



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



Nr. FRS3: 509/06.04.2022

Serviciul F.S.T.U.I.C.I. – ABA Mureș

FRS-3 AMLB 723/07.04.2022

723

Aprobat,

Director A.B.A.Mureș

Ing. Adina Sîrbina NEMET



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE – actualizare STUDIU DE FEZABILITATE + EXPERTIZĂ
TEHNICĂ - PENTRU REALIZAREA

OBIECTIVULUI DE INVESTITII

„AMENAJAREA RÂULUI MUREȘ ÎN ZONA BARAJULUI
DE PRIZĂ AZOMUREȘ JUDEȚUL MUREȘ”

VIZĂ SPRE MĂSCUIMBARE
COORDONATOR BAZINAL
ING. SÎRBU-LĂȘĂ ALEXANDRU
[Signature]

1 INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini are drept scop stabilirea ansamblului cerințelor funcționale, de calitate și de performanță pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice ce vor fi considerate ca fiind minimale.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din Documentația pentru atribuirea contractului de prestări-servicii de proiectare faza actualizare S.F. pentru promovarea și implementarea proiectului **"AMENAJAREA RÂULUI MUREȘ ÎN ZONA BARAJULUI DE PRIZĂ AZOMUREȘ** cuprins în LISTA-Obiective de investiții pentru anul 2021 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat, repartizate pentru Administrația Națională "Apele Române" Administrația Bazinală de Apă Mureș, Tg. Mureș.

Pentru scopul prezentului Caiet de Sarcini, parte a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice Ofertă Tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini, atât calitativ cât și cantitativ.

Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1.1. Ordonator principal de credite/investitor:
Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

1.1.2. Ordonator de credite (secundar/terțiar):
Administrația Națională "Apele Române" București

1.1.3. Beneficiarul investiției:
Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Mureș - str. Koteles Samuel nr. 33 Tg. Mureș.

1.2. DESCRIEREA CADRULUI EXISTENT

1.2.1. Situația existentă
După viitura din mai 1970 au fost proiectate și promovate lucrări de apărare împotriva inundațiilor pe cursul superior al râului Mureș.

Astfel, în anul 1978 a fost pus în funcțiune obiectivul "Regularizarea râului Mureș la Târgu Mureș".

După realizarea lucrărilor de regularizare prevăzute, datorită fenomenelor de eroziune care s-au accentuat pe sectorul aval de barajul de priză Azomureș, a apărut necesitatea extinderii lucrărilor printr-un nou obiectiv "Stabilizarea râului Mureș în zona barajului de priză Azomureș", care s-a promovat în anul 1995 printr-un studiu de fezabilitate - SPF, la care proiectant general a fost Aquaproiect SA. Ulterior s-a continuat proiectarea pentru lucrările obiectivului la fazele SF (studiu de fezabilitate) și PT (proiect tehnic) care au fost elaborate de același proiectant general în anul 2003. În cadrul acestui nou obiectiv de investiții, s-au realizat lucrări pe un tronson de 4,21 km lungime, având ca efect refacerea talvegului prin praguri de colmatare și refacerea și completarea consolidărilor de mal.

În anul 2008 au fost recepționate la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr 2983/01.04.2008 lucrări de regularizare albie pe 6.5 km având valoarea recepționată a investiției de 14.548.965,71 lei din care C+M 13.654.993,60 lei, iar în 2012 a fost întocmită recepția finală prin PVRF nr. 5069/08.05.2012.

În anul 2011 s-a actualizat proiectarea prin studiu de fezabilitate extins privind obiectivul "Amenajarea râului Mureș în zona barajului de priză Azomureș, Tg. Mureș, jud. Mureș".

În cadrul acestui proiect au fost prevăzute lucrări pentru punerea în siguranță a tronsonului pe lungimea de 6.5 km amenajat aval de barajul de priză Azomureș, care cuprindea 4 praguri noi de colmatare pentru consolidarea talvegului, consolidări de maluri și recalibrarea albiei. Însă, din lipsa fondurilor necesare, lucrările care au fost proiectate nu au fost realizate în totalitate.

În urma viiturilor frecvente la care au fost supuse lucrările de regularizare și a modificărilor morfologice ale albiei râului, care s-au datorat în principal exploatărilor neraționale de balast, s-au provocat distrugerii parțiale și totale ale lucrărilor inițiale, pe sectorul din aval de barajul de priză Azomureș. De asemenea, executarea în etape a lucrărilor, ce au fost prevăzute să funcționeze în ansamblu, s-a ajuns la amplificarea proceselor distructive ale construcțiilor și punerea în pericol a altor obiective.

În urma fenomenelor meteorologice periculoase și a creșterii însemnate a debitelor râului Mureș în perioada 06-09.05.2019, s-au produs eroziuni în zona barajului de priză Azomureș, pe o lungime de 0,75 km fiind afectată apărarea de mal, și, de asemenea au fost afectate 2 buc. praguri de fund.

