 3.000 km trasee cicloturistice" PNRR/2022/C11/I.4
- „Reabilitarea coronamentului digurilor de apărare și crearea infrastructurii traseelor cicloturistice pe sectorul Solovăstru – Reghin – Petelea, județul Mureș”, propus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 11 – Turism și cultură, Investiția I.4 cu titlul "Implementarea a 3.000 km trasee cicloturistice" PNRR/2022/C11/I.4
- „Reabilitarea coronamentului digului de apărare și crearea infrastructurii traseului cicloturistic pe sectorul Felnac, județul Arad – Cenad, județul Timiș”, propus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 11 – Turism și cultură, Investiția I.4 cu titlul "Implementarea a 3.000 km trasee cicloturistice" PNRR/2022/C11/I.4
- Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat implementarea contractului de servicii nr. 111/23.08.2018, privind asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad): au fost întreprinse demersurile necesare actualizării documentațiilor tehnico-economice conform solicitărilor transmise de către MMAF, în vederea punerii în acord cu reglementările ghidului de finanțare, dar, datorită complexității acestora nu au fost finalizate astfel încât am fost în imposibilitatea depunerii aplicației de finanțare la termenul impus de program.

d. Alte activități

- S-au tradus diferite materiale din/în limba maghiară și limba engleză;
- Elaborare Plan de Achiziții și Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2022 aferente compartimentului UIP;
- Raportări către Administrația Națională „Apele Române” privind stadiul proiectelor aflate în promovare/implementare.
- Verificarea surselor posibile de finanțare nerambursabilă, precum și analiza proiectelor existente (alți beneficiari), pentru identificarea unor noi propuneri de proiecte.
- S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile de specialitate.

3. Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ

a. Compartimentul resurse umane și relații cu publicul are ca principale atribuții: asigurarea resurselor umane, salarizarea, evaluarea anuală a performanțelor profesionale în scopul identificării necesităților de dezvoltare profesională, etc. cu respectarea legislației aplicabile.

Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- În prima lună a anului, s-au întocmit Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit de către toți salariații;
- s-a întocmit Programul de Formare profesională a angajaților pe anul 2022;

- În primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- în luniile martie, mai și iunie și decembrie s-au întocmit un număr de 211 declarațiile de avere și 210 declarații de interese
- În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș un număr de 138 de petiții, care înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice. La 94 de petiții dintre acestea s-a trimis răspunsul în termen petiționarilor, la 13 petiții s-a trimis cu întârziere răspunsul, dar întârzierea a fost nesemnificativă, la 23 petiții nu s-a trimis răspuns, nicio petiție nu a fost clasată conform art.7 din OUG 27/2002, iar 8 petiții au fost comasate având expeditori comuni și același conținut.
- Conținutul acestor petiții în general a fost legat de afectarea unor gospodării în urma inundațiilor, sesizări ale unor deșeuri pe malul unor râuri, deversare de ape uzate, solicitați de decolmatare cursuri de apă, poluări, consolidări și igienizări de maluri.
- au fost aliniate la maximul în plată pentru funcțiile similare, salariile angajaților în luniile martie, august și noiembrie 2022, iar în decembrie s-au pregătit actele pentru acordarea cu 01.01.2023 a salariilor din grila pe anul 2022.
- În ianuarie 2022, din cele 1085 posturi aprobate prin organigramă, 1003 erau ocupate și 82 vacante. Pe parcursul anului, au fost scoase la concurs 64 de posturi vacante și ocupate prin concurs 56. Începând cu luna iulie 2022, în conformitate cu OUG 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor din sectorul bugetar, s-a suspendat organizarea de concursuri, drept pentru care, în luna decembrie 2022, din cele 1085 posturi aprobate, ocupate erau 964 iar 121 vacante.

b. Biroul Administrativ:

