



FRS -3 A.M.L.S. nr. 2638/12 / 10.2022.

APROBAT : Director
Ing. Pop Cosmin



Fisa de date
Invitatie de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta

1.1) Denumire si adrese

Cod de identificare fiscala: RO 23719936; Adresa: Strada: Koteles Samuel, nr. 33, Sector: -, Judet: Mures; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540057; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: licitatii@dam.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0265260289; Fax: +40 0265264290 / 0265267955; Persoana de contact: JOZSEF SOMOGYI;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) :<http://www.rowater.ro>
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu** /Da
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu** /Da

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la : - <http://www.rowater.ro/damures/LicitatiiActive/Achizitii> - Invitatii de participare 2022
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

1.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

1.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

- Branșamente utilități și mobile Sediul Formație Odorheiu Secuiesc , jud. Harghita.

II.1.2 Cod CPV Principal: - 45317000-2 Alte lucrări de instalare electrică

II.1.3. Tip de contract:

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de AC	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: Servicii care nu sunt cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare faza DTAC+PT+CS și execuție lucrări (C+M) pentru obiectivul de investiții - Branșamente utilități și mobilare Sediul Formației Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA :

1. Valoarea estimată pentru **proiectare faza P.T.+C.S. : 6.200,00 lei** la care se adaugă TVA, care reprezintă valoarea estimată pentru următoarele faze de proiectare:

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, întocmit conform HG907/2016
- Proiectul tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție, întocmit conform HG907/2016 (breviare de calcule, parte scrisă și parte desenată);
- Obținerea autorizațiilor de construire, în numele beneficiarului.
- Proiect pentru organizarea execuției lucrărilor întocmit conform HG907/2016

2. Valoarea estimată pentru lucrări de **execuție(C+M) : 86.200,00 lei** la care se adaugă TVA,

II.1.6 Impartire în loturi: Nu

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant -

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS : RO . HARGHITA Locul principal de executare : Feliceni , jud Harghita .

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Proiectare faza DTCA+ PT+CS și execuție (C+M) pentru obiectivul de investiții :Branșamente utilități și mobilare Sediul Formației Odorheiu Secuiesc , (branșament rețele electrice și branșament rețea apă – canal).

Termen de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare - 15 de zile
Termen de execuție a lucrărilor- 60 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor .

Durata contractului : pana la receptia finala la terminarea lucrarilor

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut.

da

II.2.7 Durata contractului,concesiunii,a acordului-cadru **sau a sistemului dinamic de achizitii**

- **Durata contractului : 2 luni** sau in zile - Contractul se reînnoieste **nu**

II.2.10 Informatii privind variantele - **Vor fi acceptate variante : Nu**

II.2.11 Informatii privind opțiunile - **Opțiuni: Nu**

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu.**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

- Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu.**

II.2.11 Informatii privind optiunile -

Optiuni: NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice : Nu.

II.2.13 Informatii despre fourile Uniunii Europene

- Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

II.3 Ajustarea pretului contractului NU

- Pretul contractului este ferm ,nu se modifica nu se indexează, nu se ajustează și nu se actualizează .

Sectiunea III Informatii juridice,economice , financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice..

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de catre toti Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local (pentru sediul principal si pentru sediile secundare) la momentul prezentarii. In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor doveditoare. - In DUAE se vor cuprinde informatii privind: tertii sustinatori, asociati si subcontractanti, conform prev. art. 183, 170 alin. 3 si 193- 195 din Legea 98/2016.

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d). alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2. Evitarea conflictului de interese. Ofertantii, Ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se afle

într-o situatie generatoare de conflict de interese în cadrul sau/în legatura cu procedura în cauza, așa cum se prevede la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu Formularul din sectiunea Formulare. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dl ing.Pop Cosmin –Director ; Dl.ec.Sara Liviu Calin - Director Economic ; Dl dr.ing. Szabo K. Zsombor-Director Adjunct ; D-na dr.ing. Colceriu Rodica – Director tehnic EMII ,Dl. ing. Stefanescu Adrian- Sef serv FSTUICI; Dl. ing. Truta Emil Nicolaie- Serv FSTUICI; Dl.ing. Crihan Marian- Serv FSTUICI; Dl. ing. Demeter Adrian- Serviciu FSTUICI; Dl. ec. Jozsef Somogyi - Sef Serviciul AMLS; D-na Chiluti Anamaria – Serviciul AMLS; Dl. Ing. Laurentiu Bolat- Serviciul AMLS; Dl. Ing. Bumbas Ioan – Serviciul AMLS; D-na cons. Jr.Suteu Adela- Sef Birou Juridic, D-soara cons. Jr. Tomus Alexandrina Camelia- Birou Juridic.

Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sa nu se afle in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Nota:

1. In cazul ofertelor depuse in asociere, toti asociatii trebuie sa respecte cerintele de calificare.
 2. In cazul asocierii ofertantilor, se va prezenta impreuna cu DUAE acordul de asociere .
 3. In cazul in care ofertantul invoca sustinerea unui tert, se va prezenta impreuna cu DUAE angajamentul de sustinere.
 4. În cazul în care ofertantul intentionează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, procentul de subcontractare, datele de identificare ale subcontractantilor si va avea anexat acordul de subcontractare .
 5. Certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale va fi prezentat atat pentru sediul societatii cat si pentru toate punctele de lucru/sediile secundare ale ofertantului.
 6. Certificatele de atestare fiscala, certificatele privind plata taxelor si impozitelor locale, cazierile fiscale, cazierile judiciare trebuie sa fie VALABILE LA DATA PREZENTARII.
- In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Inscrierea la registrul comertului.

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse.

Modalitate de îndeplinirea a cerintei:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Documentele care atesta indeplinirea cerintei sunt:

1. Pentru persoane juridice romane:

- Certificat constatator (original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc.

2. Pentru persoane juridice straine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic, care sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;

- actionari/asociati;

- obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a prestara serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire : - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea ; - capitalul social ; -- filiale/sucursale/puncte de lucru ; - durata societatii;

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;

Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora. Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, documentele prezentate vor purta mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării”, sub semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirma valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară - Nu

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Experiența similară

1. Pentru execuție lucrări prezentarea listei principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor, fără a lua în calcul eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare), însoțită de certificări de bună execuție și/sau alte documente, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit lucrări în domeniul similar din punctul de vedere al complexității și/sau utilității în valoare cumulată de minim 85.000,00 lei fără TVA, la nivelul a unuia sau mai multor contracte. Se vor lua în considerare lucrările similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nereceptionate deloc la data publicării anunțului de participare, în schimb se accepta lucrările recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui obiect de construcție cu funcționalitate independentă și cu mențiunea că sfârșitul executării lucrărilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție.

2. Pentru servicii de proiectare ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani la nivelul a unui sau a mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 6.000,00 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței, respectiv certificări de bună execuție conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit lucrări în domeniul alimentarelor cu apă și energiei electrice sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității în valoare cumulată de minim 85.000,0 lei fără TVA, la nivelul a unuia sau mai multor contracte.

2. Pentru serviciile de proiectare se va prezenta - Declarație privind lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani – din care să rezulte că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au fost efectuate servicii similare la nivelul a unuia sau a mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulate de cel puțin 6.000,00 lei fără TVA.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română. Certificările de bună execuție trebuie să indice:

- a) obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea în lei fără TVA;
- d) perioada de execuție (mai exact intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- e) locul executării lucrărilor;
- f) dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.
- g) - procent îndeplinit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Întra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție: procesele verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau orice alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul sau părți relevante din acesta se vor prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada că lucrările executate au fost duse la bun sfârșit. Pentru calculul echivalenței lei/alta valută se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte, pentru anul 2022 se va lua în considerare cursul valutar din data publicării anunțului.

Notă:

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor / lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Se va completa si **Formularele – sectiunea formulare.**

Cerinta 2. Proportia de subcontractare

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze.
Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. Art.164, 165, 167 din legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Se solicita tuturor ofertantilor sa prezinte acordul de subcontractare; documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri.

Se va prezenta si **Formularele – sectiunea formulare.**

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitati si de protectie a mediului - Nu

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate - NU

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.6.a) Garantia de participare - Nu se solicita

III.1.6.b) Garantia de buna executie - Da

Garantia de buna executie: 10 % din valoarea fara TVA a contractului . Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art. 40 din HG. nr. 395/2016 și devine anexă la contract. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul ndeplinirii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.; Restituirea garantiei de buna executie se va face in conf. cu prevederile art. 42, din HG nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de op. ec. caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pt. execut.contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1) Informati administrative

IV.1.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare - Romana Moneda: - RON

IV.1.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - **3 luni**

IV.2) Prezentarea ofertei

IV.2.1.) Modul de prezentare al propunerii tehnice -

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini si se va corela cu propunerea financiara. sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.html; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.

