



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



FRS-3 AMRS NR. 3573/12.12.22

Nr. FRS3: FSTUICI : 1683/02.11.2022

Serviciul F.S.T.U.I.C.I. – ABA Mureș



Aprobat ,

Director A.B.A.Mureș

ing. Cosmin POP



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE -STUDIU DE FEZABILITATE
PENTRU REALIZAREA
OBIECTIVULUI DE INVESTITII

„Lucrări de amenajare a pârâului Silvaș în intravilanul
localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la
inundații, jud. Hunedoara.”

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

1 INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini are drept scop stabilirea ansamblului cerințelor funcționale, de calitate și de performanță pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice ce vor fi considerate ca fiind minimale.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din Documentația pentru atribuirea contractului de prestări-servicii de proiectare faza S.F. pentru promovarea și implementarea proiectului **“Lucrări de amenajare a pârâului Silvaș în intravilanul localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la inundații, jud.Hunedoara.”** cuprins în LISTA-Obiective de investiții pentru anul 2022 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii, repartizate pentru Administrația Națională “Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Mureș, Tg. Mureș.

Pentru scopul prezentului Caiet de Sarcini, parte a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice Ofertă Tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini, atât calitativ cât și cantitativ.

Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1.1.Ordonator principal de credite/investitor:

Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

1.1.2.Ordonator de credite (secundar/terțiar):

Administrația Națională “Apele Române” București

1.1.3.Beneficiarul investiției:

Administrația Națională “Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Mureș - str. Koteles Samuel nr. 33 Tg. Mureș.

1.2. DESCRIEREA CADRULUI EXISTENT

1.2.1. Situația existent

a) deficiențe ale situației actuale

Localitatea Silvașu de Sus este amplasată într-o zonă colinar deluroasă și este străbătută de la vest la est de pârâul Silvaș (Slivuș, Tău), cod cadastral IV-1.117.16, practic localitatea fiind dezvoltată în lungul acestui curs de apă. Administrativ localitatea este inclusă în UAT Orașul Hațeg, accesul se face pe DJ 687 pe traseul spre cunoscuta mănăstire Prislop. Localitatea are o populație de 490 locuitori, cu o istorie străveche, un relief pitoresc, este ultima așezare înaintea mănăstirii, iar aici există numeroase spații de cazare destinate turiștilor și pelerinilor care vizitează această mănăstire.

Pârâul Silvaș (Silvuș, Tău) cod cadastral IV-1.117.16, are o lungime cadastrată de 20 km, un bazin hidrografic de 38 kmp și o altitudine medie de 400m, este afluent de stânga al râului Strei și curge pe o lungime de aproximativ 1150m prin intravilanul localității Silvașu de Sus. Pe acest sector pârâul are o pantă de 2,5%, astfel viiturile se propagă cu viteză mare cu efect distructiv accentuat.

Situarea localității într-o zonă colinară, cu altitudinea medie de peste 400 m deasupra nivelului mării și dezvoltarea localității în formă liniară de-a lungul cursului de apă, face ca unele străzi să fie paralele cu pârâul Silvaș, iar alte străzi să se suprapună peste albia majoră a pârâului, iar accesul oamenilor și vehiculelor la proprietăți să se facă prin apă. În această situație se regăsesc aproximativ 40 de gospodării.

Această coexistență a albiei pârâului cu traseul străzii, face ca la ploi torențiale care aduc debite însemnate, apa să inunde gospodăriile localnicilor și să facă zona circulabilă impracticabilă, situație care se repetă de cel puțin două ori pe an.

Pe o porțiune, traseul pârâului Silvaș este la baza unei coline pe care este amplasată una din bisericile satului, iar în ultima perioadă, a apărut un fenomen puternic de erodare a versantului, care pune în pericol rezistența și stabilitatea bisericii.

Pe sectorul de râu situat în intravilanul localității Silvașu de Sus, majoritatea gospodăriilor sunt amplasate pe ambele maluri ale pârâului, iar accesul la unele proprietăți se face prin albia majoră a pârâului, care se suprapune peste traseul străzii, iar în loc de poduri sunt create vaduri de trecere.

Inundațiile provocate în intervalul 2016-2020, au condus la degradări puternice ale străzilor ale căror traseu se suprapune cu albia majoră a pârâului, au apărut colmatări cu aluviuni a secțiunii de scurgere și inundarea gospodăriilor situate în imediata apropiere a albiei. În urma fiecărei viituri, UAT Oraș Hațeg este nevoită să refacă străzile afectate.

Rapoarte de sinteză din perioada menționată mai sus (Raport de sinteză nr.3023 din 10.07.2020, Raport de sinteză nr.3466 din 10.07.2019) relevă faptul că pagubele produse de pârâul Silvaș, sunt de ordinul sutelor de mii de lei, fiind afectate drumuri, străzi, anexe gospodărești și locuințe.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Investiția este oportună având în vedere consecințele inundațiilor produse în ultimul timp, se pun în siguranță gospodăriile individuale ale locuitorilor din Silvașu de Sus, se asigură prevenirea și reducerea riscului de inundații, se asigură condițiile necesare

comunităților umane în vederea dezvoltării și satisfacerii nevoilor și aspirațiilor acestora, într-un mediu fizic și social durabil.

