



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ

Tg-Mureș, str. Aleea Carpați, nr. 61

Tel: 0265-214610; 0365-424446; Fax: 0265-215079

CIF: RO 23719936; IBAN RO32TREZ476502201X014909 Trezoreria TG. MUREȘ

e-mail: secretariat@sgams.dam.rowater.ro

www.rowater.ro/damures



FRS-3 AMLS 740/11.04.2022



Aprobat,
Director A.B.A. Mureș
ing. Adina-Simina NEMET



Către
Administrația Bazinală de Apă Mureș
în atenția biroului ALS

CAIET DE SARCINI
Servicii de Curățenie

- curățenie zilnică de întreținere, curățenie generală, spălarea geamurilor
pentru anul 2022

1. A.B.A. MUREȘ – SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ, TG-MUREȘ :

1.1. Obiectiv:

A.B.A. MUREȘ - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MUREȘ-ATELIER MECANIC, STATIA HIDRO TG. Mureș și sediul SH MUREȘ STR. BARAJULUI NR.13, TG-MUREȘ

NR CRT.	CARACTERISTICI	SUPRAFATA -mp
1	Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi	176
2	Pereti interiori din sticla	
3	Suprafete din marmura	
4	Suprafete din gresie	210
6	Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii)	106
7	Suprafete parchetate	339
8	Suprafete mochotate	
TOTAL		831

1.2 Obiectiv:

A.B.A. MURES - SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MURES, STR. ALEEA CARPATI NR.61, TG-MURES,JUD.MURES

NR CRT.	CARACTERISTICI	SUPRAFATA -mp
1	Ferestre termopan, geamuri, pereti din sticla, usi	406
2	Pereti interiori din sticla	85
3	Suprafete din marmura	14
4	Suprafete din gresie	464
6	Suprafete din faianta (grupuri sanitare, bucatarii)	284
7	Suprafete parchetate	445
8	Suprafete mochotate	20
TOTAL		1718

2. Principalele obligatii ale prestatorului:

A. Curatenia zilnica de intretinere, curatenie generala si spalarea geamurilor presupune efectuarea urmatoarelor operatii:

- Golirea tuturor cosurilor de gunoi (din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.) si schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul rezultat se va introduce in saci colectori care vor fi transportati la container;
- Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou: birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc. (mobila si pervazurile se sterg de praf cu materiale textile moi, impregnate pentru retinerea prafului; obiectele aflate la inaltime si tapiteria se curata cu aspiratorul de praf; echipamentul de calcul se curata cu solutie specifica adecvata si antistatica); degresarea cu substante speciale pentru a elimina urmele de praf si grasimi;
- Aspirarea, curatarea, spalarea pardoselilor din linoleum, gresie, marmura, a peretilor placati cu faianta, a scarilor, etc. se va face utilizand detergenti adecvati care sa asigure curatarea, dezinfectarea si odorizarea; maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor se va efectua cu substante speciale cu scopul de a elimina urmele de pantofi, grasime si alte impuritati si a reda luciul suprafetelor lavabile;
- Spalarea, curatarea cu solutii specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu pelicula antibacteriana – gresie, faianta, lavoar, wc, cos de hartie, pisoar, robineti-baterii, oglinda, etc. (vasul Wc-ului se curata si se dezinfecteaza cu praf de curatat si detartrant; colacul de wc se sterge cu detergent anionic; curatarea si clatirea cu apa fierbinte a savonierelor si distribuatoarelor de sapun lichid – inainte de reumplere; oglinzile si peretii placati cu faianta vor fi stersi cu lavete umede; pentru curatarea suprafetelor din inox se vor utiliza materiale de curatenie si intretinere speciale pentru aceste suprafete; echipamentul utilizat pentru efectuarea curateniei in grupurile sanitare va fi utilizat numai in grupurile sanitare;
- Peretii si plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curata cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdare; in cazul finisajelor nelavabile curatarea se va face cu aspiratorul;
- Curatarea corpurilor de iluminat, aparatelor de aer conditionat, plintelor, ramelor de etansare;

