



FRS - 3 AMLS nr. 2108 / 29 .09.2021.

APROBAT : Director

Ing. Butiulca Cosmin



Avizat : Director Tehnic E.M.I.I.

Dr.ing. Szabó K. Zsombor

SECȚIUNEA - Formulare si modele de documente

Formularul 0 OPIS la documentelor depuse

Formularul 1 Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Formularul 2 Împuternicire;

Formularul 3 Model de instrument de garantare

Formularul 4 Formular de ofertă financiara pentru atribuirea contractului

Anexa nr.1 - la Formularul de oferta

Anexa nr.2 - la Formularul de oferta

Anexa nr.3 - la Formularul de oferta

Formularul 5 Declaratie privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului

Formularul 6 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul 7 Date identificare ofertant

Formularul 8 Informatii privind protectia datelor cu caracter personal

Formularul 9 Lista principalelor contracte de servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Sef Serv. A.M.L.S.
Ec. Somogyi Jozsef

Bumbaș Ioan.- Serv. A.M.L.S.

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/ declarație/ formular solicitat/ solicitata va fi completat/ completata si incarcat/ inearcata in SEAP, in format electronic.

Documentelor incarcate în SEAP (transmise prin mijloace electronice) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, cu modificarile și completările ulterioare). Astfel, documentele ofertei, DUAE, documentele de calificare, orice alte documente justificative, se transmit conform solicitarii Autoritatii Contractante, prin intermediul SEAP, in mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de produse de certificare acreditat, fiind considerate documente originale. Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale, urmand ca semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de produse de certificare acreditat, apartinand operatorului economic sa fie aplicată de acesta asupra copiei electronice a respectivului document.

Persoana care va semna electronic documentele transmise prin SEAP va fi reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului sau, dupa caz, o alta persoana autorizata sa reprezinte operatorul economic in cadrul procedurii de achizitie. In acest din urma caz, in care persoana semnata a unui document transmis prin SEAP nu are si calitatea de reprezentant legal al operatorului economic care l-a emis/completat in calitate de ofertant cu oferta individuala/ofertant asociat/ subcontractant/tert sustinator, se va incarca in SEAP si imputernicirea pentru persoana semnata, semnată olograf de către reprezentantul legal al operatorului economic in cauza, respectiv semnată cu semnatura electronica de catre imputernicit (modelul de imputernicire este prezentat in Formularul nr. 1).

În cazul ofertelor in asociere depuse de un grup de operatori economici, orice document/ declarație/formular solicitat/solicitata va fi completat/completata si prezentat/prezentata de catre fiecare membru al grupului de operatori, cu exceptia cazurilor in care se specifica fn mod expres altfel.

În cazul documentelor/declarațiilor/ certificatelor emise într-o alta limba decat limba romana, acestea vor fi insotite in mod obligatoriu de traduceri in limba romana

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea legislației în domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă
(În conformitate cu prevederile art. 51, alin.(1) din Legea nr. 98/2016)

Denumirea contractului:, organizată de
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ , în calitate de Autoritate Contractantă, prin invitația de participare
nr. din data de

Subsemnatul (nume și prenume în clar ale persoanei autorizate) ,
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca
ma angajez, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect obligatiile relevante din domeniile mediului, social
și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligatiile relevante din
domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Banca / Societatea de asigurari

(denumirea emitentului garantiei)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către :

A.N. "APELE ROMÂNE", ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES,
Targu Mures, str. Kóteles Sámuel, nr. 33

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului de SERVICII
_____ (denumirea contractului),
noi _____ (denumirea emitentului),
având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului),
ne obligăm față de A.N. "APELE ROMÂNE", ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES :

Sa onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ RON (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de mai jos, conf. art. 37 alin.(1) din HG nr. 395/2016:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin.(3) din HG nr. 395/2016 ;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este irevocabilă și valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești din România.

Data completării: _____.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____

În ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

**ANEXA NR.1 LA FORMULARUL DE OFERTA
(OFERTA FINANCIARA DETALIATA)**

Examinând Documentația de atribuire, formulăm următoarea propunere detaliată conform cu cerințele caietului de sarcini(cap. 6), astfel:

Nr. crt	Servicii prestate în cadrul proiectului	Procent din total oferta	Valoare ofertata Lei (fara TVA)
1	Etapa I – 20% din total valoare oferta =a	a (20%)	
1.1	Studiul topografic vizat OCPI		
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator		
1.3	Elaborarea si definitivarea temei de proiectare		
1.4	Elaborarea Expertizei Tehnice		
2	Etapa a II-a – 10% din total valoare oferta= b	b (10%)	
2.1	Documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism		
2.2	Evaluarea impactului asupra mediului, pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)		
3	Etapa a III-a – 20% din total valoare oferta = c	c (20%)	
3.1	Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) (cu toate anexele aferente)		
3.2	Actualizarea devizului general		
4	Etapa a IV-a – 50% din total valoare oferta = d	d (50%)	
4.1	Elaborare Proiect Tehnic (PT),Detalii de executie (DE)		
4.2	Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)		
4.3	Documentatie Tehnica pentru Organizarea Executiei (DIOE)		
4.4	Verificarea tehnica a documentatiilor intocmite		
4.5	Asistenta Tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor până la recepția finală		
4.6	Documentație tehnică la finalizarea lucrărilor executate (as-build)		
4.7	Documentații tehnice pentru obtinerea avizelor de functionare		
5	Total valoare = a+b+c+d = 100%	100,00%	

Data completarii ____/____/2021.