Calamitățile produse au fost consemnate în Raportul de Sinteză nr. 7870 din 04.06.2019 emis de Comitetul Județean Pentru Situații de Urgențe Mureș și în Procesul Verbal de Calamitate 2973 din 14.05.2019.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, pentru a preveni înaintarea eroziunilor active de pe râul Mureș, a fost promovată o lucrare în regim de urgență prin HG 441/25.06.2019 pentru realizarea lucrărilor de refacere aparare de mal pe o lungime de 250 m și refacere 2 praguri în cadrul obiectivului de investiții "Amenajarea râului Mureș în zona barajului de priză Azomureș, județul Mureș", întocmindu-se documentația DALI elaborată de S.C. SELENA ENGINEERING S.R.L., București.

Pe tronsonul afectat de viiturile produse în 2019, pentru care au fost cuprinse lucrări de intervenție pentru reabilitarea a 250 m consolidări de mal și 2 praguri, finanțate prin Hotărârea de Guvern nr. 441/25.06.2019, au fost prevăzute în proiectul tehnic nr 3536/2003 între profilele P4 și P6 următoarele lucrări :

Pe mal stâng, r. Mureș

- consolidare de mal Tronson II mal stang tip A+B, L=300 m, aval confluenta cu pr. Cocos
- consolidare de mal tronson I mal stang tip A+B, L= 250 m, aval pod CF Cristesti

Pe mal drept r. Mures

- Consolidare mal Tronson I mal drept tip A L=450 m aval de Pragul ingropat nr. 3
- Prag ingropat P3 L=30 m, aval confluenta p Cocos
- Prag ingropat P4 L=55 m, aval pod CF Cristesti

Aceste lucrari au fost receptionate in anul 2008, conform procesului de receptie la terminarea lucrarilor nr.2983/01.04.2008 si a procesului verbal de receptie finala nr. 5069/08.09.2012.

Administratia Bazinala de Apa Mures a obtinut urmatoarele acte administrative/avize in vederea pornirii obiectivului de investitie:

- Notă de Fundamentare pentru refacerea S.F. nr. 14496/BC/13.08.2020
- Aviz CTE A.B.A Mureș nr. 5/17.08.2020 privind aprobarea notei de fundamentare pentru actualizare SF
- Aviz CTE A.N. „Apele Române”- Notă Conceptuală privind actualizarea S.F. - nr. 49/28.10.2020

1.2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

În perioada scursa de la elaborarea Studiului de Fezabilitate au fost înregistrate modificari importante ale morfologiei albiei avand în vedere că un râu natural nu poate să-și păstreze caracteristicile (eroziuni în zonele concave, depuneri de sedimente, dezvoltarea vegetației, etc)

Caracterul dinamic al regimului de curgere pe râul Mures a determinat eroziuni majore, ceea ce a impus lucrari suplimentare necesare pentru asigurarea stabilitatii si sigurantei in exploatare.

Pentru lucrarile executate si receptionate in anul 2008, conform procesului de receptie la terminarea lucrarilor nr.2983/01.04.2008 si a procesului verbal de receptie finala nr. 5069/08.09.2012 este necesara intocmirea unei expertize tehnice care va evalua starea tehnica a lucrarilor pe intreg sectorul studiat de 6,5 km, avand in vedere ca expertiza tehnica intocmita in anul 2019 la faza DALI a cuprins doar lucrarile existente pe un sector de 0.75 km curinsă între pragul din amonte P1 și pragul din aval de pod CF.

Studiul de fezabilitate refacut va cuprinde lucrarile aprobate prin H.G. nr. 331/2011 precum si lucrarile de interventii aprobate prin H.G.nr. 441/2019, lucrarile recomandate in expertiza tehnica intocmita de Expert Dan Teodorescu in anul 2019 precum si cele care vor fi recomandate in cadrul expertizei ce se va efectua in anul 2021.

În cadrul expertizei tehnice întocmită în anul 2019, expertul Dan Teodorescu a recomandat execuția următoarelor lucrări noi care nu au fost cuprinse în cadrul documentației DALI din 2019 și nu au fost finanțate prin HG 441/2019:

- digurile de dirijare D1 și D2, care vor avea și rol de consolidare a malurilor în zonele unde fenomenele de eroziune au format concavități, ce sunt în dezvoltare spre digul de apărare al localității Cristești;
- pragul de colmatare P1A- pentru acest prag nou propus, care va colmata zona cu eroziuni accentuate ale talvegului, formată aval de pragul care s-a refăcut în anul 2019.

Având în vedere cele de mai sus, actualizarea Studiului de Fezabilitate extins aprobat în anul 2011 apare deci ca necesară datorită execuției lucrărilor de intervenție din anul 2019 precum și a apariției lucrărilor necesare pentru punerea în siguranță a lucrărilor recepționate în anul 2008..

Soluțiile noi adoptate vor respecta Ordinul nr. 1163 din 16. iulie 2007 emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile privind adoptarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor.

1.3. Acte aprobatoare si sursa de finantare

- HG 549/2011
- Lista Buget de Stat si Surse proprii repartizate pentru ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES
- Aviz CTE A.B.A Mureș nr. 5/17.08.2020 privind aprobarea notei de fundamentare pentru actualizare SF
- Aviz CTE A.N. „Apel Române” nr.49/28.10.2020-Faza Notă de Fundamentare privind actualizarea S.F.

