



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**a Administrației Bazinale de Apă Mureș**  
**pentru anul 2019**



**Administrația Bazinală de Apă Mureș (ABA)**, în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române” - aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede. Este organizată să funcționeze cu patru subunități teritoriale, Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) localizate în: Târgu-Mureș, Alba-Iulia, Deva și Arad, desfășurându-și activitatea pe teritoriul a nouă județe.

#### **A. Exploatare Lucrări Hidrotehnice**

##### **Serviciul Explotare Lucrări Hidrotehnice, Urmărirea Comportării Construcțiilor, Supraveghere Construcții Hidrotehnice**

Înțocmirea și urmărirea realizării programului de gospodărire a apelor. **Programul de gospodărire a apelor** reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aprobă la nivelul A.N.A.R., constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovisionarea materialelor, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrifianti, etc). „**Programul de gospodărire a apelor**” aprobat la nivel de ANAR este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea.

- este întocmit anual atât la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș (ABA) cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatarea, întreținere și reparații se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice.

**Programul de gospodărire a Apelor** a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale ABA Mureș (incluzând subunitățile teritoriale - S.G.A. - urile și sediul ABA)

**Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2019 s-a realizat (la nivelul lunii noiembrie 2019) fizic în procent de cca. 98 %.**

Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 40 %, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terții prevăzute în program reprezintă cca. 1 %.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10 / 1995 - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 25, 26) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.

Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

Realizarea activității de întreținere și reparări curente la lucrările din administrare a ținut cont de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacitaților funcționale ale construcțiilor.

Valoarea totală a cheltuielilor acestor lucrări specifice din cadrul planului tehnic a reprezentat o pondere de aproximativ **54 %**.

Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

**Activitatea de exploatare** cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare din cadrul planului tehnic (la nivelul lunii noiembrie 2019) au reprezentat aproximativ **28 %**.

Această activitate s-a realizat valoric într-un procent de cca. 96 % și 93 % fizic.

Se încadrează în activitatea de **exploatare** următoarele activități:

- manevrări și acționări de instalații hidromecanice, pentru livrarea debitelor, utilizatorilor de apă conform graficelor de exploatare, asigurarea debitelor de servitute în aval, spălarea depunerilor în zona prizelor de capatare și din golirea de fund, și pentru reglarea nivelului în lac conformitate cu regulamentele de exploatare și graficele dispecer;
- manevrări și acționări ale motoarelor electrice, ale aparaturii electrice și ale instalațiilor de forță, iluminat și încălzit;
- supravegherea permanentă a panourilor de comandă, a aparaturii de măsură și control, a instalațiilor de avertizare și alarmare;
- citirea și înregistrarea datelor privind funcționarea instalațiilor și echipamentelor, semnalizate de aparatura de măsură și control;
- efectuarea de observații și măsurători sistematice (cu aparatura de măsură și control din dotare) asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice cu consemnarea datelor în registrele indicate de regulamentele de exploatare;
- controlul periodic privind starea construcțiilor, a deformațiilor și fisurilor din betoane și căptușeli, starea rosturilor de dilatare, tasare sau între construcții, starea versanților, a taluzelor și coronametelor digurilor și barajelor, apariția de infiltrări de apă, starea disipatorilor de energie, a radierului și malurilor biefului aval al amenajărilor, fenomene de alunecare a malurilor sau versanților, obturarea echipamentelor hidromecanice cu plutitori;
- efectuarea observațiilor la instalațiile hidrometrice pentru determinarea nivelurilor, volumelor, debitelor afluente și defluente din lacurile de acumulare;
- înălțarea ghetii, zaiului și plutitorilor care ar putea bloca sau astupa prizele, descărcătorii de ape mari, canalele, nodurile hidrotehnice;
- încălzirea spațiilor de lucru, alte acțiuni de protecția instalațiilor și de desfășurare a activității pe timp friguros;
- depistarea degradărilor ce se produc în perioadele excepționale de ape mari, de ghețuri, de temperaturi scăzute la construcții, utilaje aparaturi, etc.;
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și a exercițiilor de simulare;
- controlul sistematic \*prin estimări vizuale) ale digurilor, apărărilor de maluri, regularizărilor de albiîn vederea stabilirii comportării în timp a construcțiilor, depistarea defectiunilor sau factorilor subiectivi;
- înregistrarea în registrele de exploatare a tuturor datelor prevăzute de acestea;
- asigurarea curățeniei la locul de muncă, în incintă și pe căile de acces, întreținerea stocurilor de materiale existente;
- paza obiectivelor;
- participarea la instrucțiunile de PM și PSI, la programele de perfecționare, etc.;

#### **Activitatea de întreținere curentă**

Cuprinde lucrări care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației.

În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți;

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere din cadrul PT a reprezentat aproximativ **35 %**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic.

Lucrările de întreținere care au fost realizate în conformitate cu Planul Tehnic (PGA 2019 aprobat) s-au executat cu preponderență la barajele de priză (reparații de mică amploare, vopsitorii, întreținere echipamente hidromecanice și electrice, respective la barajul de priză nr. 1 și 2 Tg. Mureș, barajul de priză Luduș, barajul de priză Cipău), la acumulări permanente și nepermanente (ac. permanentă Bezdin, nepermanente Vânători, Tăul Ceanului, Bălăușeri, Cladova, Șiștarovăț, Drauț, etc).

Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rostuirii, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare.

Lucrări de intervenție de tipul lucrărilor de întreținere au fost executate la toate lucrările hidrotehnice cu rol de apărare.

Se încadrează în activitatea de întreținere următoarele lucrări și operații:

- refaceri de peree (din piatră și din dale din beton), tencuieli, elemente din beton, ziduri de sprijin, rizberme, gabioane, etc.;
- completări de terasamente la coronamentele și taluzele digurilor și barajelor în zonele în care s-au produs șleauri, tasări, crăpături;
- refacerea zonelor de diguri erodate de valuri și a celor în care s-au produs alunecări de teren și șiroiri pe banchete și taluze;
- combaterea dăunătorilor și astuparea găurilor și galeriilor produse de aceștia;
- cosirea covorului vegetal de două ori pe an de pe taluzele și coronamentele barajelor, digurilor și regularizărilor de albi;
- repararea și vopsirea barierelor de interzicere a circulației;
- refacerea, văruirea și inscripționarea bornelor CSA, kilometrice și hectometrice, a bornelor și reperelor de nivelment dispuse pe lucrările hidrotehnice și pentru delimitarea zonelor de protecție, a mirelor hidrometrice;
- vopsirea componentelor metalice (balustrade, capace, scări, mire, etc.);
- curățirea protecției vegetative, reînsămânțări locale, aplicarea de îngrijășaminte chimice și organice;
- curățirea, gresarea și ungerea mecanismelor și instalațiilor hidromecanice aferente barajelor, prizelor, traversărilor de diguri, derivatiilor, nodurilor hidrotehnice, etc., completarea cantităților prescrise de ulei, vaseline, unsori;
- despotmolirea și curățirea galeriilor, golirilor de fund, turnurilor de manevră a deversoarelor și evacuatorilor de ape mari, canalelor de derivărie, nodurilor hidrotehnice;
- refacerea împrejmuirilor;

Această activitate valoric s-a realizat în procent de cca. 93 % și 100 % fizic.

#### **Activitatea de reparații curente**

Cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatarii utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2019 (la nivelul lunii noiembrie 2019) a reprezentat aproximativ **19 %**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 100,00 % valoric și 98 % fizic.

#### **Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate**

Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări inginerești în vederea realizării unor albi stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă.

Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de

urmărire a exploatarilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2019, a reprezentat aproximativ **18 %**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat (la nivelul lunii noiembrie 2019) în procent de cca. **93 %** valoric și **86 %** fizic.

