



RAPORT DE ACTIVITATE a Administrației Bazinale de Apă Mureș pentru anul 2021

Administrația Bazinală de Apă Mureș (ABA), în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române” - aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede. Este organizată să funcționeze cu patru subunități teritoriale, Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) localizate în: Târgu-Mureș, Alba-Iulia, Deva și Arad, desfășurându-și activitatea pe teritoriul a nouă județe.

A. EXPLOATARE, MENTENANȚĂ A ISNGA ȘI INVESTIȚII

1. Serviciul Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Urmărirea Comportării Construcțiilor, Supraveghere Construcții Hidrotehnice

a. Întocmirea și urmărirea realizării programului de gospodărire a apelor

Programul de gospodărire a apelor reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aprobă la nivelul Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovizionarea materialelor, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrefianți, etc). „Programul de gospodărire a apelor” aprobat la nivel de ANAR este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea - este întocmit anual atât la nivel de Administrației Bazinale de Apă (ABA) Mureș cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad. Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații se stabilesc în anul premurgător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice.

Programul de gospodărire a Apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale ABA Mureș (incluzând subunitățile teritoriale - SGA -urile și sediul ABA). Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2021 s-a realizat (la nivelul lunii noiembrie 2021) fizic în procent de **100,1%**. Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 50,1%, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terții prevăzute în program reprezintă cca. **1 %**.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 25, 26) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.

Adresă de corespondență:

str. Koteles Samuel, nr. 33, C.P. 540057, Târgu Mureș, jud. Mureș
Tel: +4 0265 260 289 | +4 0265 205 200
Fax: +4 0265 264 290 | +4 0265 265 059
Email: registratura@dam.rowater.ro | dispecer@dam.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23719936
Cod IBAN: RO32 TREZ 4765 0220 1X01 4909
Trezoreria Târgu Mureș

Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

Realizarea activității de întreținere și reparații curente la lucrările din administrare a ținut cont de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacităților funcționale ale construcțiilor. Valoarea totală a cheltuielilor acestor lucrări specifice din cadrul planului tehnic a reprezentat o pondere de aproximativ **48,9 %**.

Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

Activitatea de exploatare cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare din cadrul planului tehnic (la nivelul lunii noiembrie 2021) au reprezentat aproximativ **31,4 %**.

Această activitate s-a realizat într-un procent de cca. **90,9 %** valoric și **92,1 %** fizic.

Se încadrează în activitatea de **exploatare** următoarele activități:

- manevrări și acționări de instalații hidromecanice, pentru livrarea debitelor, utilizatorilor de apă conform graficelor de exploatare, asigurarea debitelor de servitute în aval, spălarea depunerilor în zona prizelor de captare și din golirea de fund, și pentru reglarea nivelului în lac conformitate cu regulamentele de exploatare și graficele dispecer;
- manevrări și acționări ale motoarelor electrice, ale aparaturii electrice și ale instalațiilor de forță, iluminat și încălzit;
- supravegherea permanentă a panourilor de comandă, a aparaturii de măsură și control, a instalațiilor de avertizare și alarmare;
- citirea și înregistrarea datelor privind funcționarea instalațiilor și echipamentelor, semnalizate de aparatura de măsură și control;
- efectuarea de observații și măsurători sistematice (cu aparatura de măsură și control din dotare) asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice cu consemnarea datelor în registrele indicate de regulamentele de exploatare;
- controlul periodic privind starea construcțiilor, a deformațiilor și fisurilor din betoane și căptușeli, starea rosturilor de dilatare, tasare sau între construcții, starea versanților, a taluzelor și coronamentelor digurilor și barajelor, apariția de infiltrații de apă, starea disipatorilor de energie, a radierului și malurilor biefului aval al amenajărilor, fenomene de alunecare a malurilor sau versanților, obturarea echipamentelor hidromecanice cu plutitori;
- efectuarea observațiilor la instalațiile hidrometrice pentru determinarea nivelurilor, volumelor, debitelor afluențe și defluente din lacurile de acumulare;
- înlăturarea gheții, zaiului și plutitorilor care ar putea bloca sau astupa prizele, descărcătorii de ape mari, canalele, nodurile hidrotehnice;
- încălzirea spațiilor de lucru, alte acțiuni de protecția instalațiilor și de desfășurare a activității pe timp friguros;
- depistarea degradărilor ce se produc în perioadele excepționale de ape mari, de ghețuri, de temperaturi scăzute la construcții, utilaje aparaturi, etc.;
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și a exercițiilor de simulare;
- controlul sistematic (prin estimări vizuale) ale digurilor, apărărilor de maluri, regularizărilor de albie în vederea stabilirii comportării în timp a construcțiilor, depistarea defecțiunilor sau factorilor subiectivi;
- înregistrarea în registrele de exploatare a tuturor datelor prevăzute de acestea;
- asigurarea curățeniei la locul de muncă, în incintă și pe căile de acces, întreținerea stocurilor de materiale existente;
- paza obiectivelor;
- participarea la instructajele de SSM și PSI, la programele de perfecționare, etc.;

Activitatea de întreținere curentă. Cuprinde lucrări care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației. În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere din cadrul PT a reprezentat aproximativ **34,5 %**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic. Lucrări de intervenție de tipul lucrărilor de întreținere au fost executate la toate lucrările hidrotehnice cu rol de apărare.

Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rostuiuri, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare.

Se încadrează în activitatea de **întreținere** următoarele lucrări și operații:

- refaceri de peree (din piatră și din dale din beton), tencuieli, elemente din beton, ziduri de sprijin, rizberme, gabioane, etc.;
- completări de terasamente la coronamentele și taluzurile digurilor și barajelor în zonele în care s-au produs șleauri, tasări, crăpături;
- refacerea zonelor de diguri erodate de valuri și a celor în care s-au produs alunecări de teren și șiroiri pe banchete și taluzuri;
- combaterea dăunătorilor și astuparea găurilor și galeriilor produse de aceștia;
- cosirea covorului vegetal de două ori pe an de pe taluzele și coronamentele barajelor, digurilor și regularizărilor de albie;
- repararea și vopsirea barierelor de interdicere a circulației;
- refacerea, văruierea și inscripționarea bornelor CSA, kilometrice și hectometrice, a bornelor și reperelor de nivelment dispuse pe lucrările hidrotehnice și pentru delimitarea zonelor de protecție, a mirelor hidrometrice;
- vopsirea componentelor metalice (balustrade, capace, scări, mire, etc.);
- curățirea protecției vegetative, reînsămânțări locale, aplicarea de îngrășăminte chimice și organice;
- curățirea, gresarea și ungerea mecanismelor și instalațiilor hidromecanice aferente barajelor, prizelor, traversărilor de diguri, derivațiilor, nodurilor hidrotehnice, etc., completarea cantităților prescrise de ulei, vaseline, unsori;
- despotmolirea și curățirea galeriilor, golirilor de fund, turnurilor de manevră a deversoarelor și evacuatoarelor de ape mari, canalelor de derivație, nodurilor hidrotehnice;
- refacerea împrejmuirilor;

Această activitate s-a realizat în procent de cca. **88,2%** valoric și fizic în procente cuprinse 15,8% (pentru confecții metalice) și 136% (pentru terasamente).

Activitatea de reparații curente. Cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatării utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2021 (la nivelul lunii noiembrie 2021) a reprezentat aproximativ **14,4%**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. **92,9%** valoric.

Activitatea de întreținere cursuri de apă și decolmatări. Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări ingineresti în vederea realizării unor albie stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă.

Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatărilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2021, a reprezentat aproximativ **19,8%**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat (la nivelul lunii noiembrie 2021) în procent de cca. **93,8%** valoric.

b. Principalele obiective de activitate ale Serviciului de Exploatare (E.M.-I.S.N.G.A.)

Descrierea activității /generalități. Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, serviciului E.M.-I.S.N.G.A. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea A.B.A. Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren,

a stadiul executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În cadrul serviciului E.M.-I.S.N.G.A. s-au realizat următoarele:

- prima variantă de PGA pentru anul 2021 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției;
- raportările lunare privind realizările PGA au fost transmise în termen către A.N.A.R. București;
- personalul din cadrul biroului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din recepții la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic (5 recepții).
- s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice, în nr. de 148 sesizări.
- am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albi minore a unor amplasamente pe cursuri de apă, 63 de note interne, și s-a răspuns la toate cele 40 de note interne sosite de la celelalte birouri cu diferite solicitări de informații.
- a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 01 noiembrie 2021-31 martie 2022.
- s-a participat la implementarea proiectului Watman, s-au transmis raportări situații privind modul de funcționare;
- Am întocmit note de fundamentare și caiete de sarcini pentru atribuirea diferitelor servicii utile activității noastre și am participat la ședințele de licitații organizate de biroul AMLS din cadrul ABA Mureș.

c. Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor

Pe parcursul anului 2021, comportarea barajelor din administrare a fost în general bună, cu unele excepții. A fost înregistrat un incident la panoul superior al stavilei plane duble nr.1, care echipează barajul de priză Târgu Mureș I și o defecțiune (exfiltrații) la conducta de aducțiune/refulare apă brută, localizată în zona unui compensator de montaj, la barajul Ighiș. Lucrările de reparații pentru remedierea defecțiunilor au fost executate până la sfârșitul anului, prin lucrări cu terți, cuprinse în PGA.

