



## RAPORT DE ACTIVITATE a Administrației Bazinale de Apă Mureş pentru anul 2020

**Administrația Bazinală de Apă Mureş (ABA)**, în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române” - aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epiuzării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede. Este organizată să funcționeze cu patru subunități teritoriale, Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) localizate în: Târgu-Mureş, Alba-Iulia, Deva și Arad, desfășurându-și activitatea pe teritoriul a nouă județe.

### **A. EXPLOATARE, MENTENANȚĂ A ISNGA SI INVESTITII**

#### **1. Serviciul Exploatare, Mantenanță a ISNGA și Urmărirea Comportării Construcțiilor, Supraveghere Construcții Hidrotehnice**

##### **a. Întocmirea și urmărirea realizării programului de gospodărire a apelor**

Programul de gospodărire a apelor reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aproba la nivelul Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovisionarea materialelor, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrifianti, etc). „Programul de gospodărire a apelor” aprobat la nivel de ANAR este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea - este întocmit anual atât la nivel de Administrație Bazinală de Apă (ABA) Mureş cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureş, Alba, Hunedoara și Arad. Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice.

Programul de gospodărire a Apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale ABA Mureş (inclusiv subunitățile teritoriale - S.G.A. - urile și sediul ABA). Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2020 s-a realizat (la nivelul lunii noiembrie 2020) fizic în procent de cca. 96 %. Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 52 %, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terții prevăzute în program reprezintă cca. 4 %.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10 / 1995 - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 25, 26) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.

Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

Realizarea activității de întreținere și reparări curente la lucrările din administrare a ținut cont de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacităților funcționale ale construcțiilor.

Valoarea totală a cheltuielilor acestor lucrări specifice din cadrul planului tehnic a reprezentat o pondere de aproximativ 53 %.

Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

**Activitatea de exploatare** cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare din cadrul planului tehnic (la nivelul lunii noiembrie 2020) au reprezentat aproximativ 29 %.

Această activitate s-a realizat într-un procent de cca. 102 % valoric și 97 % fizic.

Se încadrează în activitatea de **exploatare** următoarele activități:

- manevrări și acționări de instalații hidromecanice, pentru livrarea debitelor, utilizatorilor de apă conform graficelor de exploatare, asigurarea debitelor de servitute în aval, spălarea depunerilor în zona prizelor de captare și din golirea de fund, și pentru reglarea nivelului în lac conformitate cu regulamentele de exploatare și graficele dispecer;
- manevrări și acționări ale motoarelor electrice, ale aparaturii electrice și ale instalațiilor de forță, iluminat și încălzit;
- supravegherea permanentă a panourilor de comandă, a aparaturii de măsură și control, a instalațiilor de avertizare și alarmare;
- citirea și înregistrarea datelor privind funcționarea instalațiilor și echipamentelor, semnalizate de aparatura de măsură și control;
- efectuarea de observații și măsurători sistematice (cu aparatura de măsură și control din dotare) asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice cu consemnarea datelor în registrele indicate de regulamentele de exploatare;
- controlul periodic privind starea construcțiilor, a deformațiilor și fisurilor din betoane și căptușeli, starea rosturilor de dilatare, tasare sau între construcții, starea versanților, a taluzelor și coronamentelor digurilor și barajelor, apariția de infiltrații de apă, starea disipatorilor de energie, a radierului și malurilor biefului aval al amenajărilor, fenomene de alunecare a malurilor sau versanților, obturarea echipamentelor hidromecanice cu plutitori;
- efectuarea observațiilor la instalațiile hidrometrice pentru determinarea nivelurilor, volumelor, debitelor afluențe și defluente din lacurile de acumulare;
- înlăturarea gheții, zaiului și plutitorilor care ar putea bloca sau astupa prizele, descărcătorii de ape mari, canalele, nodurile hidrotehnice;
- încălzirea spațiilor de lucru, alte acțiuni de protecția instalațiilor și de desfășurare a activității pe timp friguros;
- depistarea degradărilor ce se produc în perioadele excepționale de ape mari, de ghețuri, de temperaturi scăzute la construcții, utilaje aparaturi, etc.;
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și a exercițiilor de simulare;
- controlul sistematic (prin estimări vizuale) ale digurilor, apărărilor de maluri, regularizărilor de albi în vederea stabilirii comportării în timp a construcțiilor, depistarea defectiunilor sau factorilor subiectivi;
- înregistrarea în registrele de exploatare a tuturor datelor prevăzute de acestea;
- asigurarea curățeniei la locul de muncă, în incintă și pe căile de acces, întreținerea stocurilor de materiale existente;
- paza obiectivelor;
- participarea la instructajele de SSM și PSI, la programele de perfecționare, etc.;

**Activitatea de întreținere curentă.** Cuprinde lucrări care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparării.

În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți;

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere din cadrul PT a reprezentat aproximativ 36 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic. Lucrările de întreținere care au fost realizate în conformitate cu Planul Tehnic (PGA 2020 aprobat) s-au executat cu preponderență la barajele de priză (reparații de mică amploare, vopsitorii, întreținere echipamente hidromecanice și electrice, respective la barajul de priză nr. 1 și 2 Tg. Mureș, barajul de priză Luduș, barajul de priză Cipău, barajul de priză Gurghiu), la acumulări permanente și nepermanente (acumulări permanente: **Bezid, Zetea, Mihoiești, Cinciș, Ighiș**,

**Tureni, Fâneța Vacilor, Rediu, și acumulări nepermanente: Vânători, Nemşa, Valea, Bălăușeri, Tăul Ceanului, Cladova, Șiștarovăț, Draut.** Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, reconditionarea subtraversărilor, rostuirii, completări terasamente de mică ampoare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare. Lucrări de intervenție de tipul lucrărilor de întreținere au fost executate la toate lucrările hidrotehnice cu rol de apărare.

Se încadrează în activitatea de întreținere următoarele lucrări și operații:

- refaceri de peree (din piatră și din dale din beton), tencuieli, elemente din beton, ziduri de sprijin, rizberme, gabioane, etc.;
- completări de terasamente la coronamentele și taluzele digurilor și barajelor în zonele în care s-au produs șleauri, tasări, crăpături;
- refacerea zonelor de diguri erodate de valuri și a celor în care s-au produs alunecări de teren și șiroiri pe banchete și taluze;
- combaterea dăunătorilor și astuparea găurilor și galeriilor produse de aceștia;
- cosirea covorului vegetal de două ori pe an de pe taluzele și coronamentele barajelor, digurilor și regularizărilor de albi;
- repararea și vopsirea barierelor de interzicere a circulației;
- refacerea, văruirea și inscripționarea bornelor CSA, kilometrice și hectometrice, a bornelor și reperelor de nivelment dispuse pe lucrările hidrotehnice și pentru delimitarea zonelor de protecție, a mirelor hidrometrice;
- vopsirea componentelor metalice (balustrade, capace, scări, mire, etc.);
- curățirea protecției vegetative, reînsămânțări locale, aplicarea de îngășaminte chimice și organice;
- curățirea, gresarea și ungerea mecanismelor și instalațiilor hidromecanice aferente barajelor, prizelor, traversărilor de diguri, derivațiilor, nodurilor hidrotehnice, etc., completarea cantităților prescrise de ulei, vaseline, unsori;
- despotmolirea și curățirea galeriilor, golirilor de fund, turnurilor de manevră a deversoarelor și evacuatorilor de ape mari, canalelor de derivație, nodurilor hidrotehnice;
- refacerea împrejmuirilor;

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 93% valoric și 99% fizic.

**Activitatea de reparații curente.** Cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatarii utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2020 (la nivelul lunii noiembrie 2020) a reprezentat aproximativ 17%, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 88% valoric și 98% fizic.

**Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate.** Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări îngineresci în vederea realizării unor albi stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă.

Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatarilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2020, a reprezentat aproximativ 18%, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat (la nivelul lunii noiembrie 2020) în procent de cca. 99% valoric și 105% fizic.

#### b. Principalele obiective de activitate ale Serviciului de Exploatare (E.M.-I.S.N.G.A.)

**Descrierea activității/generalități.** Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, serviciului E.M.-I.S.N.G.A. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea A.B.A. Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren, a stadiul executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În cadrul serviciului E.M.-I.S.N.G.A. s-au realizat următoarele:

- prima variantă de PGA pentru anul 2021 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției;

- raportările lunare privind realizările PGA au fost transmise în termen către A.N.A.R. București;
- personalul din cadrul biroului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din receptii la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic, **80 receptii**.
- s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice, în nr. de **235 sesizări**.
- s-a răspuns operativ și documentat tehnic la toate solicitările sosite de la celelalte birouri la **63 de note interne**.
- a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 01 noiembrie 2020-31 martie 2021.
- totodată Serviciul a participat la elaborarea și a înaintat Regulamentul Coordonat Bazinal a ABA Mureș la ANAR, obținând toate aprobările, în conformitate cu Ordinul 76/2006
- s-a participat la implementarea proiectului Watman, s-au transmis raportări situații privind modul de funcționare;
- am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albii minore a unor cursuri de apă, în total la **11 de amplasamente**.
- Am participat la demararea procedurii de achiziție privind lucrările și produsele cuprinse în planul tehnic.
- Am întocmit note de fundamentare și caiete de sarcini pentru atribuirea diferitelor servicii utile activității noastre și am participat la ședințele de licitații organizate de biroul ALS din cadrul ABA Mureș.