#### **Principalele obiective de activitate ale Serviciului de Exploatare. Descrierea activității /generalități**

Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, serviciului E.L.-U.C.C.-S.C.H. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea A.B.A. Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren, a stadiul executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În cadrul serviciului E.L.-U.C.C.-S.C.H s-au realizat următoarele:

- prima variantă de PGA pentru anul 2019 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției;
- raportările lunare privind realizările PGA au fost transmise în termen către A.N."Apele Române" București;
- personalul din cadrul biroului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din receptii la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic, **56 receptii**.
- s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice, în nr. de **220 sesizări**.
- s-a răspuns operativ și documentat tehnic la toate solicitările sosite de la celelalte birouri la **39 de note interne**.
- a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 01 noiembrie 2019-31 martie 2020.
- s-a participat la implementarea proiectului Watman, s-au transmis raportări situații privind modul de funcționare;
- am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albi minore a unor cursuri de apă, în total la **9** de amplasamente.
- Am participat la demararea procedurii de achiziție privind lucrările și produsele cuprinse în planul tehnic.
- Am întocmit note de fundamentare și caiete de sarcini pentru atribuirea diferitelor servicii utile activității noastre și am participat la ședințele de licitații organizate de biroul ALS din cadrul ABA Mureș.

#### **Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor (UCC)**

- Pe parcursul anului 2019 barajele din administrare au funcționat, în general, în condiții normale, nu au fost semnalate deficiențe sau fenomene deosebite care să influențeze exploatarea sau siguranța lor.
- În cursul anului au fost întocmite și transmise către AN „Apele Române” București următoarele:
  - programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare;
  - raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din B.H. Mureș;
  - raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
  - regulamentul de exploatare a barajului Vânători și solicitarea pentru prelungirea valabilității regulamentelor de exploatare pentru 6 (șase) baraje din administrare (Cincis, Nemşa, Tîrgu Mureș II, Gurghiu, Copșa Mică și Albești).
- Prin programul UCCWAT și OVWAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezdin, Ighiș, Mihoiești și Cincis, au fost preluate datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la AN „Apele Române” București.
- Au fost întocmite 6 caiete de sarcini pentru documentațiile de expertiză, pentru studiile UCC și pentru dezvoltarea programului UCCWAT și OVWAT (lucrări cuprinse în PGA).
- Au fost furnizate datele solicitate de experti pentru întocmirea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor Bezdin, Zetea, Ighiș, Valea, Rediu, Turenii, Fâneața Vacilor și Tăulceanului.
- Au fost transmise datele necesare pentru întocmirea studiilor UCC, firmelor la care au fost atribuite contractele.
- A fost efectuat un control de către Inspectoratul de Stat în Construcții la barajul de priză Gurghiu.

- În cadrul proiectului "WATMAN"- Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor - etapa I - Stații automatizate amplasate la acumulări" a fost verificată calitatea datelor furnizate de aplicația E-senzor la barajele: Bezd, Zetea, Ighiș, Mihoiești, Cincis, Valea și Tureni.
- În cadrul A.N. "Apele Romane"- A.B.A. Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat. În anul 2019, Comisia teritorială Transilvania a organizat 3 ședințe pentru analizarea și avizarea a 35 documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D. Au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 35 - avize de funcționare în siguranță; 31 - autorizații de funcționare în siguranță; 3 - acorduri de funcționare în siguranță.

### **Compartiment Cadastru și Patrimoniu**

S-a actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului în administrarea instituției noastre. S-au completat fișele tehnice privind lucrările din administrare. S-au întocmit documentațiile necesare înscrerii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre. S-a actualizat informațiile din baza de date de cadastru al apelor privind patrimoniul instituției. S-a actualizat baza de date a programului informatic implementat la nivel național, modul „Centralizator cadastru Mureș”

### **Biroul Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări**

Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torrentiale și inundații: În 2019 în bazinul hidrografic Mureș au fost perioade cu precipitații abundente care au generat evenimente locale. Astfel, au fost întocmite rapoarte de sinteză pentru județele Harghita – 6 buc, Mureș – 4 buc, Alba – 4 buc, Hunedoara -7 buc și Arad – 6 buc. În perioada , mai – august 2019 s-au înregistrat precipitații însemnate cantitativ, cazute în intervale scurte de timp, cu surgeri de pe versanți, torrenti și pâraie, viituri rapide pe râuri, care au produs creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinul hidrografic Mureș (județele Harghita, Mureș, Alba, Hunedoara și Arad).

Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivelul bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.

Reevaluarea riscului la inundații având la bază datele din perioada 2010-2014.

Finalizarea planului coordonata bazinal al b.h. Mureș, în colaborare cu birourile de specialitate implicate, aprobat în Comitetul de Bazin al A.B.A. Mureș luna iunie 2019.

S-a organizat întâlnirea de lucru cu responsabilii cu activitatea de apărare împotriva inundațiilor în perioada 22-24 iulie 2019 la Târgu Mureș.

S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, atât în bazinul hidrografic Mureș, cât și pe teritoriul ungar.

În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.

S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului.

S-a participat la lucrările subcomisiei mixte româno-ungare pentru apărarea împotriva inundațiilor.

S-au verificat tehnici și din punct de vedere al inundabilității documentațiile și solicitările birourilor ABA Mureș cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.

S-a coordonat activitatea de apărare împotriva inundațiilor la nivel de SGA-uri.

### **Compartimentul Coordonare intervenție rapidă (CIR)**

- Coordonarea activității formațiilor de intervenție rapidă și a formațiilor de intervenție operativă mecanizată ale Sistemelor de Gospodărire a Apelor Mureș, Alba și Arad sub aspectul planificării și realizării activităților de pregătire profesională non-formală a personalului pentru cunoașterea și utilizarea echipamentelor din dotare, precum și a activităților de întreținere a acestora.
- Planificarea și executarea unei acțiuni de cunoaștere și utilizare a mijloacelor de intervenție rapidă la inundații și poluări accidentale desfășurat în 02.10.2019 la S.G.A. Hunedoara tot în cadrul programului de formare profesională non-formală. Au fost antrenați un număr de 22 muncitori de la toate cele 5 formații ale subunității împreună cu șefii de formație și conducerea sistemului.
- Coordonarea activităților de intervenție la inundații și poluări accidentale  
Fapt îmbucurător, în anul 2019 nu s-a intervenit la poluări accidentale nici în bazinul râului Mureș și nici în afara lui.  
Intervenții au fost numai la inundații și numai în bazinul râului Mureș, astfel:
- Perioada = 15 - 16 mai - în zona localității Voivodenii (2500 saci cu nisip, 28 persoane, 1 autobasculanta, 4 autoutilitare, 1 buldoexcavator, 1 autoturism)
- Perioada = 20 – 27 mai – în zona localității Hodoșa (1250 saci cu nisip, 300 m panouri mobile din aluminiu, 1 trailer, 1 buldoexcavator, 1 încărcător frontal Itron, 2 autoutilitare, 2 autoturisme, 11 kg folie polietilenă, 9 mc nisip, carburanți în valoare de 570 lei, 20 de persoane).
- Perioada: 21 mai – în zona localității Cipău (30 persoane, 3 autoutilitare, 5 autoturisme).
- Perioada = 22 – 28 mai - în zona localității Sânpaul (6400 saci cu nisip, 2 autobasculante, 4 autoutilitare, 2 buldoexcavatoare, 1 încărcător frontal Itron, 1 utilaj de defrișare Bush Cutter, 1 automacara, 11 autoturisme, 13 t piatră brută, 28,5 mc nisip, 47 kg folie, 1,3 mc material lemnos, 3 motopompe de 96 mc/oră, carburanți în valoare de 5688 lei, 50 de persoane).
- Din cauza situației hidrometeorologice la nivel de zonă și chiar național, organizarea unui exercițiu interbazinal complex de simulare a intervenției la inundații și la poluare accidentală pe râul Mureș la Tg Mureș împreună cu Administrațiile Bazinale de Apă Crișuri, Someș-Tisa și Banat nu a fost oportun.
- Realizarea planului de achiziții pentru completarea dotărilor necesare pentru intervenții la inundații și poluări accidentale.