Au fost realizate o parte din măsurile stabilite prin Rapoartele/ Decizie ale Comisiei UCC și prin documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din administrare, care au fost cuprinse în PGA pe anul 2021.

În perioada viiturilor, în funcție de evoluția fenomenelor hidrometeorologice s-au efectuat pregoliri, stocări de volume de apă sau evacuări, astfel încât să nu se producă efecte negative în aval de acumulări.

În cursul anului au fost întocmite și transmise către ANAR București următoarele:

- programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare;
- raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Mureș;
- raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
- regulamentul de exploatare pentru barajul de priză Cipău și solicitarea pentru prelungirea valabilității regulamentul de exploatare pentru barajul de priză Târgu Mureș I, (baraje aflate în administrarea ABA Mureș);
- situația autorizării din punct de vedere al siguranței barajelor încadrate în categoria C și D;
- starea de funcționare a echipamentelor hidroelectromecanice aferente barajelor, din administrarea ABA Mureș.

Au fost întocmite cinci referate tehnice în vederea aprobării regulamentelor de exploatare pentru baraje aflate în administrarea terților.

Prin programul UCCWAT și OWWAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezid, Ighiș, Mihoiești și Cinciș, au fost preluate datele de la aparatele de măsură și control (amc), verificate, și prelucrate. Au fost importate datele de la amc-urile automatizate din aplicația E-Senzor în vederea verificării, prelucrării și interpretării datelor.

În cadrul proiectului „WATMAN”- Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor - etapa I - Stații automatizate amplasate la acumulări” a fost verificată calitatea datelor furnizate de aplicația E-senzor la barajele: Bezid, Zetea, Ighiș, Mihoiești, Cinciș, Valea și Tureni.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru studiile UCC și pentru dezvoltarea programului UCCWAT și OWWAT (lucrări cuprinse în PGA).

Au fost transmise datele necesare pentru întocmirea studiilor UCC, firmelor la care au fost atribuite contractele.

În cadrul ANAR - A.B.A. Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat. În anul 2021, Comisia teritorială Transilvania a organizat 5 ședințe pentru analizarea și avizarea a 52 documentații de expertiză a

barajelor încadrate în categoria de importanță C și D. Au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 50 - avize de funcționare în siguranță; 46 - autorizații de funcționare în siguranță; 4 - acorduri de funcționare în siguranță; a fost avizată o lucrare de scoatere de sub incidența Legii 466/2001 și un raport tehnic privind incidentul apărut la panoul superior al stavilei plane duble nr.1, care echipează barajul de priză Târgu Mureș I.

2. Compartiment Cadastru și Patrimoniu

- S-a actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului în administrarea instituției noastre;
- S-au completat fișele tehnice privind lucrările din administrare;
- S-au întocmit documentațiile necesare înscrierii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre;
- S-a actualizat baza de date a programului informatic implementat la nivel național, modul „Centralizator cadastru Mureș”

3.Serviciul Situații de Urgență

a. Biroul Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări

Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații:

- În 2021 în bazinul hidrografic (bh) Mureș s-au înregistrat precipitații însemnate cantitativ, căzute în intervale scurte de timp, cu scurgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râuri, care au produs creșteri de debite și niveluri pe unele râuri. Astfel au fost întocmite/primite Rapoarte Operative pentru județele Harghita – 10 buc, Mureș – 25 buc, Cluj 3 buc, Alba – 30 buc, Hunedoara – 30 buc (inclusiv Rapoarte pt. bh Jiu și Crișuri) și Arad – 18 (inclusiv Rapoarte pt. bh Crișuri) și Rapoarte de Sinteză pentru județele Harghita – 4 buc, Mureș – 9 buc, Cluj – 6 buc, Alba – 8 buc, Hunedoara – 13 buc și Arad – 3 buc.

În anul 2021 echipele de intervenție din cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor au intervenit în timpul și după producerea unor situații de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, precum și poluări după cum urmează:

- 18 februarie - SGA Mureș: - poluare râul Mureș, localitatea Luduș, jud. MS (16 salariați, 2 rulouri absorbante, mijloace de transport).
- 18 mai - SGA Alba: - inundații pr. Galbena (necadastrat) - în zona localității: Galbena - UAT Arieșeni, jud AB. (6 salariați și un utilaj (excavator cu braț lung).
- 27 mai - SGA Mureș: - inundații - 6 salariați au intervenit la deblocarea subtraversărilor în comuna Bahnea MS și degajarea DC Bahnea.
- 23 iunie - SGA Alba: - inundații pr. Geoagiu (cadastrat) în zona localității: Valea Mănăstirii, jud AB – 9 salariați și o autobasculantă.
- 15 – 27 iulie - SGA Alba: - inundații râul Ocoliș, pr. Craca, pr. Sohodol - UAT Ocoliș, Iara, Sohodol, jud. AB și CJ, au avut intervenții de amploare.
- 16 iulie - SGA Alba: inundații râul Ampoi, orașul Zlatna, jud. AB, 4 salariați și 1 buldozer.
- 16 iulie - SGA Mureș: - inundații pr. Botorca și pr. Sărata - în zona municipiului Târnăveni, jud. MS, 8 salariați care au intervenit cu cângi, greble și alte mijloace manuale, deoarece nu era posibil accesul utilajelor.
- 20 iulie - SGA Alba: - Zona de intervenție: inundație râul Ampoi, amonte loc. Izvoru Ampoiului, jud AB - 3 salariați și 1 excavator.
- 29 iulie - SGA Alba: inundații pr. Geoagiu în zona UAT Ponor, UAT Stremț, jud. AB. 10 salariați, 1 autoutilitară și utilaje terasiere 2 buldozere și 1 excavator.
- 09 decembrie SGA Mureș: poluare pr. Șeulia, oraș Iernut, jud. MS, 7 salariați au intervenit pe cursul de apă montând în aval de evacuare 3 baraje absorbante și 32 de lavete absorbante.
- 28 decembrie - SGA Mureș: inundație pr. Toplița, municipiul Toplița, jud. HR - Pod de gheață. s-a intervenit cu un excavator cu braț lung pentru degajarea podului.
- Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivelul bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.
- Experții din cadrul ABA Mureș au participat la lucrările desfășurate în vederea implementării etapelor

a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații prin proiectul ROFLOOD coordonat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Administrația Națională „Apele Române”, având ca principale obiective: completarea Hărților de hazard și de risc la inundații, actualizarea Planurilor de management al riscului la inundații la nivelul bazinelor hidrografice.

- S-a participat la întâlnirea de lucru cu responsabilii pe probleme de apărare împotriva inundațiilor în 1 iulie, în sistem online, organizată de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.
- S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, în bazinul hidrografic Mureș. În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.
- S-a participat la acțiunea de examinare a stării și modul în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul Ungariei.
- S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului în conformitate cu Ordinul 459/78/2019 „Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”.
- S-au verificat tehnic și din punct de vedere al inundabilității documentațiile și solicitările birourilor ABA Mureș cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.
- Reactualizarea infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor - diguri prin completarea informațiilor necesare în vederea evaluării funcționalității sistemului de gospodărire a apelor și a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor cu rol de apărare (REDIG).

b. Biroul Dispecerat

Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informațional – decizional în domeniul gospodăririi apelor la scara bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență.

Dispeceratul Bazinal, a asigurat gestionarea parametrilor privind gospodărirea apelor în bazinul hidrografic Mureș prin cele 4 colective cu permanență (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mureș - pentru SGA Mureș, Alba Iulia - pentru SGA Alba, Deva - pentru SGA Hunedoara și Arad - pentru SGA Arad. Zilnic a colectat, validat dar a și preluat de la cele 3 Dispecerate de SGA parametrii de la acumulări, stații hidrometrice, Starea Sistemului. În regim aleatoriu s-au adăugat evenimentele pe Situații de Urgență.

Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos) cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor DESWAT și WATMAN.