Prin lucrările propuse se dorește crearea unei secțiuni de scurgere capabilă să tranziteze undele de viitură, astfel se va elimina riscul de producere a inundațiilor pe sectorul propus pentru amenajare.

Încadrarea obiectivului în politicile de investiții generale în schema de amenajare a bazinului hidrografic, în vederea apărării împotriva inundațiilor.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Nerealizarea obiectivului de investiții propus, va menține riscul crescut de afectare a gospodăriilor individuale situate pe cele două maluri ale pârâului Silvaș, a accesului la proprietăților riverane, distrugerea străzilor care se suprapun u traseul râului la fiecare viitură importantă.

Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus:

Pentru apărarea împotriva inundațiilor a localității Silvașu de Sus nu există lucrări hidrotehnice în patrimoniul A.N. „ Apele Române”.

În localitatea Ohaba-Ponor este realizată o investiție similară cu rol de apărare împotriva inundațiilor, investiție care a scos de sub inundație această localitate. Localitatea Ohaba-Ponor este situată într-o vale îngustă, unde cursul de apă este paralel cu drumul comunal, iar casele sunt situate în apropierea albiei. Pârâul Silvaș (Slivuț, Tău) este situat de asemea într-o vale îngustă, iar locuințele sunt situate în imediata apropiere a albiei.

De asemenea și în localitatea Gurasada există realizată o lucrare de regularizare a pârâului Grecilor în cadrul investiției „ Regularizare pârâu Gurasada și afluenți pe teritoriul comunei Gurasada, jud. Hunedoara” pe o lungime de 450 m, pârâu care curge prin intravilanul localității Gurasada, care are o vale îngustă, iar locuințele și drumul comunal de acces se găsesc în imediata apropiere a pârâului. Soluția tehnică adoptată a fost realizarea unei secțiuni casetate din beton, ca urmare a constrângerilor impuse de suprafața de teren ce poate fi ocupată de lucrare.

Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus.

Se va avea în vedere prevederile Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung, aprobată prin HG 846 din 11 august 2010, care prevede reducerea vulnerabilității sociale a comunităților expuse la inundații cu 50 % în termen de 10 ani și până la 75 % pe termen lung, în 30 de ani. Pentru această țintă este necesară revizuirea normelor de proiectare a structurilor de apărare cu o valoare implicită a probabilității anuale de depășire de minimum 0,2 % pentru zonele urbane dezvoltate, 0,5% pentru zonele urbane cu dezvoltare medie, 1 % pentru zonele rurale și 10 % pentru zonele agricole fără locuințe, sau bunuri sociale și economice importante.

Obiectivul de investiții propus face parte din corpul de apă de suprafață Silvaș (cod RORW4.1.117.16_B1) CARE APARTINE BAZINULUI HIDROGRAFIC Mureș, corp de apă natural aflat în stare chimică bună și în stare ecologică bună- conform Planului de Management al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021, aprobat prin HG NR.859/2016, publicat în Monitorul Oficial nr.1004 bis/14.12.2016. Pe acest corp de apă nu au fost

propuse în Planul de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021, măsuri suplimentare.

Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

HG 488/2010 transpune în legislația națională Directiva 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații.

Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- punerea în siguranță a proprietăților situate în imediata apropiere a albiei pârâului Silvaș
- protejarea infrastructurii existente la debitul de calcul de 1 %
- identificarea soluțiilor pentru atingerea obiectivelor conform HG 846/2010
- protecția mediului și conservarea biodiversității

Capacități estimate:

- Amenajare albie 1190 ml

Valoare totală estimată: 5.573.761,00 lei inclusiv TVA din care proiectare și asistență tehnică 424.077,00 lei inclusiv TVA

Administrația Bazinală de Apă Mureș a obținut următoarele acte administrative/avize în vederea promovării obiectivului de investiții:

- Notă Conceptuală nr.108/GL/03.08.2022
- Aviz CTE A.B.A. Mureș – Notă Conceptuală – nr.5/03.08.2022
- Aviz CTE A.N. „Apele Române”- Notă Conceptuală - nr. 90/03.08.2022

1.2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

Rapoartele de sinteză Nr. 2766/29.06.2020 privind inundațiile produse în perioada 14 iunie-21 iunie 2020 în Județul Hunedoara, Nr. 2886/02.07.2020 privind inundațiile produse în perioada 23 iunie-26 iunie 2020 în Județul Hunedoara, Nr. 2913132/08.06.2017 privind inundațiile produse în perioada 04 - 25 mai 2017 în Județul Hunedoara, relevă faptul că pagubele produse de pârâul Valea Mare, sunt de ordinul sutelor de mii de lei, fiind afectate drumuri, anexe gospodărești și locuințe.

1.3. Acte aprobatoare și sursa de finanțare

- Aviz CTE A.B.A. Mureș – Notă Conceptuală – nr.5/03.08.2022
- Aviz CTE A.N. „Apele Române”- Notă Conceptuală - nr. 90/03.08.2022
- Listă SP repartizată pentru A.B.A Mureș.