## Biroul Dispecerat

Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informațional-decizional în domeniul gospodăririi apelor la scară bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență.

Dispeceratul Bazinal, a asigurat gestionarea parametrilor privind gospodăria apelor în bazinul hidrografic Mureș prin cele 4 colective cu permanență (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mureș-pt SGA Mureș, Alba Iulia-pt SGA Alba, Deva-pt SGA Hunedoara și Arad-pt SGA Arad. Zilnic a colectat, validat dar și preluat de la cele 3 Dispecerate de SGA parametrii de la acumulări, stații hidrometrice, Starea Sistemului. În regim aleatoriu s-au adăugat evenimentele pe Situații de Urgență.

Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice ( prezentate mai jos ) cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor DESWAT și WATMAN.

DISPECERAT	Posturi hidrometrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluviometrice /ABA Ms	Stații meteo	Posturi pluviometrice ANM
Tg. MUREȘ	32	9	3	-	5	10	3
ALBA IULIA	30	12	9	2	-	7	1
DEVA	12	8	6	1	-	1	-
ARAD	5	2	-	-	6	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a următoarelor elemente de analiză:

telegrama codificată Acumulări și Hydra utilizând aplicația DispecerApe, reprezentă monitorizarea în regim normal a parametrilor privind exploatarea acumulărilor, a parametrilor hidrologici zilnici și constituind baza de date pentru activitățile din domeniul gospodăririi apelor;

- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor , reprezentând informarea completă și complexă pentru ultimele 24 de ore ;
- Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice, Informare hidrologică pentru județul de reședință , atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru informarea organelor locale (Prefectura, IJSU, ISU, Primării), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor Meteorologice Regionale Sb, Cj, Tm.
- Postarea zilnică pe site-ul ABA Mureș: Raport Acumulări, Raport stații hidrometrice;
- Schimbul de date hidrologice (până la ora 10.00 ) pe e-mail și prin postarea pe serverul FTP al Direcției Apelor Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre ;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru luniile de iarnă);
- Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare ;

În cazul prognozării și producerei fenomenelor hidrometeorologice periculoase, s-au impus observații suplimentare de niveluri, debite, precipitații , strat de zăpadă și rezerva în apă a acestuia, evoluția fenomenelor de iarnă, în conformitate cu Ordinul 459/78/2019 „Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră“.

În anul 2019, în cadrul managementului Situațiilor de Urgență, în bazinului hidrografic Mureș, s-au recepționat – diseminat, următoarele :

DISPECERAT	Posturi hidrometrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluviometrice /ABA Ms	Stații meteo	Posturi pluviometrice ANM
Tg. MUREȘ	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	-	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
ALBA Iulia	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	-	<b>7</b>	<b>1</b>
DEVA	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-
ARAD	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-	<b>6</b>	<b>2</b>	-

În scopul verificării fluxului informațional în 2019, a fost propus și pregătit un Exercițiu de Simulare privind Apărarea împotriva Inundațiilor în A.B.A.Mureș, pentru intervalul 24 - 27.06.2019, menit să se desfășure în arealul SGA Alba și Arad, dar care din motive obiective (condiții hidrometeorologice nefavorabile) nu s-a desfășurat.

La nivel național în intervalul 15-17 oct 2019 s-a desfășurat un Exercițiu Simulare Seism .

Fata de situațiile mentionate anterior, Dispeceratul Bazinal a mai desfășurat următoarele activități:

- deservirea compartimentelor în cadrul sediului A.B.A. Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri, proiecte la nivel de ABA Mureș: U.C.C., E.L.H., G.M.P.R.A., S.U.I.S.P, R.T.D.M.E., U.I.P., P.I.U.I., S.G.A. Mureș;
- utilizarea, cu titlul consultativ , a aplicației WATMAN;

### Biroul Mecanizare – Energetic

- Am efectuat exploatarea parcului auto în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice;
- Am urmărit calitatea reparațiilor și reviziilor tehnice prin supraveghere, kilometri parcursi de mijloacele de transport, a cheltuielilor efectuate cu întreținerea mijloacele de transport și a utilajelor;
- Am verificat executarea reviziilor tehnice;
- Am ținut evidența fișelor activității zilnice pentru autovehicule, consumul de carburanți, încheierea de asigurări pentru parcul auto RCA și CASCO;
- Am urmărit contractele de furnizare de materiale și servicii pentru menenanța parcului auto;
- Am efectuat 94 de receptii și 86 bonuri de mișcare petru imobilizări corporale;
- Am participat la licitațiile de materiale și prestări servicii aferente activității și am asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice și sanitare;

- Am planificat transportul operativ și am coordonat activitatea conducătorilor auto și a personalului din atelierele mecanice;
- Am inițiat contractele și actele adiționale de furnizare a energiei electrice și a gazului metan;

### **Compartimentul Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mantenția Echipamente**

Activitatea compartimentului constă în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme:

- rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 6 repetoare și 83 stații radio de transmisie voce/date;
- sistemul cuprindând 126 stații automate de colectare date hidrometrice;
- sistemul cuprindând 40 stații automate din cadrul sistemului integrat de management integrat al apelor;
- rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional;
- sistemele de monitorizare și alarmă;

În anul 2019 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor sistemelor și modernizarea acestora. A fost integrată comunicația radio de date în rețeaua proprie radio de voce. A fost modernizată rețeaua de telefonie fixă prin migrare la tehnologia IP. S-au modernizat sistemele de antiefracție și antiincendiu.

## **B. Resurse de Apă și Planuri de Management**

### **Serviciul Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie**

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2019, la: 109 stații hidrometrice pe râuri, 4 stații hidrometrice de exploatare, 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice, 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare, 7 folosințe sistematice, 12 folosințe expeditionare, 72 secțiuni satelit, 34 izvoare, 7 stații evaporimetrice și 272 foraje.

Pe ansamblul activității realizarea indicatorilor de plan a fost de 100%.

Indicatorii de plan nu au fost realizati pe perioada condeiilor de odihnă ale observatorilor hidrometrici când au fost întrerupte transmisiile zilnice de date, o parte din observații efectuându-se de către aceștia în regim de voluntariat. Personalul stațiilor hidrologice au efectuat în această perioadă măsurătorile de debit necesare prelucrării studiilor hidrometrice. Indicatorii de plan nu au mai fost realizati la activitatea de recoltări probe pentru granulometrie și aluvioni în suspensie datorită debitelor mici din perioada vară – iarnă.

Verificarea și validarea studiilor hidrometrice pentru anul 2018 s-a efectuat în luna mai pentru 109 stații hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și cele 3 lacuri de acumulare. Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit specialiștilor de la INHGA-București. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2018 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora. La activitatea de hidrogeologie, observațiile și măsurătorile de niveluri piezometriche au fost efectuate la 272 de foraje. Lunar au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometriche de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform planificării transmise de Laboratorul de Calitate. La activitatea de pompări au fost realizate toate lucrările programate (20 foraje). Tot în luna mai a avut loc la INHGA București expertiza datelor hidrogeologice de la forajele rețelei naționale de observații și măsurători pentru anul 2018.

Conform anexei 14 din planul de activitate, au fost efectuate în această perioadă măsurători de debit sectiunile de monitoring calitativ, stabilite în Manualul de Operare. Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, serviciul PBHH a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel, pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor și a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, s-a întocmit și transmis serviciului GMPRA anexele

3.2(Regimul debitelor de la stațiile hidrometrice reprezentative), 6.2.(Modul de exploatare al derivațiilor), caracterizarea hidrologică a anului 2018 și anexa 7a (Programul de observații și măsurători de la forajele și izvoarele din rețeaua hidrogeologică pe anul 2018).