DISPECERAT	Posturi hidro-metrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluvio-metrice /ABA MS	Stații meteo	Posturi pluvio-metrice ANM
TG. - MUREȘ	32	9	3	-	5	10	3
ALBA IULIA	30	12	9	1	-	7	1
DEVA	12	8	6	-	-	1	-
ARAD	5	2	-	-	6	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a următoarelor elemente de analiză:

- telegrama codificată Acumulări și Hydra utilizând aplicația DispecerApe, reprezintă monitorizarea în regim normal a parametrilor privind exploatarea acumulărilor, a parametrilor hidrologici zilnici și constituind baza de date pentru activitățile din domeniul gospodăririi apelor;
- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor, reprezentând informarea completă și complexă pentru ultimele 24 de ore;
- Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice, Informare hidrologică pentru județul de reședință, atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru informarea organelor locale (Prefectură, Consiliu Județean, IJSU, Primării), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor Meteorologice Regionale SB, CJ, TM.
- Postarea zilnică pe site-ul ABA Mureș: Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice;
- Schimbul de date hidrologice (până la ora 10.00) pe e-mail și prin postarea pe serverul FTP al Alsó -

- Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru lunile de iarnă);
 - Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare;

În anul 2021, în cadrul managementul Situațiilor de Urgență, în bazinului hidrografic Mureș, s-au emis-recepționat – diseminat, următoarele:

Avertizări meteo – emise de ANM și CMR SB, CJ, TM	Informări de Precipitații	Avertizări Hidrologice emise de INHGA	Mesaje Depășiri Cote de Apărare	Rapoarte Operative + Rapoarte de Sinteză	Rapoarte Aglomerări de ghețuri	Rapoarte Măsuri și Intervenții	Mesaje Depășire Faze acumulări	Poluări + Evenimente de calitate
167+331	80	110+79	216	116+43	1	18	28	11+156

- Desfășurarea exercițiului de simulare în caz de inundații, în intervalul 27-30 septembrie, pentru județele Hunedoara și Arad.
- Față de situațiile menționate anterior, Dispecceratul a deservit compartimente din cadrul A.B.A. Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri.
- Utilizarea cu titlul consultativ, a aplicației WATMAN;

4. Serviciul Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investițional

Am propus cuprinderea în listele de program a unor obiective de investiții, finanțate de la Bugetul de Stat – B.D.C.E. și din Surse proprii. Din totalul obiectivelor propuse au primit finanțare și s-au executat lucrări astfel:

Sursă	Număr obiective		Valoare
	Propuse	Finanțate	
Bugetul de Stat	9	9	1.360.000 lei
Surse proprii	16	16	3.963.000 lei
Total	25	25	5.323.000 lei

Pe parcursul anului 2021 au avut loc 9 ședințe de avizare în CTE a unui număr de:

- 8(opt) Note Conceptuale;
- 9 Note de Fundamentare;
- 4 Studii de Fezabilitate/Reactualizare Studii de Fezabilitate.

În urma susținerii/prezentării în CTE ABA Mureș a celor enumerate au fost elaborate:

- 17 avize CTE ABA Mureș și 3 încheieri CTE ABA Mureș.

Pentru etapa următoare de avizare, respectiv CTE al Administrației Naționale „Apele Române” București au fost transmise, prezentate și avizate conform procedurii un număr de: 4 note de fundamentare, 4 note conceptuale și 3 studii de fazabilitate.

a. Urmărire Investiții în curs de execuție

Programul de investiții pe anul 2021, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, s-a derulat astfel:

Nr. crt.	Denumirea Lucrării	Capacități Totale	Cantitate	Valoare Realizată 2021 Lei (cu TVA) BS, BDCE	Valoare Realizată 2021 Lei (cu TVA) Surse Proprii	Total Finanțare 2021 (cu TVA)
1.	Regularizare pârau Gurasada, pe teritoriul com. Gurasada, jud. Hunedoara	regularizare albie ziduri de sprijin ziduri de sprijin	22,9 km 11,545 km 10.635 km	7.780.597,43	0	7.822.000,00
2.	Regularizare pârau Luț pe teritoriul comunei Glodeni, jud. Mureș	regularizare albie apărări maluri cu pereu de anrocamente supraînălțări diguri subtraversări	4,933 km 760 ml 8,218 km 4 buc	0	328.244,26	1.086.000,00

3.	Regularizare pârâu Sovata la Sovata, jud. Mureș	amenajare albie ziduri de sprijin gabioane supraînălțare ziduri consolidare și supraînălțare zid	4.200 ml 1.100 ml 1.000 ml 120 ml 260 ml	0	2.724.000,00	2.724.000,00
----	--	---	--	---	--------------	--------------

b. Promovare investiții

LUCRĂRI PROMOIVATE				Valori realizate 2021	Observații
1.	Regularizare și consolidare Valea Bucerdea, jud. Alba	recalibrare albie consolidare mal cu ziduri de sprijin din beton praguri îngropate rampă acces albie anrocamente în prism trepte de cădere H=40 cm	2.000 ml 2.000 ml 180 ml(10 buc) 4 buc 1.200 ml 6 buc	98.625,30	A fost atribuit contractul de achiziționare servicii de proiectare SF. Studiul de Fezabilitate a fost avizat de către A.B.A. Mureș și A.N. „Apele Române” București a fost emis Ordinul pentru începerea prestării serviciilor de proiectare
2.	Regularizare râu Aiudel la Aiud, jud. Alba	Amenajare albie Protecții de mal Reabilitare protecții de mal existente	7,20 km 5,82 km 1,10 km	129.733,1 6	A fost atribuit contractul pentru achiziționarea Serviciilor de proiectare și a fost emis Ordinul pentru începerea prestării acestor servicii. S-a avizat în C.T.E. A.B.A Mureș și C.T.E. A.N. „Apele Române” București reactualizarea Studiului de Fezabilitate.
3.	Regularizare râu Rușor, comuna Pui, jud. Hunedoara	Reprofilare albie Zid de sprijin din piatră H=2,5 m Zid de sprijin din piatră H=3,5 m Pereu din piatră zidită H = 2,00-2,5 m Reabilitare pereu Cădere din beton Prag de retenție Pod din beton Punte pietonală	1,95 km 2690 m 30 m 617 m 360 m 16 buc 3 buc 1 buc 3 buc	71.671,56	A fost atribuit contractul pentru achiziționarea Serviciilor de proiectare și a fost emis Ordinul pentru începerea prestării acestor servicii. S-a avizat în C.T.E. A.B.A Mureș și C.T.E. A.N. „Apele Române” București reactualizarea Studiului de Fezabilitate
4.	Regularizare pârâu Valea Mare și Valea Mică și apărări de mal, Valea Mare și Valea Mică, localitatea Balomir, Comuna Sântămărie Orlea, jud. Hunedoara	Regularizare albie Ziduri de sprijin din beton Praguri de fund pe ambele pâraie	1.900 ml 3.280 ml	0	A fost întocmit Caietul de sarcini în vederea achiziționării serviciilor de proiectare SF. S-a avizat în C.T.E. A.B.A Mureș și C.T.E. A.N. „Apele Române” București nota conceptuală privind elaborarea documentației privind Studiul de Fezabilitate
5.	Amenajare pârâu Răchita, localitatea Răchita, jud. Alba	Amenajare albie	2.600 ml	34.999,97	Au fost întocmite: Nota Conceptuală și Caietul de sarcini pentru acest obiectiv de investiții. Acestea au fost avizate de către A.B.A. Mureș și A.N. „Apele Române” București, în vederea achiziționării serviciilor de proiectare SF și atribuirii contractului. A fost emis Ordinul pentru începerea prestării serviciilor de proiectare.

6.	Lucrări de amenajare a pr. Orșova cu rol de apărare împotriva inundațiilor în localitatea Orșova, jud. Mureș	-	-	6.184,28	Au fost întocmite: Nota Conceptuală și Caietul de sarcini pentru acest obiectiv de investiții. Acestea au fost avizate de către A.B.A. Mureș și A.N. „Apele Române” București. Au fost achiziționate serviciile de proiectare SF și atribuit contractul pentru prestarea acestora. A fost emis Ordinul de începere a serviciilor de proiectare. S-a obținut aviz C.T.E A.B.A. Mureș pentru documentația S.F. și încheierea A.N. „Apele Române”
----	--	---	---	----------	---

5. Serviciul Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii

Pe parcursul anului 2021 s-au derulat activități specifice în vederea realizării programului anual al achizițiilor publice aprobat:

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat;
- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în SICAP în conformitate cu legislația în vigoare;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului s-au efectuat 4(patru) actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

În anul 2021 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 1244 achiziții și anume:

- a. pentru achiziția de produse au fost inițiate, derulate și finalizate: 929 achiziții directe și 6 proceduri simplificate
- b. pentru achiziția de servicii au fost inițiate, derulate și finalizate: 291 achiziții directe și 8 proceduri simplificate
- c. pentru achiziția de lucrări au fost inițiate, derulate și finalizate: 10 achiziții directe
- d. negociere fără publicarea unui anunț de participare: 2 negocieri – produse (energie electrică și gaze naturale)

6. Biroul Mecanizare – Energetic

- S-a planificat transportul operativ și s-a coordonat activitatea conducătorilor auto a autovehiculelor parcului auto – A.B.A. Mureș și a personalului din atelierele mecanice.
- S-a efectuat exploatarea parcului auto – A.B.A. Mureș în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice.
- S-a ținut evidența fișelor activității zilnice pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.
- S-a urmărit contractul de furnizare a combustibilului și s-a ținut evidența consumului de carburanți pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.
- S-au încheiat asigurări RCA și CASCO pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș.
- S-a urmărit contractul de reparații pentru mentenanța parcului auto - A.B.A. Mureș.
- S-a verificat calitatea reparațiilor și reviziilor prin supraveghere și verificare constantă.
- S-a urmărit programarea reviziilor tehnice pe baza kilometrilor parcurși.
- S-a ținut evidența consumurilor și cheltuielilor necesare întreținerii autovehiculelor și utilajelor parcului auto pe fiecare S.G.A. în parte și centralizat pe A.B.A. Mureș.
- S-a ținut evidența consumurilor și cheltuielilor generate de utilajele de mică mecanizare pe fiecare S.G.A. în parte și centralizat pe A.B.A. Mureș.
- S-a raportat lunar Compartimentului Mentenanță Parc Auto și Utilaje din cadrul A.N.A.R. situațiile centralizatoare privind cheltuielile lunar, consumul de carburanți și evidența kilometrilor și orelor de funcționare lunare ale autovehiculelor și utilajelor din cadrul parcului auto - A.B.A. Mureș.
- S-au efectuat 36 procese verbale de recepție și 47 bonuri de mișcare pentru imobilizări corporale și necorporale.