### **c. Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor**

- Pe parcursul anului 2020 barajele din administrare au funcționat, în general, în condiții normale, nu au fost semnalate deficiențe sau fenomene deosebite care să influențeze exploatarea sau siguranța lor.
- În cursul anului au fost întocmite și transmise către AN „Apele Române” București următoarele:
  - programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare;
  - raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din B.H. Mureș;
  - raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
  - regulamentul de exploatare a barajelor: **Vânători, Rediu, Tureni și Fâneța Vacilor**, solicitarea pentru prelungirea valabilității regulamentelor de exploatare pentru 3 (trei) baraje din administrare (**Zetea, Valea Nirajului și Bălăușeri**).
- Prin programul UCCWAT și OVWAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezdin, Ighiș, Mihoiești și Cincis, au fost preiaute datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la ANAR București.
- Au fost întocmite 3 caiete de sarcini pentru documentațiile de expertiză, pentru studiile UCC și pentru dezvoltarea programului UCCWAT și OVWAT (lucrări cuprinse în PGA).
- Au fost furnizate datele solicitate de experți pentru întocmirea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor de priză **Tg. Mureș 1, Tg. Mureș 2 și Gurghiu**.
- Au fost transmise datele necesare pentru întocmirea studiilor UCC, firmelor la care au fost atribuite contractele.
- În cadrul proiectului „Watman - Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor - etapa I - Stații automatizate amplasate la acumulări” a fost verificată calitatea datelor furnizate de aplicația E-senzor la barajele: Bezdin, Zetea, Ighiș, Mihoiești, Cincis, Valea și Tureni.
- În cadrul A.N.A.R.- A.B.A. Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat.

În anul 2020, Comisia teritorială Transilvania a organizat **8** ședințe pentru analizarea și avizarea a **83** documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D. Au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: **80** - avize de funcționare în siguranță; **76** - autorizații de funcționare în siguranță; **4** - acorduri de funcționare în siguranță; a fost avizată o lucrare de scoaterea de sub incidența OUG 244/2000 și au fost amânate **2** lucrări.

### **2. Compartiment Cadastru și Patrimoniu**

- S-a actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului în administrarea instituției noastre;
- S-au completat fișele tehnice privind lucrările din administrare;
- S-au întocmit documentațiile necesare înscrerii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre;

- S-a actualizat baza de date a programului informatic implementat la nivel național, modul „Centralizator cadastru Mureș”

### **3. Serviciul Situații de Urgență**

#### **a. Biroul Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări**

Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații:

- În 2020 în bazinul hidrografic (bh) Mureș au fost perioade cu precipitații abundente care au generat evenimente locale. În perioada, februarie-august 2020 s-au înregistrat precipitații însemnate cantitativ, căzute în intervale scurte de timp, cu surgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râuri, care au produs creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinul hidrografic Mureș (județele Harghita, Mureș, Alba, Hunedoara și Arad). Astfel au fost întocmite, Rapoarte Operative pentru județele Bistrița Năsăud - 1 buc, Sibiu - 4 buc, Harghita - 16 buc, Mureș - 27 buc, Alba - 24 buc, Hunedoara - 33 buc (total și cu Rapoarte pt. bh Jiu sau Crișuri ) și Arad - 17 (total și cu Rapoarte pt. bh Crișuri ) și Rapoarte de Sinteză pentru județele Harghita - 4 buc, Mureș - 3 buc, Alba - 7 buc, Hunedoara - 7 buc și Arad - 2 buc.

- Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivelul bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.

- Expertii din cadrul ABA Mureș au participat la lucrările desfășurate în vederea implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații prin proiectul ROFLOOD coordonat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în parteneriat cu Administrația Națională „Apele Române”, având ca principale obiective: completarea Hartelor de hazard și de risc la inundații, actualizarea Planurilor de management al riscului la inundații la nivelul bazinelor hidrografice.

- S-a participat la întâlnirea de lucru cu responsabilii pe probleme de apărare împotriva inundațiilor în 19 septembrie 2020 în sistem online, organizată de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

- S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, în bazinul hidrografic Mureș. În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.

- S-a participat la acțiunea de examinare a stării și modul în care s-au comportat lucrările de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul României și a fost făcută informare pentru partea Ungară despre starea lucrărilor.

- S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului în conformitate cu Ordinul 459/78/2019 „Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră“.

- S-au verificat tehnici și din punct de vedere al inundabilității documentațiile și solicitările birourilor ABA Mureș, cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.

- Reactualizarea infrastructurii de apărare împotriva inundațiilor - diguri prin completarea informațiilor necesare în vederea evaluării funcționalității sistemului de gospodărire a apelor și a stării de siguranță în exploatare a lucrărilor cu rol de apărare (REDIG).

#### **b. Biroul Dispecerat**

Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informațional-decizional în domeniul gospodăririi apelor la scară bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență.

Dispeceratul Bazinal a asigurat gestionarea parametrilor privind gospodărirea apelor în bazinul hidrografic Mureș prin cele 4 colective cu permanentă (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mureș - pentru SGA Mureș, Alba Iulia - pentru SGA Alba, Deva - pentru SGA Hunedoara și Arad - pentru SGA Arad. Zilnic a colectat, validat, dar a și preluat de la cele 3 Dispecerate de SGA parametrii de la acumulări, stații hidrometrice, Starea Sistemului. În regim aleatoriu s-au adăugat evenimentele pe Situații de Urgență.

Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos), cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor DESWAT și WATMAN.

<b>DISPECERAT</b>	<b>Posturi hidro-metrice zilnice</b>	<b>Posturi hidro-metrice extraordinare</b>	<b>Acumulări</b>	<b>Calitate ape</b>	<b>Posturi pluvio-metrice /ABA MS</b>	<b>Stații meteo</b>	<b>Posturi pluvio-metrice ANM</b>
<b>TG.-MUREŞ</b>	32	9	3	-	5	10	3
<b>ALBA IULIA</b>	30	12	9	2	-	7	1
<b>DEVA</b>	12	8	6	1	-	1	-
<b>ARAD</b>	5	2	-	-	6	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a următoarelor elemente de analiză:

- **telegrama codificată Acumulări și Hydra** utilizând aplicația DispecerApe, reprezintă monitorizarea în regim normal a parametrilor privind exploatarea acumulărilor, a parametrilor hidrologici zilnici și constituind baza de date pentru activitățile din domeniul gospodăririi apelor;
- **Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor**, reprezentând informarea completă și complexă pentru ultimele 24 de ore;
- **Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice, Informare hidrologică** pentru județul de reședință, atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru informarea organelor locale (Prefectură, Consiliu Județean, IJSU, Primării), a SGAs-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor Meteorologice Regionale SB, CJ, TM.
- **Postarea zilnică pe site-ul ABA Mureș: Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice;**
- **Schimbul de date hidrologice** (pana la ora 10.00) pe e-mail și prin postarea pe serverul FTP al DA Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre;
- **Monitorizarea cantitativă** a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru luniile de iarnă);
- **Monitorizarea zilnică a debitelor** pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare;

În cazul prognozării și producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase, s-au impus observații suplimentare de niveluri, debite, precipitații, strat de zăpadă și rezerva în apă a acestuia, evoluția fenomenelor de iarnă, în conformitate cu Ordinul 459/78/2019 „Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”.

În anul 2020, în cadrul managementul Situațiilor de Urgență, în bazinului hidrografic Mureș, s-au emis-recepționat - diseminat, următoarele:

Avertizări meteo - emise de ANM și CMR SB, CJ, TM	Informări de precipitații	Avertizări hidrologice emise de INHGA	Mesaje depășiri cote de atenție	Rapoarte operative + Rapoarte de sinteză	Rapoarte aglomerări de ghețuri	Rapoarte Măsuri și intervenții	Mesaje Depășire Faze Acumulări	Poluări + Evenimente de calitate
47+306	202	125	564	121+23	9	59	368	19+130

Față de situațiile menționate anterior, Dispeceratul a deservit compartimente din cadrul A.B.A. Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri. Utilizarea cu titlu consultativ, a aplicației WATMAN;

#### **4. Compartimentul Coordonare intervenție rapidă (CIR)**

Context general. Anul 2020 a fost marcat de pandemia de coronavirus care a afectat modul de desfășurare a activităților. Totodată, în anul 2020 au fost reținute 62 avertizări generale cu posibil impact asupra bazinului hidrografic al râului Mureș, precum și 150 avertizări fenomene meteorologice periculoase (cod galben, portocaliu, roșu) și 50 de atenționări și avertizări hidrologice. Precipitațiile au înregistrat intensități deosebite, depășind în unele cazuri 100 l/mp în intervale relativ scurte de timp. Aria de producere

a acestora a fost cu preponderență pe vârfurile de bazin, pe cursurile mici, inundațiile datorându-se scurgerilor de pe versanți și viiturilor rapide. Raportat la bazinul Mureșului perioada ploioasă a debutat în luna iunie și a avut un caracter continuu până la jumătate lunii august.