Tot în acest an au fost finalizate ridicările topobatimetrice la acumularea Cincis.

La activitatea de întocmire studii hidrologice și deservire date pentru terți s-au realizat încasări în valoare de 102.448 (fără TVA).

### **Serviciul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă**

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor „*Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor*” aprobat de A.N. Apele Române, realizându-se următoarele:

Lucrări de sinteză:

- S-a întocmit *Anuarul privind Caracterizarea și de Gospodărirea Resurselor de Apă în BH Mureș pentru anul 2018*;
- S-a realizat *Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane pentru anul 2018*;
- S-a realizat *Balanța Apei* pentru anul 2018;
- S-a întocmit *Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring la nivelul Bazinului Hidrografic Mureș*, pentru anul 2020;
- S-au realizat anexele 1, 2, 3 și 4 la *Abonamentele cadru de utilizare / exploatare a resurselor de apă pentru anul 2020*;

Activități curente privind:

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață pentru 108 secțiuni de râu și 11 lacuri /17 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane pentru 146 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de control – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate – validare și prelucrare date pentru 293 evacuări de la diferiți agenți economici;
- Realizarea și transmiterea bazei de date pentru pești și macrofite acvatice, inventariate de ABA Mureș pe parcursul anului 2019;
- Realizarea raportărilor privind penalitățile aplicate pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor - 459 penalități;
- Reactualizarea anexelor la *Abonamentele cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă* – de câte ori este cazul, funcție de actele de reglementare emise sau la solicitarea beneficiarilor;
- Actualizarea bazei de date cu folosințele consumatoare;
- Înarea la zi a bazelor de date (cantitate și calitate);
- Realizarea raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate evacuate - MONWATER;
- Realizarea fluxului informațional în caz de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM – 23 poluări accidentale;
- Contribuții la realizarea raportărilor privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Participarea la întâlnirea *Subcomisiei de calitate a apei din cadrul colaborării româno-ungare*;
- Participarea la sedințele CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice;
- Elaborarea rapoartelor operative privind calitatea apelor în aria de activitate a ABA Mures.

## **Laboratorul de Calitate a Apelor**

Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș (Sediul Central - Tg.Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad) analizează din punct de vedere fizico-chimic și biologic apele din bazinul hidrografic Mureș, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, întocmit de Serviciul GMPRA- ABA Mureș care cuprinde: locul de recoltare, frecvența recoltării probelor, indicatorii analizați și care este defălcat pe trei subsisteme:

- ape de suprafață: râuri și lacuri;
- ape subterane (foraje hidrogeologice, foraje de potabilizare și de control pentru a constata gradul de impurificare al freaticului);
- ape uzate provenite de la diversi utilizatori.

De asemenea, Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș execută analize fizico-chimice și în caz de poluări accidentale precum și analize fizico – chimice și biologice ale probelor de apă solicitate de către clienți externi (terti), pe bază de comandă. În anul 2019 au fost efectuate în total **56.780 analize fizico-chimice și biologice**, conform anexei. Acestea cuprind **41.093 analize** efectuate conform Manualului de Operare (reprezentând 96% din plan) și 15.687 analize suplimentare (analize efectuate în vederea asigurării calității, analize efectuate în caz de poluări accidentale, analize efectuate pentru clienții externi, analize efectuate în cadrul schemelor de intercomparare și a testelor de competență).

Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site de către Asociatia de Acreditare din Romania - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 1187, în care se specifică: „Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor – Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2005 și este competentă să efectueze activități de încercări” (certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR). În 25 noiembrie 2019 s-a depus la RENAR documentația în vederea realizării tranzitiei Laboratoarelor din Administrația Bazinală de Apă Mureș la noul standard SR EN ISO/IEC 17025:2018 (conform Politicii RENAR).

Laboratoarele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș a avut resursele materiale necesare (aparatură de înaltă performanță, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clientii interni și externi.

Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ingineri chimici, chimici, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deserveste întreaga activitate, în conformitate cu legislatia, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare.

Asigurarea calității rezultatelor s-a realizat cu ajutorul materialelor de referință certificate, a probelor în dublu și prin participări la scheme de comparare interlaboratoare, în urma cărora s-au obținut rezultate bune..

Sistemul de management și toate activitățile de încercare din fiecare laborator au fost evaluate atât *extern* de către RENAR cât și *intern* conform Planului de audit intern. Nu s-au constatat neconformități.

## **Biroul Plan de Management Bazinal**

- Elaborarea situației conformării aglomerărilor umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți cu cerințele Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane.
- Elaborarea raportărilor semestriale pentru Directiva 91/271/CEE, cu privire la stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacitațiilor în execuție și puse în funcțiune, pentru aglomerări umane.
- Elaborare conform art.14(1)(b) al Directivei 2000/60/CE, a documentului „*Probleme Importante de Gospodărire a Apelor la nivelul bazinului hidrografic Mureș*”.
- Contribuția Biroului Plan de Management Bazinal la corelarea bazei de date macrofite și pești în secțiunile de monitoring.
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la elaborarea Studiului de evaluare a impactului investiției asupra corpurilor de apă de suprafață și subterane.
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal privind solicitarea unor informații de interes public.

- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate la nivelul anului 2018.
- Contribuția Biroului Plan de Management Bazinal la portalul WebGIS al ABA Mureș,
- Participare la sedințele comune ANAR-INHGA București pentru elaborarea Metodologiei de determinare a indicatorilor hidromorfologici pentru râuri nepermanente.
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare.
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții venite pentru avizare.
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate.
- Participare la lucrările proiectului BIOGOV Interreg Europe.
- Participare la ședințele consiliului științific al Parcului Natural „Lunca Mureșului” jud. Arad.
- Participare la ședințele CTE.
- Raportare ICPDR pentru râurile mai mari de 4000 km<sup>2</sup> ale bazinului hidrografic Mureș.
- Colectare date și informații referitoare la implementarea directivei ape uzate „Îmbunătățirea capacitatei autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”.
- Elaborare punct de vedere privind întocmirea draftului de revizuire a Programelor de actiune și a Codului de Bune Practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.
- Furnizarea de informații necesare din cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacitatei sectorului de apă și apă uzată în România”

### ***Biroul Avize - Autorizații***

În cursul anului 2019, birourile Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș au emis un număr de **1.852 acte de reglementare** astfel:

• Avize de gospodărire a apelor	654 buc.
• Autorizații de gospodărire a apelor	951 buc.
• Notificări de punere în funcțiune	6 buc.
• Notificări de începere execuție	2 buc.
• Avize de amplasament	15 buc.
• Permise de traversare	18 buc.
• Consultanțe tehnice	159 buc.
• Referate tehnice de specialitate	47 buc.

### **C. Dezvoltare - Investiții**

#### **Serviciul Promovare, Implementare și Urmărire Investiții**

##### **Promovare, Urmărire Investiții**

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2019, Serviciul Investiții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș a propus cuprinderea în liste de program o serie de obiective de investiții, finanțate din Bugetul de Stat, Surse Proprii, respectiv Program Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM). Din totalul obiectivelor propuse au primit finanțare și s-au executat lucrări astfel:

Sursă	Număr obiective	Valoare
Bugetul de Stat	6	8.309.000 lei
BDCE	1	2.292.000 lei
Surse proprii	95	56.698.000 lei
POIM	1	0 lei
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>67.299.000 lei</b>

Pe parcursul anului 2019 au avut loc 9 ședințe de avizare în CTE a unui număr de 2 note conceptuale, 8 actualizări devize generale, 7 documentații tehnice, în urma căror s-au elaborat avizele CTE favorabile în vederea realizării obiectivelor de investiții aflate în liste de finanțare aprobată. Cu titlu exemplificativ, se remarcă lucrările – „AMENAJAREA RÂULUI MUREŞ ÎN ZONA BARAJULUI DE PRIZĂ AZOMUREŞ, JUDEȚUL MUREŞ” și „REGULARIZARE PÂRÂU BISTRA ÎN LOCALITATEA BISTRA-PIETRIŞ, JUD. MUREŞ”. Ambele obiective de investiții au fost justificate de necesitatea survenită în urma fenomenelor hidrometeorologice extreme din perioada 06 – 25.06.2019 care au cauzat pagube semnificative atât populației, cât și obiectivelor social – economice și de infrastructură din zona afectată, și consemnate în raportul de sinteză privind inundațiile din județul Mureș.