a. activitatea administrativă și de gestiune

- Pe parcursul anului s-a urmărit, certificat exactitatea și legalitatea prestațiilor efectuate de terți-agenti economici, pentru un număr de 6 contracte încheiate între aceștia și A.B.A. Mureș;
- În anul 2022 au fost certificate în privința realității, regularității și legalității facturi ale agentilor economici cu care a colaborat instituția noastră în valoare totală de circa 1 100 000 lei.
- La sediul A.B.A. Mureș, au fost efectuate, în regie proprie, de către angajați ai S.G.A. Mureș, și cu mijloace proprii, lucrări de reparații și zugrăvit, înlocuire parchet, refacere circuite electrice, înlocuire instalație de alimentare cu apă și scurgere, încălzire atât la grupurile sanitare cât și la sălile de ședințe din A.B.A. Mureș.
- Pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentelor, la nivelul întregii instituții, s-a asigurat necesarul de rezerve, accesoriu de birou, hârtie pentru copiatoare precum și formulare tipizate, urmărind și gospodărirea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;
- Zilnic, s-a asigurat efectuarea de plăti în numerar și respectiv decontări pentru nevoile curente ale compartimentelor din cadrul A.B.A Mureș;
- Cu ocazia evenimentelor, ședințelor de lucru, ale Comitetului de Direcție sau cele ale Comitetului de Bazin s-au organizat și coordonat toate activitățile de protocol aferente acestora;
- A organizat și supravegheat efectuarea curățeniei în birouri, celealte încăperi și spații aferente;
- A urmărit gospodărirea rațională a materialelor și utilităților și încadrarea în limitele prevăzute în BVC;
- A fost asigurată activitatea de reparații curente la imobilele din dotare.

b. Activitatea de registratură și secretariat

- a fost asigurată prelucrarea zilnică a corespondenței cu alte instituții, societăți comerciale, terți persoane, cu care unitatea are contacte de lucru;
- a fost asigurat întreg procesul privind înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție de la și către alte instituții și terți, fiind înscrise 27.709 numere de înregistrare în Registrul de corespondență al ABA Mureș;
- corespondență poștală, fiind înregistrat un număr de aproximativ 8.000 intrări/ieșiri;

c. Activitatea de arhivă:

- A fost asigurată activitatea de primire, înregistrare și selecționare a dosarelor, documentelor întocmite conform legislației arhivelor;
- S-au selecționat, în scopul păstrării în arhiva unității, a documentelor create respectând-se indicativul termenelor de păstrare a documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, registrelor, condițiilor și celorlalte documente conform prevederilor legale;
- S-au făcut propunerii de scoatere din arhivă a documentelor peste termenele legale de păstrare.
- Au fost rearanjate documentele contabile ramase după selecționare.

4. Biroul Juridic

a. Juridic

În anul 2022, s-a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențindu-se doar documentele de care Biroul Juridic

s-a ocupat în mod direct, excludând celelalte înscrișuri prezentate spre semnătură: contracte și acte adiționale – raporturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/agregate minerale, închiriere-, petiții, etc.), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1561, în condițiile în care media anilor trecuți era de exemplu, 1395- în anul 2020.

- Concret, în esență, în cursul anului 2022, biroul Juridic- sediu, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de 74 de dosare noi, la care se adaugă dosarele în curs de soluționare de anii trecuți, totalizând la 31.12.2022 un număr de aproximativ 140 dosare în care se asigură reprezentare, precum și dosarele de executare silită aflate în curs la executorii judecătorești, în toate aceste dosare întocmîndu-se actele procedurale aferente; s-au continuat demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sanctiōnare; s-au comunicat informări privind actele normative întrate în vigoare sau modificate.
- În cursul anului 2022, conform atribuțiilor existente în R.O.F., la nivelul Compartimentelor Juridic și Contencios din cadrul SGA-urilor din subordinea ABA Mureș, la 31.12.2022 se înregistrau un număr de 36 dosare-SGA Mureș, 68 dosare- SGA Alba, 35 dosare-SGA Hunedoara, 20 dosare-SGA Arad, în toate aceste dosare întocmîndu-se actele procedurale aferente

b. Compartimentul Executorilor Fiscale

Au fost în lucru 10 de dosare de executare silită, în valoare de 27.046,48 lei, din care:

- 9 dosare, înregistrate în anul 2022, în valoare de 27.046,48 lei, din care 7 dosare în valoare de 24.944,37 lei au fost închise întrucât creanțele au fost recuperate
- 1 dosar înregistrat în 2021 în valoare de 563,70 lei, a fost închis în anul 2022 întrucât creanțele au fost recuperate.

Pentru aceste dosare au fost întocmite documentațiile necesare executării silite: somății, adrese de înființare proprii asupra disponibilităților bănești, adrese de înștiințare privind înființarea proprietății, adrese de sistare a popririilor, procese verbale de cheltuieli de executare silită, solicitări de informații către diverse instituții publice.

În activitatea noastră de recuperare a creanțelor am păstrat o strânsă colaborare cu Biroul Juridic, respectiv Biroul Contabilitate.