- S-au urmărit contractele de furnizare a energiei electrice de joasă și medie tensiune și a gazelor naturale la locurile de consum ale A.B.A. Mureș, s-au inițiat actele adiționale necesare bunei derulări a acestor contracte, s-au întocmit actele necesare inițierii noilor contracte de furnizare a energiei electrice și gazelor naturale.
- S-a ținut evidența cantitativă și valorică a facturilor privind consumul de energie electrică și gaze naturale.
- S-a întocmit dosarul pentru aprobarea propunerilor la casare a imobilizărilor corporale și necorporale făcute în urma inventarului din 2020.

7. Compartimentul Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mentenanță Echipamente

Activitatea compartimentului constă în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme:

- rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 6 repetitoare și 85 stații radio de transmisie voce/date;
- sistemul cuprinzând 126 stații automate de colectare date hidrometrice;
- sistemul cuprinzând 40 stații automate din cadrul sistemului integrat de management integrat al apelor;
- rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional.

În anul 2021 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme și modernizarea acestora. S-a continuat acțiunea de trecere de la comunicația GSM a stațiilor automate din protocol CSD la protocol GPRS la 15 stații automate și modernizarea prin montare de senzori de nivel radar la două stații.

B. MANAGEMENTUL EUROPEAN INTEGRAT – RESURSE DE APĂ

1. Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2021, la:

- 109 stații hidrometrice pe râuri
- 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice
- 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare
- 7 folosințe sistematice
- 10 folosințe expediționare
- 72 secțiuni satelit
- 34 izvoare
- 7 stații evaporimetrice
- 272 foraje

În anul 2021 au fost verificate și validate studiile hidrometrice pentru anul 2020 pentru 109 stații hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și cele 3 lacuri de acumulare.

Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit specialiștilor de la INHGA-București. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2020 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora. Datele din studiile hidrometrice au fost centralizate de către serviciul PBHH și predate la Arhiva națională de la INHGA în vederea creeri Fondului național de date hidrologice.

Pentru asigurarea stării de veghe hidrologică permanentă în flux continuu și suport tehnic în gestionarea situațiilor de urgență, colectivul serviciului urmărește zilnic evoluția condițiilor hidrometeorologice, desfășoară activitatea de analiză, validare a datelor și informațiilor provenite din complexul de observații și măsurători și întocmește și transmite pentru fluxul național de date Telegrama HYDRA.

În vederea implementării unui management integrat al resurselor de apă, ANAR București a încheiat un contract cadru de servicii, bazat pe modelare matematică, intitulat HIDROMOD. Serviciul PBHH a încărcat platforma HIDROMOD cu seriile de date necesare modelării și a participat la sesiunile de instruire în vederea validării și calibrării modelului. Scopul final al acestei aplicații este realizarea unui bilanț cantitativ al resurselor de apă la nivel de bazin, luând în considerație influența consumatorilor de apă.

Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, serviciul PBHH a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel :

- Pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor, a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, precum și pentru reactualizarea Planului de restricții și folosire apei în perioadele deficitare, serviciul a întocmit și transmis serviciului GMPRA anexele cu datele hidrologice și hidrogeologice.

- Pentru elaborarea Planului bazinal de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, serviciul a pus la dispoziție datele solicitate de biroul S.U.I.S.P. .

La activitatea de hidrogeologie, observațiile și măsurătorile de niveluri piezometrice au fost efectuate la 272 de foraje. Lunar au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometrice de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform planificării transmise de Laboratorul de Calitate.

La activitatea de pompări au fost efectuate toate lucrările programate (21 foraje).

Tot în luna mai, INHGA București a expertizat și validat datele hidrogeologice de la forajele rețelei naționale de observații și măsurători pentru elaborarea anuarului hidrogeologic pe anul 2020.

La activitatea de deservire date pentru terți s-au realizat încasări în valoare de 208.811 lei (fără TVA).

2. Serviciul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor „Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat de A.N. „Apele Române”, realizându-se următoarele:

a. Lucrări de sinteză:

- S-a întocmit Sinteza Calității Apelor în bazinul hidrografic Mureș pentru perioada 2018-2020;
- S-a întocmit *Anuarul privind Caracterizarea și Gospodărirea Resurselor de Apă în bazinul hidrografic Mureș pentru anul 2020*;
- S-a realizat *Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane pentru anul 2020*;
- S-a realizat *Balanța Apei* pentru anul 2020;
- S-a întocmit *Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring la nivelul Bazinului Hidrografic Mureș*, pentru anul 2022;
- S-au realizat anexele 1, 2, 3 și 4 la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru anul 2022*;
- S-au întocmit *Fișele cadru de gospodărirea apelor pe anul 2020*;

b. Activități curente privind:

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață pentru 110 secțiuni de râu și 10 lacuri /19 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane pentru 145 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de urmărire a poluării – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate – validare și prelucrare date pentru 292 evacuări de la diferiți agenți economici;
- Realizarea raportărilor privind penalitățile aplicate pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodării apelor – 392 Procese Verbale de penalități;
- Reactualizarea anexelor la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă* – de câte ori este cazul, funcție de actele de reglementare emise sau la solicitarea beneficiarilor;
- Actualizarea bazei de date cu folosințele consumatoare;
- Ținerea la zi a bazelor de date (cantitate și calitate);
- Realizarea raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate evacuate - MONWATER;
- Raportarea rezultatelor monitorizării secțiunii TNMN-MS2 (Nădlac pe Mureș), pentru anul 2020;
- Verificarea datelor de emisie în apă pentru anul 2020 – EPRTR;
- Furnizare date pentru raportul privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune pentru aglomerări umane, pentru anul 2020”;
- Realizarea fluxului informațional în caz de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM – 12 poluări accidentale;

- Contribuții la realizarea raportărilor privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Participarea la întâlnirea *Subcomisiei de calitate a apei din cadrul colaborării româno-ungare (online)*;
- Participarea la ședințele CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice;
- Analizarea studiilor SEICA, furnizare date, participarea la ședințele comisiei SEICA;
- Elaborarea rapoartelor operative privind calitatea apelor în aria de activitate a ABA Mureș.

3. Laboratorul de Calitate a Apelor

Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș (Sediul Central - Tg.-Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad) analizează din punct de vedere fizico-chimic și biologic apele din bazinul hidrografic Mureș, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, întocmit de Serviciul GMPRA- ABA Mureș care cuprinde: locul de recoltare, frecvența recoltării probelor, indicatorii analizați și care este defalcat pe trei subsisteme:

- ape de suprafață: râuri și lacuri;
- ape subterane (foraje hidrogeologice, foraje de potabilizare și de control pentru a constata gradul de impurificare al freaticului);
- ape uzate provenite de la diverși utilizatori.

De asemenea, Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș execută analize fizico-chimice și în caz de poluări accidentale precum și analize fizico – chimice și biologice ale probelor de apă solicitate de către clienți externi (terți), pe bază de comandă.

În anul 2021 au fost efectuate în total **41.130 analize** fizico-chimice și biologice.

Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 1187, în care se specifică: „Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor – Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competentă să efectueze activități de încercări” (certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR).

Având în vedere expirarea certificatului de acreditare în data 26 august 2022, s-a depus în data de 23 noiembrie 2021 la Organismul de Acreditare RENAR documentația pentru re acreditarea laboratoarelor ABA Mureș. Conform regulamentului RENAR documentația pentru re acreditare se depune cu maxim 9 luni înainte de expirarea certificatului de acreditare.

Laboratoarele sunt dotate cu aparatură de înaltă performanță, reactivi, materiale de referință certificate, sticlărie necesare pentru efectuarea analizelor solicitate de clienții interni și externi.

Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ing. chimiști, chimiști, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deservește întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare.

Asigurarea calității rezultatelor s-a realizat cu ajutorul materialelor de referință certificate, a probelor în dublu și prin participări la scheme de comparare inter-laboratoare, în urma cărora s-au obținut rezultate bune.

Sistemul de management și toate activitățile de încercare din fiecare laborator au fost evaluate atât *extern* de către RENAR cât și *intern* conform Planului de audit intern. Nu s-au constatat neconformități.