2. SCOPUL ASISTENȚEI TEHNICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. OBIECTIV GENERAL

Prin lucrările propuse se dorește crearea unei secțiuni de scurgere suficiente pentru tranzitarea undelor de viitură. Lucrările propuse vor avea ca efect eliminarea riscului de producere a unor inundații pe acest sector prin crearea condițiilor necesare pentru curgerea apelor la debite medii și mari.

Prin realizarea lucrărilor propuse se asigură creșterea gradului de siguranță a locuitorilor localității riverane, precum și a obiectivelor social economice din zonă în cazul producerii unor viituri cu debite maxime importante datorate ploilor cu caracter torențial sau mixte (topiri de zăpezi și ploi).

Lucrările se înscriu în planurile de măsuri necesare prevenirii agravării stării corpurilor de apă de suprafață și evitării/sistării modificărilor hidromorfologice ale acestor cursuri de apă cu consecințe asupra mediului înconjurător, asupra protecției împotriva inundațiilor și a altor activități egale ca importanță pentru dezvoltarea umană durabilă. Soluțiile tehnice aplicate nu induc modificări ale echilibrului ecologic, ci și din contră, după punerea în funcțiune a lucrărilor de amenajare se pun bazele unei reveniri în cadrul inițial.

Nerealizarea obiectivului de investiții propus va menține riscul crescut de producere a unor noi inundații în zonă, cu înregistrarea unor importante pagube materiale.

2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Pentru atingerea obiectivului general, ofertantul va identifica măsurile adecvate și va elabora documentațiile tehnice necesare în vederea promovării și implementării obiectivului de investiție menționat, după cum urmează:

- ✓ Studiu topografic vizat OCPI
- ✓ Studiu Geotehnic
- ✓ Studiu hidrologic
- ✓ Elaborarea Expertizei Tehnice;
- ✓ Elaborarea si definitivarea temei de proiectare
- ✓ Documentații pentru obținere avize conform certificatului de urbanism;

- ✓ Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor ;
- ✓ Obținere în numele beneficiarului a avizelor conform certificat de urbanism (întocmire cereri, depunere documentații, ridicare avize, costul obținerii avizelor fiind suportat de către beneficiar);
- ✓ Liste de cantități de lucrări și utilaje întocmite într-un program de calcul devize (Doclib, windoc Deviz profesional, etc)
- ✓ Actualizarea Studiului de Fezabilitate conform H.G. nr. 28/2008;
- ✓ Asigurarea de asistență tehnică pentru reactualizare Deviz General.

2.3. REZULTATE CE SE DORESC A FI ATINSE PRIN PROIECT

Etapa I:

intocmire studii de teren și expertiza tehnică:

- Studiu topografic
- Studiu Geotehnic
- Studiu hidrologic

Elaborarea și definitivarea temei de proiectare

Elaborarea Expertizei Tehnice

Etapa a II-a:

- Documentație tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism
- documentații necesare precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor cerute prin Certificatul de Urbanism,
- documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM);
- documentație tehnică necesară pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor; întocmirea studiului în vederea conformării proiectului cu Directiva Cadru Apa sau obținerea declarației privind corpul de apă (analiza SEICA).

Etapa a III-a

- elaborarea studiului de fezabilitate reactualizat;

3. IPOTEZE ȘI RISURI

3.1. IPOTEZE

Acordarea acestei asistențe tehnice are la bază următoarele ipoteze:

- Respectarea cadrului instituțional legal;
- Elaborarea studiului de fezabilitate este corelată cu Strategia națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- Actualele structuri instituționale funcție de responsabilitățile specifice ale acestora sunt menținute în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului;
- O bună cooperare între structurile care gestionează instrumentele structurale (în special MMAP, Beneficiar) și Ofertant;
- Suportabilitatea beneficiarilor pentru implementarea soluțiilor tehnice optime.

3.2. RISURI

Riscurile asociate acestui contract de servicii sunt următoarele:

- Cooperare cu potențiale dificultăți între factorii implicați, atât la nivel central, cât și local;
- Discrepanțe, erori în datele de bază, plauzibilitatea unor date/informații existente în diverse documente de referință;
- Nerespectarea calendarului de implementare de către Ofertant;
- Modificări ale cadrului instituțional;
- Întârzieri în procesul de atribuire a contractelor de servicii / lucrări;

- Întârzieri în procesul de aprobare a indicatorilor tehnico – economici;

4. SCOPUL PRESTAȚIILOR

4.1. Activități specifice

În Etapa I, Ofertantul va elabora studiile de teren (topografic, geotehnic, hidrologic) și va elabora tema de proiectare și expertiza tehnică.

În Etapa II, ofertantul va elabora documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare specificate în Certificatul de Urbanism, obținerea avizelor, și documentațiile aferente conform HG 907/2016.

Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor va fi efectuată de către autoritatea contractantă.

În Etapa III, Ofertantul va elabora Studiul de fezabilitate actualizat.