2. SCOPUL ASISTENȚEI TEHNICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. OBIECTIV GENERAL

Prin lucrările propuse se dorește crearea unei secțiuni de scurgere suficiente pentru tranzitarea undelor de viitură. Lucrările propuse vor avea ca efect eliminarea riscului de producere a unor inundații pe acest sector prin crearea condițiilor necesare pentru curgerea apelor la debite medii și mari.

Prin realizarea lucrărilor propuse se asigură creșterea gradului de siguranță a locuitorilor localității riverane, precum și a obiectivelor social economice din zonă în cazul producerii unor viituri cu debite maxime importante datorate ploilor cu caracter torențial sau mixte (topiri de zăpezi și ploi).

Lucrările se înscriu în planurile de măsuri necesare prevenirii agravării stării corpurilor de apă de suprafață și evitării/sistării modificărilor hidromorfologice ale acestor cursuri de apă cu consecințe asupra mediului înconjurător, asupra protecției împotriva inundațiilor și a altor activități egale ca importanță pentru dezvoltarea umană durabilă. Soluțiile tehnice aplicate nu induc modificări ale echilibrului ecologic, ci și din contră, după punerea în funcțiune a lucrărilor de amenajare se pun bazele unei reveniri în cadrul inițial.

Nerealizarea obiectivului de investiții propus va menține riscul crescut de producere a unor noi inundații în zonă, cu înregistrarea unor importante pagube materiale.

2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Pentru atingerea obiectivului general, ofertantul va identifica măsurile adecvate și va elabora documentațiile tehnice necesare în vederea promovării și implementării obiectivului de investiție menționat, după cum urmează:

- ✓ Studiu topografic vizat OCPI
- ✓ Studiu Geotehnic
- ✓ Studiu hidrologic
- ✓ Elaborarea și definitivarea temei de proiectare
- ✓ Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism
- ✓ Documentații pentru obținere avize conform certificatului de urbanism;
- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor ;
- ✓ Obținere în numele beneficiarului a avizelor conform certificat de urbanism (întocmire cereri, depunere documentații, ridicare avize, costul obținerii avizelor fiind suportat de către beneficiar);
- ✓ Liste de cantități de lucrări și utilaje întocmite într-un program de calcul devize (Doclib, windoc Deviz profesional, etc)
- ✓ Întocmirea Studiului de Fezabilitate conform H.G. nr. 907/2016;
- ✓ Asigurarea de asistență tehnică pentru reactualizare Deviz General.

2.3. REZULTATE CE SE DORESC A FI ATINSE PRIN PROIECT

Etapa I:

intocmire studii de teren și expertiza tehnică:

- Studiu topografic
- Studiu Geotehnic
- Studiu hidrologic

Elaborarea și definitivarea temei de proiectare

Etapa a II-a:

- Documentație tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism
- documentații necesare precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor cerute prin Certificatul de Urbanism,
- documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM);

- documentație tehnică necesară pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor; întocmirea studiului în vederea conformării proiectului cu Directiva Cadru Apa sau obtinerea declaratiei privind corpul de apa (analiza SEICA).

Etapa a III-a

- elaborarea studiului de fezabilitate;

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

3.1. IPOTEZE

Acordarea acestei asistențe tehnice are la bază următoarele ipoteze:

- Respectarea cadrului instituțional legal;
- Elaborarea studiului de fezabilitate este corelată cu Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- Actualele structuri instituționale funcție de responsabilitățile specifice ale acestora sunt menținute în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului;
- O bună cooperare între structurile care gestionează instrumentele structurale (în special MMAP, Beneficiar) și Ofertant;
- Suportabilitatea beneficiarilor pentru implementarea soluțiilor tehnice optime.

3.2. RISCURI

Riscurile asociate acestui contract de servicii sunt următoarele:

- Cooperare cu potențiale dificultăți între factorii implicați, atât la nivel central, cât și local;
- Discrepanțe, erori în datele de bază, plauzibilitatea unor date/informații existente în diverse documente de referință;
- Nerespectarea calendarului de implementare de către Ofertant;
- Modificări ale cadrului instituțional;
- Întârzieri în procesul de atribuire a contractelor de servicii / lucrări;
- Întârzieri în procesul de aprobare a indicatorilor tehnico – economici;

4. SCOPUL PRESTAȚIILOR

4.1. Activități specifice

În **Etapa I**, Ofertantul va elabora studiile de teren (topografic, geotehnic, hidrologic) și va elabora tema de proiectare.

În **Etapa II**, ofertantul va elabora documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare specificate în Certificatul de Urbanism, obținerea avizelor, și documentațiile aferente conform HG 907/2016.

Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor va fi efectuată de către autoritatea contractantă.

În **Etapa III**, Ofertantul va elabora Studiul de fezabilitate.

4.2. Etapa I

4.2.1. Studiu topografic

Se va întocmi studiu topografic care va fi suficient de detaliat pentru a permite întocmirea modelului 2D al zonei inundabile. Măsurătorile topografice vor conține detalii suficiente, vor avea rezoluția și capacitatea de a defini marja de incertitudine a estimărilor de risc de inundații.