Astfel, Programul de investiții pe anul 2019 s-a derulat s-a derulat astfel:

NR. CRT.	DENUMIREA LUCRARII	CAPACITATI TOTALE	CANTITATE	VALOARE REALIZATA 2019 LEI (INCLUSIV TVA) BDCE+BS	VALOAREA REALIZATA 2019 LEI (INCLUSIV TVA) Venituri proprii	TOTAL FINANTARE 2019 (INCLUSIV TVA)
<b>LUCRARI IN CURS DE EXECUTIE</b>						
1.	AMENAJAREA RÂULUI MUREŞ ÎN ZONA BARAJULUI DE PRIZĂ AZOMUREŞ, JUDEȚUL MUREŞ	refacere apărare mal refacere praguri de fund	250 m 2 buc	1.191.498	0	1.191.498
2.	CONSOLIDARE MAL STÂNG RÂU TÂRNAVĂ MICĂ ÎN LOCALITATEA Sărăteni, JUDEȚUL MUREŞ -finalizată în 2019	prism de anrocamente pe saltea de fascine gabioane praguri de fund reprofilare albie	100 ml  100 ml 4 bucati 100 ml	0	4.000	4.000
3.	REGULARIZARE PÂRÂU LUȚ PE TERITORIUL COMUNEI GLODENI, JUDEȚUL MUREŞ	regularizare albie-lucrări de defrișare apărări maluri cu pereu de anrocamente supraînălțări diguri subtraversări	4.933 ml  760 ml  8.218 ml 4 buc	0	4.676.111	4.676.111
4.	REGULARIZARE PÂRÂU SOVATA LA SOVATA, JUDEȚUL MUREŞ	amenajare albie ziduri de sprijin gabioane supraînălțare ziduri consolidare și supraînălțare zid	4.200 ml 1.100 ml 1.000 ml 120 ml 260 ml	0	4.598.302	4.598.302
5.	REGULARIZARE SI CONSOLIDARE PÂRÂU CRICĂU LA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA - finalizată în 2019	praguri de fund îngropate rampă acces în albie zid de sprijin	15 buc  4 buc 1,5 buc	2.409	0	2.409
6.	AMENAJAREA RÂULUI ARIEŞ PENTRU APÂRAREA ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR A LOCALITĂȚII CÂMPENI, BAIA DE ARIEŞ, LUNCA ARIEŞULUI ȘI AVAL ACUMULAREA	reprofilare albie apărări de mal dig de pământ ziduri de sprijin pereu de beton	2,3 km 6,875 km 3,225 km 2,107 km 2,3 km	2.286.542	441.854	2.728.396

	MIHOIEȘTI , JUD.ALBA - finalizată în 2019					
8.	REGULARIZARE PÂRÂU GURASADA PE TERITORIUL COMUNEI GURASADA, JUD. HUNEDOARA	regularizare albie ziduri de sprijin ziduri de sprijin	22,9 km 11,545 km 10,635 km	4.038.957	22.434.046	26.473.003
9.	REGULARIZARE ȘI ÎNDIGUIRE PÂRÂU CĂRBUNARILOR, INTRAVILAN LOCALITATEA VÂNĂTORI, JUDEȚUL MUREŞ	zid parapet decolmatare și reprofilare albie	2.820 ml 2.128 ml	0	4.495.170	4.495.170
10.	AMENAJARE RÂU MUREŞ PENTRU APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDĂȚIILOR PE SECTORUL IOD – RÂSTOLITA -BORZIA, JUDEȚUL MUREŞ - finalizată în 2019	consolidare dig consolidare mal	5,14 km 1,68 km	2.447.129	0	2.447.129
11.	REGULARIZARE PÂRÂU BISTRA ÎN LOCALITATEA BISTRA – PIETRIȘ, JUDEȚUL MUREŞ -finalizată în 2019	refacere apărare mal	400 ml	477.116	0	477.116
12.	REGULARIZARE ȘI CONSOLIDARE VALEA TELNA, JUDETUL ALBA-finalizată în 2019	consolidări mal apărare de mal din gabioane praguri de fund din gabioane decolmatare curs de apă zid de sprijin praguri îngropate rampă acces în albie reprofilare albie prag cădere	1,10 km 40 ml  3 buc  2,4 km  20 buc 4 buc 4 km 8 buc	1.799	0	1.799
13.	AMENAJĂRI HIDROTEHNICE ÎN B.H. GURGHIU, PE TRONSONUL REGHIN-LĂPUŞNA, JUD. MUREŞ	amenajare albie consolidare mal zid de beton	43.5 km 4.41 km 2.38 km	0	43.000	43.000
LUCRARI PROMOVATE				Valori realizate 2019	Observații	
14.	CREȘTEREA GRADULUI DE CONSERVARÈ A BIODIVERSITĂȚII VALEA NIRAJULUI ȘI A TÂRNAMEI MICI PRIN MĂSURI DE MANAGEMENT ADECVATE ȘI REFACEREA ECOSISTEMELOR DEGRADATE	praguri rehabilitate praguri noi apărări de mal pasaje de trecere ihtiofaună decolmatare braț mort râu Niraj, aval baraj Valea	8 buc 5 buc 1162 ml 7 buc	54.840	SF în curs de avizare la MMAP	
15.	REGULARIZARE PÂRÂU GALDA ÎN GALDA DE JOS, JUD. ALBA	amenajare albie	4,644 km 5,97 km 1,16 km	0	SF în curs de avizare la MMAP	
16.	REGULARIZARE PÂRÂU ABRUD LA ABRUD, JUD. ALBA	recalibrare albie 2 acumulări nepermanente	3,0 km	0	SF în curs de avizare la ANAR	
17.	MÂRIREA GRADULUI DE PROTECTIE ÎMPOTRIVA INUNDĂȚIILOR ÎN BH	Supraînălțare dig existent	39.735  16.140	0	SF în curs de avizare la MMAP SF si cererea de finantare inaintată la autoritățile centrale	

