

INFORMAȚII PERSONALE

COLCERIU RODICA



TG.MURES, JUD.MURES
 0749.049.456
 rodica.colceriu@dam.rowater.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15.08.1984 – prezent : din care:	DOMENIUL: GOSPODARIREA APELOR
30.03.2022-prezent Principalele activități și responsabilități	Director Tehnic Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Investiții Administrația Bazinală de Apă Mureș, Tg.Mureș, Str.Koteles Samuel, Nr.33, jud.Mureș https://mures.rowater.ro Coordonarea activității de gospodărire a apelor desfășurată de următoarele servicii: - Exploatare și mentenanță a ISNGA*/ UCC și Siguranța Construcțiilor Hidrotehnice - Mecanizare - Cadastru și Patrimoniu - Fundamentare, suport tehnic și urmărire intervenții cu caracter investițional - Achiziții materiale, lucrări și servicii - Radiocomunicații, transmisii date și mentenanță echipamente - Coordonaie Intervenție Rapidă - Situații de urgență/Dispecerat și Situații de urgență, inundații, secete, poluări - Sistemele de Gospodărire a Apelor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad <i>*-Infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor</i>
05.02.2020-29.03.2022 Principalele activități și responsabilități	Șef Sistem Hidrotehnic Tg.Mureș / SGA Mureș Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul SH Tg.Mureș, coordonarea activităților de gospodărire a apelor prin cele 8 Formații de lucru: Baraj de Priză nr.1 și nr.2 Tg.Mureș, Formația de lucru nr.3 Tg.Mureș, Formația de lucru nr.4 - Niraj, Formația de lucru nr.5 Comlod, Formația de lucru nr.6 Ludus-Pârâul de Câmpie, Formația nr.7- Priza de apă Luduș, Formația de lucru nr. 8-Priza de Apă Cipău;
martie 2016–04.02.2020; martie 2014 – nov.2015 Principalele activități și responsabilități	Director tehnic Dezvoltare Investiții Administrația Bazinală de Apă Mureș Str.Koteles Samuel, Nr.33, Tg.Mureș, jud.Mureș www.rowater.ro/damures Organizarea în mod unitar, îndrumarea și coordonarea activității de investiții, achiziții, promovare și implementare proiecte și programe europene din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș; Fundamentarea programelor de investiții la nivelul bazinului hidrografic Mureș pe baza cifrelor de program date de ordonatorul principal de credite, analizând în baza acestora oportunitatea obiectivelor necesare realizării programului de investiții;

