



FRS -3 A.M.L.S. nr. 2406/22.09.2022.

**APROBAT : Director**  
**Ing. Pop Cosmin**



**Avizat : Director Tehnic E.M.I.I.**  
**Dr.ing. Colceriu Rodica**

*22.09.2022*

**Fisa de date**  
**Invitatie de participare**  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

**Sectiunea I Autoritatea contractanta**

**1.1) Denumire si adrese**

Cod de identificare fiscala: RO 23719936; Adresa: Strada: Koteles Samuel, nr. 33, Sector: -, Judet: Mures; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540057; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: licitatii@dam.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0265260289; Fax: +40 0265264290 / 0265267955; Persoana de contact: JOZSEF SOMOGYI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) :<http://www.rowater.ro>  
Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

**1.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**  /Da   
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**  /Da

**1.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la : - [http://www.rowater.ro/damures/Licitatii active/Achizitii - Invitatie de participare 2022](http://www.rowater.ro/damures/Licitatii%20active/Achizitii%20-%20Invitatie%20de%20participare%202022)  
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus  
Ofertele, sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

**1.4) Tipul autoritatii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

**1.5) Activitate principala**

Mediu

**Sectiunea II Obiectul contractului**

**II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu:**

„LUCRĂRI DE REABILITARE A ECHIPAMENTELOR HIDROMECHANICE LA CĂMINUL DE VANE LA PRIZ DE APĂ HAȚEG SÂNTĂMĂRIE ORLEA ȘI ÎNLOCUIRE CONDUCTĂ, JUDEȚUL HUNEDOARA”.

**II.1.2 Cod CPV Principal:** - 45232151-5 Lucrări de construcții de renovare a conductelor de apă

**II.1.3. Tip de contract:**

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> <b>Proiectare și executare</b> <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de AC	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor:  Servicii care nu sunt cuprinse în Anexa II

**II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Proiectare faza PT+CS+DE și execuție lucrări (C+M) pentru obiectivul de investiții - Lucrări de reabilitare a echipamentelor hidromecanice la căminul de vane la Priza de apă Hațeg – Sântămărie Orlea și înlocuire conductă, județul Hunedoara.

**II.1.5 Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără TVA :

1. Valoarea estimată pentru **proiectare faza P.T.+C.S.+D.E. : 45.120,00 lei** la care se adaugă TVA, care reprezintă valoarea estimată pentru următoarele faze de proiectare:

- proiect tehnic și detalii de execuție (cap.3.5.6.din D.G.) +DTAC+DTAD+DTOE
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ( cap.3.5.5.din D.G.)
- asistență tehnică din partea proiectantului ( cap 3.8., respectiv cap.3.8.1. și 3.8.2.din D.G.)

2. Valoarea estimată pentru **pentru lucrări de execuție : 616.658,63 lei** la care se adaugă TVA , din care : - C+M : 583.453,63 lei plus TVA,  
- utilaje : 33.205,00 lei plus TVA

**II.1.6 Impartire în loturi: Nu**

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi  
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant -

**II.2.3 Locul de executare**

**Cod NUTS : RO . Hunedoara** Locul principal de executare : Hațeg – Santamaria Orlea , jud Hunedoara .

**II.2.4 Descrierea achiziției publice**

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Proiectare faza PT+CS+DE+Asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări (C+M) pentru obiectivul de investiții - Lucrări de reabilitare a echipamentelor hidromecanice la căminul de vane la Priza de apă Hațeg – Sântămărie Orlea și înlocuire conductă, județul Hunedoara.  
Termen de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare - 30 de zile  
Termen de execuție a lucrărilor- 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor .

**Durata contractului : până la recepția finală la terminarea lucrărilor**

**II.2.5 Criterii de atribuire**

**Pretul cel mai scăzut.**

da

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru **sau a** sistemului dinamic de achiziții

- **Durata contractului : 12 luni** ..... sau în zile - Contractul se reînnoiește **nu**

II.2.10 Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante : Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile - Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu.