	MUREŞ PRIN RIDICAREA CLASEI DE IMPORTANȚĂ A INFRASTRUCTURII EXISTENTE DE APĂRARE	Prism din anrocamente pe saltea de fascine h=3.00 m Reabilitare+aducere la cota parapet Pereu rostuit din piatră h=0,50-3,50 m (râu Târnava Mare) Parapet Refacere subtraversare Dig din pământ stabilizat Prag de fund din anrocamente Cadere din beton h=0,30 m Amenajare albie (Valea Pianu, Valea Vantului, Afluent 1, Valea Brânzic, Valea Lungă, albie Pârâul Mare) Supraînalțare zid existent (Săcămaș) Zid de sprijin din zidărie de piatră h=2,0m (Săcămaș și Brâznic) Canal colector Supraînalțare drum	2.840 18.200 1.160 29 2.110 150 120 11.050 120 7.000 447 900		Aviz Tehnic pentru finanțare prin POIM
18.	REGULARIZARE SI AMENAJARE PÂRÂU CORUND SI AFLUENȚI PÂRÂU CHERELEA SI PÂRÂUL MICLĂUȘ ÎN INTRAVILANUL COM. CORUND, JUD. HARGHITA	reprofilare albie protectii de mal	0.579 4,974	0	SF în curs de avizare la ANAR
19.	REABILITARE LUCRĂRI DE APĂRARE PE PÂRÂUL BĂRUȘOR, COMUNA BARU, JUD. HUNEDOARA	reprofilare albie aparari de mal din beton ciclopian	1,15 km 0,593	0	SF în curs de avizare la MMAP
20.	LUCRARI DE APĂRARE PE PÂRÂUL NOJAG ÎN LOCALITATEA NOJAG, JUD. HUNEDOARA	reprofilare albie protecții de mal din ziduri de sprijin din beton ciclopian praguri de fund reprofilare albie protecții de mal din ziduri de sprijin din beton C25/30 praguri de fund	1,891 km 3,586 km  21 1,891 km 3,586  21	0	SF în curs de avizare la MMAP
21.	REGULARIZARE PÂRÂU VALEA MARE SI VALEA MICĂ SI APĂRARI DE MAL, VALEA MARE SI VALEA MICĂ, LOCALITATEA BALOMIR, COMUNA SÂNTAMĂRJE ORLEA, JUD. HUNEDOARA	regularizare albie ziduri de sprijin din beton	1,900 ml 3.280 ml	0	Nota conceptuală în curs de avizare la MMAP
22.	REGULARIZARE SI CONSOLIDARE VALEA BUCERDEA, JUD. ALBA	recalibrare albie consolidare mal cu ziduri de sprijin din beton praguri îngropate	2.000 ml 2.000 ml  180 ml	0	Nota conceptuală în curs de avizare la MMAP

		rampă acces albie anrocamente în prism trepte de cădere H=40 cm	4 buc 1.200 ml 6 buc		
23.	SCOATEREA DE SUB EFFECTUL INUNDA ȚIILOR A ZONEI AVAL DIN INTRAVILANUL COMUNEI SIMONEȘTI, PÂRÂUL FEERNIC, JUD. HARGHITA	Dig de pământ Zid de parapet Apărare de mal cu prism de anrocamente pe saltea de fascine Subtraversare dig, prevazuta cu stăvilar Traversare zid de parapet, prevazută cu stăvilar Rigolă pluvială	846 ml 208 ml 389 ml  4 buc 2 buc  423 ml	0	SF în curs de avizare la ANAR

### Compartimentul Promovare și Implementare Programe și Proiecte Europene (PIPPE)

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului Promovare și Implementare Programe și Proiecte Europene, după cum urmează:

- Pregătire aplicații de finanțare POIM 2014-2020

În vederea promovării spre finanțare din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 a unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor, s-au desfășurat următoarele activități:

- implicarea în procesul de obținere a certificatelor de urbanism aferente U.A.T.- urilor Blaj, Bârzava, Conop, Șibot, Vințu de Jos, Ocna Mureș, Ususău și Ilia, vizate în proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare” până în prezent au fost obținute toate certificatele de urbanism;
- implicarea în procesul de obținere a avizelor; până în prezent au fost obținute majoritatea avizelor conform C.U.;
- contribuții în organizarea în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului POIM, Axa priorităță 5, O.S. 5.1, în data de 25.03.2019 la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara și în data de 24.10.2019, la sediul Instituției Prefectului județului Alba, a unor întâlniri de consultarea a organizațiilor neguvernamentale/structuri cu specializare în domeniul ecologic și autorităților publice în ceea ce privește Analiza de opțiuni respectiv Studiul de Fezabilitate pentru promovarea și dezvoltarea proiectului „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”;
- verificarea documentațiilor elaborate de către prestator în conformitate cu conținutul cadru impus prin Anexa 8 la Ghidului Solicitantului POIM, Axa priorităță 5, O.S. 5.1..
- participarea alături de prestator, la o întâlnire de lucru organizată de către Ministerul Apelor și Pădurilor, în vederea analizei stadiului elaborării documentațiilor tehnico-economice.

• În ceea ce privește **procedura exproprierii** terenurilor afectate de obiectivul de investiții „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, jud. Mureș”, s-au întreprins, în mare, următoarele activități:

- participarea la ședințele de lucru organizate la sediul A.B.A. Mureș, respectiv la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în vederea clarificării anumitor aspecte legate de procedura exproprierii și întocmirea proceselor-verbale încheiate în urma fiecărei ședințe;
- obținerea și depunerea documentațiilor topo-cadastrale necesare în vederea recepționării amplasamentului lucrării de investiții de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș;
- obținerea Extraselor de Carte Funciară la nivelul U.A.T. Acățari și Crăciunești;

- menținerea permanentă a legăturii cu proiectantul S.C. Aqua Prociv Proiect S.R.L., membri comisiilor de verificare a dreptului de proprietate și cu instituțiile implicate în procedura exproprierii;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările și petițiile formulate de către cetățenii afectați de exproprieire;

### **Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii**

Pe parcursul anului 2019 la Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii s-au derulat activități specifice în vederea realizării programului anual al achizițiilor publice aprobat :

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat ;
- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în SICAP în conformitate cu legislația în vigoare ;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului 2019 s-au efectuat patru actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil :

- În anul 2019 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 1597 achiziții și anume:
- pentru achiziția de produse au fost inițiate, derulate și finalizate: 1193 achiziții directe, 6 proceduri simplificate, 4 licitații deschise și 2 achiziții pe platforma electronică de tranzacționare a BRM (energie electrică, gaze naturale)
  - pentru achiziția de servicii au fost inițiate, derulate și finalizate: 347 achiziții directe și 8 proceduri simplificate
  - pentru achiziția de lucrări au fost inițiate, derulate și finalizate: 22 achiziții directe, 4 proceduri simplificate și 1 licitație deschisă
  - negociere fără publicarea unui anunț de participare: Lucrări:-2 negocieri, Servicii de supraveghere tehnică: - 2 negocieri, Servicii de proiectare: - 2 negocieri, Servicii de expertiză: - 2 negocieri și Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic – 2 negocieri

## **D. Economic**

### **Biroul Mecanism Economic și Sinteze Economice (MESE)**

În cadrul Biroului MESE, în cursul anului 2019 s-au încheiat **1.373** de abonamente și contracte cu o valoare totală de **41.331.525 lei** (cu TVA) din care: pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă – **1283** (în creștere cu **44%** față de anul 2018), pentru exploatarea agregatelor minerale - **19**, pentru închirieri teren albi minore – **56**, diverse - **15**

Valoarea totală facturată în cursul anului 2019 a fost de **48.847.187 lei** cu TVA, procentul de facturare fiind de **118,18 %**.

Valoarea totală încasată la **31.12.2019** corespunzătoare facturilor emise în anul 2019 și anii anteriori a fost de **29.780.660 lei** cu TVA, reprezentând un procent de încasare de **60,97 %** față de valoarea facturată. În anul 2019 a existat un abonament pentru utilizarea/exploatarea resurselor de apă care s-a reziliat datorită nerespectării obligațiilor contractuale, ceea ce a condus la:

- facturarea volumelor de apă prelevate la nivelul de 10 ori contribuția specifică
- realizarea unui procent total de încasare de **60,97%**.