Se va obține recepția tehnică a lucrării de specialitate de la OCPI Hunedoara- BCPI Deva.

Proiectantul va studia întreg tronsonul de râu pe toată lungimea cadastrată conform Atlasului Cadastrului Apelor din România până la confluența cu râul Strei.

4.2.2. Studiu Geotehnic

Studiu geotehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Legea 10/1995 – Legea calității în construcții, cu completările ulterioare
- Normativul NP074-2014 – Întocmirea și verificarea documentațiilor geotehnice
- SR EN 1997-1:2006 EUROCOD7: Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale
- SR EN 1997-1/NB/2007 Anexa națională la SR EN 1997-1/2006,
- SR EN 1997-2:2008 EUROCOD7: Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea terenului și încercări.

Proiectantul va studia întreg tronsonul de râu pe toată lungimea cadastrată conform Atlasului Cadastrului Apelor din România până la confluența cu râul Strei.

Studiu geotehnic va fi verificat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

4.2.3. Studiu hidrologic

Studiu hidrologic va conține determinarea parametrilor hidrologici necesari proiectării și exploatării amenajărilor hidrotehnice și a altor infrastructuri ingineresti aflate în relație cu apa .

Proiectantul va studia întreg tronsonul de râu pe toată lungimea cadastrată conform Atlasului Cadastrului Apelor din România până la confluența cu râul Strei. Se vor prezenta planșe, scara 1:500 cu situația existentă (în regim neamenajat) pe care se va figura limita de inundabilitate cu asigurarea de 1%. Studiul hidrologic va fi expertizat de către INHGA.

4.2.4. Elaborarea și definitivarea temei de proiectare

Ofertantul va elabora și definitivă tema de proiectare prin care se vor evidenția datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se vor prezenta informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.

4.3. Etapa a II-a

4.3.1 Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, avizelor/acordurilor specificate în certificatul de urbanism

Ofertantul va elabora documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare specificate în Certificatul de Urbanism, obținerea avizelor. Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor va fi efectuată de către autoritatea contractantă.

4.3.2 Documentații pentru evaluarea impactului asupra mediului și obținerea avizului de gospodărire a apelor

Ofertantul va elabora documentațiile pentru evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmirea documentației tehnice necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)

4.4.1 Elaborarea Studiului de fezabilitate

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Studiul de Fezabilitate va cuprinde și măsurile pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor conform Ordinului nr. 1163/16.07.2007 emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și publicat în Monitorul Oficial nr. 550/13.07.2007.

Prin elaborarea studiului de fezabilitate se urmărește evaluarea corectă a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea lucrărilor respectând Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung. Acesta prevede prevenirea sau minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații pentru zonele populate, obiectivele economice și bunuri - obiectivul pe termen lung este asigurarea protecției localităților pentru viitori cu probabilități de depășire cuprinse între 1% și 0,01%, diferențiat în funcție de rangul localităților, în condițiile aplicării unor criterii tehnico-economice, sociale și de mediu.

Proiectantul va prezenta plan de situație cu sectorul de râu în regim amenajat pe care se va evidenția limita de inundabilitate la asigurarea proiectată.

Ofertantul va susține documentațiile tehnico-economice în ședințele Consiliului Tehnico-Economic Administrația Bazinală de Apă Mureș, Consiliului Tehnico-Economic Administrația Națională "Apele Române", Consiliului Tehnico-Economic Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Consiliului Tehnico-Economic interministerial (daca va fi cazul). Avizarea documentațiilor tehnico-economice se face în conformitate cu Legea nr. 500/2002 actualizată.

Ofertantul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor. Datele suplimentare care ii sunt necesare pentru întocmirea documentațiilor consultantul le va solicita și obține de la instituțiile de profil fara a avea pretentii financiare suplimentare fata de platile stabilite prin contractul de proiectare.. Ofertantul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Evaluarea lucrărilor de construcții - montaj din cadrul devizului general se va efectua în baza unor liste de cantități de lucrări și utilaje întocmite într-un program de calcul devize (Doclib, windoc Deviz profesional, etc)

Ofertantul va reactualiza Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul pe toată perioada până la întocmirea contractului de elaborare a proiectului tehnic.

4.4.2 Revizuirea Studiului de fezabilitate

În urma evaluării impactului asupra mediului, avizarea Studiului de fezabilitate în cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mureș, ANAR București, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor poate apărea necesitatea unor revizui pe care elaboratorul documentațiilor este obligat să le facă fara costuri suplimentare, în vederea obținerii actului aprobator a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții.

4.5. DOCUMENTAȚII LIVRABILE

Documentatiile elaborate de către Ofertant vor fi predate Autorității Contractante în 4 exemplare în limba română.

Nr. crt	DOCUMENTAȚII ELABORATE	
1 Etapa I.		
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	4 ex română
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	4 ex română
1.3	Studiu hidrologic	4 ex română
1.4	Tema de proiectare	4 ex română
2 Etapa a II-a		
2.1	Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism	4 ex română
2.2	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	4 ex română
2.3	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)	4 ex română
3 Etapa a III-a		
3.1	Elaborarea Studiului de fezabilitate	4 ex română

Toate rapoartele și documentațiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului și în formă electronică (CD, DVD) format editabil (fișiere tip .doc, .xls, .dwg, .jpg, etc.) și PDF, conform legislației în vigoare. Pentru susținerea Studiului de fezabilitate în cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mures, ANAR Bucuresti, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor, ofertantul va întocmi o prezentare tip Powerpoint.

