



FRS - 3 AMLS nr. 3679/16 . 12 . 2022.

### Instrucțiuni pentru ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din invitația de participare , precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate.

#### Autoritatea contractantă

##### ADMINISTRATIA BAZINALA DEAPA MURES

Cod de identificare fiscala: RO 23719936; Adresa: Strada: Koteles Samuel, nr. 33, Sector: -, Judet: Mures; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540057; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: licitatii@dam.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0265260289; Fax: +40 0265264290 / 0265267955; Persoana de contact: JOZSEF SOMOGYI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) :<http://www.rowater.ro>

#### Obiectul contractului

Servicii de proiectare – Studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investitii : „Lucrări de amenajare a pârâului Grid în intravilanul localității Grid, pentru reducerea riscului la inundații, jud. Hunedoara ”  
Cod CPV : 79314000-8 Studiu de fezabilitate

Valoarea estimata totala : **137.500,00 lei** ( fara TVA )

#### Criterii de atribuire

##### Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere/punctaj
F1.Pretul ofertei	Componenta financiara	pondere (40,00 %) - punctaj maxim 40 pct.
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ . Pretul ofertei care se compara este pretul fara TVA		

#### Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș  
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200  
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059  
Email: [registratura@dam.rowater.ro](mailto:registratura@dam.rowater.ro) | [dispecer@dam.rowater.ro](mailto:dispecer@dam.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 23719936  
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909  
Trezoreria Târgu Mureș

F2. Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului COORDONATOR DE PROIECT	Componenta tehnica Descriere F2 : Experienta profesionala specifica a <b>coordonatorului</b> de proiect pentru buna derulare a contractului Cerința minimă solicitata, asa cum reiese si din cap. 5.1 „PERSONAL”: Experiență în activitati de management de proiect, în care a derulat activitati de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare de studii, strategii/ planuri), în cel puțin un proiect de complexitatea celui prezent	pondere (15,00 %) - punctaj maxim 15 puncte
---	---	---

Algoritm de calcul: Experienta personalului **propus**, concretizata in numarul de proiecte/contracte similare realizate de catre managerul de proiect propus se puncteaza dupa cum urmeaza: -

- pentru experienta constând în implicarea în 1-3 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte
- pentru experienta constând în implicarea în 4-5 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte
- pentru experienta constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

F3. Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului EXPERT CONSTRUCTII HIDROTEHNICE	Componenta tehnica Descriere F3 : Experienta profesionala specifica a expertului constructii hidrotehnice pentru buna derulare a contractului. Cerința minimă solicitată, asa cum reiese si din cap. 5.1 „PERSONAL”: Participarea ca expert în cel puțin un proiect aprobat spre finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul gospodării apelor, în care a desfășurat activități de proiectare constructii hidrotehnice.	pondere (15,00 %) - punctaj maxim 15 puncte
--	---	---

Algoritm de calcul: Experienta personalului **propus**, concretizata in numarul de proiecte/contracte similare realizate de catre expertului constructii hidrotehnice se puncteaza dupa cum urmeaza:

- pentru experienta constând în implicarea în 1-3 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte
- pentru experienta constând în implicarea în 4-5 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte
- pentru experienta constând în implicarea în mai mult de 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

F4. Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului EXPERT MEDIU	Componenta tehnica Descriere F4: Experienta profesionala specifica a expertului mediu pentru buna derulare a contractului . Cerința minimă solicitata, asa cum reiese si din cap. 5.1 „PERSONAL”: Participarea ca expert în cel puțin un proiect similar celui din prezenta procedura (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM - Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA- Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate cu acord de mediu.	pondere (10,00 %) - punctaj maxim 10 puncte
---	---	---

Algoritm de calcul: Experienta personalului **propus**, concretizata in numarul de proiecte/contracte similare realizate de catre expertul de mediu propus se puncteaza dupa cum urmeaza:

- pentru experienta constând în implicarea în 1-3 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 punct
- pentru experienta constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte

F5 Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor	Componenta tehnica Descriere F5. Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Modul în care ofert. isi planifica activitatile si resursele umane si materiale, în asa maniera încat sa se asigure finalizarea serviciilor în conditiile si la termenul specificat în CS. Se va urmari identificarea, dimensionarea si planificare resurselor umane (inclusiv expertii secundari) si materiale alocate, precum si prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexit. fiecărei activit. propuse si cu prev. CS	pondere (20,00 %) - punctaj maxim 20 puncte
---	--	---

Algoritm de calcul: - Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte in situatia în care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate partial/ într-un mod limitat în raport cu complexitatea fiecărei activitati în parte,  
- Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte în situatia în care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate în mare măsură cu complexitatea fiecărei activitati în parte,  
- Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte în situatia în care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate deplin în raport cu complexitatea fiecărei activitati în parte.  
Nota 1: Resursele umane si materiale, precum si activitatile trebuie sa fie în concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare  
Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

## Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului este ferm pe perioada de derulare a acestuia - nu se indexează, nu se ajustează și nu se actualizează .