În aceste condiții:

- Coordonarea activității formațiilor de intervenție rapidă și a formațiilor de intervenție operativă mecanizată ale Sistemelor de Gospodărire a Apelor Mureș, Alba și Arad sub aspectul planificării și realizării activităților de pregătire profesională non-formală a personalului pentru cunoașterea și utilizarea echipamentelor din dotare, precum și a activităților de întreținere a acestora s-a desfășurat cuîntreruperi cauzate pe de o parte de pandemie, iar pe de alta de amenințările provocate de fenomenele meteorologice periculoase.

Coordonarea activităților de intervenție la poluări accidentale:

- S-a intervenit la o poluare accidentală minoră pe râului Mureș în zona municipiului Tg Mureș, între barajele de priză nr. 1 și nr. 2 în data de 1 mai 2020 care a constat în amplasarea a 12 m baraj absorbant și 1 buc rolă absorbantă.

Coordonarea activităților de intervenție la inundații:

- S-au întreprins trei intervenții la inundații cu acordarea sprijinului de către personalul aparținând FIR SGA Mureș în bazinul râului Mureș:

✓ Perioada: 04.02 – 05.02 în zona localității Toplița HR, pe pârâul Toplița; total participanți 12 persoane. Au fost folosite pentru stoparea sau limitarea efectelor inundațiilor materiale în valoare de 540 lei, carburanți în valoare de 2376 lei.

✓ Perioada: 19 iunie 2020 – în intravilanul localității Miercurea Nirajului MS, cursul de apă Nirajul Mic (23 de persoane, 2000 saci cu nisip, pompa de mare capacitate, carburanți).

✓ Perioada: 23 iunie 2020 – în zona localității Ogra MS pe râul Mureș (23 persoane, 2000 saci, 1 excavator, 4 motopompe, carburanți).

• Fenomenele au avut preponderent un caracter local derulându-se în intervale scurte de timp, ceea ce a determinat utilizarea resurselor umane și materiale din zonă. Multitudinea operațiunilor de intervenție și multitudinea punctelor în care a fost necesară desfășurarea acestora a determinat realizarea acțiunilor de către personalul formațiilor de lucru pe raza căror s-au produs fără convocarea formațiilor de intervenție rapidă.

• Din cauza alertelor hidrologice organizarea de exerciții de simulare la nivel de SGA – ura a fost suspendată, dându-se curs intervențiilor reale.

• Organizarea unui exercițiu interbazinal complex de simulare a intervenției la inundații și la poluare accidentală pe râul Mureș la Tg Mureș împreună cu Administrațiile Bazinale de Apă Crișuri, Someș -Tisa și Banat nu a fost oportun.

Planul de achiziții pentru completarea dotărilor necesare pentru intervenții la inundații și poluări accidentale a fost realizat.

## **5. Serviciul Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenții cu Caracter Investitional**

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2020, Serviciul F.S.T.U.I.C.I. din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș a propus cuprinderea în liste de program a unui număr de obiective de investiții, finanțate de la Bugetul de Stat – B.D.C.E., din Surse Proprietății, respectiv Program Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM). Din totalul obiectivelor propuse au primit finanțare și s-au executat lucrări astfel:

Sursă	Număr obiective		Valoare
	Propuse	Finanțate	
0	1	2	3
Bugetul de Stat	6	6	5.292.000 lei
BDCE	2	0	0 lei
Surse Proprietății	33	15	3.186.000 lei
POIM	1	1	0 lei
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>8.478.000 lei</b>

Pe parcursul anului 2020 au avut loc 4 ședințe de avizare în CTE a unui număr de:

- 5 (cinci) Note Conceptuale pentru:

- „Amenajare pârâu Răchita, localitatea Răchita, jud. Alba”;
- „Lucrări de amenajare a pr. Orșova cu rol de apărare împotriva inundațiilor în localitatea Orșova, jud. Mureș”;

Ambele obiective de investiții au fost justificate de necesitatea realizării de lucrări de investiții în urma inundațiilor, a căror pagube au fost evidențiate în Rapoartele de sinteză nr. 3540/06.07.2020 emis de Consiliul Județean pentru Situații de Urgență a județului Alba și nr. 7832/03.07.2020 emis de Consiliul Județean pentru Situații de Urgență a județului Mureș.

- „Refacerea conectivității longitudinale și îmbunătățirea potențialului ecologic al corpului de apă Feernic, jud. Harghita”
- „Cresterea gradului de conservare a biodiversității în Valea Nirajului, prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”
- „Cresterea gradului de conservare a biodiversității în Valea Târnavei Mici, prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”
- 1 (una) Notă de fundamentare pentru reactualizare SF pentru obiectivul de investiții:
- „Amenajarea râului Mureș în zona barajului de priză Azomureș, jud. Mureș”. Pentru acest obiectiv de investiții este necesară și oportună reactualizarea SF-ului și elaborarea unei expertize în vederea implementării măsurilor privind realizarea de lucrări de intervenție asupra lucrărilor executate (în diferite etape: 1974-1978, 2004-2008, 2009-2013, 2019) și lucrări noi care vor pune în siguranță obiectivul de investiții.

#### a.Urmărire Investiții în curs de execuție

Programul de investiții pe anul 2020, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, s-a derulat astfel:

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII	CAPACITĂȚI TOTALE	CANTITATE	VALOARE REALIZATĂ 2020 LEI (cu TVA) BS, BDCE	VALOARE A REALIZATĂ 2020 LEI (cu TVA) Surse proprii	TOTAL FINANȚARE 2020 (cu TVA)
<b>LUCRĂRI ÎN CURS DE EXECUȚIE</b>						
1.	Regularizare pârâu Gurasada, pe teritoriul comunei Gurasada, jud. Hunedoara	regularizare albie ziduri de sprijin ziduri de sprijin	22,9 km 11,545 km 10.635 km	3.830.988,11	14.684,83	3.845.672,94
2.	Regularizare râu Târnava Mare pe sectorul Albești-Odorhei S., jud. Mureș și jud. Harghita	-recalibrare albie -consolidare mal -traverse stabilizare -traverse colmatare	4,571 km 6,30 km 0,45 km 0,11 km	750.005,95	0	750.005,95
3.	Regularizare și îndiguire pârâu Cărbunarilor, intravilan localitatea Vânători, jud. Mureș	zid parapet decolmatare și reprofilare albie	2.820 ml 2.128 ml	0	860.685,63	860.685,63
4.	Regularizare pârâu Sovata la Sovata, jud. Mureș	amenajare albie ziduri de sprijin gabioane supraînălțare ziduri consolidare și supraînălțare zid	4.200 ml 1.100 ml 1.000 ml 120 ml 260 ml	0	795.507,88	795.507,88

De asemenea, în anul 2020, au mai fost achiziționate servicii de proiectare, expertiză și/sau obținute avize – acorduri, cu finanțare din surse proprii și buget de stat, în valoare de 49.798,67 lei cu TVA, pentru alte obiective de investiții.

#### b. Promovare investiții

Administrația Bazinală de Apă Mureș are în curs de promovare, în diferite stadii de realizare, un număr de 13 (treisprezece) obiective de investiții, dintre care 6 (șase) în anul 2020, după cum urmează:

LUCRĂRI PROMOVATE				Valori realizate 2020	Observații
1.	Regularizare și consolidare Valea Bucerdea, jud. Alba	recalibrare albie consolidare mal cu ziduri de sprijin din beton praguri îngropate rampă acces albie anrocamente în prism trepte de cădere H=40 cm	2.000 ml 2.000 ml  180 ml(10 buc) 4 buc 1.200 ml 6 buc	0	A fost atribuit contractul de achiziționare servicii de proiectare SF.
2.	Regularizare râu Aiudel la Aiud, jud. Alba	Amenajare albie Protecții de mal Reabilitare protecții de mal existente	7,20 km 5,82 km 1,10 km	0	A fost atribuit contractul pentru achiziționarea Serviciilor de proiectare și a fost emis Ordinul pentru începerea prestării acestor servicii.
3.	Regularizare râu Rușor, comuna Pui, jud. Hunedoara	Reprofilare albie Zid de sprijin din piatră H=2,5 m Zid de sprijin din piatră H=3,5 m Pereu din piatră zidită H = 2,00-2,5 m Reabilitare pereu Cădere din beton Prag de retenție Pod din beton Punte pietonală	1,95 km 2690 m  30 m  617 m  360 m 16 buc 3 buc 1 buc 3 buc	0	A fost atribuit contractul pentru achiziționarea Serviciilor de proiectare și a fost emis Ordinul pentru începerea prestării acestor servicii.
4.	Regularizare pârâu Valea Mare și Valea Mică și apărări de mal, Valea Mare și Valea Mică, localitatea Balomir, Comuna Sântămărie Orlea, jud. Hunedoara	Regularizare albie Ziduri de sprijin din beton Praguri de fund pe ambele părăie	1.900 ml 3.280 ml	0	A fost întocmit Caietul de sarcini în vederea achiziționării serviciilor de proiectare SF.
5.	Amenajare pârâu Răchita, localitatea Răchita, jud. Alba		-	0	Au fost întocmite: Nota Conceptuală și Caietul de sarcini pentru acest obiectiv de investiții. Acestea au fost avizate de către A.B.A. Mureș și A.N. „Apele Române” București, în vederea achiziționării serviciilor de proiectare SF și atribuirii contractului.
6.	Lucrări de amenajare a pr. Orșova cu rol de apărare împotriva inundațiilor în localitatea Orșova, jud. Mureș		-	15.152,27	Au fost întocmite: Nota Conceptuală și Caietul de sarcini pentru acest obiectiv de investiții. Acestea au fost avizate de către A.B.A. Mureș și A.N. „Apele Române” București. Au fost achiziționate serviciile de proiectare SF și atribuit contractul pentru prestarea acestora. A fost emis Ordinul de începere a serviciilor de proiectare.