Subsemnatul _____ (Numele / prenumele) , in calitate de _____
 legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
 (denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila)

Nota : Formularul poate fi prezentat si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate

**ANEXA NR.2 LA FORMULARUL DE OFERTA
(EFECTUAREA PLATILOR, LIVRABILE)**

Examinând Documentația de atribuire, efectuarea platilor – decontarile , conform cu cerintele caietului de sarcini(cap. 6.2), se vor efectua astfel :

Nr. crt	Servicii prestate în cadrul proiectului	Decontare – plata
1	Etapa I – 20% din total valoare oferta =a	Decontarea nr.1
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	se va face în următoarele condiții: - 100% din a se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 1.1; 1.2; 1.3; 1.4;
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	
1.3	Elaborarea si definitivarea temei de proiectare	a= _____ . (se insereaza valoarea ofertata in anexa nr1 la Formularul de oferta)
1.4	Elaborarea Expertizei Tehnice	
2	Etapa a II-a – 10% din total valoare oferta= b	Decontarea nr.2
2.1	Documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	se va face în următoarele condiții: - 60% din b se va plăti după predarea documentațiilor de la punctele 2.1; 2.2; - 40% din b se va deconta dupa obtinerea tuturor avizelor/acordurilor specificate in certificatul de urbanism.
2.2	Evaluarea impactului asupra mediului, pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)	b= _____ . (se insereaza valoarea ofertata in anexa nr1 la Formularul de oferta)
3	Etapa a III-a – 20% din total valoare oferta = c	Decontarea nr.3
3.1	Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) (cu toate anexele aferente)	se va face în următoarele condiții: -60% din c după predarea documentațiilor de la punctul 3.1 și avizarea DALI în CTE ABA Mureș; -40% din c după avizarea DALI în CTE A.N.A.R. si CTE Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (daca va fi cazul) și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției (obținerea actului aprobator al investiției) ;
3.2	Actualizarea devizului general	c= _____ . (se insereaza valoarea ofertata in anexa nr1 la Formularul de oferta)
4	Etapa a IV-a – 50% din total valoare oferta = d	Decontarea nr.4
4.1	Elaborare Proiect Tehnic (PT),Detalii de executie (DE)	se va face în următoarele condiții: -50% din d după predarea documentațiilor de la punctele 4.1;4.2;4.3;4.4;
4.2	Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)	- 30% din d după obținerea autorizatiei de construire;
4.3	Documentatie Tehnica pentru Organizarea Executiei (DIOE)	- 10% din d după predarea 4.5 - Raport tehnic - Asistenta Tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor și a referatului la terminarea lucrarilor de constructie, înainte de receptia la terminarea lucrărilor, și a punctului 4.6 -Documentație tehnică la finalizarea lucrărilor executate (as-build) ;
4.4	Verificarea tehnica a documentatiilor intocmite	
4.5	Asistenta Tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală	-10% din d după predarea documentațiilor de la punctul 4.7- (Documentații tehnice pentru obținerea avizelor de functionare) ;
4.6	Documentație tehnică la finalizarea lucrărilor executate (as-build)	
4.7	Documentații tehnice pentru obtinerea avizelor de functionare	d= _____ . (se insereaza valoarea ofertata in anexa nr1 la Formularul de oferta)

Etapa I (a)=20% × valoarea ofertei
Etapa II (b)=10% × valoarea ofertei
Etapa III (c)=20% × valoarea ofertei,
Etapa IV (d)=50% × valoarea ofertei,

- Platile/decontarile se vor efectua numai în baza aprobarii de către autoritatea contractantă sau alte autorități competente (după caz), a documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).
- Plata finala se va realiza dupa aprobarea ultimei situații de plată depusă împreună cu raportul la recepția finală.

Toate rapoartele și documentațiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului :

- într-un numar de 4 (patru) exemplare pe hartie (parti scrise si parti desenate) in original, și
- în formă electronică (CD, DVD) format editabil (fișiere tip .doc, .xls, .dwg, .jpg, etc.) și PDF, conform legislației în vigoare

Pentru susținerea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) în cadrul comisiilor tehnico-economice din cadrul ABA Mures, ANAR Bucuresti, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor, ofertantul va întocmi o prezentare tip Powerpoint.

Data completarii ____/____/2021.

