



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
MUREȘ



Nr. 11970/10.06.2022

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ**  
organizează în data de **07.07.2022, ora 11:00**  
la sediul A.B.A Mureș situat în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr.33,  
**CONCURS**  
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de  
șef birou Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ din cadrul  
**SISTEMULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR ARAD**

**CERINȚELE POSTULUI:**

1. Studii superioare (diplomă de licență) și dovada absolvirii unui curs acreditat de managementul resurselor umane;
2. Vechime în specialitatea studiilor de minim 4 ani;
3. Disponibilitate la program prelungit și deplasări.

**Dosarele de înscriere la concurs vor conține:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentului care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (după caz);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situație în care a intervenit reabilitarea.

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.
2. HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant /temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice actualizat .
3. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificari si copletari ulterioare. Cap I, Cap II, Cap III, Cap IV si ANEXA VII - Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului
4. HG 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatiile bugetare
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

6. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
7. HG 905/2017 privind Registrul General de Evidența al salariaților
8. ORDIN nr. 687 din 15 septembrie 2006 pentru aprobarea Procedurii privind modul de eliberare a actelor doveditoare ale sporului pentru munca prestată în timpul nopții și de valorificare a acestuia în procesul de stabilire și/sau de recalculare a drepturilor de pensie
9. LEGE nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice
10. HG 1176/2005 privind aprobarea Statutului de Organizare și Funcționare a Administrației Naționale Apele Române

#### **TEMATICA:**

1. Selecția și angajarea personalului
2. Contractul individual de muncă
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă
4. Salarizarea personalului
5. Delegarea, detașarea
6. Instruirea personalului – formarea profesională formală și nonformală
7. Răspunderea disciplinară
8. Registrul general de evidență al salariaților
9. Eliberarea adeverințelor
10. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
11. Organizarea concursurilor de angajare și promovare
12. Statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**data limită de depunere a dosarelor de concurs la sediul ABA Mureș: 30.06.2022, ora 10.00**

01.07.2022, ora 14 – termen de afișare a rezultatelor în urma verificării dosarelor

04.07.2022, ora 10.00 – termen de depunere a contestațiilor la rezultatul verificării dosarelor

04.07.2022, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la verificarea dosarelor

**data susținerii probei scrise: 07.07.2022, ora 11.00**

07.07.2022, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor probei scrise

08.07.2022, ora 10.00 – termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă

08.07.2022, ora 13.00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă

**data susținerii interviului: 11.07.2022, ora 11.00**

11.07.2022, ora 16.00 – termenul de afișare a rezultatelor interviului

12.07.2022, ora 11.00 – termen de depunere a contestațiilor la interviu

12.07.2022, ora 14.00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la proba interviului

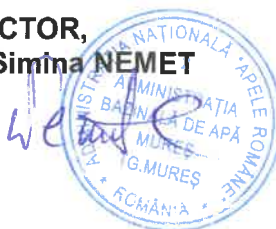
12.07.2022, ora 16.00 – termen de afișare a rezultatelor finale.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul A.B.A Mureș situat în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel nr.33, serviciul RURPA, de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8,00-12,00 (până în data de 30.06.2022, la ora 10).**

**Relații suplimentare se pot obține:**

- la sediul ABA Mureș;
- pe site-ul <http://mures.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/>,
- la telefon 0265-260289 int. 1440 sau 1460.
- prin e-mail-ul [personal@dam.rowater.ro](mailto:personal@dam.rowater.ro).

**DIRECTOR,  
ing. Adina - Simina NEMET**



Președintele Comisiei de evaluare a candidaților,  
ec. Sara Liviu Călin-director economic