## 6. Biroul Mecanizare – Energetic

- S-a planificat transportul operativ și s-a coordonat activitatea conducătorilor auto a autovehiculelor parcului auto – A.B.A. Mureș și a personalului din atelierele mecanice;
- S-a efectuat exploatarea parcului auto – A.B.A. Mureș în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice;

- S-a ținut evidență fișelor activității zilnice pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș;
- S-a urmărit contractul de furnizare a combustibilului și s-a ținut evidență consumul de carburanți pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A. Mureș;
- S-au încheiat asigurări RCA și CASCO pentru autovehiculele parcului auto - A.B.A Mureș;
- S-a urmărit contractul de reparații pentru mențenanța parcului auto - A.B.A. Mureș;
- S-a verificat calitatea reparațiilor și reviziilor prin supraveghere și verificare constantă;
- S-a urmărit programarea reviziilor tehnice pe baza kilometrilor parcursi;
- S-a ținut evidență consumurilor și cheltuielilor necesare întreținerii mijloacelor de transport și a utilajelor parcului auto pe fiecare S.G.A. și centralizat pe A.B.A. Mureș;
- S-a ținut evidență consumurilor și cheltuielilor generate de utilajele de mică mecanizare pe fiecare S.G.A. și centralizat pe A.B.A. Mureș;
- S-a raportat lunar Compartimentului Mențenanță Parc Auto și Utilaje din cadrul A.N.A.R. situațiile centralizatoare privind cheltuielile, consumul de carburanți și evidența kilometrului și orelor de funcționare lunare ale parcului de autovehicule și utilaje - A.B.A. Mureș;
- S-au efectuat 12 recepții și 116 bonuri de mișcare pentru imobilizări corporale și necorporale;
- S-au urmărit contractele de furnizare a energiei electrice și a gazului metan și s-au inițiat actele adiționale necesare bunei derulări a acestor contracte.

## **7. Compartimentul Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mențenanță Echipamente**

Activitatea compartimentului constă în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme:

- rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 6 repetoare și 85 stații radio de transmisie voce/date;
- sistemul cuprinzând 126 stații automate de colectare date hidrometrice;
- sistemul cuprinzând 40 stații automate din cadrul sistemului integrat de management integrat al apelor;
- rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional;

În anul 2020 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme și modernizarea acestora. S-a trecut de la comunicația GSM a stațiilor automate prin protocol CSD la protocol GPRS.

## **B. MANAGEMENTUL EUROPEAN INTEGRAT – RESURSE DE APĂ**

### **1. Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie**

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2020, la:

- 109 stații hidrometrice pe râuri
- 4 stații hidrometrice de exploatare
- 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice
- 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare
- 7 folosiște sistematice
- 10 folosiște expediționare
- 72 secțiuni satelit
- 34 izvoare
- 7 stații evaporimetrice
- 272 foraje

Indicatorii de plan nu au fost realizati pe perioada concesiilor de odihnă ale observatorilor hidrometrici când au fost întrerupte transmisiile zilnice de date, o parte din observații efectuându-se de către aceștia în regim de voluntariat. Personalul stațiilor hidrologice au efectuat în această perioadă măsurătorile de debit necesare prelucrării studiilor hidrometrice.

Indicatorii de plan nu au mai fost realizati la activitatea de recoltări probe pentru aluviuni în suspensie datorită debitelor mici din perioada vară – iarnă.

Verificarea și validarea studiilor hidrometrice pentru anul 2019 s-a efectuat în luna iulie pentru 109 stațiile hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și cele 3 lacuri de acumulare.

Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit specialiștilor de la INHGA-București. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2019 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora.

La activitatea de hidrogeologie, observațiile și măsurările de niveluri piezometrice au fost efectuate la 272 de foraje. lunar au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometrice de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform planificării transmise de Laboratorul de Calitate.

La activitatea de pompări au fost realizate toate lucrările programate (20 foraje).

În perioada 28-30 aprilie 2020, s-a desfășurat on-line expertizarea și validarea datelor hidrogeologice de la forajele rețelei naționale de observații și măsurători pentru anul 2019, de către INHGA București. Conform anexei 14 din planul de activitate, au fost efectuate în această perioadă măsurători de debit secțiunile de monitoring calitativ, stabilite în Manualul de Operare. Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, serviciul PBHH a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel, pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor și a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, s-a întocmit și transmis serviciului GMPRA anexele 3.2 (Regimul debitelor de la stațiile hidrometrice reprezentative), 6.2.(Modul de exploatare al derivațiilor), caracterizarea hidrologică a anului 2019 și anexa 7a (Programul de observații și măsurători de la forajele și izvoarele din rețea hidrogeologică pe anul 2019). Tot în acest an a fost finalizat studiul batimetrice la acumularea Cincis.

La activitatea de întocmire studiilor hidrologice și deservire date pentru terți s-au realizat încasări în valoare de 135 912 lei (fără TVA).

## **2. Serviciul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă**

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor „*Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor*” aprobat de A.N. „Apele Române”, realizându-se următoarele:

**a. Lucrări de sinteză:**

- S-a întocmit *Anuarul privind Caracterizarea și Gospodărirea Resurselor de Apă în BH Mureș pentru anul 2019*;
- S-a realizat *Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane pentru anul 2019*;
- S-a realizat *Balanța Apei* pentru anul 2019;
- S-a întocmit *Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring la nivelul Bazinului Hidrografic Mureș*, pentru anul 2021;
- S-au realizat anexele 1, 2, 3 și 4 la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru anul 2021*;
- S-au întocmit *Fisele cadru de G.A. pentru semestrul II 2019*;

**b. Activități curente privind:**

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață pentru 108 secțiuni de râu și 11 lacuri /19 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane pentru 144 foraje din rețea hidrogeologică, izvoare și foraje de urmărire a poluării – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate – validare și prelucrare date pentru 286 evacuări de la diferiți agenți economici;
- Realizarea și transmiterea bazei de date pentru pești și macrofite acvatice, inventariate de ABA Mureș pe parcursul anului 2019;
- Realizarea raportărilor privind penalitățile aplicate pentru nerespectarea condițiilor stabilită în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor – 460 PV de penalități;
- Reactualizarea anexelor la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă* – de căte ori este cazul, funcție de actele de reglementare emise sau la solicitarea beneficiarilor;
- Actualizarea bazei de date cu folosiștele consumatoare;
- Tinerea la zi a bazelor de date (cantitate și calitate);
- Realizarea raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate evacuate - MONWATER;

- Raportarea rezultatelor monitorizării secțiunii TNMN-MS2 (Nădlac pe Mureș), pentru anul 2019;
- Verificarea datelor de emisie în apă pentru anul 2019 – EPRTR;
- Furnizare date pentru raportul privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacitațiilor în execuție și puse în funcțiune pentru aglomerări umane, în semestrul II 2019”;
- Realizarea fluxului informational în caz de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM – 17 poluări accidentale;
- Contribuții la realizarea raportărilor privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Participarea la întâlnirea Subcomisiei de calitate a apei din cadrul colaborării româno-ungare (online);
- Participarea la ședințele CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice;
- Analizarea studiilor SEICA, furnizare date, participarea la ședințele comisiei SEICA;
- Elaborarea rapoartelor operative privind calitatea apelor în aria de activitate a ABA Mureș.

### **3. Laboratorul de Calitate a Apelor (inclusiv anexa)**

Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș (Sediul Central - Tg.-Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad) analizează din punct de vedere fizico-chimic și biologic apele din bazinul hidrografic Mureș, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, întocmit de Serviciul GMPRA- ABA Mureș care cuprinde: locul de recoltare, frecvența recoltării probelor, indicatorii analizați și care este defalcat pe trei subsisteme:

- ape de suprafață: râuri și lacuri;
- ape subterane (foraje hidrogeologice, foraje de potabilizare și de control pentru a constata gradul de impurificare al freaticului);
- ape uzate provenite de la diversi utilizatori.

De asemenea, Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș execută analize fizico-chimice și în caz de poluări accidentale precum și analize fizico – chimice și biologice ale probelor de apă solicitate de către clienți externi (terti), pe bază de comandă.

În anul 2020 au fost efectuate în total **53.550 analize fizico-chimice și biologice**, conform anexei. Acestea cuprind **39.994 analize** efectuate conform Manualului de Operare (reprezentând 98% din Plan) și **13.556 analize suplimentare** (analize efectuate în vederea asigurării calității, analize efectuate în caz de poluări accidentale, analize efectuate pentru clienții externi, analize efectuate în cadrul schemelor de inter-comparare și a testelor de competență).

Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 1187, în care se specifică: „Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor – Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2018 și este competentă să efectueze activități de încercări” (certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR).