Subsemnatul _____ (Numele / prenumele) , in calitate de _____
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila)

ANEXA NR. 3 LA FORMULARUL DE OFERTA
(TERMENE DE PRESTARE – DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTATIILOR TEHNICO- ECONOMICE)

Examinând Documentația de atribuire, durata de prestare a serviciilor , conform cu cerintele caietului de sarcini(cap. 10), sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Nr. crt	Servicii prestate în cadrul proiectului	Termen de elaborare
1	Etapa I – 20% din total valoare oferta =a	Solicitat 15 zile OFERTAT: ZILE
1.1	Studiul topografic vizat OCPI	
1.2	Studiu geotehnic vizat verificator	
1.3	Elaborarea si definitivarea temei de proiectare	
1.4	Elaborarea Expertizei Tehnice	
2	Etapa a II-a – 10% din total valoare oferta= b	Solicitat 15 zile OFERTAT: ZILE
2.1	Documentatie tehnica pentru obtinerea certificatului de urbanism, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	
2.2	Evaluarea impactului asupra mediului, pregătirea rapoartelor necesare pentru obținerea deciziilor Autorităților competente, documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)	
3	Etapa a III-a – 20% din total valoare oferta = c	Solicitat : -30 de zile pentru pct.3.1 -7 zile pentru pct.3.2 OFERTAT: - ZILE - ZILE
3.1	Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) (cu toate anexele aferente)	
3.2	Actualizarea devizului general	
4	Etapa a IV-a – 50% din total valoare oferta = d	Solicitat 30 zile OFERTAT: ZILE
4.1	Elaborare Proiect Tehnic (PT),Detalii de executie (DE)	
4.2	Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)	
4.3	Documentatie Tehnica pentru Organizarea Executiei (DIOE)	
4.4	Verificarea tehnica a documentatiilor intocmite	
4.5	Asistenta Tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor până la recepția finală	
4.6	Documentație tehnică la finalizarea lucrărilor executate (as-build)	
4.7	Documentații tehnice pentru obtinerea avizelor de functionare	

-Termenele prevazute in tabelul de mai sus sunt maximale si se refera la perioada de elaborare a documentatiilor tehnice si predarea acestora la beneficiar. Termenele decurg de la transmiterea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare, pentru fiecare etapa in parte.

-Pentru întocmirea oricarei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

-Pentru reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toata perioada până la receptia la terminarea lucrărilor, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

-In cazul in care in cadrul comisiilor CTE / sedinte de avizare CAT Mediu se solicita revizuirea documentatiilor tehnico-economice termenul de predare a documentatiilor revizuite este de 7 zile de la sedinta de avizare.

-Nerespectarea termenelor de elaborare a documentatiilor conduce la aplicarea de penalitati pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea contractului.

Data completarii ____/____/____

Subsemnatul _____ (Numele / prenumele) , in calitate de _____

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila)

Operator economic

*(denumirea/numele)***Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului****PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT (EXPERTI CHEIE , EXPERTI SECUNDARI)**

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor propuse, poziția propusă	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute, autorizații atestate ,etc	Experiența în domeniile solicitate în Caietul de sarcini (ani)	Implicarea în implementarea proiectului

Data completării ____ / ____ / 2021.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(Numele / prenumele)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila)

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*),
reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate
prevederile modelului de contract de servicii , publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm
să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării: _____.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***Date identificare ofertant**

Denumire ofertant	
Cod fiscal	
Certificat inregistrare	
Adresa sediu central	
Cod postal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cont bancar	
Cont trezorerie	
Obiect de activitate	
Persoana de contact/tel	
Director/administrator	

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***Informarea privind protecția datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, vă aducem la cunoștință următoarele:

- identitatea și datele de contact ale operatorului: A.N. Apele Române – Administratia Bazinala de Apa Mureș adresa sediu Tg. Mureș, str.Koteles Samuel nr.33 telefon/fax 0265/260289 - 267955,e-mail : licitatii@dam.rowater.ro ;
- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor : Emese.Simon@dam.rowater.ro ;
- prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este necesară pentru atribuirea contractului de achiziție publică
„ _____ (denumirea contractului de achiziție publică) ” ;

- categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal: Institutii cu atributii de verificare, monitorizare, audit ale achizițiilor publice ;
- datele dumneavoastră vor fi stocate minim 5 ani de la data încetării contractului;
- aveți dreptul de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele dumneavoastră cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- aveți dreptul de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu legislația în vigoare;
- serviciile datelor dumneavoastră cu caracter personal reprezintă o obligație legală;
- sunteți obligat să ne furnizați datele dumneavoastră cu caracter personal, consecințele nerespectării acestei obligații fiind respingerea ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire.

Prin semnarea prezentei informări vă exprimați consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Administratia Bazinala de Apa Mureș în conformitate cu cele menționate mai sus.

Data completării: _____.

Operator economic,

(nume, prenume, semnătură)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE SERVICII SIMILARE
PRESTATE - IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante: ADMINISTRATIA NATIONALA "APELE ROMANE", ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES, Tg. Mures, str. Koteles Sámuel, nr. 33, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de: _____,
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea / obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de Eexecutie	Obs.
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
3								

Data completarii ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(Numele / prenumele)

oferta pentru si in numele _____,
(denumirea/numele ofertantului- operatorului econ.)

(semnatura - stampila)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.