## CONDITII DE PARTICIPARE

### Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta 1.** Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**Modalitatea de indeplinire:** Se va completa formularele din sectiunea Formulare de catre toti Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative pot fi:

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local (pentru sediul principal si pentru sediile secundare) la momentul prezentarii. In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor doveditoare inclusiv pentru tertii sustinatori, asociati si subcontractanti, conform prev. art. 183, 170 alin. 3 si 193- 195 din Legea 98/2016.

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d) alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 2.** Evitarea conflictului de interese. Ofertantii, Ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se afe într-o situatie generatoare de conflict de interese în cadrul sau/în legatura cu procedura în cauza, asa cum se prevede la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:** Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu Formularul din sectiunea Formulare. Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dl ing. Pop Cosmin - Director; Dl.ec.Sara Liviu Calin - Director Economic; D-na dr. ing. Colceriu Rodica - Director EMII ; Dl. ing. Stefanescu Adrian- Sef serv FSTUICI;Dl. ing. Truta Emil Nicolaie- Serv FSTUICI; Dl.ing. Crihan Marian- Serv FSTUICI; Dl. ing. Demeter Adrian- Serviciul FSTUICI; Dl. ec. Jozsef Somogyi - Sef Serviciul AMLS; D-na Chiluti Anamaria – Serviciul AMLS; Dl. Ing. Laurentiu Bolat- Serviciul AMLS; Dl. Ing. Bumbas Ioan – Serviciul AMLS; , D-soara cons. Jr. Tomus Alexandrina Camelia- Sef Birou Juridic.

Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sa nu se afe in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

### Nota:

1. In cazul ofertelor depuse in asociere, toti asociatii trebuie sa respecte cerintele de calificare.

2. In cazul asocierii ofertantilor, se va prezenta acordul de asociere .

3. In cazul in care ofertantul invoca sustinerea unui tert, se va prezenta angajamentul de sustinere.

4. În cazul în care ofertantul intentionează să subcontracteze o parte/părți din contract, include si informatii privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, procentul de subcontractare, datele de identificare ale subcontractantilor si va avea anexat acordul de subcontractare .

5. Certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale va fi prezentat atat pentru sediul societatii cat si pentru toate punctele de lucru/sediile secundare ale ofertantului.

6. Certificatele de atestare fiscala, certificatele privind plata taxelor si impozitelor locale, cazierele fiscale, cazierele judiciare trebuie sa fie VALABILE LA DATA PREZENTARII.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

### Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta 1.** Inscrierea la registrul comertului.

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate

profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse.

**Modalitate de îndeplinirea a cerinței:** Documentele care atesta îndeplinirea cerinței sunt:

1. Pentru persoane juridice romane:

- Certificat constatator (original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc.

2. Pentru persoane juridice straine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic, care sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;

- actionari/asociati;

- obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire : - administratori/ imputernicitii legali sa reprezinte societatea ; - capitalul social ; -- filiale/sucursale/puncte de lucru ; - durata societatii;

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;

Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora. Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, documentele prezentate vor purta mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării”, sub semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirma valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați. Pentru subcontractanții declarați , obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

## **Capacitatea tehnica si/sau profesionala.**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerinta 1.** Servicii similare de tipul celor specificate.

Experiența similară (conf. art.179 lit.a) din Legea nr.98/2016) - Lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, prin care ofertantul trebuie sa demonstreze ca, în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani , raportati la termenul limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati din care sa rezulte ca a prestat servicii de complexitate si utilitate similara cu cele care fac obiectul caietului de sarcini, la nivel de unul sau mai multe contracte , în valoare cumulata de minimum **135.000,00** lei fara TVA.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa formularul din sectiune Formulare.

(se precizeaza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție cu precizarea daca au fost sau nu au fost duse la bun sfarsit, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta părți relevante din contracte, recomandări/ certificări/documente constatatoare etc. emise sau contrasemnate de beneficiar, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, original/copie cu mențiunea „conform cu originalul” lizibile.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate aferente fără TVA.

Notă: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

## **Cerinta 2. Proportia de subcontractare**

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze.

Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. Art.164, 165, 167 din legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

### **Modalitatea de indeplinire:**

Se solicita sa se prezinte acordul de subcontractare si documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. Odata cu documentele justificative solicitate de AC ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, se va prezenta si Formularele – sectiunea formulare.