- Curatenia in spatiile cu destinatie speciale (Sali de echipamente electrice, caserii, arhiva, magazii, etc.) se va efectua in timpul programului de lucru al beneficiarului in baza unor reglementari speciale (conditii de executie si de protectie necesre, durata);
- Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale interioare si exterioare – se va face cu aparatura profesionala si substante antistatice degresante;
- Curatarea suprafetelor mochotate din birouri – se va efectua cu masini profesionale de aspirat si spalate tehnologice umeda si semiumeda, pentru a elimina praful si impuritatile depuse pe mocheta;
- Curatarea balustradelor, usilor si tocurilor, scarilor si holurilor, cailor de acces;
- Colectarea si depozitarea deseurilor in locuri special amenajate;
- Curatarea si igienizarea locului de depozitare a gunoiului;
- Furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare (hartie igienica, prosoape de hartie, sapun lichid, odorizant solid la pisoare si wc.)
- Curatenie la intrare: maturat, spalate pardoseli, curatarea presurilor si a gratiilor, a sticlarii;
- Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat (aspirat, sters praf, aerisit);
- Curatirea peretilor cu lambriuri – sters praf si spalare;
- Lustruirea pardoselilor – masina de lustruit monodisc cu perie de disc si paduri de diferite duritati, aspirator de lichide);
- Golirea scumierelor din locurile special amenajate. Aerisirea si odorizarea spatiilor.

B. Periodicitatea operatiilor:

Periodicitatea

Nr. Crt	Operatia	S.G.A Mures
1	Golirea cosurilor si schimbarea sacilor manajeri	zilnic
2	Maturarea si spalarea holurilor, coridoarelor si scarilor	zilnic
3	Stergerea balustradelor	saptamanal
4	Spalarea balustradelor	trimestrial
5	Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare	zilnic
6	Completarea produselor consumabile din grupurile sanitare	zilnic
7	Stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentului din birouri	2 x saptamana
8	Degresarea mobilierului si echipamentului din birouri	trimestrial
9	Curatenie la intrare in cladire	zilnic
10	Curatenie la intrare in cladire – suprafete vitrate, tocuri, rame	lunar
11	Curatenie in cabinetele directorilor si secretariat	zilnic
12	Curatirea peretilor cu lambriuri	-
13	Spalarea suprafetelor mochotate	trimestrial
14	Aspirarea suprafetelor mochotate	2 x saptamana
15	Lustruirea pardoselilor – linoleum, mozaic, marmura	trimestrial
16	Spalare suprafete vitralii, usi si geamuri interior	-lunar
17	Curatirea suprafetelor nelavabile, radiatoarelor, corpurilor de iluminat	trimestrial
18	Curatenie – pasajul de trecere intre corpurile A si B	-
19	Curatenie in laboratoare	-
20	Curatarea suprafetelor ferestrelor si a suprafetelor vitrale (interioare si exterioare)	trimestrial
21	Spalarea si aspirarea suprafetelor parchetate	-zilnic

C. Cerinte tehnice pentru consumabilele ce vor fi utilizate pentru grupurile sanitare conform anexei:

- Hartie igienica 300 buc: portionata, 2 straturi, 16,5 gr./m², min.100 foi/rola, format foaie min.12/9 cm;
- Hartie prosop 20 pachete tip ZZ: prosoapele vor fi din hartie crep, un start, pliate intercalate a cate 250 buc., astfel incat la extragerea unui prosop, urmatorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj min. 35 gr./m², dimensiune 25/22,5 cm. ±1cm.;
- Sapun lichid 18 buc (0.5l) : pentru maini si corp cu proprietati dezinfectante si parfumare, cu glicerina si emollient, avizat sanitar;

- Odorizant wc: prevazut cu suport din material plastic, sistem de prindere pe interiorul vasului, min. 50 gr.;
- Odorizant pisoar: tablet min.25 gr.