4.2. Etapa I

4.2.1. Studiu topografic

Se va întocmi studiu topografic care va fi suficient de detaliat pentru a permite întocmirea modelului 2D al zonei inundabile. Măsurătorile topografice vor conține detalii suficiente, vor avea rezoluția și capacitatea de a defini marja de incertitudine a estimărilor de risc de inundații.

Se va obține recepția tehnică a lucrării de specialitate de la OCPI Mureș- BCPI Târgu Mureș.

4.2.2. Studiu Geotehnic

Studiu geotehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- o Legea 10/1995 – Legea calității în construcții, cu completările ulterioare
- o Normativul NP074-2014 – Întocmirea și verificarea documentațiilor geotehnice
- o SR EN 1997-1:2006 EUROCOD7: Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale
- o SR EN 1997-1/NB/2007 Anexa națională la SR EN 1997-1/2006,
- o SR EN 1997-2:2008 EUROCOD7: Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea

terenului și încercări.

Studiu geotehnic va fi verificat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”.

4.2.3. Studiu hidrologic

Studiu hidrologic va conține determinarea parametrilor hidrologici necesari proiectării și exploatarea amenajărilor hidrotehnice și a altor infrastructuri ingineresti aflate în relație cu apa. Se vor prezenta planșe, scara 1:500 cu situația existentă (în regim neamenajat) pe care se va figura limita de inundabilitate cu asigurarea de 1%.

4.2.4. Elaborarea și definitivarea temei de proiectare

Ofertantul va elabora și definitivă tema de proiectare prin care se vor evidenția datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se vor prezenta informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.

4.2.5. Elaborarea expertizei tehnice

Expertiza tehnica va fi intocmita de catre un expert tehnic autorizat pentru domeniile A7, B5, D pentru a stabili starea tehnica a lucrarile hidrotehnice existente pe cursul râului Mureș.

4.3. Etapa a II-a

4.3.1 Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor specificate in certificatul de urbanism

Ofertantul va elabora documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare specificate în Certificatul de Urbanism, obtinerea avizelor. Plata aferentă taxelor privind obtinerea avizelor va fi efectuata de catre autoritatea contractanta.

4.3.2 Documentatii pentru evaluarea impactului asupra mediului si obtinerea avizului de gospodarie a apelor

Ofertantul va elabora documentatiile pentru evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obtinerea deciziilor Autorităților competente, intocmire documentație tehnică necesară obtinerii avizului de gospodăria apelor (EIA+EA+SEICA).

4.4. Etapa III-a

4.4.1 Elaborarea Studiului de fezabilitate reactualizat

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 cu modificările și completările ulterioare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Studiul de Fezabilitate va cuprinde și măsurile pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor conform Ordinului nr. 1163/16.07.2007 emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și publicat în Monitorul Oficial nr. 550/13.07.2007.

Prin elaborarea studiului de fezabilitate se urmareste evaluarea corecta a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea lucrarilor respectand Strategia naționala de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung. Acesta prevede prevenirea sau minimizarea pierderilor economice prin reducerea riscului la inundații pentru zonele populate, obiectivele economice și bunuri - obiectivul pe termen lung este asigurarea protecției localităților pentru viitori cu probabilități de depășire cuprinse între 1% și 0,01%, diferențiat în funcție de rangul localităților, în condițiile aplicării unor criterii tehnico-economice, sociale și de mediu.

Proiectantul va prezenta plan de situație cu sectorul de râu în regim amenajat pe care se va evidenția limita de inundabilitate la asigurarea proiectată.

Ofertantul va susține documentatiile tehnico-economice în ședințele Consiliului Tehnico-Economic Administrația Bazinală de Apă Mureș, Consiliului Tehnico-Economic Administrația Națională "Apele Romane", Consiliului Tehnico-Economic Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Consiliului Tehnico-Economic interministerial (daca va fi cazul). Avizarea documentațiilor tehnico-economice se face în conformitate cu Legea nr. 500/2002 actualizată.

Ofertantul este responsabil pentru identificarea și obtinerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor. Datele suplimentare care ii sunt necesare pentru întocmirea documentațiilor consutantul le va solicita și obține de la instituțiile de profil fara a avea pretentii

financiare suplimentare fata de platile stabilite prin contractul de proiectare.. Ofertantul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Evaluarea lucrarilor de constructii - montaj din cadrul devizului general se va efectua in baza unor liste de cantități de lucrări și utilaje întocmite într-un program de calcul devize (Doclib, windoc Deviz profesional, etc)

Ofertantul va reactualiza Devizul General, ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioadă pâna la întocmirea contractului de elaborare a proiectului tehnic.

4.4.2 Revizuirea Studiului de fezabilitate

În urma evaluării impactului asupra mediului, avizarea Studiului de fezabilitate in cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mures, ANAR Bucuresti, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor poate apărea necesitatea unor revizuri pe care elaboratorul documentațiilor este obligat să le facă fara costuri suplimentare, în vederea obținerii actului aprobator a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investitii.

4.5. DOCUMENTAȚII LIVRABILE

Documentatiile elaborate de către Ofertant vor fi predate Autorității Contractante în 4 exemplare în limba româna.