Laboratoarele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au avut *resursele materiale* necesare (aparatură de înaltă performanță, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clienții interni și externi.

Laboratoarele beneficiază de *personal calificat* (ing. chimici, chimici, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deservește întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare.

Asigurarea calității rezultatelor s-a realizat cu ajutorul materialelor de referință certificate, a probelor în dublu și prin participări la scheme de comparare inter-laboratoare, în urma căror s-au obținut rezultate bune.

Sistemul de management și toate activitățile de încercare din fiecare laborator au fost evaluate atât *extern* de către RENAR cât și *intern* conform Planului de audit intern. Nu s-au constatat neconformități.

### **4. Biroul Plan de Management Bazinal**

- Elaborare raportare în conformitate cu cerințele articolului 10 al Directivei 91/676/EEC privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrati din surse agricole, având în vedere starea și tendințele mediului acvatic, precum și practicile agricole pentru perioada 2016-2019 ;
- Elaborarea inventarului privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare pentru perioada 2017-2019 la nivelul bazinului hidrografic Mureș, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei;
- Elaborarea situației conformării aglomerărilor umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți cu cerințele Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane;
- Contribuții la elaborarea documentelor necesare în cadrul Cauzei 2018/2109, acțiune în constatărea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale

- Elaborarea raportare anuală pentru Directiva 91/271/CEE, cu privire la stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacitațiilor în execuție și puse în funcțiune, pentru aglomerări umane;
- Elaborarea și validarea raportării WISE către Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, conform cerintelor art. 15 și 17 ale Deciziei Comisiei 2014/431/UE privind modelele de raportare referitoare la programele naționale de punere în aplicare a Directivei 91/271/CEE;
- Finalizarea procesului de consultare pentru Documentul privind Problemele Semnificative de Gospodărire a Apelor - elaborarea rapoartelor de consultare și a anexelor și transmiterea către ANAR;
- Contribuții la activitățile privind finalizarea exercițiului european de intercalibrare și realizarea exercițiului european de intercomparare (pentru corpurile puternic modificate);
- Elaborare fise aferente evaluării potențialului ecologic pentru corpurile puternic modificate;
- Contribuția Biroului Plan de Management Bazinal la corelarea bazei de date referitoare la secțiunile de monitoring de suprafață și subterane;
- Evaluarea stării chimice a corpurilor de apă de suprafață în vederea elaborării proiectului Planului de management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață în vederea elaborării draft-ului celui de al 3-lea Plan de management;
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate la nivelul anului 2019;
- Contribuția biroului Plan de Management Bazinal la portalul WebGIS al ABA Mureș;
- Actualizarea bazei de date privind Analiza economică a utilizării apei, pentru elaborarea draftului Planului de Management aferent bazinului hidrografic Mureș;
- Actualizarea analizei presiunilor potențial semnificative la nivelul corpurilor de apă în vederea elaborării proiectului Planului de Management al bazinului hidrografic Mureș;
- Stabilirea și planificarea măsurilor din cadrul Programelor de măsuri în vederea elaborării proiectului Planului de Management actualizat al bazinului hidrografic Mureș;
- Realizarea, administrarea și actualizarea bazei de date referitoare la rețeaua hidrografică, tipologia corpurilor de apă de suprafață, corpurile de apă de suprafață și subterane, presiunile semnificative (surse de poluare, folosințe de apă, construcțiile hidrotehnice), zonele protejate, starea apelor de suprafață și subterane, măsurile la nivelul corpurilor de apă, exceptiile de la obiectivele de mediu, etc. în format GIS în concordanță cu cerințele DCA;
- Completare seturi de date shapefile la solicitarea ANAR și INHGA;
- Participare la discuțiile comune de lucru ANAR-INHGA București, referitoare la reanalizarea corpurilor de apă conform Atlasului Secării 2019;
- Elaborare hărți necesare capitolelor din cadrul PMB;
- Elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal referitor la elaborarea Studiului de evaluare a impactului investiției asupra corpurilor de apă de suprafață și subterane;
- Elaborare punct de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare;
- Elaborare punct de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate;
- Furnizare date și elaborare puncte de vedere justificative, în concordanță cu prevederile Directivei Cadru Apă, necesare pentru elaborarea fișelor, notelor de fundamentare și a caietelor de sarcini, aferente proiectele propuse spre finanțare din cadrul POIM 2014-2020, Axa Prioritară 4, Obiectiv Specific 4.1- Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate;
- Furnizarea de date și informații, prelucrarea și analiza datelor și rezultatelor, completarea template-urilor de raportare specifice, analiza rapoartelor și a documentelor specifice necesare la realizarea proiectului Planului de Management al Districtului Hidrografic Internațional al Dunării (coordonat de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR);
- Raportare ICPDR pentru râurile mai mari de 4000 kmp ale bazinului hidrografic Mureș;
- Raportare ICPDR referitoare la aglomerările mai mari de 2000 l.e. aferente bazinului hidrografic Mureș;
- Participare la lucrările proiectului BIOGOV Interreg Europe;
- Participare la ședințele consiliului științific al Parcului Natural "Lunca Mureșului";
- Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) a ABA și analiza documentațiilor aferente;
- Participare la elaborarea Planurilor de Management a ariilor protejate care au legătura cu apa;
- Colectare date și informații referitoare la implementarea directivei ape uzate din cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacității sectorului de apă și apă uzată în România”;

- Analiza și elaborare punct de vedere privind întocmirea rapoartelor realizate în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea capacitatei autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”.
- Analiza documentațiilor și elaborare punct de vedere al biroului Plan de Management Bazinal privind solicitarea unor informații de interes public.

## **5. Biroul Avize - Autorizații**

În cursul anului 2020, birourile Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au emis un număr de **1.952 acte de reglementare** astfel

- Avize de gospodărire a apelor	684 buc.
- Autorizații de gospodărire a apelor	1020 buc.
- Avize de amplasament	11 buc.
- Permise de traversare	9 buc.
- Consultanțe tehnice	204 buc.
- Referate tehnice de specialitate	24 buc.

## **C. ECONOMIC**

### **1. Biroul Mecanism Economic și Sinteze Economice (MESE)**

În cursul anului 2020 s-au încheiat **1.792** de abonamente, contracte și acte adiționale cu o valoare totală de **42.650.854,71 lei** (cu TVA), astfel:

- abonamente pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă – 1.682 (în creștere cu 31% față de anul 2019)
- abonamente pentru utilizarea/exploatarea agregatelor minerale - 21
- contracte pentru închiriere teren albii minore în vederea înlăturării materialului aluvionar-37
- contracte pentru închiriere teren amplasare construcții plutitoare - 4
- contracte pentru închiriere teren activități de piscicultură în lacurile de acumulare - 2
- contracte pentru închiriere teren – exploatare microhidrocentrale -13
- contracte privind prestarea de servicii de gospodărire a apelor (asigurare nivel) -16
- alte contracte - 17

Valoarea totală facturată în cursul anului 2020 a fost de **40.333.703,12 lei** cu TVA, procentul de facturare fiind de **94,57 %**.

Valoarea totală încasată la 31.12.2020 corespunzătoare facturilor emise în anul 2020 și anii anteriori a fost de **29.924.216,07 lei cu TVA**, reprezentând un procent de încasare de **74,19 %** față de valoarea facturată.

În anul 2020 s-au reziliat două abonamente pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă datorită nerespectării obligațiilor contractuale, ceea ce a condus la:

- facturarea volumelor de apă prelevate la nivelul de 10 ori contribuția specifică
- realizarea unui procent total de încasare de 74,19%.

La data de 31.12.2020 suprafața totală închiriată este de **968.158 mp** rezultând o chirie lunară de **101.267 lei fără TVA**.

ABA Mureș în cursul anului 2020 a obținut venituri și din alte activități: eliberare acte de reglementare, analize de laborator, studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, etc.

Creanțele de încasat la data de 31.12.2020 sunt în valoare totală de **53.989.076 lei** din care :

- valoare clienți neîncasați din facturatul anului 2020 : **13.929.151 lei**
- valoarea clienți neîncasați din anii anteriori : **40.059.925 lei**

În cursul anului 2020, pentru recuperarea creanțelor de la beneficiari, în colaborare cu Biroul Juridic a procedat la :

- notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici
- întocmirea de procese verbale de eșalonare a obligațiilor restante
- întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitelor

## **2. Serviciul Contabilitate**

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datorilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe.

În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creațe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificației bugetare.

- Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datorilor, situația plășilor restante, a creațelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ) la ANAR și depuse prin punctul unic de acces-Forexebug (CAB).

- Au fost întocmite trimestrial atât situații privind indicatorii economico-financiari cât și situația evidenței pe centre de cost și comunicate la ANAR.

- Toate operațiunile economico-financiare au fost censemurate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.

- Lunar s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-a ținut evidența bonurilor valorice, întocmindu-se fișele privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;

- Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la casieria Trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plășile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar vederea derulării în bune condiții a activității. S-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE.

- S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.

- S-a asigurat încasarea la timp a creațelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizaților conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii.

- S-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA din subordine.

- Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și în străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare.

- S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției.