D. Personalul prestator de servicii de curatenie si programul de lucru

- Pe parcursul derularii contractului se va asigura numarul de personal prezentat in oferta, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.
- Activitatea de curatenie si de intretinere se va efectua in fiecare zi lucratoare a saptamanii Beneficiarul are dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului daca se constata ca programul de lucru specificat anterior nu este adecvat
- Personalul ce urmeaza a efectua curatenia in cadrul S.G.A Mures, este urmatorul:

-agenti de curatenie, personal calificat de curatenie

- In cazul in care un angajat este absent, indiferent din de motivul absentei, se va inlocui cu un altul, cu calificare identica, pentru a asigura continuitate, in aceleasi conditii a serviciilor prestate. (Declaratie pe propria raspundere).
- Personalul va fi inlocuit numai dupa informarea prealabila in scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor inlocuiti sau noi veniti.
- Personalul va respecta ordinea si disciplina la locul de munca, se va avea in vedere obligatia de a nu deteriora bunurile si echipamentele din incaperi atunci cand executa operatiunile de curatenie.
- Personalul va avea obligatia de a evacua deseurile rezultate in urma prestarii serviciilor (De ex: carpe, recipienti, etc.) in locurile special amenajate, pentru astfel de deseuri.
- Se va asigura dotarea cu echipament individual de lucru conform instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.
- Toti lucratorii vor purta in timpul orelor de program uniforme personalizate si ecusoane cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajati.
- Se va asigura un responsabil sau supraveghetor a personalului care executa activitatea de curatenie si va raspunde de calitatea lucrarilor.(minim o data pe saptamana)
- Se va asigura toate dotarile necesare pentru efectuarea operatiunilor solicitate.
- La prestarea serviciului se vor avea in vedere OUG 195/2005 – privind protectia mediului, cu modificarile si completari ulterioare, Legea 132/2010 – privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea 211/2011 – privind regimul deseurilor, HGR 621/2005 – privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje.
- Activitatea prestata in cadrul SGA MURES va fi in conformitate cu prevederile Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr.319/2006, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca, nr.319/2006, cu modificarile si completari aduse de HG 955/2010. Se va avea in dotare fise tehnice cat si instructiuni de SSM, conform Legii 319/2006, articolul 13, lit. e.
- Pe parcursul derulării contractului, in cadrul SGA MURES se va respecta intocmai prevederile Legii 307/2006, cu modificarile si completari ulterioare privind apararea impotriva Incendiilor, precum si Ordinul 163/2007, al Ministrului Administratiei si Internelor, pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.
- Personalul angajat pentru indeplinirea contractului raspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Se va asigura starea tehnică corespunzatoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor în vigoare.
- Pentru indeplinirea contractului se va asigura toate resusele materiale pentru prestarea in bune conditii a serviciilor astfel încât calitatea acestora să fie în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.
- Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Inregistrarea, Raportarea, Evidenta accidentelor de munca se face de catre prestator imediat dupa ce a avut loc evenimentul.

- Pe durata indeplinirii contractului se vor asigura toate conditiile necesare pentru ca personalul prestator sa efectueze vizita medicala periodica.
- Se vor lua toate masurile necesare pentru ca activitatea de curățenie sa nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților.

F) Utilaje minim solicitate pentru asigurarea curățeniei:

a) 4 aspiratoare profesionale (pentru aspirat suprafețe), cu următoarele caracteristici tehnice:

- Latimea de lucru: 43 cm
- Viteza: 165 rpm
- Greutatea: 42 kg
- Inaltimea motorului: 31,5 cm
- Consumul nominal: 1100 W
- Tensiunea de alimentare: 230 V/50 Hz; 220 V/60Hz' 100-110 V/60Hz
- Lungimea cablului: cca. 15 m
- Nivelul de zgomot: 57 dB(A)
- Clasa de protectie: II

b) 1 aparat de lustruit pardoseli, curățare cu spumă uscată mochetă, decapare gresie, linoleum, mozaic, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Dimensiuni (LxWxH): 116x47,5x119,5 cm
- Raza de intoarcere: 1,12 m
- Viteza de lucru: 3,0/4,5 km/h
- Greutate masina: 155/160 kg
- Consum nominal: 900 W
- Tensiunea nominala: 24 V
- Lungime cablu de alimentare : 3 m
- Nivel de zgomot: 58 dB (A)
- Clasa de protectie electrica : I/III

c) 1 aspiratoare praf/apă, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin: lichid: 12l/22l
- Capacitate bazin : praf: 18 l/28 l
- Volum bazin: 35 l/45 l
- Dimensiuni (LxWxH): 390x550x440 mm
- Greutate masina: 10/10,5 kg
- Consum nominal: 1000 W
- Vacuum: 22 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Lungimea tubului de aspirare: 2,2 m – 2,5 m
- Nivel de zgomot: 64 dB (A)
- Clasa de protectie electrica : II

d) 1 mașini injectie-extracție, cu următoarele caracteristici tehnice:

- Capacitate bazin de solutie: 10 l
- Capacitate bazin de recuperare : 10 l
- Flux de aer maxim: 41 l/s
- Dimensiuni (LxWxH): 390x380x600 mm
- Greutate : 12 kg
- Consum nominal: 900 W
- Vacuum: 18 kPa
- Lungime cablu de alimentare : 10 m
- Nivel de zgomot: 66 dB (A)

- Clasa de protecție electrică : II
- f) 4 cărucioare cu găleți și sac pentru curat/murdar**

g) Perii de spălat la înălțime

h) Scară culisantă (pentru spălat la înălțime)

Propunerea tehnică va conține obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor și se vor prezenta fișele tehnice/documentele care atestă caracteristicile tehnice (pentru echipamentele aduse din import se vor depune fișe tehnice traduse în limba română).

Neasigurarea pe timpul contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în oferta va duce la rezilierea acestuia.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de utilajele și echipamentele solicitate pentru asigurarea curățeniei și specificațiile tehnice ale acestora.

Propunerea tehnică

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- a) informații privind tipul și numărul echipamentelor ce se vor utiliza pentru prestarea serviciului la locația oferită (aspiratoare de praf, mașină de spălat mochetă, mașină monodisc, unelte specifice, etc);
- b) operațiunile specifice de curățenie ce se vor efectua, pe destinație suprafețe și frecvențe, cu respectarea cerințelor minime specificate din caietul de sarcini.

RESURSE UMANE

Oferta tehnică va cuprinde:

- Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică lista cu personalul alocat pentru fiecare spațiu pentru îndeplinirea condițiilor contractuale.

- Numărul de personal necesar pentru efectuarea serviciilor de curățenie, va fi dimensionat de fiecare ofertant în parte, în funcție de dotarea cu utilajele pe care o are și calificarea personalului de execuție.

- Ținuta lucrătorului care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzut cu nume/prenume și denumirea societății la care sunt angajați.

- Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției, în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

- Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie trebuie să se comporte civilizată.

- Întregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor..

- Prestatorul are obligația de a asigura pe toată perioada contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie.

- Prestatorul trebuie să prezinte copie după diploma de absolvire a cursului de instruire pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, în termen, a personalului propus conform Ordinului M.S./M.E.C. nr 1225 din 2003.

- Prestatorul mai are obligatia de a crea un dosar care va fi inmanat beneficiarului in maxin 30 de zile de la preluarea contractului si la fiecare 3 luni pe intreaga durata a desfasurarii contractului, care sa cuprinda:

- copii care sa dovedeasca angajarea personalului, care isi va desfasoara activitatea in obiectivele mai sus mentionate, conform cu normele prezentate in oferta.

- copii ale actelor care sa ateste vizitele medicale, ale personalului care isi va desfasura activitatea in obiectivele mai sus mentionate, in termen.

- copii ale actelor, care sa ateste instruirea individuala privind securitatea si sanatatea in munca, cat si copie dupa certificarea in domeniul SSM a personalului care a intocmit aceste documente sau a contractului cu firma specializata raspunzatoare de intocmirea lor.

- In timpul operatiunilor de curatenie si intretinere este interzis deranjarea personalului din institutie.

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractuale de servicii dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.

NOTA

Pe timpul efectuarii serviciilor de curatenie, prestatorul va asigura supravegherea personalului, care vor asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat de beneficiar, care va urmari si verifica indeplinirea conditiilor contractuale. Lunar se vor intocmi fise de monitorizare.

Lunar, se va inainta beneficiarului, odata cu factura, foaie de pontaj a responsabilului cu curatenia.

DIRECTOR,
Ing. Ovidiu Ianculescu

Intocmit,
Responsabil de contract,
Șerbănați Marius