Situată contractării, facturării și încasării veniturilor la data de **31.12.2019**, pe tipuri de venituri se prezintă astfel :

Denumire venituri	Contractat cu TVA	Facturat cu TVA	Încasat cu TVA (din facturatul anului curent)	Încasat cu TVA (din anii anteriori)	Încasat cu TVA (din facturatul anului curent si anterior)	Ponderea activitatii in total activitate facturata %	Ponderea încasarilor din facturat %
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8=6/3
<b>I. Utilizarea resurselor de apă total, din care:</b>	<b>27.898.615</b>	<b>16.575.111</b>	<b>12.925.556</b>	<b>1.841.635</b>	<b>14.767.191</b>	<b>33,93%</b>	<b>89,09%</b>
1. de suprafață	23.952.200	13.969.188	10.631.131	1.477.202	12.108.333		86,68%
din care termocentrale	11.559.731	4.212.689	1.892.199	164.812	2.057.011		48,83%
2. din subteran	3.946.415	2.605.923	2.294.425	364.433	2.658.858		102,03%
<b>II. Primire ape uzate</b>	<b>6.008.797</b>	<b>5.476.934</b>	<b>4.344.915</b>	<b>517.792</b>	<b>4.862.707</b>	<b>11,21%</b>	<b>88,79%</b>
<b>III Potențial asigurat</b>	<b>228.061</b>	<b>156.637</b>	<b>156.637</b>	<b>5.566</b>	<b>162.203</b>	<b>0,32%</b>	<b>103,55%</b>
<b>IV. Utilzarea nisipurilor și pietrișurilor</b>	<b>2.742.621</b>	<b>1.565.773</b>	<b>1.097.678</b>	<b>723.280</b>	<b>1.820.958</b>	<b>3,21%</b>	<b>116,30%</b>
<b>V. Alte activități</b>	<b>4.453.431</b>	<b>25.072.733</b>	<b>7.250.630</b>	<b>916.971</b>	<b>8.167.601</b>	<b>51,33%</b>	<b>32,58%</b>
Din care							
-închirieri teren	2.075.944	2.106.758	1.771.541	222.911	1.994.452		94,67%
-penalități, abateri de la normele de exploatare		15.352.945	133.881	338	134.219		0,87%
-penalități depășiri concentrații		1.179.522	921.146	70.337	991.483		84,06%
<b>Total</b>	<b>41.331.525</b>	<b>48.847.188</b>	<b>25.775.416</b>	<b>4.005.244</b>	<b>29.780.660</b>	<b>100%</b>	<b>60,97%</b>

În urma aplicării prevederilor **Ordinului nr. 1529/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, a Contractului-cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, precum și a Listei cuprinzând bunurile imobile propuse spre închiriere și durata închirierii și a Ordinului nr. 1093/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru închirierea lacurilor de acumulare aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, în care se poate practica și activitatea de piscicultură, Biroul MESE a organizat un număr de 3 licitații în care s-au atribuit 11 perimetre, terenuri situate în albiile minore bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea A.N.,„Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Mureș.**

La data de 31.12.2019 suprafața totală închiriată este de **1.072.971 mp** rezultând o chirie lunară de **137.235 lei fără TVA.**

Administrația Bazinală de Apă Mureș în cursul anului 2019 a obținut venituri și din alte activități: eliberare acte de reglementare, analize de laborator, studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri, etc.

Creanțele de încasat la data de 31.12.2019 sunt în valoare totală de **49.014.166 lei** din care :

- valoare clienti neîncasati din facturatul anului 2019 : **23.071.771 lei**
- valoarea clienti neîncasati din anii anteriori : **25.942.395 lei**

În cursul anului 2019, pentru recuperarea creanțelor de la beneficiari, Biroul MESE în colaborare cu Biroul Juridic a procedat la : notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici, întocmirea de procese verbale de eşalonare a obligațiilor restante, întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitelor.

## Serviciul Contabilitate

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe.

În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobatelor pe capitulo, subcapitulo, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificației bugetare.
- Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația platilor restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ ) la ANAR și depuse prin punctul unic de acces Forexbug(CAB).
- Au fost întocmite trimestrial atât situații privind indicatorii economico-financiari cât și situația evidenței pe centre de cost și comunicate la ANAR.
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.
- Lună s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-a ținut evidența bonurilor valorice, întocmindu-se fișele privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;
- Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la casieria trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plățile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocării bugetare,

transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar vederea derulării în bune condiții a activității. S-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE. S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți. S-a asigurat încasarea la timp a creanțelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii. S-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA din subordine. Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și în străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare. S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției. S-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

## **Compartimentul Financiar**

În anul 2019, în cadrul Compartimentului Financiar s-au întocmit următoarele documente și situații: State de plată. Centralizatorul statelor de plată. Evidența reținerilor din salarii. Centralizator salarii la nivel de ABA privind drepturile salariale. Ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor. Ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri. Alimentare carduri salariați prin internet banking. Calculul contribuțiilor angajatorului. Ordine de plată pentru contribuții. Monitorizare cheltuieli personal. Depunere declarațiilor 100 și 112. Depunere dosar la Casa Asigurărilor Sociale de Sănătate în vederea recuperării sumelor aferente Concediilor Medicale din FNUASS, Evidență fișă pe plătititor. Eliberare adeverințe. Recalculări în baza Hotărârilor Judecătorești cu privire la drepturi/despăgubiri salariale. Întocmlre și înregistrare note contabile pentru salarii. Înregistrări contabile privind plătile și încasările prin caserie. Evidență garanților de bună execuție. Întocmirea și introducerea propunerilor, angajărilor și ordonanțărilor pentru decontări de avansuri.

## **E. Servicii funcționale**

### **Serviciul Inspectia Bazinală a Apelor**

Pentru anul 2019, numărul total de persoane cu legitimații speciale de control și sanctionare la A.B.A. Mureș a fost de 16 specialiști, numiți prin decizia A.N.A.R. nr 540 din 27.07.2017. Serviciul Inspectia Bazinală a Apelor Mureș are 7 persoane iar la S.G.A.-uri sunt 9 persoane care au activitate exclusiv de inspectie. Facem precizarea că în prezent personalul care efectuează activitatea de inspectie conform Nomenclatorului activităților sunt inspectori de specialitate în gospodărirea apelor.

**Controale planificate și neplanificate.** Personalul din cadrul Serviciului Inspectie Bazinală a Apelor și a la SGA-urilor, conform Programului de Activitate în anul 2019 a efectuat un numar de 3.427 controale planificate și neplanificate:

**Total controale 2019:**

Nr. Crt.	IBA – SGA-uri	Controale planificate pe anul 2019/realizate	Procent realizare controale planificate	Controale neplanificate	Total nr. controale efectuate in anul 2019

<b>1</b>	<b>IBA</b>	<b>456 / 320</b>	<b>70.2%</b>	<b>1.295</b>	<b>1.615</b>
<b>2</b>	<b>SGA Mureş</b>	<b>149 / 78</b>	<b>52.3 %</b>	<b>498</b>	<b>576</b>
<b>3</b>	<b>SGA Alba</b>	<b>166 / 140</b>	<b>81.9 %</b>	<b>257</b>	<b>397</b>
<b>4</b>	<b>SGA Hunedoara</b>	<b>137 / 113</b>	<b>82.5 %</b>	<b>321</b>	<b>434</b>
<b>5</b>	<b>SGA Arad</b>	<b>188 / 181</b>	<b>96.3 %</b>	<b>224</b>	<b>405</b>
<b>Total ABA Mureş</b>		<b>1.105 / 832</b>	<b>75.3 %</b>	<b>2.595</b>	<b>3.427</b>

**Controale tematice desfășurate în cursul anului 2019:** În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 890/IA/16.01.2019, privind planificarea controalelor tematice în anul 2019, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare semestrială;
- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare semestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanță C și D - cu raportare trimestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare semestrială.

**Reclamații sesizări** - În anul cursul anului 2019 au fost verificate și soluționate un număr de 97 de sesizări.

**Sanctiuni aplicate** - În urma acțiunilor de verificare în anul 2019 au fost aplicate un numar de 218 contraventii din care 73 amenzi contravenționale în valoare totală de 3.385.000 lei și 145 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2019 rezultă că din cele 3.274 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.344 folosințe sunt cu autorizație de g.a. valabilă, 158 în procedură de autorizare, 192 cu termenele stabilite nedepășite, 319 în conservare sau lichidare iar 261 fără autorizație valabilă – în general unități mici.