Nr. crt	DOCUMENTAȚII ELABORATE	
1 Etapa I.		
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	4 ex română
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	4 ex română
1.3	Studiu hidrologic	4 ex română
1.4	Tema de proiectare	4 ex română
1.5	Expertiza Tehnică	4 ex română
2 Etapa a II-a		
2.1	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	4 ex română
2.2	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărirea apelor (EIA+EA+SEICA)	4 ex română
3 Etapa a III-a		
3.1	Elaborarea Studiului de fezabilitate reactualizat	4 ex română

Toate rapoartele și documentațiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului și în formă electronică (CD, DVD) format editabil (fișiere tip .doc, .xls, .dwg, .jpg, etc.) și PDF, conform legislației în vigoare.

Pentru susținerea Studiului de fezabilitate în cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mures, ANAR Bucuresti, Ministerul Mediului Apelor și Padurilor, ofertantul va întocmi o prezentare tip Powerpoint.

4.6. Managementul proiectului

Beneficiarul

Beneficiarul îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și, în această calitate, va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract. Managementul proiectului este asigurat de personalul serviciului Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenții cu Caracter Investițional (FSTUICI) din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș. De asemenea, Beneficiarul va acorda sprijin tehnic prin contribuția experților proprii, la realizarea obiectivelor propuse și sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate.

Întruniri ale părților implicate în gestionarea proiectului

Ofertantul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice/online sau întâlniri ad hoc cu privire la progresul proiectului. În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui.

Ofertantul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Beneficiarul poate organiza întâlniri de progres/lucru cu Ofertantul și eventual cu instituțiile implicate în proiect. Totodată, poate organiza întâlniri în vederea analizării stadiului de pregătire a documentelor, la amplasamentul lucrărilor, la sediul Administrației Bazinale de Apa Mureș, sau la sediul UAT Cristești, Tg.Mureș, Sâncraiu de Mureș.

Ofertantul

Ofertantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini.

Ofertantul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Ofertant sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Ofertantul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Ofertantul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Ofertantul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini. Ofertantul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul are responsabilitatea pregătirii minutelor aferente întâlnirilor de lucru desfășurate pe parcursul derulării acestui contract.

Ofertantul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

Toate datele, situațiile, rapoartele, sau alte materiale colectate/elaborate de către Prestator pe durata contractului, și care au legătură cu Contractul, altele decât documentațiile

prezentate la cap. 4.5 Documentații livrabile din Caietul de sarcini, vor fi confidențiale, urmând ca la finalizarea contractului, acestea să fie predate pe baza de Proces-Verbal, devenind proprietatea absolută a Autorității Contractante.

5. CERINȚE

5.1. PERSONAL

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru) și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricărui conflict de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara experților indicați în tabelul următor:

Expert	Nr	Experiența
Coordonator de proiect din partea Ofertantului	1	<p>Calificare educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență/master sau echivalent <p>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani de experiență profesională în domeniul de activitate similar celei din prezenta procedură <p>Experiența specifică:</p> <p>Experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare de studii, strategii/ planuri), în cel puțin un proiect de complexitatea celui prezent</p>
Expert construcții hidrotehnice	1	<p>Calificare educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile construcții hidrotehnice/ îmbunătățiri funciare. <p>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 3 ani de experiență profesională generală. <p>Experiența specifică:</p> <p>Participarea ca expert în cel puțin un proiect aprobat spre finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul gospodăririi apelor, în care a desfășurat activități de proiectare construcții hidrotehnice.</p> <p>Sarcini principale:</p> <p>Intocmirea documentațiilor tehnice: calcule hidraulice, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, indicii de pret pe categorii de lucrări, evaluare lucrărilor, liste de cantități de lucrări, tehnologie de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planurile de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planse/extrase de armare, planse de cofrare, detalii de execuție, etc.</p>
		<p>Calificare educațională:</p>

Expert	Nr	Experiența
Expert de mediu	1	<ul style="list-style-type: none"> · Studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile științele naturii/ biologie/ ecologie/ științele mediului/ îmbunătățiri funciare/ silvicultură/ ingineria mediului/ chimie/ biochimie/ geografie. <p><u>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Minim 3 ani de experiență profesională generală. <p><u>Abilități și experiență specifice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · participarea ca expert în cel puțin un proiect similar celui din prezenta procedura (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM - Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate cu acord de mediu. <p><u>Sarcini principale</u> Expertii vor avea ca responsabilitate principala realizarea activitatilor si documentatiilor aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului, Evaluare adecvată (după caz) și conformarea cu prevederile Directivei Cadru Apa în vederea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.</p>
Specialist cadastru, geodezie și cartografie	1	<p><u>Calificare</u> Persoană fizică, atestat A.N.C.P.I. categoria C sau D, sau persoana juridică atestată clasa I sau III, conform Ordinului Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.</p> <p><u>Experiență profesională generală</u></p> <p>Minim 3 ani de experiență profesională generală;</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u> Experiența într-o poziție de inginer topograf/geodez în cadrul a cel puțin un contract în care să fi realizat măsurători topografice și documentații cadastrale, avizate de către OCPI.</p> <p><u>Sarcini principale</u> Inginerul topograf/geodez va avea ca responsabilitate principală realizarea masuratorilor topografice și întocmirea documentațiilor cadastrale.</p>
Expert financiar	1	<p><u>Calificare</u> Absolvent studii superioare în domeniul economic, cu diploma de licență sau echivalent.</p> <p><u>Experiență profesională generală</u></p> <p>Minim 5 ani de experiență profesională generală;</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u></p>

Expert	Nr	Experiența
		<p>Experiența în cel puțin un proiect la care a participat la pregătirea analizei financiare și economice (inclusiv Analiza cost-beneficiu).</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Intocmirea analizei financiare și economice (inclusiv Analiza cost-beneficiu) necesare actualizării Studiului de Fezabilitate</p>

Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizațiilor în cauză.