## **Cerinta 3. Informatii privind asociatii**

### **Modalitatea de indeplinire:**

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de Art 164 , art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Se va prezenta si acordul de asociere, conform modelului orientativ pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art 193 din Legea nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Garantia de buna executie.**

Garantia de buna executie: 10 % din valoarea fara TVA a contractului . Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art. 40 din HG. nr. 395/2016 și devine anexă la contract. Ofertantul declarat castigator are obligatia sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante - garantia de buna executie a contractului , in original . Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul ndeplinirii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.; Restituirea garantiei de buna executie se va face in conf. cu prevederile art. 42, din HG nr. 395/2016

## **Prezentarea ofertei**

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma conf.art. 137 (3) d) din H.G. nr. 395/2016.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica.

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.html](http://www.mmediu.ro/acte_normative.html); [www.anfm.ro](http://www.anfm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

Toate datele furnizate în oferta tehnica reprezinta angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si alte prevederi legislative in vigoare.

Oferta va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. In completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta in mod detaliat urmatoarele informatii, fara a se limita la acestea:

A) Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor.

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experienta în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

A1) Abordarea propusă pentru implementarea contractului.

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea activităților/obținerea rezultatelor (inclusiv pentru activitățile subcontractate), la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

A2) Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

A3) Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

A4) Identificarea și încadrarea în timp a punctelor semnificative (puncte cheie/critice) în derularea contractului, inclusiv descrierea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin. Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică - Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

B). Memoriu tehnic.

Se vor descrie detaliat lucrarile propuse a se proiecta.

C). Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca.

D). Certificat de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice și pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor. Se va prezenta certificatul Certificat de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea studiilor hidrologice și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, Se accepta și certificate de atestate emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 și a OMMAP nr. 1.230/2020 aflate în perioada de valabilitate.

E). Listă cu servicii similare.

Se va prezenta o listă a proiectelor întocmite în ultimii 3 ani de complexitate și utilitate similare.

F) Cerințe de personal.

În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): diplome/ certificări/ atestate și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea, în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie „conform cu originalul”): fișe de post/ contracte / referințe/ recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activități desfășurate/ informații privind proiectul respectiv: beneficiar, obiectul contractului.

În vederea demonstrării disponibilității experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): contractul individual de muncă/ angajamentul/ contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

#### G) Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie. În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Mureș .

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

#### IV.4.2 ) Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de Sarcini.

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnice și obținerii autorizației de construcție/demolare .

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei. Toate preturile vor fi exprimate cu două zecimale

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta – și Anexe din secțiunea „Modele de formulare”. Nu se acceptă costuri 0 ( zero ) pentru fazele/subpunctele prevăzute.

Valorile ofertate pentru toate fazele/subpunctele prevăzute , se vor încadra în valorile prevăzute în devizul general. Depășirea de către ofertanți a valorilor aprobate pe capitole din devizul general dă dreptul autorității contractante pentru descalificarea acestora.

Oferta financiară se va întocmi respectând procentele prevăzute în tabelul de la cap. 11 din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

Oferta câștigătoare va fi considerată oferta cu punctajul total cel mai mare , obținut în baza ponderilor

factorilor de evaluare stabiliți ( criteriul : cel mai bun raport calitate-preț). În vederea stabilirii punctajului total

obținut de ofertant se va calcula suma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu: Punctaj oferta:  $Pof = F1 + F2 + F3 + F4 + F5$ .

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, va fi prețul cel mai scăzut. Dacă punctajele sunt egale și preturile sunt egale, va fi desemnată oferta câștigătoare, oferta care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare F3–Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului EXPERT CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE , care are ponderea descrescătoare următoare (conf. art. 139 ,alin. 3 din HG 395/2016).

În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertanții aflați în această situație și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă în plic închis la adresa de corespondență a autorității contractante din Str. Koteles Samuel , nr. 33, Targu Mures, în atenția Comisiei de evaluare și denumirea procedurii.

Lipsa formularului de oferta și a anexelor la formularul de oferta, reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 ) Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul invitației de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta instrucțiune , se vor depune următoarele documente:

- Documentele de calificare ;

- Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. - Modul de prezentare a propunerii tehnice);

- Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct.- Modul de prezentare a propunerii financiare).

- După caz, se va prezenta Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind susținerea financiară/tehnică, Acordul de subcontractare.

- După caz, angajament de susținere tert și documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Toate documentele ofertei trebuie să fie numerotate, semnate de persoana autorizată sau, după caz, de reprezentantul imputernicit al ofertantului/ asocierii, și stampilate. Oferta trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic , în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