4. Biroul Plan de Management Bazinal

- Elaborare raportare anuală pentru Directiva 91/271/CEE, cu privire la stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune, pentru aglomerări umane la nivelul anului 2020;
- Elaborarea situației conformării aglomerărilor umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți cu cerințele Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane (fișe de conformare, hărți justificative pentru aglomerări care au trecut sub 10000 loc, parametrii monitorizați la evacuare, etc);
- Contribuții la elaborarea documentelor necesare în cadrul Cauzei 2018/2109, acțiune în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale;
- Elaborare subcapitol referitor la inventarul privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare la nivelul bazinului hidrografic Mureș, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei;
- Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă de suprafață la nivelul anului 2019, în vederea elaborării proiectului planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață la nivelul anului 2019, în vederea elaborării proiectului planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;

- Evaluarea stării hidromorfologice a corpurilor de apă de suprafață;
- Actualizarea bazei de date privind Analiza economică a utilizării apei, pentru elaborarea draftului planului de management aferent bazinului hidrografic Mureș;
- Analiza presiunilor potențial semnificative/semnificative la nivelul corpurilor de apă în vederea elaborării proiectului Planului de Management al bazinului hidrografic Mureș;
- Analiză risc neatingere obiective de mediu la nivelul corpurilor de apă.
- Stabilirea și planificarea măsurilor de bază din cadrul programelor de măsuri în vederea elaborării proiectului Planului de Management actualizat al bazinului hidrografic Mureș pe baza informațiilor primite de la operatorii de servicii de apă;
- Elaborare fișe aferente corpurilor de apă cu excepții de la obiectivele de mediu;
- Realizarea, actualizarea bazei de date referitoare la, corpurile de apă de suprafață și subterane, presiunile semnificative (surse de poluare, folosințe de apă, construcțiile hidrotehnice), zonele protejate, starea apelor de suprafață și subterane, excepțiile de la obiectivele de mediu, etc. în format GIS în concordanță cu cerințele DCA;
- Actualizare date aferente corpurilor de apă subterane pentru elaborarea Proiectului PMB
- Elaborare hărți necesare capitolului din cadrul PMB;
- Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă de suprafață în intervalul de timp 2018-2020, în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață în intervalul de timp 2018-2020, în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Elaborare cap. 2 Prezentare generală a bazinului hidrografic Mureș;
- Elaborare cap. 3 Caracterizarea apelor de suprafață;
- Elaborare cap. 5 Identificarea și cartarea zonelor protejate;
- Elaborare cap. 6 Monitorizarea și caracterizarea stării apelor;
- Elaborare cap. 7 Obiective de mediu;
- Elaborare cap. 8 Analiza economică;
- Elaborare cap. 9 Programe de măsuri;
- Elaborare cap. 10 Excepții de la obiectivele de mediu;
- Elaborare cap. 12 Informarea, consultarea și participarea publicului;
- Elaborare anexe aferente proiectului planului de management al bazinului hidrografic Mureș și ulterior actualizarea acestora în vederea finalizării planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Informare consultare factori interesați, privind publicarea proiectului planului de management al bazinului hidrografic Mureș (adrese oficiale, înștiințare membrii comitetului de bazin al ABA Mureș, e-mailuri, fax-uri, articole presă, publicare pe pagina de social media - facebook) ;
- Completare bază de date DANUBE GIS;
- Furnizarea de date și informații, prelucrarea și analiza datelor și rezultatelor, completarea template-urilor de raportare specifice, analiza rapoartelor și a documentelor specifice necesare la realizarea proiectului Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării (coordonat de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR);
- Furnizare date necesare pentru elaborarea planului de management integrat al bazinului hidrografic Tisa în raport cu sarcinile DCA;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la studiile de evaluare a impactului investiției asupra corpurilor de apă de suprafață și subterane;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate;
- Participare la seminarii legate de punerea în aplicare a Directivei 91/271/CEE, monitorizarea, prelucrarea, validarea și raportarea datelor; dezvoltarea unui sistem informatic pentru a sprijini raportarea națională și raportarea UWWTD, din cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacității sectorului de apă și apă uzată în România”;
- Participare la ședințele de lucru în cadrul proiectului BIOGOV Interreg Europe;
- Participare la ședințele consiliului științific al Parcului Natural „Lunca Mureșului” jud. Arad;
- Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA și analiza documentațiilor aferente;

- Participare la ședință și elaborarea punctului de vedere referitor la Planurile de Management a ariilor protejate de pe râul Mureș;
- Analiza documentațiilor și elaborarea punctului de vedere al biroului Plan de Management Bazinal privind solicitarea unor informații de interes public;
- Finalizarea procesului de consultare pentru Proiectul Planului de Management al Bazinului Hidrografic Mureș - elaborarea rapoartelor de consultare și a anexelor.

5. Biroul Avize - Autorizații

În cursul anului 2021, birourile Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au emis un număr de **1.828 acte de reglementare** astfel

- Avize de gospodărire a apelor	673 buc.
- Autorizații de gospodărire a apelor	895 buc.
- Avize de amplasament	26 buc.
- Permise de traversare	13 buc.
- Consultanțe tehnice	209 buc.
- Referate tehnice de specialitate	12 buc.

C. ECONOMIC

1. Biroul Mecanism Economic și Sinteze Economice (MESE)

În cursul anului 2021 s-au încheiat **1.989** de abonamente, contracte și acte adiționale cu o valoare totală de **40.884.532,82 lei** (cu TVA), astfel:

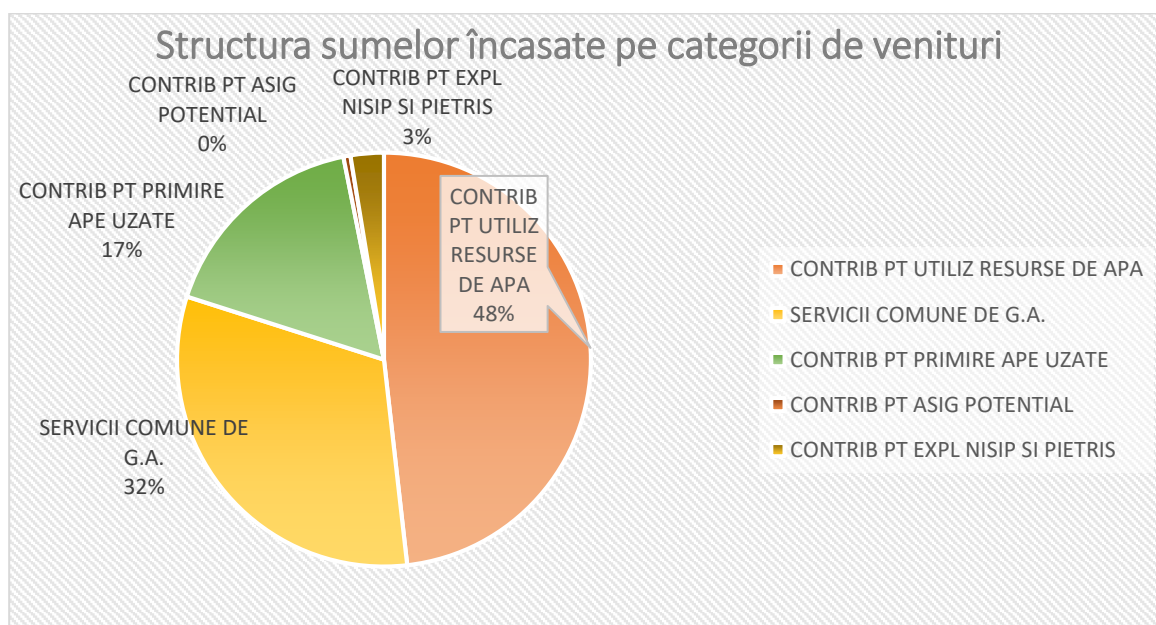
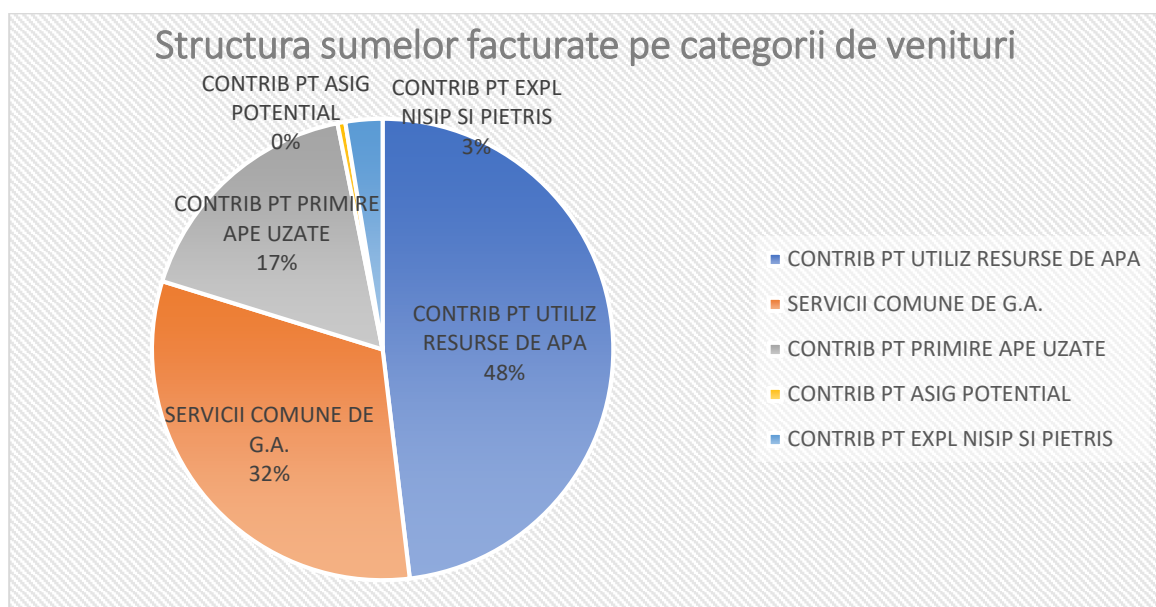
- abonamente pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă—1.896(în creștere cu13% față de anul 2020)
- abonamente pentru utilizarea/exploatarea agregatelor minerale - 22
 - contracte pentru închiriere teren albii minore în vederea înlăturării materialului aluvionar - 38
 - contracte pentru închiriere teren amplasare construcții plutitoare - 4
 - contracte pentru închiriere teren activități de piscicultură în lacurile de acumulare - 1
 - contracte pentru închiriere teren – exploatare microhidrocentrale -13
 - contracte privind prestarea de servicii de gospodărire a apelor (asigurare nivel) -15