- S-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

## **3. Compartimentul Financiar**

În anul 2020 s-au întocmit următoarele documente și situații:

- State de plată;
- Fluturaș. Centralizatorul statelor de plată;
- Contribuții pe indicatori bugetari;

- Centralizator rest pe plat ape indicatori bugetari;
- Evidență reținerilor din salarii;
- Situație recapitulativă;
- Ordonanțarea la plata a reținerilor și salariilor;
- Ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri;
- Alimentare carduri salariați prin internet banking;
- Calculul contribuților angajatorului;
- Ordine de plată pentru contribuții;
- Monitorizare cheltuieli personal;
- Depunerea declarațiilor 100 și 112;
- Depunere dosar la Casa de Asigurări Sociale de Sănătate în vederea recuperării sumelor aferente Concediilor Medicale din FNUASS;
- Depunere dosar la AJOFM în vederea recuperării sumelor aferente Concedii îngrijire copil conform Legii 19/2020 și OUG 147/2020;
  - Evidența fișă pe plătitor;
  - Eliberare adeverințe;
  - Recalculări în baza Hotărârilor Judecătorești cu privire la drepturi/despăgubiri salariale;
  - Întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii;
  - Înregistrări contabile privind plățile și încasările prin casierie;
  - Evidența garanților de bună execuție;
  - Întocmirea și introducerea propunerilor, angajărilor și ordonanțarilor pentru decontări de avansuri

## C. SERVICIIL FUNCTIONALE

### 1. Serviciul Achiziției Materiale, Lucrări și Servicii

Pe parcursul anului 2020 s-au derulat activități specifice în vederea realizării programului anual al achizițiilor publice aprobat:

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat;

- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în SICAP în conformitate cu legislația în vigoare;

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului 2020 s-au efectuat cinci actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil ;

În anul 2020 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 1664 achiziții și anume:

a. pentru achiziția de produse au fost inițiate, derulate și finalizate 1320 achiziții:

- 1304 achiziții directe
- 13 proceduri simplificate
- 1 licitații deschise
- 2 achiziții pe platforma electronica de tranzacționare a BRM (energie electrică, gaze naturale)

b. pentru achiziția de servicii au fost inițiate, derulate și finalizate 334 achiziții:

- 332 achiziții directe
- 2 proceduri simplificate

c. pentru achiziția de lucrări au fost inițiate, derulate și finalizate: - 10 achiziții directe

### 2. Serviciul Inspectia Bazinală a Apelor

Pentru anul 2020, numărul total de persoane cu legitimații speciale de control și sancționare la A.B.A. Mureș a fost de 16 specialiști, numiți prin decizia A.N.A.R. nr 540 din 27.07.2017. Serviciul Inspectia Bazinală a Apelor Mureș are 7 persoane iar la S.G.A.-uri sunt 9 persoane care au activitate exclusiv de inspecție. Facem precizarea că în prezent personalul care efectuează activitatea de inspecție conform Nomenclatorului activităților sunt inspectori de specialitate în gospodărirea apelor.

#### **Controale planificate și neplanificate**

Personalul din cadrul Serviciului Inspectiei Bazinală a Apelor și a la SGA-urilor, conform Programului de Activitate în anul 2020 au efectuat un număr de 1.453 controale planificate și neplanificate:

**Total controale 2020:**

Nr. Crt.	IBA – SGA-uri	Controale planificate pe anul 2020 /realizate	Procent realizare controale planificate	Controale neplanificate	Total nr. controale efectuate în anul 2020
1	Serv. IBA	382 /291	76.1%	243	534
2	SGA Mureş	152 / 83	54.6 %	129	212
3	SGA Alba	144/ 101	70.1 %	166	267
4	SGA Hunedoara	125 / 114	91.2 %	103	217
5	SGA Arad	141 / 127	90.1 %	96	223
<b>Total ABA Mureş</b>		<b>944/ 716</b>	<b>76.0 %</b>	<b>737</b>	<b>1453</b>

#### Controale tematice desfășurate în cursul anului 2020:

În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 176 /IA/08.01.2020, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2020, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare semestrială;
- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidentă Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare semestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanță C și D - cu raportare trimestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare semestrială.

**Reclamații sesizări** - În anul cursul anului 2020 au fost verificate și soluționate un număr de 121 de sesizări.

**Sanctiuni aplicate** - În urma acțiunilor de verificare în anul 2020 au fost aplicate un număr de 208 contravenții din care 91 amenzi contravenționale în valoare totală de 4.085.000 lei și 117 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2020 rezultă că din cele 3.191 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.659 folosințe sunt cu autorizație de gospodărire a apelor valabilă, 73 în procedură de autorizare, 28 cu termenele stabilite nedepășite, 267 în conservare sau lichidare iar 164 fără autorizație valabilă – în general unități mici.

S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploataările de agregațe minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș.

De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penaliți (prin Compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

### 3. Compartimentul Unitatea de Implementare Proiecte

#### a. Proiecte aflate în implementare

Administrația Bazinală de Apă Mureș în calitate de lider proiect, împreună cu Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged, Ungaria, în calitate de partener, implementează în perioada aprilie 2018 – mai 2022, proiectul comun „**Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră**”, acronim FORMUREŞ, cod ROHU-11. Proiectul este implementat în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, iar sursa de finanțare este Fondul European de Dezvoltare Regională. Bugetul total este de 2.685.559 Euro, din care bugetul aferent ABA Mureş este de 1.931.287 Euro. Obiectivul proiectului comun constă în îmbunătățirea cooperării în domeniul prevenirii riscului la inundații pe râul Mureș, în zona de frontieră. Proiectul cuprinde ca activitate principală pentru partea română, realizarea lucrării „Reabilitarea infrastructurii sistemului de gospodărire a apelor, râu Mureș, mal drept în zona localității Arad, jud. Arad” și „Elaborarea hărților de inundabilitate pe râul Mureș, sectorul Nădlac-Makó”.

În anul 2020 în cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități semnificative în cadrul proiectului FORMUREŞ:

- achiziția de echipamente și utilaje necesare în intervențiile în situații de urgență, dotări aprobată suplimentar pe proiect (excavator, pompă de apă, rulotă, aparat măsurători terestre GPS-GNSS, rezistivimetru etc.) cât și demararea licitațiilor pentru restul utilajelor și activităților aprobată;
- execuția a cca 90% din lucrările de investiții, lucrări în valoare de 4.818.000 lei;
- prelungirea duratei de implementare a proiectului, prelungire generată de situația pandemică din România;
- activități pregătitoare pentru realizarea de către elevi, sub îndrumarea profesorilor de la Colegiul de arte „Sabin Drăgoi” de la Arad, a unor picturi pe zidul reabilitat, astfel creându-se un „colț” de artă pentru locuitorii cartierului Alfa din Arad;
- achiziționarea de materiale publicitare;
- elaborare rapoarte pentru rambursare cheltuieli aferente proiectului.

**b. Referitor la pregătirea fișe de proiecte/aplicații de finanțare**

- Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat implementarea contractului de servicii nr. 111/23.08.2018, privind asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad).

Etape parcurse în anul 2020:

- colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea implementării contractului;
- implicarea în procesul de prelungire a valabilității certificatelor de urbanism aferente locațiilor vizate în proiect;
- implicarea în procesul de prelungire a valabilității avizelor;
- verificarea documentațiilor elaborate de către prestator în conformitate cu conținutul cadru impus prin Ghidul Solicitantului POIM, Axa prioritară 5 și cu prevederile contractuale;
- verificarea Aplicației de finanțare și a Analizei Instituționale și formularea de observații și completări. Aplicația de finanțare este curs de analiză la nivelul Administrația Națională „Apele Române” și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Pentru propunerile de proiecte "Creșterea gradului de conservare a biodiversității în Valea Nirajului, prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate" și „Refacerea conectivității longitudinale și îmbunătățirea potențialului ecologic al corpului de apă Feernic, județul Harghita". Au fost pregătite documente (caiete de sarcini) necesare pentru procedura de achiziții privind servicii de asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte în vederea promovării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1 - Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate.
- Demararea unor activități de pregătire pentru realizarea unui parteneriat cu Organizația nonguvernamentală Fauna & Flora International (Marea Britanie), în vederea elaborării proiectului „Refacerea populației de nucă europeană în Carpații României”, în cadrul Programului LIFE Natură și Biodiversitate 2019.
- Au fost elaborate fișe de proiect pentru obiectivul „îmbunătățirea condițiilor de mediu și a ecosistemelor acvatice prin refacerea conectivității longitudinale pentru 8 râuri din bazinul hidrografic Mureș” și pentru obiectivul „Măsuri de refacere pe baza evaluării a ecosistemelor degradate identificate în bazinul hidrografic Mureș și aplicarea soluțiilor tehnice” în vederea promovării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1 - Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate.

**c. Activități realizate după perioada de implementare a proiectelor**

- În cazul proiectului „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 5. Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, principalele activități realizate în anul 2020 sunt: verificări în teren privind starea factorilor de mediu, informări și prezentare documentații solicitate de către factorii interesați și continuarea arhivării documentelor aferente proiectului.
- Pentru proiectul „Dezvoltarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în zona transfrontalieră pe râul Mureș” HYDRODEV, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, s-a întocmit raportul comun ulterior nr.5.

