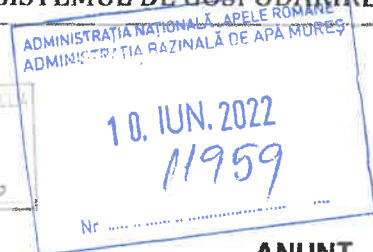
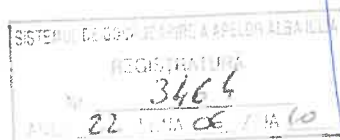




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
MUREȘ



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ALBA



Se aprobă,
DIRECTOR A.B.A. MUREȘ
ing. Adina Simina - Nemet



ANUNT

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR ALBA,**

cu sediul în Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 7a,
organizează la sediul instituției,

CONCURS în data de **18.07.2022** la ora **09.00**

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant
corespunzător funcției contractuale de execuție: - **inginer la biroul G.M.P.R.A.**

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Condiții generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare:

- studii superioare în domeniul: hidrotehnică, ingineria mediului, inginerie chimică;
- Bune cunoștințe de operare PC: pachetul Microsoft Office;
- Aptitudini personale: de comunicare, de control, de lucru cu documente, spirit de observare, capacitate de înțelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisă, raționament deductiv, raționament inductiv, spirit de echipă, mobilitate în acțiune;
- Calități psihologice și psihosociale: inteligență, flexibilitate a gândirii, asumare de riscuri, perseverență, receptivitate față de nou, exigență, spirit critic, subiectivitate redusă, consecvență, cinste, capacitate de relaționare, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv, sociabilitate, limbaj elevat, capacitate de comunicare, reguli de conduită;
- Vechime în specialitate de minim 1 an;
- Capacitatea de a lucra cu termene stricte, implicare, responsabilitate;
- Disponibilitate la program prelungit.

Adresă de corespondență:

str. Lalelelor, nr. 7a, C.P. 510217, Alba Iulia, jud. Alba
Tel: +4 0258 833578 | +4 0258 833356
Fax: +4 0258 834428
Email: secretariat@sgaab.dam.rowater.ro | dispecer.sgaab@sgaab.dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

3. Dosarul de înscriere la concurs va conține:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta din:

- Probă scrisă
- Interviu.

Calendar de desfășurare al concursului:

- **30.06.2022/ ora 14⁰⁰** – data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de concurs la secretariatul instituției;
- **04.07.2022/ ora 12⁰⁰** – selecția dosarelor de concurs și afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs ;
- **05.07.2022/ ora 15⁰⁰** – termen dedepunere contestații cu privire la selecția dosarelor de concurs;
- **06.07.2022/ ora 15⁰⁰** – termen afișare rezultate contestații la selecția dosarelor de concurs;
- **18.07.2022/ ora 9⁰⁰** – data de desfășurare: proba scrisă
- **18.07.2022/ ora 15⁰⁰** – termen afișare rezultate proba scrisă;
- **19.07.2022/ ora 14⁰⁰** – termen dedepunere contestații cu privire la proba scrisă;
- **20.07.2022/ ora 15⁰⁰** – termen afișare rezultate contestații la proba scrisă;
- **21.07.2022/ ora 9⁰⁰** – data de desfășurare interviu
- **21.07.2022/ ora 15⁰⁰** – termen afișare rezultate interviu;
- **22.07.2022/ ora 13⁰⁰** – termen dedepunere contestații cu privire la rezultate interviu;
- **25.07.2022/ ora 15⁰⁰** – termen afișare rezultate privind contestații la rezultate interviu și rezultatele finale ale concursului.

NOTĂ: Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Alba, biroul RURPA, personal@sgaab.dam.rowater.ro sau la tel. 0258/835578. Persoană de contact: ec. Steop Sorin, secretar comisii.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE

1. Legea apelor Nr. 107/1996, actualizată
2. Managementul Apelor – principii și reglementări europene – autori Petru Șerban, Andreea Gălie
3. HG 188/2002 (NTPA 001, NTPA 002), actualizată
4. Ordinul 828/2019 – Procedura și competențele de emitere, modificare, retragere a avizelor de gospodărire a apelor
5. Ordinul 891/2019 – Procedura și competențele de emitere, modificare, retragere a autorizațiilor de gospodărire a apelor

TEMATICA

1. Dispoziții generale; Regimul de folosire a apelor și a albiilor; Gospodărirea apelor; Mecanismul economic în domeniul apelor;
2. Managementul Apelor: Corpuri de apă; Corpuri de apă puternic modificate și corpuri de apă artificiale; Starea apelor; Categoriile de calitate a apelor (de suprafață și subterane);
3. Colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate orășenești – principii, indicatori de calitate și valori-limită de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane evacuate în receptori naturali;
4. Definiții, condiții de emitere a avizelor de gospodărire a apelor și lucrări care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele și necesită emiterea avizelor de gospodărire a apelor;
5. Dispoziții generale; definiții și procedura de emitere a autorizației de gospodărire a apelor.

Președinte comisie de concurs

Ing. șef SGA Alba
ing. Săliștean/E. Ioana

Biroul RURPA, Nr. 1138 /S.G.S./09.06.2022
Secretar comisie: Steop Sorin