5. Biroul Comunicații și Tehnologia Informației

Principalele aspecte ale activității au fost:

- Aplicația economică ASIS a fost migrată pe un nou server achiziționat în 2022
- Au fost montate sisteme de videoconferințe performante în cele două săli de conferințe din cadrul ABA Mureș.
- De importanță vitală a fost întreținerea hard/soft a rețelei, a calculatoarelor, a imprimantelor și altor tipuri de echipamente din dotare.
- S-a realizat, în continuare, menenanța aplicațiilor în rețea, prin gestionarea utilizatorilor, cooperând cu serviciul analog din ANAR, respectiv proiectanții aplicațiilor. Se derulează aplicații în domeniul economic, cadastru, avize/autorizații, patrimoniu, dispecerat, calitate.
- Au fost realizate în mod permanent back-up-uri la serverele și sistemele informative vitale.
- Sunt realizate în mod constant upgrade-uri ale stațiilor de lucru la sistemul de operare Windows 10 și Windows 11 eliminând sistemele de operare care nu mai au suport tehnic din partea Microsoft (Windows 7 și Windows 8).
- A fost considerată ca prioritară coroborarea activității IT cu ingerenții de sistem de la SGA-uri.
- Au fost elaborate planurile de dotare hard și soft, s-au urmărit și transpus în realitate contractele de achiziții/dotare și servicii.
- S-au luat măsuri de depanare a echipamentelor defecte, de înlocuire și casare a echipamentelor nereparabile sau depăsite.
- S-au continuat acțiunile de instruire a personalului în utilizarea echipamentelor noi.

6. Compartimentul Audit Public Intern

În structura organizatorică a Administrației Bazinală a Apelor Mureș, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independență funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatațe. Potrivit organigramei, în cadrul compartimentului sunt prevăzute două posturi, în prezent unul fiind ocupat.

Compartimentul Audit public intern din cadrul ABA Mureş a cuprins în Planul de audit pe anul 2022 un număr de 3 misiuni de audit, din care:

- 2 misiuni de asigurare, de tipul regularitate/conformitate desfăşurată la sediu;
- 1 misiuni ad-hoc de asigurare, de tipul regularitate/conformitate desfăşurată la sediu

Misiunile s-au finalizat prin Rapoarte de audit avizată de conducerea instituției. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul ABA Mureş și a SGA-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HGR 1086/11.12.2013, „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale”.

De asemenea, la finele anului 2022 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2023;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2026 ;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureş, care s-a transmis la ANAR -CAPI și de asemenea a fost înaintat Camerei de Conturi Mureş.

7. Compartimentul Relații cu Presa

Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei, probleme de management și despre modalitățile de acțiune și intervenție în caz de situații de urgență (inundații, poluări, secetă).

S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiunilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.

Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, agende, calendar, felicitări, etc. S-au confectionat și montat 5 panouri informative la acumulările permanente (Zetea, Bezdin, Ighiș, Câmpeni și Cincis) și autocolante cu identitatea vizuală montate pe mijloacele de transport și utilajele terasiere.

Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a Hotărârilor Guvernului României nr. 123 din 2002 și nr. 830 din 2022 (pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002) și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 129 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, toate au fost soluționate.

S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activității Administrației Bazinale de Apă Mureş. A fost funcțională și pagina de social media (facebook): Apele Române Mureş.

Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), și Ziua de curățenie națională (17 septembrie). S-au desfășurat concursuri de creație artistică, dotate cu premii, pentru elevi. Acestea s-au desfășurat sub sloganul: „Să păstrăm apele curate”

Voluntari ai Administrației Bazinale de Apă Mureş și ai Sistemelor de Gospodărire a Apelor (SGA), au participat la proiectul național „Curățăm România”, în perioada 4 aprilie – 31 mai. În cadrul acțiunilor de verificare, ecologizare și conștientizare din bazinul hidrografic al râului Mureş, din județele Harghita, Mureş, Sibiu, Alba, Cluj, Hunedoara și Arad, s-au implicat un număr de 331 salariați și 842 voluntari (cetăteni, elevi, ecologiști, asistați social, deținuți) și s-au colectat 4.598 de saci (120 l) și 181.200 kg. deșeuri mixte.

8. Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă

a. **Securitate și Sănătate în Muncă.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureş sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM). Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M.-uri și la nivelul SGA-urilor Mureş, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirea introductiv generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii, conform dispozițiilor și tematicilor de instruire aprobată de conducerea unității.

Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

Echipamentul individual de protecție aferent anului 2022 s-a achiziționat conform solicitărilor transmise de subunitățile din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș în limita fondurilor alocate prin bugetul aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2022-2024 aplicabil la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost asigurată cabinetul de medicina muncii Mureș HealthCare Group S.R.L..