Valoarea totală facturată în cursul anului 2021 a fost de **39.334.937 lei** cu TVA, procentul de facturare fiind de **96,2 %**.

Valoarea totală încasată la 31.12.2021 corespunzătoare facturilor emise în anul 2021 și anii anteriori a fost de **32.408.775 lei** cu TVA, reprezentând un procent de încasare de **82,39 %** față de valoarea facturată.

Structura sumelor facturate și încasate în cursul anului 2021, pe categorii de venituri se prezintă astfel:

	DENUMIRE GRUPĂ	31.12.2021			
		Facturat	Pondere în total facturat	Încasat	Pondere în total Încasat
		lei	%	lei	%
	TOTAL, din care:	39.334.937,60	100%	32.408.775,70	100%
A	Contribuția pentru utilizarea resurselor de apă	15.359.059,47	39%	15.622.994,08	48%
B	Contribuția pentru primire ape uzate	5.545.469,60	14%	5.487.296,11	17%
C	Contribuția pentru asigurare potențial	178.446,97	0%	177.130,81	1%
D	Contribuția pentru exploatare nisip și pietriș	1.136.378,93	3%	841.729,05	3%
E	Servicii comune	17.115.582,63	44%	10.279.625,65	32%



În anul 2021 s-au emis facturi pentru penalități abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă și agregatelor minerale în valoare de 8.440.561,59 lei, respectiv 578.799,34 lei, ceea ce a condus la realizarea unui procent total de încasare de 82,39%.

În ceea ce privește serviciile comune de gospodărirea apelor, acestea sunt: eliberare acte de reglementare, penalități abateri de la normele de exploatare, închirierea bunurilor imobile, proprietate publică a statului, servicii de asigurare nivel (captare, tratare, pompare), analize de laborator, măsurători debite și studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, penalități depășire concentrații maxim admise, dobânzi și penalități de întârziere, recuperare cheltuieli poluare, etc.

Situația sumelor facturate și încasate a Serviciilor comune de gospodărire a apelor (eliberare acte de reglementare, analize de laborator, măsurători debite și studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, penalități depășire concentrații maxim admise, dobânzi și penalități de întârziere, recuperare cheltuieli poluare, etc.), se structurează astfel:

Denumire grupă	31 decembrie 2021			
	Facturat	Pondere în total facturat	Încasat	Pondere în total încasat
	lei	%	lei	%
Servicii comune, total din care	17.115.582,63	100%	10.279.625,65	100%
Penalități abateri de la norma	8.440.561,59	49%	173.068,40	2%
Penalități abateri exploatare balast	578.799,34	3%	41.786,50	0%
Închiriere bun imobil patrimoniu public	1.206.413,43	7%	2.148.168,54	21%
Captare, tratare, pompare apă	3.136.406,04	18%	3.230.189,51	31%
Acte de reglementare	2.117.043,57	12%	2.170.954,83	21%
Alte servicii comune	1.636.358,66	10%	2.515.457,87	24%

În cursul anului 2021 s-a organizat o licitație publică pentru închirierea unor bunuri imobile proprietate publică a statului. Astfel, la data de 31 decembrie 2021 suprafața totală închiriată este de **1.224.966 mp** rezultând o chirie lunară de **144.292 lei** fără TVA.

Creanțele de încasat la data de 31.12.2021 sunt în valoare totală de **60.915.237 lei** din care :

- valoare clienți neîncasați din facturatul anului 2021 : **12.246.348 lei**
- valoarea clienți neîncasați din anii anteriori : **48.668.879 lei**

În cursul anului 2021, pentru recuperarea creanțelor de la beneficiari, în colaborare cu Biroul Juridic am procedat la :

- notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici
- întocmirea de procese verbale de eșalonare a obligațiilor restante
- întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitelor

2. Serviciul Contabilitate

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe.

În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificăției bugetare.
- Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante , a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ) la ANAR și depuse prin punctul unic de acces-Forexbug (CAB).
- Au fost întocmite trimestrial atât situații privind indicatorii economico- financiari cât și situația evidenței pe centre de cost și comunicate la ANAR.
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.
- Lunar s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-au întocmit fișele privind eliberarea și justificarea cardurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;
- Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la casieria Trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plățile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar vederea derulării în bune condiții a activității. S-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE.

- S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.
- S-a asigurat încasarea la timp a creanțelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii.
- S-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA din subordine.
- Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și în străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare.
- S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției.
- S-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

3. Compartimentul Financiar

În anul 2021 s-au întocmit următoarele documente și situații:

- State de plată;
- Fluturaș. Centralizatorul statelor de plată;
- Contribuții pe indicatori bugetari;
- Centralizator rest de plată pe indicatori bugetari;
- Evidența reținerilor din salarii;
- Situație recapitulativă;
- Ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor;
- Ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri;
- Alimentare carduri salariați prin internet banking;
- Calculul contribuțiilor angajatorului;
- Ordine de plată pentru contribuții;
- Monitorizare cheltuieli personal;
- Depunerea declarațiilor 100 și 112;
- Depunere dosar la Casa de Asigurări Sociale de Sănătate în vederea recuperării sumelor aferente Concediilor Medicale din FNUASS;
- Depunere dosar la AJOFM în vederea recuperării sumelor aferente Concedii îngrijire copil conform Legii 19/2020 și OUG 147/2020;
- Evidența fișa pe plătitor;
- Eliberare adeverințe;
- Recalculări în baza Hotărârilor Judecătorești cu privire la drepturi/despăgubiri salariale;
- Întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii;
- Înregistrări contabile privind plățile și încasările prin casierie;
- Evidența garanțiilor de bună execuție;
- Întocmirea și introducerea propunerilor, angajărilor și ordonanțelor pentru decontări de avansuri

C. SERVICII FUNCȚIONALE

1. Serviciul Inspecția Bazinală a Apelor

Pentru anul 2021, numărul total de persoane cu legitimații speciale de control și sancționare a fost de 16 specialiști, numiți prin decizia ANAR nr 540/2017. Serviciul Inspecția Bazinală a Apelor Mureș are 7 persoane iar la S.G.A.-uri sunt 9 persoane care au activitate exclusiv de inspecție. Facem precizarea că în prezent personalul care efectuează activitatea de inspecție conform Nomenclatorului activităților sunt inspectori de specialitate în gospodărirea apelor.

Controale planificate și neplanificate

Personalul din cadrul Serviciului Inspecției Bazinale a Apelor și al SGA-urilor, conform Programului de Activitate în anul 2021 au efectuat un număr de **1.788** controale planificate și neplanificate:

Total controale 2021:

Serviciul I.B.A.	S.G.A. Mureș	S.G.A. Alba	S.G.A. Hunedoara	S.G.A. Arad	Total nr. controale efectuate în anul 2021/A.B.A. Mureș
640	449	265	171	263	1.788

Controale tematice desfășurate în cursul anului 2021:

În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 1113 /IA/19.01.2021, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2021, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare săptămânală;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare semestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanță C și D - cu raportare trimestrială;
- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare semestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare semestrială.

Reclamații sesizări - În anul cursul anului 2021 au fost verificate și soluționate un număr de 120 de sesizări.

Sanțiuni aplicate - În urma acțiunilor de verificare în anul 2021 au fost aplicate un număr de 181 contravenții din care 74 amenzi contravenționale în valoare totală de 3.428.000 lei și 104 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2021 rezultă că din cele 3.191 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.659 folosințe sunt cu autorizație de gospodărire a apelor valabilă, 73 în procedură de autorizare, 28 cu termenele stabilite nedepășite, 267 în conservare sau lichidare iar 164 fără autorizație valabilă – în general unități mici.

S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploatarea de agregate minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș.