4.6. Managementul proiectului

Beneficiarul

Beneficiarul îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și, în această calitate, va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevazute în contract. Managementul proiectului este asigurat de personalul serviciului Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investițional (FSTUICI) din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș. De asemenea, Beneficiarul va acorda sprijin tehnic prin contribuția experților proprii, la realizarea obiectivelor propuse și sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate.

Întruniri ale părților implicate în gestionarea proiectului

Ofertantul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice/online sau întâlniri ad hoc cu privire la progresul proiectului. În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui.

Ofertantul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Beneficiarul poate organiza întâlniri de progres/lucru cu Ofertantul și eventual cu instituțiile implicate în proiect. Totodată, poate organiza întâlniri în vederea analizării stadiului de pregătire a documentelor, la amplasamentul lucrărilor, la sediul Administrației Bazinale de Apa Mureș, la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara sau la sediul UAT Sântămărie Orlea.

Ofertantul

Ofertantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini.

Ofertantul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Ofertant sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Ofertantul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Ofertantul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Ofertantul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini. Ofertantul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul are responsabilitatea pregătirii minutilor aferente întâlnirilor de lucru desfășurate pe parcursul derulării acestui contract.

Ofertantul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

Toate datele, situațiile, rapoartele, sau alte materiale colectate/elaborate de către Prestator pe durata contractului, și care au legătură cu Contractul, altele decât documentațiile prezentate la cap. 4.5 Documentații livrabile din Caietul de sarcini, vor fi confidențiale, urmând ca la finalizarea contractului, acestea să fie predate pe baza de Proces-Verbal, devenind proprietatea absolută a Autorității Contractante.

5. CERINȚE

5.1. PERSONAL

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru) și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara experților indicați în tabelul următor:

Expert	Nr.	Experiența
Coordonator de proiect din partea Ofertantului	1	<p>Calificare educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență/master sau echivalent <p>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani de experiență profesională în domeniul de activitate similar celei din prezenta procedură <p>Experiența specifică:</p> <p>Experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare de studii, strategii/ planuri), în cel puțin un proiect de complexitatea celui prezent</p>
Expert construcții hidrotehnice	1	<p>Calificare educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile construcții hidrotehnice/ îmbunătățiri funciare. <p>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 3 ani de experiență profesională generală. <p>Experiența specifică:</p> <p>Participarea ca expert în cel puțin un proiect aprobat spre finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul gospodării apelor, în care a desfășurat activități de proiectare construcții hidrotehnice.</p> <p>Sarcini principale:</p> <p>Întocmirea documentațiilor tehnice: calcule hidraulice, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, indicii de pret pe categorii de lucrări, evaluare lucrărilor, liste de cantități de lucrări, tehnologie de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planurile de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planse/extrase de armare, planse de cofrare, detalii de execuție, etc.</p>
Expert de mediu	1	<p>Calificare educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile științele naturii/ biologie/ ecologie/ științele mediului/ îmbunătățiri funciare/ silvicultură/ ingineria mediului/ chimie/ biochimie/ geografie. <p>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 3 ani de experiență profesională generală. <p>Abilități și experiență specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea ca expert în cel puțin un proiect similar celui din prezenta procedură (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM - Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate

Expert	Nr.	Experiența
		<p>cu acord de mediu.</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Expertii vor avea ca responsabilitate principala realizarea activitatilor si documentatiilor aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului, Evaluare adecvată (după caz) și conformarea cu prevederile Directivei Cadru Apa în vederea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.</p>
Specialist cadastru, geodezie și cartografie	1	<p>Calificare</p> <p>Persoană fizică, atestat A.N.C.P.I. categoria C sau D, sau persoana juridică atestată clasa I sau III, conform Ordinului Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.</p> <p>Experiență profesională generală</p> <p>Minim 3 ani de experiență profesională generală;</p> <p>Experiență profesională specifică</p> <p>Experiența într-o poziție de inginer topograf/geodez în cadrul a cel puțin un contract în care să fi realizat măsurători topografice și documentații cadastrale, avizate de către OCPI.</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Inginerul topograf/geodez va avea ca responsabilitate principală realizarea măsurătorilor topografice și întocmirea documentațiilor cadastrale.</p>
Expert financiar	1	<p>Calificare</p> <p>Absolvent studii superioare în domeniul economic, cu diploma de licență sau echivalent.</p> <p>Experiență profesională generală</p> <p>Minim 5 ani de experiență profesională generală;</p> <p>Experiență profesională specifică</p> <p>Experiența în cel puțin un proiect la care a participat la pregătirea analizei financiare și economice (inclusiv Analiza cost-beneficiu).</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Intocmirea analizei financiare și economice (inclusiv Analiza cost-beneficiu) necesare actualizării Studiului de Fezabilitate</p>

Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Cerințele indicate pentru profilurile de mai sus sunt minime.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai sus.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experți secundari

Ofertantul poate selecta și angaja alți experți secundari, în funcție de profilul identificat în oferta acestora, astfel încât să poată acoperi toate cerințele și aspectele specifice din cadrul contractului de servicii. Se acceptă folosirea unei persoane pentru mai multe domenii, cu condiția să dețină competența și experiența necesară, cu respectarea legislației muncii și cu asigurarea disponibilității acesteia.