**d. Alte activități**

- S-au tradus diferite materiale din/în limba maghiară și limba engleză;
- Elaborare Plan de Achiziții și Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2021 aferente Compartimentului UIP;
- Realizare raportări către Administrația Națională „Apele Române” privind stadiul proiectelor aflate în promovare/implementare.
- Verificarea surselor posibile de finanțare nerambursabilă, precum și analiza proiectelor existente (alți beneficiari), pentru identificarea unor noi propuneri de proiecte.
- Participare la cursuri de formare profesională.
- S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile de specialitate.

#### **4. Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ**

**a. Compartimentul resurse umane și relații cu publicul** are ca principale atribuții: asigurarea resurselor umane, salarizarea, evaluarea anuală a performanțelor profesionale în scopul identificării necesităților de dezvoltare profesională, etc. cu respectarea legislației aplicabile.

Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- cu data de 01.01.2020, salariile angajaților au fost majorate conform prevederilor Legii 153/2017, față de nivelul din decembrie 2019;
  - având în vedere dispozițiile forului tutelar ANAR cu privire la sistarea demarării organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, s-a încercat ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, numai prin transfer sau detașare de la alte instituții publice, conform prevederilor legale în vigoare.

Activități periodice:

- În prima lună a anului, s-au luat Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit de la toți salariații și s-a întocmit Programul de Formare profesională pe anul 2020 al angajaților;
- În primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- În luna iunie s-au întocmit Declarațiile de avere și interes;
- cu data de întâi a fiecărei luni s-a acordat gradăția de vechime cuvenită celor salariați care îndeplineau condiția de vechime totală în muncă, conform prevederilor Legii 153/2017;
- În anul 2020 au fost adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș un număr de 372 de petiții, care în înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice. La 21 dintre acestea nu s-a înregistrat răspunsul în registrul de petiții, 5 având termen de soluționare în ianuarie 2021. 8 petiții au fost conexate conform art. 10 din OG 27/2002, iar 1 petiție a fost redirectionată spre soluționare la ABA Olt. Subiectul acestor petiții s-a referit în general la pericolul de inundații, datorat eroziunii malurilor, reclamarea unor construcții fără autorizație din partea ABA Mureș, solicitări de decolmatare cursuri de apă, igienizare maluri, poluări, etc.

**b. Biroul Administrativ:**

- Pe linie administrativă a asigurat și răspunde de utilizarea rațională a sediului instituției, a instalațiilor aferente celoralte mijloace de inventar administrativ-gospodărești, avându-le în gestiunea proprie;
- A fost asigurată activitatea de reparații curente la imobilele din dotare;
- O specificitate a anului 2020 a fost implicarea, sub coordonarea conducerii, în organizarea și aplicarea de activități și măsuri Anti-Covid 19.

**c. Activitatea de registratură și secretariat:** A fost asigurat întreg procesul privind:

- Înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție (circa 24000),
- respectiv diseminarea și recepționarea/transmiterea pe fax de către secretariat, după caz, a acestora,
- corespondență poștală, fiind înregistrat un număr de aproximativ 9600 intrări/iesiri;

**d. Activitatea de arhivă:**

- A fost asigurată activitatea de primire, înregistrare și clasare a dosarelor, documentelor întocmite cf. legii arhivelor, a tuturor compartimentelor A.B.A.Mureș ;
- A selecționat în scopul păstrării documentelor create, în arhiva unității, respectând-se indicativul termenelor de păstrare a documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, regisrelor, condicilor și celoralte documente conform prevederilor legale;
- S-au făcut propuneri de scoatere din arhivă conform termenelor legale de păstrare.
- S-a efectuat rearanjarea documentelor contabile după selecționare.

#### **5. Biroul Juridic**

##### **a. Administrația Bazinală de Apă Mureș - sediu**

În anul 2020, Biroul Juridic a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențindu-se doar documentele de care Biroul Juridic

s-a ocupat în mod direct, excludând celelalte înscrișuri prezentate spre semnătură: contracte și acte adiționale – raporturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/agregate minerale, închiriere-, petiții, etc.), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1395, în condițiile în care media anilor trecuți era de aproximativ 700 sau 1321 (în anul 2017). Concret, în esență, în cursul anului 2020, Biroul Juridic- sediu, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de **42 de dosare noi**, la care se adaugă dosarele în curs de soluționare de anii trecuți, totalizând la 31 decembrie 2020 un număr de **107 dosare** în care se asigură reprezentare, precum și dosarele de executare silită aflate în curs la executorii judecătoreschi, în toate aceste dosare întocmîndu-se actele procedurale aferente; s-au continuat demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sanctiune; s-au comunicat informări privind actele normative intrate în vigoare sau modificate.

#### b. Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș

În cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de **18 dosare**, iar cele existente, care se aflau pe rolul instantelor, inclusiv cele de insolvență fiind în număr de **60**, dintre care au fost soluționate definitiv în cursul anului 20 de dosare, obiectul acestora fiind în principal plângeri contraventionale și plângeri împotriva stabilărilor aplicate pentru depășirea concentrațiilor maxim admise în apele uzate evacuate, respectiv acțiuni pe valoare redusă, acțiuni în constatare, pretenții, contestații la executare și așa cum am precizat mai sus, de insolvență.

#### c. Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba

În anul 2020 a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul de acte repartizate și întocmite, evidentiuindu-se prin numerele de înregistrare în registrul de corespondență internă, ajungându-se astfel la numărul 532. S-au întreprins demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L.– 52. La data de 16 decembrie 2020 Compartimentul Juridic al S.G.A. Alba a avut: Un număr de **91 de dosare** pe rolul instantelor de judecată privind următoarele ramuri de drept: Insolvență, Contravenții, Acțiuni întreprinse în vederea recuperării creanțelor, Acțiuni privind dreptul de proprietate al Statului Român aflat în Administrarea Administrației Naționale „Apele Române”; Dosarele soluționate pe parcursul anului 2020 – **31 de dosare**; Dosarele de executare silită: în aceste dosare au fost întocmite actele procedurale aferente.

#### d. Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

La data de 31 decembrie 2020 compartimentul a avut în lucru un număr de **46 de dosare**, dintre care:

- 12 dosare au fost înregistrate în anul 2020. În 6 dosare termenele de judecată au fost stabilite pentru cursul anului 2021.

- S-au înregistrat un număr de 3 dosare executare silită.

• Dosare - Acțiuni diverse - 12 buc., dintre care: 1 dosar având ca obiect hotărâre care să țină loc de act autentic , 1 dosar având ca obiect exproprie , 2 dosare – obiect : obligație de a face , 2 dosare – obiect : acțiune în constatare , 6 dosare , având ca obiect anulare proces verbal de contravenție.

- Dosare – Insolvență și Faliment - 22 dosare

#### e. Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad

Compartimentul Juridic a avut în lucru în anul 2020 un număr total de **25 dosare**, dintre care 2 dosare au fost înregistrate în anul 2020.; Acestea au avut ca obiect: insolvență – faliment, anulare proces verbal de contravenție, acțiuni de constatare și recificare CF.

### **6. Compartimentul Executorilor Fiscale**

În cursul anului 2020 au fost înregistrate 22 de dosare de executare silită, în valoare de 365.041,70 lei, din care:

- 4 dosare, în valoare de 303.135,96 lei se află în insolvență, respectiv faliment
- 9 dosare, în valoare de 3093,84 lei sunt suspendate datorită OUG 181/22.10.2020
- 9 dosare, în valoare de 58.200,82 lei au fost închise, întrucât creanțele au fost recuperate.

Pentru aceste dosare au fost întocmite documentațiile necesare pentru executare silită: somații, adrese de înființare popriri asupra disponibilităților bănești, adrese de înștiințare privind înființarea popriri, adrese de sistare a popririlor, decizii de începere, respectiv suspendare a executărilor silite, ca urmare a situației epidemiologice existente, care a condus la suspendarea executărilor silite, o perioadă de timp.

În activitatea noastră de recuperare a creanțelor am păstrat o strânsă colaborare cu Biroul Juridic și Contabilitate.

## **7. Compartimentul Audit Public Intern**

În structura organizatorică a Administrației Bazinală a Apelor Mureș, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate. Potrivit organigramei, în cadrul compartimentului sunt prevăzute două posturi, în prezent unul fiind ocupat.

Compartimentul Audit public intern din cadrul A.B.A. Mureș a cuprins în Planul de audit pe anul 2020 un număr de **4 misiuni** de audit, din care:

- 2 misiuni de asigurare de tipul regularitate/conformitate desfășurate la Administrația Bazinală de Apă Mureș;
- 2 misiuni de audit ad-hoc, de asigurare de tipul regularitate/conformitate desfășurate la Administrația Bazinală de Apă Mureș.

Misiunile s-au finalizat prin Rapoarte de audit aprobată de conducerea A.B.A. Mureș. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul A.B.A. Mureș și a S.G.A.-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiente, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobată prin HG 1086/11.12.2013, „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale”.

De asemenea, la finele anului 2020 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2021;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2020-2023;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la C.A.P.I. - A. N. „Apele Române” și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

## **8. Compartimentul Relații cu Presa**

Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei, probleme de management și proiecte în derulare.

S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiunilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.

Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, vizite, calendare, felicitări, etc. A fost creată și este funcțională de la 01 iulie a.c. și o pagină de social media pe Facebook: Apele române Mureș.

Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a H.G.R. nr. 123 din 2002, HGR nr. 478 2016 (pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002) și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 109 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, toate au fost soluționate.

S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală (273 articole) și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activitatății Administrației Bazinale de Apă Mureș.

Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), „Ziua Dunării” (29 iunie), mai ales în mediul on-line.

S-au desfășurat concursuri de creație artistică, dotate cu premii, pentru elevi și preșcolari. Acestea s-au desfășurat sub diferite sloganuri (motto-uri): „Descoperă apele României”, „Descoperă Dunărea” și „Să păstrăm apele curate”.

Începând cu data de 01 decembrie 2020 a fost demarată activitatea de implementare a noului Manual de Identitate Vizuală a Administrației Naționale „Apele Române”.

## **9. Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă**

a. **Securitate și Sănătate în Muncă** În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - uri și la nivelul SGA- urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirea introductiv generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii, conform dispozițiilor și tematicilor de instruire aprobată de conducerea unității.

Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul Tesa și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

În data de 31 decembrie 2019 Administrația Bazinală de Apă Mureș a încheiat Polița pentru Contractul de asigurare de Grup, cu S.C. Allianz - Tiriac Asigurări S.A.

Echipamentul individual de protecție aferent anului 2020 s-a achiziționat conform solicitărilor transmise de subunitățile din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș în limita fondurilor alocate prin BVC aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021 aplicabil la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”.

Supravegherea sănătății de sănătate a lucrătorilor a fost asigurată cabinetul de medicina muncii Mureș Healthcare Group S.R.L..

În cursul anului 2020 la Administrația Bazinală de Apă Mureș au fost înregistrate și cercetate 3 (trei) evenimente cauzatoare de accidente de muncă.

De la apariția pericolului de infectare cu virusul COVID – 19 unitatea noastră a luat toate măsurile prevăzute de legislație pentru protecția salariaților:

b. **Paza și stingerea incendiilor** În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii.

În instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediul unității cât și la subunități: S.G.A. Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității.

S-au verificat, încărcat și reparare stingătoare de societatea S.C. Fire Electric Euroservice S.R.L.. În cursul anului 2020 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

## **10. Compartiment Sistem Integrat de Management și Audit**

Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03-Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2020, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 2 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern ABA Mureș, la SGA Arad și Hunedoara iar auditorul de la SGA Arad a realizat un audit intern SIM propriu, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007. În acest an nu au avut loc audituri externe sau audituri efectuate de către auditorii interni ai Administrației Naționale „Apele Române”.

- Cu ocazia auditurilor sau modificărilor în documentație, s-au făcut instruiriri de către Responsabilul de sistem integrat de management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. Au fost întocmite 11 Procese Verbale de instruire privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobată, stabilirea obiectivelor, sistemul de control intern managerial, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, SNA 2016-2020. La SGA-uri în domeniul SIM au avut loc instruiriri: 2 la SGA Alba, 3 la SGA Arad.

- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș - sediu a participat la 1 curs, „Implementarea Regulamentului UE 2016/679”, desfășurat în sistem on-line.

- Au fost actualizate: „Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale”, Declarația de aderare la SNA 2016-2020, Politica generală de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș, semnată la data de 10.02.2020, fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.

- Au fost elaborate: Programul de management de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale, Plan de Prevenire și Combatere

a Poluărilor Accidentale datorate activităților proprii, Program de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Program de monitorizare și măsurare a parametrilor mediului fizic de muncă și mijloacelor de muncă, Program de monitorizare și măsurare a stării de sănătate a angajaților pentru anul 2020. Se realizează colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării sau valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.

- Sunt elaborate anual programe de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, este revizuit Registrul riscurilor, este completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și se întocmesc Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.
- Au fost completate teste privind Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 și implementarea acesteia în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș - sediu respectiv conducerea și şefii de procese de la SGA Arad.
- Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese, e-mail. În anul 2020 au avut loc 2 ședințe ale Comisiei de Monitorizare SCIM.

## **11. Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului de Bazin Mureș (STPCMB)**

S-a procedat la următoarele demersuri:

- Informarea noilor membrii ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentanților consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012;
- Secretariatul Tehnic Permanent s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul anului 2020 până la data de 13 martie 2020.
- Din motive independente de voința membrilor și a conducerii, în contextul izbucnirii pandemiei de Covid-19, a instaurării stării de necesitate și a stării de urgență începând cu data de 14 martie 2020 și până la finalul anului 2020 nu s-au putut realiza întâlnirile de lucru programate.
- În perioada ianuarie-august 2020 nu a fost desemnată persoană responsabilă cu activitatea comitetului de bazin, întrinsec, anul 2020 a fost unul electoral, ceea ce a dus la modificări în rândul Comitetului de Bazin Mureș.

- Solicitarea de propuneri cu privire la întocmirea Planului de activitate pentru anul 2021.

S-au avut în vedere următoarele:

- Situația implementării Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2020-2021.
- Rolul Comitetului de Bazin în procesul de informare, consultare, conștientizare și participare a publicului.
- Proiecte promovate din fonduri externe nerambursabile de către Administrația Bazinală de Apă Mureș.
- Planul de combatere și prevenire a poluării accidentale în bazinul hidrografic Mureș - aferent perioadei 2019-2023.
- Marcarea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Dunării.
- Sprijinirea primăriilor cu date și informații specifice în implementarea proiectelor Smart City.

**Director,  
ing. Cosmin Rareș Butiulca**



Redactat:  
Călin Fokt

ABA	LCA	SUBSISTEM	Planificat MO - 2020						Realizat MO - 2020						
			APA			SEDIMENTE			SUSPENSII			SEDIMENTE			
			Indicatori Biologici	Indicatori fizico-chimici generali	Metale	Micropoli organici	Metale	Micropoli organici	Ntotal, Ptotal	Metale	Micropoli organici	Metale	Micropoli organici	Metale	Total realizat
Tg. Mureş	Râuri	500	65601	2984	1451	12	0	0	0	466	6367	2824	1424	12	0
	Iacuri	131	705	392	84	0	0	0	0	1312	104	690	84	0	0
	foraje	0	11133	11141	34	0	0	0	0	2308	0	1127	1133	34	0
	uzate	0	3506	1777	67	0	0	0	0	3760	0	3469	164	65	0
	<b>TOTAL</b>	<b>634</b>	<b>11135</b>	<b>11142</b>	<b>11141</b>	<b>11142</b>	<b>11141</b>	<b>11142</b>	<b>11141</b>	<b>11142</b>	<b>11142</b>	<b>11142</b>	<b>11142</b>	<b>11142</b>	<b>3698</b>
Alba Iulia	Râuri	210	3974	347	0	0	0	0	0	4631	159	3974	347	0	0
	Iacuri	12	592	48	0	0	0	0	0	652	12	559	48	0	0
	foraje	0	823	282	0	0	0	0	0	1105	0	784	281	0	0
	uzate	0	2805	334	0	0	0	0	0	3239	0	2849	334	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>223</b>	<b>3894</b>	<b>4011</b>	<b>4011</b>	<b>4011</b>	<b>4011</b>	<b>4011</b>	<b>4011</b>	<b>6527</b>	<b>111</b>	<b>6527</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ABA Mureş	Râuri	165	2843	0	0	0	0	0	0	3008	135	2838	0	0	0
	Iacuri	35	1046	0	0	0	0	0	0	1081	35	1008	0	0	0
	foraje	0	394	0	0	0	0	0	0	394	0	394	0	0	0
	uzate	0	1814	4	0	0	0	0	0	1818	0	1792	4	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>209</b>	<b>3897</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6341</b>	<b>111</b>	<b>6341</b>	<b>111</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Deva	Râuri	125	862	1789	0	4	0	40	64	2984	101	962	1789	0	0
	Iacuri	0	0	478	0	2	0	0	0	480	0	0	478	0	0
	foraje	0	567	692	0	0	0	0	0	1259	0	567	692	2	0
	uzate	0	1110	278	0	0	0	0	0	1389	0	1110	278	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>135</b>	<b>3898</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6112</b>	<b>101</b>	<b>6236</b>	<b>3236</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Arad	Râuri	1000	14280	5000	1451	16	0	40	64	21851	861	14139	4960	1424	0
	Iacuri	178	2343	918	84	2	0	0	0	3525	151	2257	918	16	40
	foraje	0	2917	2115	34	0	0	0	0	5066	0	2872	2106	2	0
	uzate	0	9335	794	67	0	0	0	0	10196	0	9220	781	65	0
	<b>TOTAL</b>	<b>1176</b>	<b>3895</b>	<b>9827</b>	<b>1835</b>	<b>1835</b>	<b>1835</b>	<b>1835</b>	<b>1835</b>	<b>40638</b>	<b>1012</b>	<b>25400</b>	<b>8755</b>	<b>1507</b>	<b>40</b>
<b>Procent</b> 98%															

ABA	LCA	ANALIZE ABA Mureş 2020				TOTAL
		Asigura-rea calinării	Terți	Poliuri acciden-tale	Altale	
Mureş	Tg. Mureş	4650	146	351	355	5502
	Alba	3690	672	102	107	4571
	Deva	1781	376	93	20	2270
	Arad	899	194	112	8	1213
	Total	11020	1366	490	490	13556