**II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

- Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

## II.2.11 Informatii privind optiunile -

Optiuni: NU

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice : Nu.

## II.2.13 Informatii despre fourile Uniunii Europene

- Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

## II.3 Ajustarea pretului contractului DA

- Pretul contractului este ferm ,nu se modifica nu se indexează, nu se ajustează și nu se actualizează, -in primele 6 luni de la data semnarii de catre ambele parti contractante.Dupa aceasta perioada pretul contractului se poate ajusta ,utilizand formula :

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)],$$

unde:

- $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;
- $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru
- $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;
- $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;
- $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;
- $ICC_{data\ referinta}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice,economice , financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta 1.** Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice..

**Modalitatea de indeplinire:** Se va completa DUAE de catre toti Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local (pentru sediul principal si pentru sediile secundare) la momentul prezentarii. In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor doveditoare. - In DUAE se vor cuprinde informatii privind: tertii sustinatori, asociati si subcontractanti, conform prev. art. 183, 170 alin. 3 si 193- 195 din Legea 98/2016.

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d). alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 2.** Evitarea conflictului de interese. Ofertantii, Ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se afle

într-o situatie generatoare de conflict de interese în cadrul sau/în legatura cu procedura în cauza, asa cum se prevede la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:** Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictul de interese, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu Formularul din sectiunea Formulare. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire

sunt: Dl. ing. Pop Cosmin – Director ; Dl. ec. Sara Liviu Calin - Director Economic ; Dl. dr. ing. Szabo K. Zsombor- Director Adjunct ; D-na dr. ing. Colceriu Rodica – Director tehnic EMII , Dl. ing. Stefanescu Adrian- Sef serv FSTUICI; Dl. ing. Truta Emil Nicolaie- Serv FSTUICI; Dl. ing. Crihan Marian- Serv FSTUICI; Dl. ing. Demeter Adrian- Serviciu FSTUICI; Dl. ec. Jozsef Somogyi - Sef Serviciul AMLS; D-na Chiluti Anamaria – Serviciul AMLS; Dl. Ing. Laurentiu Bolat- Serviciul AMLS; Dl. Ing. Bumbas Ioan – Serviciul AMLS; D-na cons. Jr. Suteu Adela- Sef Birou Juridic, D-soara cons. Jr. Tomus Alexandrina Camelia- Birou Juridic.

Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sa nu se afle in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

#### **Nota:**

1. In cazul ofertelor depuse in asociere, toti asociatii trebuie sa respecte cerintele de calificare.
2. In cazul asocierii ofertantilor, se va prezenta impreuna cu DUAE acordul de asociere .
3. In cazul in care ofertantul invoca sustinerea unui tert, se va prezenta impreuna cu DUAE angajamentul de sustinere.
4. În cazul în care ofertantul intentionează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, procentul de subcontractare, datele de identificare ale subcontractantilor si va avea anexat acordul de subcontractare .
5. Certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale va fi prezentat atat pentru sediul societatii cat si pentru toate punctele de lucru/sediile secundare ale ofertantului.
6. Certificatele de atestare fiscala, certificatele privind plata taxelor si impozitelor locale, cazierile fiscale, cazierile judiciare trebuie sa fie VALABILE LA DATA PREZENTARII.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### **Cerinta 1. Inscrierea la registrul comertului.**

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse.

#### **Modalitate de îndeplinirea a cerintei:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Documentele care atesta îndeplinirea cerintei sunt:

1. Pentru persoane juridice romane:

- Certificat constatator (original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc.