În cursul anului 2022 la Administrația Bazinală de Apă Mureș a fost înregistrat și cercetat un eveniment cauzator de accident de muncă, cu incapacitatea temporară de muncă a unui salariat din cadrul SGA Mureș.

b. **Paza și stingerea incendiilor** În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii.

În instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediu cât și la subunități: SGA Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității.

Sau verificat, încărcat și reparare stingătoare de societatea S.C. Fire Electric Euroservice S.R.L..

În cursul anului 2022 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

9. Compartiment Sistem Integrat de Management și Audit

Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03- Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2022, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 2 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern ABA Mureș, la SGA Hunedoara și SGA Arad, iar auditorul de la SGA Arad a realizat un audit intern SIM propriu, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2018. În acest an nu au avut loc audituri externe sau audituri efectuate de către auditorii interni ai Administrației Naționale Apele Române.

- Cu ocazia auditurilor sau modificărilor în documentație, s-au făcut instruiriri de către Responsabilul de Sistem Integrat de Management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. Au fost întocmite 19 Procese Verbale de instruire/Formular instruire la angajare/detașare, privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobată, stabilirea obiectivelor, sistemul de control intern managerial, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale, Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, Strategia Națională Anticorupție 2021-2025. La SGA-uri în domeniul SIM au avut loc instruiriri: câte 9 la SGA Alba și SGA Arad, 13 la SGA Hunedoara, 20 la SGA Mureș, respectiv comunicări ale nouăților prin email.

- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș-sediul a participat la 3 webinare în domeniul Sistemului de control intern managerial, 1 webinar în domeniul achizițiilor publice, respectiv 1 workshop SIPOCA 395, desfășurate în sistem on-line; Responsabilul SIM de la SGA Hunedoara a participat la 1 webinar gratuit, cel de la SGA Mureș la 2, iar de la SGA Arad la 3.

- Au fost actualizate: „Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale”, Declarația de aderare la SNA 2021-2025, Politica generală de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș, semnată la data de 19.07.2022, fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.

-Au fost elaborate: Program de management de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale, Plan de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale datorate activităților proprii, Program de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuațiilor în mediul înconjurător, Program de monitorizare și măsurare a parametrilor mediului fizic de muncă și mijloacelor de muncă, Program de monitorizare și măsurare a stării de sănătate a angajaților pentru anul 2022. Se realizează colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea

reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.

- În conformitate cu OSGG 600/2018, a fost elaborat programul anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, a fost revizuit Registrul risurilor, completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și au fost întocmite Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.

- Au fost completate teste privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și implementarea acesteia în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș -sediu respectiv la SGA Hunedoara, SGA Mureș și SGA Arad.

- Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese, e-mail. În anul 2022 au avut loc două ședințe ale Comisiei de Monitorizare SCIM.

10. Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului de Bazin Mureș (STPCMB)

S-a procedat la următoarele demersuri:

- Informarea noilor membrii ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentanților consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012;
- Secretariatul Tehnic Permanent s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul anului 2022, prin corespondență, on line în vederea avizării diferitelor planuri.
- Din luna noiembrie 2022 a fost desemnată persoană responsabilă cu activitatea comitetului de bazin;
- Președintele și membrii Comitetului de bazin Mureș au fost convocați pentru a aviza planurile întocmite de ABA Mureș.

Membrii Comitetului de Bazin Mureș au avizat în unanimitate Planului de Management actualizat al bazinului hidrografic Mureș pentru perioada 2022-2027, prin Procesul-Verbal nr. 3758/ 21.02.2022;

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de lider de proiect, având ca partener Administrația Națională „Apele Române” și Administrația Bazinală de Apă, respectiv Administrația Bazinală de Apă Mureș derulează proiectul „Întărirea capacitatei autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului I. Membrii Comitetului de Bazin Mureș au avizat în unanimitate, prin Procesul-Verbal 18783/27.09.2022, Hărțile de Hazard și de Risc la Inundații din spațiul hidrografic administrat de către A.B.A. Mureș, corespunzătoare a ciclului al II-lea de implementare al Directivei Inundații 2007/60/CE -SIPOCA 734” (RO-FLOODS).

Marcarea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Dunării s-a realizat prin: implicarea în activități non-formale educationale, dedicate în domeniul apei, activități de conștientizare, acțiuni de ecologizare pe cursurile de apă, activități culturale, prezentate on-line Facebook Apele Române și Apele Române Mureș.

Director,
ing. Cosmin Pop



Întocmit,

Călin Fokt -specialist relații publice