De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități (prin compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

2. Compartimentul Unitatea de Implementare Proiecte

a. Proiecte aflate în implementare

Administrația Bazinală de Apă Mureș în calitate de lider proiect, împreună cu Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged, Ungaria, în calitate de partener, implementează în perioada aprilie 2018 – mai 2022, proiectul comun „**Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră**”, acronim FORMUREȘ, cod ROHU-11. Proiectul este implementat în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, iar sursa de finanțare este Fondul European de Dezvoltare Regională. Bugetul total este de 2.685.559 Euro, din care bugetul aferent ABA Mureș este de 1.931.287 Euro. Obiectivul proiectului comun constă în îmbunătățirea cooperării în domeniul prevenirii riscului la inundații pe râul Mureș, în zona de frontieră. Proiectul cuprinde ca activitate principală pentru partea română, realizarea lucrării „Reabilitarea infrastructurii sistemului de gospodărire a apelor, râul Mureș, mal drept în zona localității Arad, jud. Arad”, „Elaborarea hărților de inundabilitate pe râul Mureș, sectorul Nădlac-Makó” și dotarea cu utilaje și echipamente pentru intervenție pentru gospodărirea apelor.

În anul 2021 în cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități importante:

- finalizarea lucrărilor de investiții;

- achiziția de echipamente și utilaje necesare în intervențiile în situații de urgență, dotări aprobate suplimentar pe proiect;
- activități specifice pentru crearea bazei de date necesare modelării hidraulice a râului Mureș, în zona de frontieră, cu scopul de a obține hărțile de inundabilitate.

b. Referitor la pregătirea fișe de proiecte/aplicații de finanțare

• Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat implementarea contractului de servicii nr. 111/23.08.2018, privind asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad). Etape parcurse în anul 2021:

- colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea implementării contractului;
- verificarea documentațiilor elaborate de către prestator în conformitate cu conținutul cadru impus prin Ghidul Solicitantului POIM, Axa prioritară 5 și cu prevederile contractuale;
- implicarea în procesul de obținere a Avizului de gospodărire a apelor, a Acordului de mediu și avizele CTE ABA Mureș și ANAR;
- verificarea Aplicației de finanțare și formularea de observații și completări. Aplicația de finanțare este curs de analiză la nivelul Administrației Naționale "Apele Române" și Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

• Implicarea în elaborarea aplicației de finanțare în parteneriat cu Organizația nonguvernamentală Fauna & Flora International (Marea Britanie), pentru un proiect propus spre finanțare prin Programul LIFE Natură și Biodiversitate 2020.

• Au fost elaborate notele conceptuale pentru două propuneri de proiecte în vederea promovării acestora prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1 - Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate

• Implicare în elaborarea unor fișe de proiecte în vederea promovării acestora prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

• Implicare în elaborarea unor idei de proiecte în vederea promovării acestora prin programul INTERREG VI-A România-Ungaria 2021-2027.

c. Activități realizate după perioada de implementare a proiectelor

Pentru proiectul „Dezvoltarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în zona transfrontalieră pe râul Mureș” HYDRODEV, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, s-a întocmit raportul comun ulterior nr.6.

d. Alte activități

- S-au tradus diferite materiale din/în limba maghiară și limba engleză;
- Elaborare Plan de Achiziții și Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2022 aferente compartimentului UIP;
- Realizare raportări către Administrația Națională „Apele Române” privind stadiul proiectelor aflate în promovare/implementare.
- Verificarea surselor posibile de finanțare nerambursabilă, precum și analiza proiectelor existente (alți beneficiari), pentru identificarea unor noi propuneri de proiecte.
- S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile de specialitate.

3. Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ

a. Compartimentul resurse umane și relații cu publicul are ca principale atribuții: asigurarea resurselor umane, salarizarea, evaluarea anuală a performanțelor profesionale în scopul identificării necesităților de dezvoltare profesională, etc. cu respectarea legislației aplicabile.

Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- în prima lună a anului, s-au întocmit Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit de pentru toți salariații și s-a întocmit Programul de Formare profesională al salariaților pe anul 2021;
- în primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- în luna aprilie s-au întocmit Declarațiile de avere și interese;
- din numărul de 316 de petiții adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș, care în înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice, la 231 de petiții s-a trimis răspunsul în termen petiționarilor (la 29 cu o ușoară întârziere), 2 petiții au fost redirecționate către alte instituții spre competența soluționare, 26 petiții au fost comasate având expeditori comuni și același conținut, iar 4 au fost clasate. Conținutul acestor petiții în general a fost legat de afectarea

unor gospodării în urma inundațiilor, sesizări ale unor deșeuri pe malul unor râuri, deversare de ape uzate, solicitări de decolmatare cursuri de apă, poluări, consolidări și igienizări de maluri.

- Au fost aliniate parțial (în proporție de 44,12%) la maximum în plată pentru funcțiile similare, salariile angajaților

- Au fost ocupate prin concurs 55 de posturi vacante.

- Au fost puse în aplicare multe hotărâri judecătorești, respectiv au fost întocmite acte de acordare a drepturilor salariale revendicate, salariaților îndreptățiți (alinieri la salariul maxim în plată pentru funcția similară, sporuri pentru condiții de muncă);

b. Biroul Administrativ:

a. activitatea administrativă și de gestiune

- s-a urmărit, s-a certificat exactitatea și realitatea prestațiilor efectuate de terți - agenți economici, pentru un număr de 8 contracte încheiate;

- În anul 2021 au fost certificate în privința realității, regularității și legalității facturi ale agenților economici cu care a colaborat instituția noastră în valoare totală de circa 1 200 000 lei;

- La sediu au fost efectuate, în regie proprie, de către angajați ai SGA Mureș, și cu mijloace proprii, lucrări de reparații și zugrăvire, înlocuire parchet refacere circuite electrice, înlocuire instalație de alimentare cu apă și scurgere, încălzire atât la grupurile sanitare cât și la sălile de ședințe din ABA Mureș.

- Pentru desfășurarea în bune condițiuni a activității compartimentelor, la nivelul întregii A.B.A. Mureș, s-a asigurat necesarul de rechizite, accesorii de birou, hârtie pentru copiatoare precum și formulare tipizate, urmărind și gospodărirea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;

- Zilnic, s-a asigurat efectuarea de plăți în numerar și respectiv decontări pentru nevoile curente ale compartimentelor;

- Cu ocazia evenimentelor, ședințelor de lucru, ale Comitetului de Direcție sau cele ale Comitetului de Bazin s-au organizat și coordonat toate activitățile de protocol aferente acestora;

- A organizat și supravegheat efectuarea curățeniei în birouri, celelalte încăperi și spații aferente;

- A urmărit gospodărirea rațională a materialelor și utilităților și încadrarea în limitele prevăzute în buget;

- Pe linie administrativă a asigurat și răspunde de utilizarea rațională a sediului instituției, a instalațiilor aferente celorlalte mijloace de inventar administrativ-gospodărești, avându-le în gestiunea proprie;

- A fost asigurată activitatea de reparații curente la imobilele din dotare;

- O specificitate a anului 2021 a fost implicarea, sub coordonarea conducerii, în organizarea și aplicarea de activități și măsuri anti Covid 19.

b. Activitatea de registratură și secretariat

- a fost asigurată prelucrarea zilnică a corespondenței cu alte instituții, societăți comerciale, terte persoane, cu care unitatea are contacte de lucru;

- a fost asigurat întreg procesul privind înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție de la și către alte instituții și terți, fiind înscrise 27870 numere de înregistrare în Registrul de corespondență al ABA Mureș;

- corespondența poștală, fiind înregistrat un număr de aproximativ 7.832 intrări/ieșiri;

c. Activitatea de arhivă:

- A fost asigurată activitatea de primire, înregistrare și selecționare a dosarelor, documentelor întocmite conform legislației arhivelor;

- S-a efectuat rearanjarea documentelor după selecționare.

4. Biroul Juridic

a. Administrația Bazinală de Apă Mureș – sediu

În anul 2021, s-a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențiindu-se doar documentele de care biroul s-a ocupat în mod direct, excluzând celelalte înscrisuri prezentate spre semnătură: contracte și acte adiționale—raporturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/agregate minerale, închiriere-, petiții, etc.), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1466, în condițiile în care media anilor trecuți era de exemplu, 1321 - în anul 2017, sau 1395- în anul 2020. Concret, **în esență**, în cursul anului 2021, Biroul Juridic- sediu, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de **37 de dosare noi**, la care se adaugă dosarele în curs de soluționare de anii trecuți, totalizând la 31 decembrie 2021 un număr de aproximativ **145 dosare** în care se asigură reprezentare, precum și dosarele de executare silită aflate în curs la executorii judecătorești, în toate aceste dosare întocmindu-se actele procedurale aferente; s-au continuat demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sancționare; s-au comunicat informări privind actele normative intrate în vigoare sau modificate.

b. Compartimentul Executorilor Fiscali

Au fost în lucru 20 de dosare de executare silită, în valoare de 244.116,63 lei, din care:

- 11 dosare, înregistrate în anul 2021, în valoare de 241.116,63 lei, din care 10 dosare în valoare de 240.552,93 au fost închise, întrucât creanțele au fost recuperate în valoare de 303.135,96 lei se află în insolvență, respectiv faliment.
- 9 dosare, înregistrate în 2020 în valoare de 3.211,34 lei, din care 8 dosare în valoare de 2.774,42 lei au fost închise, întrucât creanțele au fost recuperate.