2. Pentru persoane juridice straine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic, care sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;

- actionari/asociati;

- obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a prestara serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire : - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea ; - capitalul social ; -- filiale/sucursale/puncte de lucru ; - durata societatii;

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;

Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora. Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, documentele prezentate vor purta mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării”, sub semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirma valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara - Nu**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

##### **Cerinta 1. Experienta similara**

1. Pentru executie lucrari prezentarea listei principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, fara a lua in calcul eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare), insotita de certificari de buna executie si/sau alte documente, continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrări în domeniul similar din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii ( lucrari de alimentari cu apa si canalizari, instalatii de tratarea apelor) in valoare cumulata de minim 600.000,00 lei fara TVA lei, la nivelul a unuia sau mai multor contracte. Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfarsit .Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data publicarii anuntului de participare, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independenta si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.

2. Pentru servicii de proiectare ofertantii trebuie sa faca dovada ca au prestat in ultimii 3 ani la nivelul a unui sau a mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului in valoare cumulata de cel putin 45.000,00 lei fara TVA .Prin servicii similare se intelege servicii de elaborare de documentatii tehnico economice aferente obiectivelor de investitii.Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

1. Sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei, respectiv certificari de buna executie continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrări in domeniul alimentarilor cu apa si canalizari, instalatii de tratarea apelor sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii in valoare cumulata de minim 600.000,0 lei fara TVA, la nivelul a unuia sau mai multor contracte.

2. Pentru serviciile de proiectare se va prezenta - Declaratie privind lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani – din care sa rezulte ca in ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor au fost efectuate servicii similare la nivelul a unuia sau a mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului in valoare cumulate de cel putin 45.000,00 lei fara TVA.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare insotite de traducere autorizata in limba romana. Certificarile de buna executie trebuie sa indice:

- a) obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea in lei fara TVA;

- d) perioada de executie (mai exact intervalul periodic - data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executarii lucrarilor;
- f) daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.
- g) - procent indeplinit.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie: procesele verbale de receptie sau recomandari sau documente constatatoare sau orice alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Contractul sau parti relevante din acesta se vor prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacand dovada ca lucrarile executate au fost duse la bun sfarsit. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte, pentru anul 2022 se va lua in considerare cursul valutar din data publicarii anuntului.

**Notă:**

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor / lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Se va completa si **Formularele – sectiunea formulare.**

**Cerinta 2. Proportia de subcontractare**

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze. Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. Art.164, 165, 167 din legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se solicita tuturor ofertantilor sa prezinte acordul de subcontractare; documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri.

Se va prezenta si **Formularele – sectiunea formulare.**

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitati si de protectie a mediului - Nu**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**III.1.5 ) Informatii privind contractele rezervate - NU**

**III.1.6 ) Depozite valorice si garantii solicitate**

**III.1.6.a) Garantia de participare - Nu se solicita**

**III.1.6.b) Garantia de buna executie - Da**

**Garantia de buna executie:** 10 % din valoarea fara TVA a contractului . Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art. 40 din HG. nr. 395/2016 și devine anexă la contract. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.; Restituirea garantiei de buna executie se va face in conf. cu prevederile art. 42, din HG nr. 395/2016.

**III.1.8 ) Forma juridica pe care o va lua grupul de op. ec. caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

**III.1.9 ) Legislatia aplicabila**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.2.1 ) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Nu

III.2.2 ) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pt. execut.contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1) Informati administrative**

IV.1.1 ) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare - Romana Moneda: - RON

IV.1.2 ) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - **3 luni**

### **IV.2) Prezentarea ofertei**

#### **IV.2.1. ) Modul de prezentare al propunerii tehnice -**

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini si se va corela cu propunerea financiara. sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.html](http://www.mmediu.ro/acte_normative.html); [www.anfm.ro](http://www.anfm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

Toate datele furnizate în oferta tehnica reprezinta angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si alte prevederi legislative in vigoare.