Toate datele furnizate în oferta tehnica reprezinta angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si alte prevederi legislative in vigoare.

Oferta va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

1. Prezentarea modului de realizarea a proiectului va cuprinde, cel puțin:

- O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; Oferta trebuie sa contina propuneri tehnice pentru toate solicitarile din documentatia de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma. Nu se accepta descrierea specificatiilor din propunerea tehnica a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini" ;

- Perioada de timp (nr. de zile calendaristice) necesara ofertantului pentru întocmirea tuturor documentatiilor tehnico-economicesolicitare, defalcat pentru fiecare faza de proiectare si tip de activitate în parte;

- Grafic de prestare - detaliat pe activitati/faze, cu nominalizarea personalului implicat pe fiecare activitate în parte. Va fi prezentat un grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor/fazelor, prin corelarea cu resursele declarate, ce vor fi angajate pentru finalizarea prestarii serviciilor de proiectare ;

- Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor si expertilor atestati , necesari si obligatorii, în vederea îndeplinirii cerintelor cuprinse în obiectul contractului. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului , împreuna cu documente care sa ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizatii, atestate) si declaratiile de disponibilitate .

- Termen de executie proiect – max 30 de zile de la emiterea comenzii .

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini) – daca este cazul;

- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului – daca este cazul;

- denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini,

- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (minim 36 de luni).

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

- Termenul de executie lucrare – max 6 luni de la emiterea ordinului de incepere, ferm declarat .

- Termenul de garantie – minim **24** de luni de la receptia lucrarilor .

Propunerea tehnica va contine de asemenea o "Declaratie de acceptare a prevederilor contractuale".

În perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

În conformitate cu art. 137 alin.(3) lit.b) din H.G.nr.395/2016, oferta este considerata neconforma în situatia în care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Ofertantul/Ofertantul asociat/subcontractantul va depune "Declaratia privind respectarea clauzele reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca", din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă. În cadrul propunerii tehnice - Specificații de tipul DA/NU sau Declarație privind respectarea în totalitate a cerințelor Caietului de sarcini, nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate.

IV.2.2) Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Se va întocmi un opis în care sunt trecute explicit toate documentele ofertei și paginarea acestora.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de :

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare ;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor ;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți .

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a realizării proiectului și a lucrărilor :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ;
- listele consumurilor de resurse (listele consumurilor de resurse materiale, listele consumurilor cu mâna de lucru, listele consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, listele consumurilor privind transporturile ;
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări dacă este cazul ;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, dacă este cazul ;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. Centralizatoarele cheltuielilor și listele de cantități vor fi prezentate în format PDF și EXCEL.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuție asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități estimative prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din PT astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”. Cursul de schimb valutar utilizat pentru întocmirea ofertei este de la data publicării anunțului de participare.

IV.2.3) Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul invitației de participare.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);

Oferta trebuie să conțină:

- Documentele de calificare (documentele solicitate la pct. III) Condiții de participare);
- Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. IV.2.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct. IV.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).
- După caz, se va prezenta Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind susținerea financiară/ tehnica, Acordul de subcontractare.
- După caz, angajament de susținere tert și documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/ sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Toate documentele ofertei trebuie să fie numerotate, semnate de persoana autorizată sau, după caz, de reprezentantul imputernicit al ofertantului/ asocierii, și stampilate.

În conformitate cu prevederile art 124 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului achiziție publică din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de către ofertanți, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să

cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică : **Nu /Da**

VI.3 Informații suplimentare Da

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris autoritatea contractantă prin e-mail asupra intenției de a vizita amplasamentul. AC precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În situația în care doi sau mai mulți operatori economici ale caror oferte au fost declarate admisibile din punct de vedere a cerințelor de calificare, tehnic și economico-financiar de către autoritatea contractantă, au oferit prețurile cele mai mici egale, autoritatea contractantă va solicita numai acelor operatori depunerea de noi oferte de preț. Operatorii economici au dreptul să îmbunătățească prețul oferit anterior, urmând ca oferta care conține noul preț cel mai scăzut să fie declarată câștigătoare. Ofertantul va prezenta o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract aceste vor fi formulate în scris prin intermediul solicitărilor de clarificări respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2011.

**Sef Serv. A.M.L.S.
Ec. Somogyi Jozsef**



Bumbaș Ioan.- Serv. A.M.L.S.