Pentru aceste dosare au fost întocmite documentațiile necesare pentru executare silită: somații, adrese de înființare popriri asupra disponibilităților bănești, adrese de înștiințare privind înființarea popririi, adrese de sistare a popririlor, decizii de începere, respectiv suspendare a executărilor silită, ca urmare a situației epidemiologice existente, care a condus la suspendarea executărilor silită, o perioadă de timp.

5. Compartimentul Audit Public Intern

În structura organizatorică a Administrației Bazinală a Apelor Mureș, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate. Potrivit organigramei, în cadrul compartimentului sunt prevăzute două posturi, în prezent unul fiind ocupat.

Compartimentul Audit public intern din cadrul ABA Mureș a cuprins în Planul de audit pe anul 2021 un număr de **5 misiuni** de audit, din care:

- 1 misiune de asigurare, de tipul regularitate/conformitate desfășurată la sediu;
 - 2 misiuni de asigurare, de tipul misiune de sistem desfășurate la sediu
 - 2 misiuni de audit ad-hoc de asigurare, de tipul misiune de sistem, desfășurate la ANAR și INHGA .
- Misiunile s-au finalizat prin Rapoarte de audit aprobate de conducerea abilitate în acest sens. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HGR 1086/11.12.2013, „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale” .

De asemenea, la finele anului 2021 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2022;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023 ;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la ANAR și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

6. Compartimentul Relații cu Presa

Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei, probleme de management și despre modalitățile de acțiune și intervenție în caz de situații de urgență (inundații, poluări, secetă).

S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.

Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, agende, calendare, felicitări, etc. A fost creată și este funcțională și o pagină de social media pe Facebook: Apele Române Mureș.

Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a H.G.R. nr. 123 din 2002, HGR nr. 478 2016 (pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002) și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 106 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, toate au fost soluționate.

S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activității Administrației Bazinale de Apă Mureș.

Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), „Ziua Dunării” (29 iunie), mai ales în mediul on-line, și Ziua de curățenie națională (18 septembrie)

Voluntari ai Administrației Bazinale de Apă Mureș și ai Sistemelor de Gospodărire a Apelor (SGA), au participat la „Let's do it România”. În cadrul acțiunilor de ecologizare din bazinul hidrografic al râului Mureș, din județele Harghita, Mureș, Sibiu, Alba, Cluj, Hunedoara și Arad, s-au implicat un număr de 249 voluntari, s-au colectat 925 de saci cu deșeuri mixte. La activitățile organizate mecanizat au fost adunate, încărcate și transportate 40 mc deșeuri.

S-au desfășurat concursuri de creație artistică, dotate cu premii, pentru elevi. Acestea s-au desfășurat sub diferite sloganuri (motto-uri): „Descoperă apele României” și „Să păstrăm apele curate”

7. Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă

a. Securitate și Sănătate în Muncă În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - uri și la nivelul SGA - urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirea introductiv generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii, conform dispozițiilor și tematicilor de instruire aprobată de conducerea unității.

Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul Tesa și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

Echipamentul individual de protecție aferent anului 2021 s-a achiziționat conform solicitărilor transmise de subunitățile din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș în limita fondurilor alocate prin bugetul aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021 aplicabil la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost asigurată cabinetul de medicina muncii Mureș Healthcare Group S.R.L..

În cursul anului 2021 la Administrația Bazinală de Apă Mureș a fost înregistrat și cercetat un eveniment cauzator de accident de muncă.

De la apariția pericolului de infectare cu virusul Covid – 19 unitatea noastră a luat toate măsurile prevăzute de legislație pentru protecția salariaților:

b. Paza și stingerea incendiilor În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii.

În instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediu cât și la subunități: SGA Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității.

S-au verificat, încărcat și reparare stingătoare de societatea S.C. Fire Electric Euroservice S.R.L..

În cursul anului 2021 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

8. Compartiment Sistem Integrat de Management și Audit

Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03-Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2021, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 2 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern ABA Mureș, la SGA Alba și Mureș iar auditorul de la SGA Arad a realizat un audit intern SIM propriu, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007. În acest an nu au avut loc audituri externe sau audituri efectuate de către auditorii interni ai Administrației Naționale „Apele Române”.

- Cu ocazia auditurilor sau modificărilor în documentație, s-au făcut instruirii de către Responsabilul de sistem integrat de management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. Au fost întocmite 14 Procese Verbale de instruire/Formular instruire la angajare/detașare, privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobate, stabilirea obiectivelor, sistemul de control intern managerial, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și

securității ocupaționale, Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, Strategia Națională Anticorupție 2016-2020. La SGA-uri în domeniul SIM au avut loc instruirii: 2 la SGA Alba, 4 la SGA Hunedoara, 6 la SGA Arad.

- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș - sediu a participat la 1 curs, „Conflict de interes, etică și integritate”, desfășurat în sistem on-line respectiv 5 webinare în domeniul Sistemului de control intern managerial.

- Au fost actualizate: „Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale”, Politica generală de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș, semnate la data de 17 noiembrie 2021, fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.

- Au fost elaborate: Programul de management de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale, Plan de Prevenire și Combateră a Poluărilor Accidentale datorate activităților proprii, Program de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Program de monitorizare și măsurare a parametrilor mediului fizic de muncă și mijloacelor de muncă, Program de monitorizare și măsurare a stării de sănătate a angajaților pentru anul 2021. Se realizează colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.

- Sunt elaborate anual programe de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, este revizuit Registrul riscurilor, este completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și se întocmesc Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.

- Au fost completate teste privind Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 și implementarea acesteia în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș - sediu respectiv conducerea și șefii de procese de la SGA Alba și Mureș.

- Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese, e-mail. În anul 2021 au avut loc 3 ședințe ale Comisiei de Monitorizare SCIM.

9. Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului de Bazin Mureș (STPCMB)

S-a procedat la următoarele demersuri:

- Informarea noilor membrii ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentanților consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii Guvernului României nr.270 din 2012;

- Secretariatul Tehnic Permanent s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul anului 2021, on-line.

- Din motive independente de voința membrilor și a conducerii, în contextul izbucnirii pandemiei de Covid-19, a instaurării stării de necesitate și a stării de urgență începând cu data de 14 martie 2020 și până la finalul anului 2021 nu s-au putut realiza întâlnirile de lucru programate.

- În perioada august 2020 – mai 2021 a fost desemnată persoană responsabilă cu activitatea STPCMB..

- Solicitarea de propuneri cu privire la întocmirea Planului de activitate pentru anul 2021.

- Solicitarea de propuneri cu privire la întocmirea Planului de activitate pentru anul 2021.

S-au avut în vedere următoarele:

- Situația implementării Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2021-2022.

- Informarea și consultarea factorilor interesați, privind elaborarea versiunii preliminare a *Proiectului Planului de Management actualizat al bazinului hidrografic Mureș pentru perioada 2022-2027*. S-a avut în vedere faptul că în conformitate cu prevederile art.14(1)(b) al Directivei 2000/60/CE, prin care avem obligația de a pune la dispoziția publicului versiunea preliminară a *Proiectului Planului de Management actualizat al bazinului hidrografic Mureș pentru perioada 2022-2027*. S-a adus la cunoștință faptul că documentul mai sus menționat, a fost publicat pe website-ul Administrației Bazinale de Apă Mureș și poate fi accesat la următorul link:

http://arhiva.rowater.ro/damures/Calendarul%20PMB_PMR%2020222027/Forms/AllItems.aspx, în vederea consultării factorilor interesați.

- De asemenea s-a publicat și Chestionarul privind elaborarea Proiectului Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș, în scopul de a aduna observațiile de la factorii interesați. Acesta poate fi accesat la link-ul următor: <http://mures.rowater.ro/consultarea-publicului/directiva-cadru-apa/chestionar/> În acest context au fost informați membrii Comitetului de Bazin.

- Rolul Comitetului de Bazin în procesul de informare, consultare, conștientizare și participare a publicului la luarea deciziilor în domeniul gospodăririi apelor.
- Proiecte promovate din fonduri externe nerambursabile de către Administrația Bazinală de Apă Mureș.
- Planul de combatere și prevenire a poluării accidentale în bazinul hidrografic Mureș - aferent perioadei 2019-2023.
- Marcarea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Dunării prin transmiterea mesajelor ministrului Mediului Apelor și Pădurilor și a directorului general al Administrației Naționale „Apele Române” și prin implicarea în activități non-formale educaționale, dedicate în domeniul apei, activități de conștientizare, acțiuni de ecologizare pe cursurile de apă, activități culturale, prezentate on-line Facebook Apele Române și Apele Române Mureș.

**Director,
ing. Adina – Simina Nemet**

Redactat,
Călin Fokt