Oferta va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

1. Prezentarea modului de realizarea a proiectului va cuprinde, cel putin:

- O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; Oferta trebuie sa contina propuneri tehnice pentru toate solicitarile din documentatia de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma. Nu se accepta descrierea specificatiilor din propunerea tehnica a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini" ;

- Perioada de timp (nr. de zile calendaristice) necesara ofertantului pentru întocmirea tuturor documentatiilor tehnico-economicesolicitate, defalcat pentru fiecare faza de proiectare si tip de activitate în parte;

- Grafic de prestare - detaliat pe activitati/faze, cu nominalizarea personalului implicat pe fiecare activitate în parte. Va fi prezentat un grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor/fazelor, prin corelarea cu resursele declarate, ce vor fi angajate pentru finalizarea prestarii serviciilor de proiectare ;

- Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor si expertilor atestati , necesari si obligatorii, în vederea îndeplinirii cerintelor cuprinse în obiectul contractului. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului , împreuna cu documente care sa ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizatii, atestate) si declaratiile de disponibilitate .

- Termen de executie proiect – max 30 de zile de la emiterea comenzii .

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini) – daca este cazul;

- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului – daca este cazul;

- denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini,

- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate ( minim 36 de luni ).

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

- Termenul de executie lucrare – max 6 luni de la emiterea ordinului de incepere, ferm declarat .

- Termenul de garantie – minim 36 de luni de la receptia lucrarilor .

Propunerea tehnica va contine de asemenea o "Declaratie de acceptare a prevederilor contractuale".

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. În conformitate cu art. 137 alin.(3) lit.b) din H.G.nr.395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Ofertantul/Ofertantul asociat/subcontractantul va depune "Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă. În cadrul propunerii tehnice - Specificații de tipul DA/NU sau Declarație privind respectarea în totalitate a cerințelor Caietului de sarcini, nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate.

#### **IV.2.2 ) Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Se va întocmi un opis în care sunt trecute explicit toate documentele ofertei și paginarea acestora.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de :

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare ;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor ;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a realizării proiectului și a lucrărilor :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ;
- listele consumurilor de resurse (listele consumurilor de resurse materiale, listele consumurilor cu mâna de lucru, listele consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, listele consumurilor privind transporturile ;
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări dacă este cazul ;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, dacă este cazul ;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. Centralizatoarele cheltuielilor și listele de cantități vor fi prezentate în format PDF și EXCEL.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuție asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități estimative prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din PT astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”. Cursul de schimb valutar utilizat pentru întocmirea ofertei este de la data publicării anunțului de participare.

#### **IV.2.3 ) Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul invitației de participare.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:



- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);

Oferta trebuie să conțină:

- Documentele de calificare (documentele solicitate la pct. III ) Condiții de participare);

- Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. IV.2.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);

- Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct. IV.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

- După caz, se va prezenta Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind susținerea financiară/tehnică, Acordul de subcontractare.

- După caz, angajament de susținere tert și documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Toate documentele ofertei trebuie să fie numerotate, semnate de persoana autorizată sau, după caz, de reprezentantul împuternicit al ofertantului/ asocierii, și stampilate.

În conformitate cu prevederile art 124 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului achiziție publică din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de către ofertanți, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedura.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie "conformă cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

## **Secțiunea VI Informații suplimentare**

VI.1 Această achiziție este periodică : **Nu /Da**

### **VI.3 Informații suplimentare Da**

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris autoritatea contractantă prin e-mail asupra intenției de a vizita amplasamentul. AC precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În situația în care doi sau mai mulți operatori economici ale caror oferte au fost declarate admisibile din punct de vedere a cerințelor de calificare, tehnic și economico-financiar de către autoritatea contractantă, au oferit prețurile cele mai mici egale, autoritatea contractantă va solicita numai acelor operatori depunerea de noi oferte de preț, . Operatorii economici au dreptul să îmbunătățească prețul oferit anterior, urmând ca oferta care conține noul preț cel mai scăzut să fie declarată câștigătoare. Ofertantul va prezenta o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract aceste vor fi formulate în scris prin intermediul solicitărilor de clarificări respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016.

**Sef Serv. A.M.L.S.  
Ec. Somogyi Jozsef**

Bumbaș Ioan.- Serv. A.M.L.S.