Noiembrie 2015 –martie 2016 Principalele activități și responsabilități	Director Departamentul Dezvoltare Investitii Administratia Nationala „Apele Romane” Bucuresti www.rowater.ro Organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea și controlarea activitatii de investitii, Analiza și Statistica investițiilor, Promovare Investitii, Urmărire Investitii și Derulare Contracte, Promovare Proiecte și Programe Europene; Fundamentarea programului de investitii la nivelul celor 11 ABA-uri pe baza cifrelor de program date de ordonatorul principal de credite, analizand în baza acestora oportunitatea obiectivelor necesare realizarii programului de investitii;
martie 2013 - martie 2014 Principalele activități și responsabilități	Director tehnic Resurse de apa și Planuri de Management Coordonarea activitatii compartimentelor din subordine:Plan de Management Bazinal; Prognoze Bazinale, Hidrologie, Hidrogeologie; Gestiune, Monitoring și Protectia Resurselor de Apa; Avize, Autorizatii; Laborator Calitatea Apelor; Unitatea de Implementare Proiecte și Relatii Transfrontiere, Sistem Integrat de Management și Audit Intern; Gestionarea resurselor de apă, aplicarea în mod unitar în tot bazinul hidrografic Mureș a metodologiilor, actelor normative și prescripțiilor tehnice privind alocarea dreptului de utilizare și protecția resurselor de apă;
Febr. 2011 –martie 2013 Principalele activități și responsabilități	EXPLOATARE LUCRARI HIDROTEHNICE, UCCSB Urmărirea și asigurarea activitatii de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice, din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea ABA Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare; Asigurarea supravegherii permanente a stării tehnice a lucrărilor hidrotehnice, aflate în administrare, întocmirea rapoartelor anuale și/sau periodice privind starea de siguranță a acestora și măsurile ce se impun pentru menținerea lor la parametrii proiectați; Promovarea lucrărilor de întreținere și reparații ce urmează a se executa în cadrul Programului de Gospodărire a Apelor;
Ianuarie 2001 – febr. 2011 Principalele activități și responsabilități	SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN MURES Îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților stabilite de comitet privind colectarea, analizarea și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor comitetului, precum și transmiterea deciziilor părților interesate; Organizarea dezbaterilor publice și a sedintelor de lucru în concordanță cu atribuțiile Comitetului; Asigurarea corespondenței cu toate partile implicate în procesul luării deciziilor privind apa;
Sept. 2005- martie 2009 Principalele activități și responsabilități	INSPECTIA BAZINALA A APELOR Verificarea pe întreg teritoriul administrat de Administratia Bazinala de Apa Mureș, respectarea de către persoanele juridice sau fizice a legilor și reglementărilor în vigoare din domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor, precum și a siguranței barajelor și altor construcții hidrotehnice; Constatarea contravențiilor la normele legale în vigoare, aplicarea sancțiunilor contravenționale în domeniul apelor și sesizarea organelor de cercetare penală potrivit prevederilor legale; Sesizarea organelor ierarhic superioare ale unităților controlate, dacă este cazul, cu privire la încălcarea dispozițiilor legale și deficiențele constatate în domeniul apelor;
Ian.2001– sept. 2005 Principalele activități și responsabilități	HIDROLOGIE, HIDROGEOLOGIE SI PROGNOZE BAZINALE Pregătirea bazei de date în cadrul activității de hidrologie-hidrogeologie; Constituirea și ținerea la zi a fondului de date hidrologice și hidrogeologice aferent bazinului Mureș; Executarea ridicărilor topobatimetrice și întocmirea studiilor batimetrice la lacurile de acumulare din administrare; Furnizarea datelor necesare în vederea promovării unor proiecte de modernizare a sistemului de supraveghere, transmitere și prelucrare a datelor hidrologice.
August 1984-ianuarie 2001 Principalele activități și responsabilități	Statia Hidrologica Toplita / Direcția Apelor Mureș-Banat Tg.Mureș Efectuarea programelor de observații și măsurători cu respectarea metodologiilor specifice; Efectuarea programului de transmisii de date, mesaje și informații hidrometeorologice, în conformitate cu fluxul informațional operativ zilnic și fluxul extraordinar pentru situații de urgență generate de inundații sau alte fenomene hidrometeorologice periculoase; Elaborarea la nivelul calitativ cerut a lucrărilor tehnice anuale, în baza observațiilor și măsurătorilor hidrologice – hidrogeologice din rețeaua aflată în administrare;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2015 **Managementul contractelor de lucrari FIDIC** – curs in cadrul proiectului : Instruirea personalului implicat in gestionarea POS Mediu 2007-2013 privind pregatirea accesarii si implementarii fondurilor europene in perioada 2014-2020;
- 2015 **Expert tehnic – specialist cu activitate în construcții, atestat de MDRAP** în baza Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, care are ca atribuții expertizarea tehnică de calitate a unor proiecte, a execuției unor lucrări de construcții și a stării tehnice a unei construcții pentru evaluarea capacității ei de satisfacere a cerințelor conform legii, în domeniile/specialitățile pentru care a promovat examenul de atestare tehnico-profesională;(domenii de atestare: A7, B5, D);
- 2014 **Manager de proiect - certificat de absolvire** - Grupul de consultanță pentru dezvoltare DCG SRL București , furnizor de formare profesională.
- 2014 **Expert achiziții publice - certificat de absolvire** - Grupul de consultanță pentru dezvoltare DCG SRL București , furnizor de formare profesională.
- 2015 **Verificator de proiecte – specialist cu activitate în construcții, atestat de MDRAP** în baza Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, care are ca atribuție verificarea tehnică de calitate a proiectelor pentru domeniile/specialitățile pentru care a promovat examenul de atestare tehnico-profesională(domenii de atestare:A7, B5, D);
- 2009 **Expert atestat de către Ministerul Mediului pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D - Aviz nr. 526/2009;**
- 2007 **Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Hidrotehnică**
Curs postuniversitar - Construcții Hidrotehnice și Științe Hidrologice, Modulul avansati;
- 1998-2003 **Institutul de Geografie al Academiei Române București - Doctor în Geografie, specializarea Hidrologie**
- 1979– 1984 **Institutul Politehnic "Gh. Asachi", Facultatea de Hidrotehnică Iași, Specializarea: CONSTRUCTII HIDROTEHNICE**

PROIECTE cu finantare externe:

- 2015-2016 **Manager proiect** - în cadrul proiectului POS Mediu “Amenajări hidro tehnice în b.h. Niraj, județul Mureș”
- 2013-2015 **Manager de proiect** - Planul pentru prevenirea,protecția și diminuarea efectelor inundațiilor din bazinul hidrografic Mureș" cod SMIS 30292, cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Sectorial de Mediu- bazinul hidrografic Mureș 2013-2015;
- 2009 **Responsabil proiect** "Îmbunătățirea managementului resurselor de apă în bazinul hidrografic Mureș", finanțat prin EEA Financial Mechanism, în parteneriat cu INHGA București, NVE- Norvegia și DHI Cehia - bazinul hidrografic Mureș;

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză - B2	C2	B2	B2	C2
Engleză- A2	A2	A2	A1	A1
Rusă- B2	C2	B1	B1	C2

Competențe de comunicare

Capacități de comunicare foarte bune
Capacitate foarte bună de adaptare diverselor medii
Capacitate deosebită de a lucra în echipă și independent
Capacitate deosebită de a lucra în condiții de stres
Asumarea responsabilității
Leadership, bun manager
Eficiență și rapiditate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
Disponibilitate și eficiență deosebită de lucru în condiții de program prelungit
Capacitate de sinteză
Punctualitate, loialitate, inițiativă, creativitate, imparțialitate și obiectivitate, păstrarea confidențialității
Aptitudini de conceptualizare, care reflectă abilitatea de a diagnostica și evalua diferite tipuri de probleme
Abilități de mediere și negociere

Competențe informatice

- Cunoaștere bună a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Cunoaștere a sistemului de operare Microsoft Windows

Alte competențe

- Creativitate, receptivitate față de nou, spirit metodic și ordonat, conștiințiozitate, responsabilitate
- Adaptabilitate, sociabilitate, seriozitate
- Perseverență., abilități de conducere, abilități de control, de lucru cu documente, capacitate de înțelegere a problemelor, spirit de observare, spirit de echipă, limbaj elevat, capacitate de relaționare

Permis de conducere

Categoria B.