Cerințele indicate pentru profilurile de mai sus sunt minime.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai sus.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experți secundari

Ofertantul poate selecta și angaja alți experți secundari, în funcție de profilul identificat în oferta acestora, astfel încât să poată acoperi toate cerințele și aspectele specifice din cadrul contractului de servicii. Se acceptă folosirea unei persoane pentru mai multe domenii, cu condiția să dețină competența și experiența necesară, cu respectarea legislației muncii și cu asigurarea disponibilității acesteia.

Printre experți secundari se pot enumera:

- Legal/Instituțional;
- Economic-financiar;
- Utilizare softuri specifice;
- Coordonator SSM;
- Elaborare studii și măsurători de specialitate;
- Experți pentru evaluarea de mediu (biologi, ihtiologi, flora, fauna, habitate, etc.)
- Expert tehnic;
- Specialist lucrări peisagistice sau echivalent;

Ofertantul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractantă, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Ofertantului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Ofertantul poate face schimbări în echipa de „experți cheie” agreată de Autoritatea contractantă (AC) doar cu înștiințarea acesteia și transmiterea spre verificare a documentelor doveditoare care atestă că expertul nou propus respectă condițiile minime solicitate de AC în

prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul decesului acestuia;
- b) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- c) în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiență, promptitudine și diligența convenite angajamentului asumat.
- d) în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Ofertantului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul în care acesta se afla în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar ofertantul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;
- b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 3 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă, să înștiințeze achizitorului și să nominalizeze un înlocuitor care îndeplinește toate condițiile minime cerute prin documentația de atribuire privind aptitudinile, calificările și nivelul de experiență profesională, dar și cele suplimentare care au fost punctate la evaluarea ofertei. Expertul/specialistul înlocuitor își va începe activitatea la data indicată de managerul de contract.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Ofertantului.

Personal auxiliar și rezerve

Ofertantul va asigura și personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în bugetul contractului.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în ofertă) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (ca experți/specialiști), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială, fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetări a acestor persoane pe contract.

5.2. FACILITĂȚI CE VOR FI FURNIZATE DE OFERTANT

Ofertantul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Ofertantul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Ofertantul se va angaja să realizeze un management intern al calității și va demonstra în propunerea sa care sunt mecanismele implementate de asigurare a calității.

Ofertantul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului. Ofertantul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens. De asemenea, Ofertantul va asigura faptul că sunt disponibile destule resurse financiare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în proiect.

În situația în care Ofertantul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

5.3. COSTURI ASOCIATE

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Cazare și transportul intern;
- Costurile de editare, tipărire, legătorie pentru rapoarte și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului.
- Asigurări sociale și profesionale, taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.
- Taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.
- Costurile cu participarea la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, precum și la ședințele de comandament din perioada de execuție a lucrărilor;

6. RAPORTARE

6.1. CERINȚE DE RAPORTARE

În plus față de rapoartele definite ca rezultate ale activităților prevăzute în cadrul acestui contract de asistență tehnică, Ofertantul va prezenta următoarele rapoarte:

- Rapoarte financiare - la fiecare decontare solicitată, sau după caz la solicitarea beneficiarului;

Rapoartele financiare vor fi depuse la solicitarea decontărilor. Raportul financiar la zi va sta la baza decontării activităților și va fi însoțit de un centralizator al cheltuielilor.

Toate rapoartele vor fi prezentate în format A4. Graficele și diagramele din rapoarte vor fi prezentate în format A3 maxim și tipărite pe o singură față a hârtiei. Originea fișierelor trebuie să fie clar identificată în antet sau în subsolul paginilor.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele proiectului, codul sau numărul de referință, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Ofertantului

6.2. TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă sau alte autorități competente (după caz), a documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Plata finală se va realiza după aprobarea ultimei situații de plată depusă împreună cu raportul la recepția finală.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată în tabelul de mai jos:

1	Etapa I	
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	a (32%)
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	
1.3	Studiu hidrologic	

1.4	Elaborarea si definitivarea temei de proiectare	
1.5	Elaborarea Expertizei Tehnice	
2	Etapa a II-a	
2.1	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	b (20%)
2.2	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, intocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)	
3	Etapa a III-a	
3.1	Elaborare Studiu de fezabilitate reactualizat (cu toate anexele aferente)	c (48%)
3.2	Actualizarea devizului general	

a+b+c = 100% (valoarea ofertei)

Etapa I (a)=32% × valoarea ofertei

Etapa II (b)=20% × valoarea ofertei

Etapa III (c)=48% × valoarea ofertei

Decontarea nr.1 = a și se va face în următoarele condiții:

- 100% din a se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5;

Decontarea nr.2 = b și se va face în următoarele condiții:

- 60% din b se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 2.1; 2.2; 2.3;
- 40% din b se va deconta obținerea tuturor avizelor/acordurilor specificate în certificatul de urbanism.