Printre experți secundari se pot enumera:

- Legal/Instituțional;
- Economic-financiar;
- Utilizare softuri specifice;
- Coordonator SSM;
- Elaborare studii și măsurători de specialitate;
- Experți pentru evaluarea de mediu (biologi, ihtiologi, flora, fauna, habitate, etc.)
- Expert tehnic;
- Specialist lucrări peisagistice sau echivalent;

Ofertantul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractantă, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Ofertantului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Ofertantul poate face schimbări în echipa de „experți cheie” agreată de Autoritatea contractantă (AC) doar cu înștiințarea acesteia și transmiterea spre verificare a documentelor doveditoare care atestă că expertul nou propus respectă condițiile minime solicitate de AC în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul decesului acestuia;
- b) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- c) în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.
- d) în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Ofertantului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul în care acesta se afla în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar ofertantul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;
- b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 3 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă, să înștiințeze achizitorului și să nominalizeze un înlocuitor care îndeplinește toate

condițiile minime cerute prin documentația de atribuire privind aptitudinile, calificările și nivelul de experiență profesională, dar și cele suplimentare care au fost punctate la evaluarea ofertei. Expertul/specialistul înlocuitor își va începe activitatea la data indicată de managerul de contract.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Ofertantului.

Personal auxiliar și rezerve

Ofertantul va asigura și personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în bugetul contractului.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în ofertă) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (ca experți/specialiști), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială, fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetări a acestor persoane pe contract.

5.2. FACILITĂȚI CE VOR FI FURNIZATE DE OFERTANT

Ofertantul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Ofertantul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Ofertantul se va angaja să realizeze un management intern al calității și va demonstra în propunerea sa care sunt mecanismele implementate de asigurare a calității.

Ofertantul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului. Ofertantul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens. De asemenea, Ofertantul va asigura faptul că sunt disponibile destule resurse financiare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în proiect.

În situația în care Ofertantul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

5.3. COSTURI ASOCIATE

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Cazare și transportul intern;
- Costurile de editare, tipărire, legătorie pentru rapoarte și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului.
- Asigurări sociale și profesionale, taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.
- Taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.
- Costurile cu participarea la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, precum și la ședințele de comandament din perioada de execuție a lucrărilor;

6. RAPORTARE

6.1. CERINȚE DE RAPORTARE

În plus față de rapoartele definite ca rezultate ale activităților prevăzute în cadrul acestui contract de asistență tehnică, Ofertantul va prezenta următoarele rapoarte:

- Rapoarte financiare - la fiecare decontare solicitată, sau după caz la solicitarea beneficiarului;

Rapoartele financiare vor fi depuse la solicitarea decontărilor. Raportul financiar la zi va sta la baza decontării activităților și va fi însoțit de un centralizator al cheltuielilor.

Toate rapoartele vor fi prezentate în format A4. Graficele și diagramele din rapoarte vor fi prezentate în format A3 maxim și tipărite pe o singură față a hârtiei. Originea fișierelor trebuie să fie clar identificată în antet sau în subsolul paginilor.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele proiectului, codul sau numărul de referință, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Ofertantului

6.2. TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă sau alte autorități competente (după caz), a documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Plata finală se va realiza după aprobarea ultimei situații de plată depusă împreună cu raportul la recepția finală.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată în tabelul de mai jos:

1	Etapa I	
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	a (32%)
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	
1.3	Studiu hidrologic	
1.4	Elaborarea și definitivarea temei de proiectare	
2	Etapa a II-a	
2.1	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism	b (20%)
2.2	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	
2.3	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)	
3	Etapa a III-a	
3.1	Elaborare Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente)	c (48%)
3.2	Actualizarea devizului general	

a+b+c = 100% (valoarea ofertei)

Etapa I (a)=32% × valoarea ofertei

Etapa II (b)=20% × valoarea ofertei

Etapa III (c)=48% × valoarea ofertei

Decontarea nr.1 = a și se va face în următoarele condiții:

- 100% din **a** se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5;

Decontarea nr.2 = b și se va face în următoarele condiții:

- 60% din **b** se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 2.1; 2.2; 2.3;
- 40% din **b** se va deconta obtinerea tuturor avizelor/acordurilor specificate în certificatul de urbanism.