Decontarea nr.3 = c și se va face în următoarele condiții:

- 60% din c după predarea documentațiilor de la punctele 3.1; 3.2 și avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE ABA Mureș și CTE ANAR;
- 40% din c după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiului de Fezabilitate

7. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în SICAP. În acest sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica". Propunerea tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a

beneficiarilor publici sau privati din care sa rezulte ca s-a prestat servicii similare (servicii proiectare lucrari hidrotehnice pe cursuri de apă cadastrate conform Atlasului Cadastrului Apelor din România la care a fost obținut act aprobator (H.G., O.M., Decizii A.N.A.R.)) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **252.100,84 lei fara TVA**, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor !

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Toate documentele depuse de operatori în SICAP trebuie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru fiecare obiect în parte (studii de teren, documentații obținere avize/acorduri, Studiu Fezabilitate);

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în muncă se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro;
- Legislația în domeniul protecției mediului :www.mmediu.ro ;
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: www.mmssf.ro ;
- Legislația în domeniul transporturilor pentru construcții www.mt.ro.

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Cazarea, masa, transportul, chirile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta și un Model de contract însușit prin semnatura și ștampila, în care se va preciza în clar formă de constituire a garanției de bună execuție. Ofertantul își va exprima pe formular și acordul privind condițiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractantă. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

A) Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

A1) Abordarea propusă pentru implementarea contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea activităților/obținerea rezultatelor (inclusiv pentru activitățile subcontractate), la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor

stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

A2) Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și material, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

A3) Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

A4) Identificarea și încadrarea în timp a punctelor semnificative (puncte cheie/critice) în derularea contractului, inclusiv descrierea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică - Grafic tip Gantt), cu identificarea punctele de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

B). Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrarile propuse a se proiecta.

C). Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate In munca

D). Certificat de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice si pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor

Se va prezenta certificatul Certificat de atestare in termen de valabilitate pentru întocmirea studiilor hidrologice si elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat in conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, Se accepta si certificate de atestate emise in baza legislatiei anterioara Hoțărârii Guvernului nr. 43/2020 si a OMMAP nr. 1.230/2020 aflate in perioada de valabilitate.

E). Listă cu lucrări similare

Se va prezenta o listă a proiectelor întocmite în ultimii 3 ani de complexitate si utilitate similare.

F) Cerințe de personal:

În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): diplome/ certificări/ atestate și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea, în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie „conform cu originalul”): fișe de post/ contracte / referințe/ recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activități desfășurate/ informații privind proiectul respectiv: beneficiar, obiectul contractului.

În vederea demonstrării disponibilității experților cheie propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): contractul individual de muncă/angajamentul/contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

G) Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

8. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice.

Se va prezenta un formular de oferta detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct prevăzut la punctul 6.2

Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute la punctul 6.2

Valoarea estimată pentru toate fazele/subpunctele prevăzute la punctul 6.2. este de 300.000,00 lei inclusiv TVA, respectiv 252.100,84 lei fara TVA.

Valorile ofertate se vor încadra în procente prevăzute la punctul 6.2.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertanții care nu respectă cerințele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară se va întocmi respectând procente prevăzute în formularul de mai jos:

Anexa la Formular de oferta – servicii de proiectare “AMENAJAREA RÂULUI MUREȘ ÎN ZONA BARAJULUI DE PRIZĂ AZOMUREȘ, JUDEȚUL MUREȘ”

Nr. crt	Serviciul prestat în cadrul proiectului	Procent din total oferta	Total (RON) Fara TVA	Total (RON) Inklusiv TVA 19%
1	Etapa I – 32% din total valoare oferta =a	a (32%)		
1.1	Studiul topografic vizat OCPI			
1.2	Studiu geotehnic vizat verifcator			
1.3	Studiu hidrologic			
1.4	Elaborarea si definitivarea temei de proiectare			
1.5	Elaborarea Expertizei Tehnice			
2	Etapa a II-a – 20% din total valoare oferta= b	b (20%)		
2.1	Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism			
2.2	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism			
2.3	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, intocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodăria apelor (EIA+EA+SEICA)			
3	Etapa a III-a – 48% din total valoare oferta=e	C (48%)		
4.1	Studiu de fezabilitate (cu toate anexele aferente)			
4.2	Actualizarea devizului general			
5	Total valoare = a+b+c = 100%	100,00%		

9. Criteriul de atribuire

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Criterii:

	Pondere	Punctaj maxim
9.1. Pretul ofertei	40%	40.00 puncte

Descriere : Componenta financiara

Algoritm de calcul: 1. Punctajul se acorda astfel:

1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda $P_{\text{financiar}} = 40$ puncte

1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 40$$

Pretul ofertei care s-a comparat este pretul fara TVA.

9. 2. Componenta tehnica	60%	60.00 puncte
---------------------------------	------------	---------------------

Din care:

9.2.1. Experienta expertilor cheie -	40%	40.00 puncte
---------------------------------------------	------------	---------------------

Algoritm de calcul 2.1.: punctaj coordinator de proiect plus punctaj expert constructii hidrotehnice plus punctaj expert de mediu = maxim 40 puncte

Se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare din care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract.

Punctajul se va acorda pentru :

Coordonatorul de proiect propus de ofertant, după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **15 puncte**

Expert constructii hidrotehnice

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **15 puncte**

Expert de Mediu

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte**

Pentru dovedirea experientei, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea expertilor propusi in proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandari, etc.)

9.2.2. Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

20%

20.00 puncte

Descriere: Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Algoritm de calcul 2.2:

- Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate partial / intr-un mod limitat in raport cu complexitatea fiecărei activitati in parte,

- Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate in mare masura cu complexitatea fiecărei activitati in parte,

- Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate deplin in raport cu complexitatea fiecărei activitati in parte.

Nota 1: Resursele umane si materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

Important: Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de selectie „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret

Valoarea estimata maxima aferenta serviciilor de proiectare, servicii supuse achizitiei – este calculata in baza unui deviz general, potrivit prevederilor legale in vigoare si aprobat de ordonatorul principal de credite (respectiv Ministerul Mediului Apelor si Padurilor).

In aceste conditii in care serviciile sunt stabilite in baza unui studiu de fezabilitate, iar preturile unitare aferente, estimate, sunt preturi de piata reale, apreciem ca factorul de evaluare pret reprezinta principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordata o pondere de 40 %, asigurand in acest fel utilizarea eficienta a fondurilor alocate.

Coordonator de proiect

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (elaborare SF, intocmire de documentatii tehnico economice, intocmirea de studii), autoritatea contractanta considera ca experienta coordonatorului de proiect, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de a organiza desfasurarea serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Expert constructii hidrotehnice

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (elaborare SF, intocmire de documentatii tehnico economice, intocmirea de studii), autoritatea contractanta considera ca experienta expertului constructii hidrotehnice, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de efectuare a serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Expert de mediu

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (evaluarea impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă, Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), Raport privind impactul asupra mediului, SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă), finalizate cu acord de mediu, autoritatea contractanta considera ca experienta expertului de mediu, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de efectuare a serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente este necesara precum si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

10. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE

Termenele de elaborare a documentatiilor (nu cuprinde termenele de avizare/obtinere avize) sunt urmatoarele:

1	Etapa I	30 zile
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	
1.3	Studiu hidrologic	
1.4	Tema de proiectare	
1.5.	Expertiza Tehnică	
2	Etapa a II-a	

2.1	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	30 zile
2.2	Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apă) pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, întocmire documentație tehnică necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (EIA+EA+SEICA)	
3	Etapa a III-a	30 zile
4.1	Studiu de fezabilitate actualizat(cu toate anexele aferente)	
3.7	Actualizarea devizului general	7 zile

➤ Termenele prevazute in tabelul de mai sus sunt maxime si se refera la perioada de elaborare a documentatiilor tehnice si predarea acestora la beneficiar. Termenele decurg de la transmiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare, pentru fiecare etapa in parte.

➤ Pentru întocmirea oricarei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

➤ Pentru reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toata perioada până încheierea contractului de elaborare a proiectului tehnic, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

➤ In cazul in care in cadrul comisiilor CTE / sedinte de avizare CAT Mediu se solicita revizuirea documentatiilor tehnico-economice termenul de predare a documentatiilor revizuite este de 7 zile de la sedinta de avizare.

➤ Nerespectarea termenelor de elaborare a documentatiilor conduce la aplicarea de penalitati pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea contractului.

11. ALTE PRECIZARI

11.1. Toate documentele (proiecte, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia „AMENAJAREA RÂULUI MUREȘ ÎN ZONA BARAJULUI DE PRIZĂ AZOMUREȘ, JUDEȚUL MUREȘ”, sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (partiala sau totala) a acestora de catre terti, fara aprobarea Achizitorului este interzisa.

In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare in conditiile Legii nr.8/1996-legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligatia de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si sa nu transmita documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

11.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitie Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Nota de Fundamentare privind reactualizarea S.F. „AMENAJARE RÂULUI MUREȘ ÎN ZONA BARAJULUI DE PRIZĂ AZOMUREȘ, JUDEȚ MUREȘ”
- Aviz CTE A.B.A Mureș nr. 5/17.08.2020 privind aprobarea notei de fundamentare pentru actualizare SF
- Aviz C.T.E. A.N. „Apele Române” nr. 49/28.10.2020
- SF 2011
- SF cu elemente DALI 2019

Director Tehnic E.M.-I.I.:
dr. Ing. Rodica COLCERIU



Serviciu F.S.T.U.I.C.I.:
Șef Serviciu,
ing. Adrian Ștefănescu



Întocmit
Ing. Marian Crihan