Decontarea nr.3 = c și se va face în următoarele condiții:

- 60% din **c** după predarea documentațiilor de la punctele 3.1; 3.2 și avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE ABA Mureș și CTE ANAR;
- 40% din **c** după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiului de Fezabilitate

7. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în SICAP. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnica". Propunerea tehnica va contine toate informatiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

În scopul evaluării respectării cerintelor mentionate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care să rezulte că s-a prestat servicii similare (servicii proiectare lucrări hidrotehnice pe cursuri de apă cadastrate conform Atlasului Cadastrului Apelor din România) la care a fost obținut act aprobator (H.G., O.M., Decizii A.N.A.R.) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **153.000,00 lei + TVA**, respectiv, **182.070,00 lei inclusiv TVA**, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor !

Propunerea tehnica se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Toate documentele depuse de operatori în SICAP trebuie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente

pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligatia de a respecta conditiile de munca si protectia muncii care sunt la nivel national, conform Legii nr. 319/2006 privind protectia si securitatea muncii, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica.

- Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru fiecare obiect în parte (studii de teren, documentatii obtinere avize/acorduri, Studiu Fezabilitate);

Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeana pune un mare accent pe conditiile de munca, protectia, securitatea si sanatatea în munca se solicita ca ofertantul sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Informatii privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale si anume:

- Legislatia fiscala: www.mfinante.ro;
- Legislatia in domeniul protectiei mediului :www.mmediu.ro ;
- Legislatia in domeniul protectiei muncii si conditiilor de munca: www.mmssf.ro ;
- Legislatia in domeniul transporturilor pentru constructii www.mt.ro.

Ofertele vor fi obligatoriu intocmite in conformitate cu legislatia actualizata la zi.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract insusit de Ofertant, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Propunerea tehnica trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta și un Model de contract însușit prin semnatura și ștampila, în care se va preciza în clar formă de constituire a garanției de bună execuție. Ofertantul își va exprima pe formular și acordul privind condițiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractantă. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi

amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

A) Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

A1) Abordarea propusă pentru implementarea contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea activităților/obținerea rezultatelor (inclusiv pentru activitățile subcontractate), la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

A2) Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

A3) Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori

economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

A4) Identificarea și încadrarea în timp a punctelor semnificative (puncte cheie/critice) în derularea contractului, inclusiv descrierea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică - Grafic tip Gantt), cu identificarea punctele de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

B). Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrarile propuse a se proiecta.

C). Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

D). Certificat de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice si pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor

Se va prezenta certificatul Certificat de atestare in termen de valabilitate pentru întocmirea studiilor hidrologice si elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat in conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, Se accepta si certificate de atestate emise in baza legislatiei anterioara Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 si a OMMAP nr. 1.230/2020 aflate in perioada de valabilitate.

E). Listă cu lucrări similare

Se va prezenta o listă a proiectelor întocmite în ultimii 3 ani de complexitate si utilitate similare.

F) Cerințe de personal:

În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): diplome/ certificări/ atestate și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea, în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie „conform cu originalul”): fișe de post/ contracte / referințe/ recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activități desfășurate/ informații privind proiectul respectiv: beneficiar, obiectul contractului.

În vederea demonstrării disponibilității experților cheie propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate

(copie cu mențiunea „conform cu originalul”): contractul individual de muncă/angajamentul/contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

G) Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

8. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice.

Se va prezenta un formular de oferta detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct prevăzut la punctul 6.2

Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute la punctul 6.2

Valoarea estimată pentru toate fazele/subpunctele prevăzute la punctul 6.2. este de **153.000,00 lei + TVA**, respectiv **182.070,00 lei cu TVA**, conform notei conceptuale.

Valorile ofertate se vor încadra în procente prevăzute la punctul 6.2.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertanții care nu respectă cerințele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară se va întocmi respectând procente prevăzute în formularul de mai jos:

Anexa la Formular de oferta – servicii de proiectare fază SF “Lucrări de amenajare a pârâului Silvaș în intravilanul localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la inundații, jud.Hunedoara.”

Nr. crt	Servicii prestate în cadrul proiectului	Procent din total oferta	Total (RON) Fara TVA	Total (RON) Inclusive TVA 19%
1	Etapa I – 32% din total valoare oferta =a			
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	a (32%)		
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator			
1.3	Studiu hidrologic			
1.4	Elaborarea si definitivarea temei de proiectare			
1.5	Elaborarea Expertizei Tehnice			
2	Etapa a II-a – 20% din total valoare oferta= b			
2.1	Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism	b (20%)		
2.2	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism			
2.3	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, intocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)			
3	Etapa a III-a – 48% din total valoare oferta=e			
3.1	Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente)	C (48%)		
3.2	Actualizarea devizului general			
4	Total valoare = a+b+c = 100%	100,00%		

9. Criteriul de atribuire

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Criterii:

	Pondere	Punctaj maxim
9.1. Pretul ofertei	40%	40.00 puncte

Descriere : Componenta financiara

Algoritm de calcul: 1. Punctajul se acorda astfel:

1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda $P_{\text{financiar}} = 40$ puncte

1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 40$$

Pretul ofertei care s-a comparat este pretul fara TVA.

9. 2. Componenta tehnica	60%	60.00 puncte
---------------------------------	------------	---------------------

Din care:

9.2.1. Experienta expertilor cheie -	40%	40.00 puncte
---	------------	---------------------

Algoritm de calcul 2.1.: punctaj coordinator de proiect plus punctaj expert constructii hidrotehnice plus punctaj expert de mediu = maxim 40 puncte

Se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare din care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract.

Punctajul se va acorda pentru :

Coordonatorul de proiect propus de ofertant, după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **15 puncte**

Expert constructii hidrotehnice

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **15 puncte**

Expert de Mediu

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte**

Pentru dovedirea experienței, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea experților propuși în proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandări, etc.)

9.2.2. Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

20%

20.00 puncte

Descriere: Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Algoritm de calcul 2.2:

- Autoritatea Contractantă acordă 5 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate parțial / într-un mod limitat în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte,

- Autoritatea Contractantă acordă 10 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități în parte,

- Autoritatea Contractantă acordă 20 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate deplin în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte.

Nota 1: Resursele umane și materiale, precum și activitățile trebuie să fie în concordanță cu solicitările din caietul de sarcini și cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare

Nota 2: Nu se acordă punctaje intermediare.

Important: Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „**cel mai bun raport calitate-pret**”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret

Valoarea estimată maximă aferentă serviciilor de proiectare, servicii supuse achiziției – este calculată în baza unui deviz general, potrivit prevederilor legale în vigoare și aprobat de ordonatorul principal de credite (respectiv Ministerul Mediului Apelor și Padurilor).

În aceste condiții în care serviciile sunt stabilite în baza unui studiu de fezabilitate, iar prețurile unitare aferente, estimate, sunt prețuri de piață reale, apreciem că factorul de evaluare pret reprezintă principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordată o pondere de 40 %, asigurând în acest fel utilizarea eficientă a fondurilor alocate.

Coordonator de proiect

Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (elaborare SF, întocmire de documentații tehnico economice, întocmirea de studii), autoritatea contractantă consideră că experiența coordonatorului de proiect, implicarea sa în proiecte similare, constituie un avantaj în ceea ce privește capacitatea de a organiza desfășurarea serviciilor în mod judicios și

coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Expert constructii hidrotehnice

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (elaborare SF, intocmire de documentatii tehnico economice, intocmirea de studii), autoritatea contractanta considera ca experienta expertului constructii hidrotehnice, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de efectuare a serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Expert de mediu

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (evaluarea impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă, Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), „Raport privind impactul asupra mediului”, SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă), finalizate cu acord de mediu, autoritatea contractanta considera ca experienta expertului de mediu, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de efectuare a serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente este necesara precum si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

10. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE

Termenele de elaborare a documentatiilor (nu cuprinde termenele de avizare/obtinere avize) sunt urmatoarele:

1	Etapa I	
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	30 zile
1.2	Studiu geotehnic vizat verficator	
1.3	Studiu hidrologic	
1.4	Tema de proiectare	
1.5.	Expertiza Tehnică	
2	Etapa a II-a	
2.1	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism	30 zile
2.2	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	
2.3	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)	
3	Etapa a III-a	30 zile
3.1	Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente)	
3.2	Actualizarea devizului general	7 zile

➤ **Termenele** prevazute in tabelul de mai sus sunt maxime si se refera la perioada de elaborare a documentatiilor tehnice si predarea acestora la beneficiar. Termenele decurg de la transmiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare, pentru fiecare etapa in parte.

➤ **Pentru întocmirea oricarei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar**, perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

➤ **Pentru reactualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toata perioada până încheierea contractului de elaborare a proiectului tehnic, perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

➤ **In cazul in care in cadrul comisiilor CTE / sedinte de avizare CAT Mediu se solicita revizuirea documentatiilor tehnico-economice** termenul de predare a documentatiilor revizuite este de **7 zile** de la sedinta de avizare.

➤ **Nerespectarea termenelor de elaborare a documentatiilor** conduce la aplicarea de penalitati pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea contractului.

11. ALTE PRECIZARI

11.1. Toate documentele (proiecte, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia "Lucrări de amenajare a pârâului Silvaș în intravilanul localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la inundații, jud.Hunedoara.", sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (partiala sau totala) a acestora de catre terti, fara aprobarea Achizitorului este interzisa.

In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare in conditiile Legii nr.8/1996-legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligatia de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si sa nu transmita documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

11.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitie Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Nota conceptuala nr.108/GL/03.08.2022 **“Lucrări de amenajare a pârâului Silvaș în intravilanul localității Silvașu de Sus, pentru reducerea riscului la inundații, jud.Hunedoara.”**

Raport de sinteza nr. 3466/10.07.2019 – CJSU Hunedoara

Raport de sinteza nr. 3023/10.07.2020 – CJSU Hunedoara

Notă Conceptuală nr.108/GL/03.08.2022

Aviz CTE A.B.A Mureș nr. 5/03.08.2022- Notă Conceptuală

Aviz CTE A.N. „Apele Române” nr. 90/03.08.2022- Notă Conceptuală

Director Adjunct

dr. ing. SZABÓ K. Zsombor

Director Tehnic E.M.-I.I.

dr. ing. Rodica COLCERIU

Șef Serviciu F.ST.U.I.C.I.

ing. Adrian Ștefănescu

Întocmit,

ing. Marian Crănan