S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploatarele de agregate minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș.

De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități (prin compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

**Compartimentul Resurse umane și Relații cu publicul** are ca principale atribuții: asigurarea resurselor umane, salarizarea, evaluarea anuală a performanțelor profesionale în scopul identificării necesităilor de dezvoltare profesională, etc. cu respectarea legislației aplicabile. Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- cu data de 01.01.2019, conform prevederilor Legii 153/2017, salariile angajaților au fost majorate cu 25% față de nivelul din decembrie 2018;
- având în vedere dispoziția din 24.04.2019 a forului tutelar ANAR cu privire la sistarea demarării organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, numărul mare de posturi vacante/temporar vacante a fost ocupat prin transfer sau detașare.
- Având în vedere emiterea de către Direcția de Sănătate Publică a Buletinelor de determinare prin expertizare a condițiilor de muncă, cu data de 04.09.2019 s-au acordat 10 zile/an de concediu de odihnă suplimentar, tuturor salariaților.

**Activități periodice:**

- în prima lună a anului, s-au luat Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit de la toți salariații și s-a întocmit Programul de Formare profesională pe anul 2019 al angajaților;
- în primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- în luna aprilie s-au întocmit Declarațiile de avere și interes;
- în anul 2019 au fost adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș un număr de 342 de petiții, care în înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice. La 5 dintre acestea nu s-a înregistrat răspunsul în registrul de petiții, fiind în termen de soluționare iar 39 de petiții au fost conexate conform art. 10 din OG 27/2002. Conținutul acestor petiții s-a referit în general la pericolul de inundații, datorat eroziunii malurilor, reclamarea unor construcții fără autorizație din partea ABA Mureș, solicitări de decolmatare cursuri de apă, igienizare maluri, poluări, etc.

**Biroul Administrativ :**

**Activitatea administrativă:**

- a. Pe parcursul anului s-a urmărit, certificat exactitatea și realitatea prestațiilor efectuate de terți-agenti economici, pentru un număr de **6 contracte** încheiate între aceștia și A.B.A. Mureș;
- b. La sediul A.B.A. Mureș, sub coordonarea directă a conducerii, au fost efectuate, în regie, de către angajați ai S.G.A.Mureș, și cu mijloace proprii, lucrări de reparații și zugrăvire a birourilor efectuate cu ocazia relocărilor personalului angajat;
- c. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentelor, la nivelul întregii A.B.A. Mureș, s-a asigurat necesarul de rezchizite, accesorii de birou, hârtie pentru copiatoare precum și formulare tipizate, urmărind și gospodărirea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;
- d. Zilnic, s-a asigurat efectuarea de plăți în numerar și respectiv decontări pentru nevoile curente ale compartimentelor din cadrul A.B.A Mureș;
- e. Cu ocazia evenimentelor, ședințelor de lucru, ale Comitetului de Direcție sau cele ale Comitetului de Bazin s-au organizat și coordonat toate activitățile de protocol circumscrise acestora;
- f. A organizat și supravegheat efectuarea curățeniei în birouri, celelalte încăperi și spații aferente;
- g. A urmărit gospodărirea rațională a materialelor și utilităților și încadrarea în limitele prevăzute în BVC;
- h. Pe linie administrativă a asigurat și răspunde de utilizarea rațională a sediului instituției, a instalațiilor aferente celorlalte mijloace de inventar administrativ-gospodărești, avându-le în gestiunea proprie;
- i. A fost asigurată activitatea de reparații curente la imobilele din dotare;

**Activitatea de registratură:**

- a. Pe toată perioada a fost asigurată rezolvarea zilnică a corespondenței cu alte instituții, societăți comerciale, terțe persoane, cu care unitatea are contacte de lucru;
- b. A fost asigurat întreg procesul privind înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție de la și către alte instituții și terți, fiind înscrise în Registrul de Evidență al A.B.A. Mureș, pe tot anul 2019, circa **30.280 de numere**;
- c. A fost asigurată activitatea de corespondență, fiind înregistrat un număr de aproximativ **14400 adrese** (intrări/ieșiri) ;

### **3. Activitatea de arhivă.**

- a. A fost asigurată activitatea de primire, înregistrare și clasare a dosarelor, documentelor întocmite cf. legii arhivelor, a tuturor comportamentelor A.B.A.Mureș ;
- b. A selectonat în scopul păstrării documentelor create, în arhiva unității, respectând-se indicativul termenelor de păstrare a documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, regisrelor, condicilor și celoralte documente conform prevederilor legale;
- c. S-au făcut propuneri de scoatere din arhiva conform termenelor legale de păstrare, iar cu sprijinul unei persoane detasate de la S.G.A. Mureș a fost reorganizată întreaga arhivă.

### **Biroul Juridic**

În anul 2019, Biroul Juridic a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențiindu-se doar documentele de care Biroul Juridic s-a ocupat în mod direct, excludând celelalte înscrisuri prezентate spre semnatură: **contracte și acte adiționale – raporturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/agregate minerale, închiriere-, petiții, etc.**), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1441, în condițiile în care media anilor trecuți era de aproximativ 700 sau 1321 (în anul 2017). Concret, în esență, în cursul anului 2019, Biroul Juridic- sediu, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de **69 de dosare noi**, la care se adaugă dosarele în curs de soluționare de anii trecuți, precum și dosarele de executare silită din aceeași perioadă, în toate aceste dosare întocmindu-se actele procedurale aferente: s-au continuat demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sanctiune; s-au comunicat informări privind actele normative intrate în vigoare sau modificate.

### **Compartimentul Executorilor Fiscali**

În conformitate cu Ordinul 923/21.09.2018, Compartimentul Corp Executori Fiscali din cadrul A.B.A Mures a fost înființat, începând cu data de 10.05.2019. După această dată, s-a procedat în primul rând la organizarea compartimentului, conform Deciziei CD nr. 4/21.05.2019 și următoarele, recrutându-se personalul necesar pentru desfășurarea activității acestuia, în conformitate cu prevederile legale în materie și cu normele interne de funcționare care reglementează activitatea.

S-a procedat de asemenea la întocmirea tuturor formularelor necesare desfășurării activității, precum și la comandarea și realizarea materialelor (stampile speciale, registre speciale, legitimație) pentru derularea activității. Tot în cursul anului 2019 s-au luat măsurile necesare pentru asigurarea mijloacelor materiale necesare începerii activității (spațiu, mijloc de transport, mobilier, calculatoare s.a.)

În vederea începerii activității fost derulată o amplă corespondență cu A.N.A.R-ul pentru realizarea instrumentelor necesare în activitatea de executări creanțe, unele dintre acestea fiind încă în curs de aprobare la nivel A.N.A.R. Tot în acest sens, al realizării condițiilor desfășurării în condițiile legii a activității specifice compartimentului, s-a comunicat și cu instituțiile din subordinea Ministerului Administrației și Internelor din județele unde avem structuri funcționale în bazin, respectiv cu

**Inspectoratele județene de poliție și Inspectoratele județene de jandarmi, obținându-se de la acestea suportul, suport necesar în toate situațiile în care au sau vor avea pe viitor loc unele tipuri de intervenții la sediul /domiciliul debitorilor și unde e nevoie de asistenta din partea reprezentanților M.A.I.**

S-a comunicat către structurile funcționale din cadrul A.B.A Mureș în vederea clarificării tuturor aspectelor vizând întocmirea documentelor de către acestea, comunicarea documentelor pentru a obține o eficiență maximă în activitatea de executare creanțe. Funcție de titlurile executorii existente la nivelul instituției se va proceda de către compartiment la recuperarea sumelor conținute în acestea, pentru realizarea acestui lucru existând în acest moment aproape toate cele necesare desfășurării în bune condiții a activității.

### **Compartimentul Relații cu Presa**

Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate, dezbateri publice, conferințe de presă. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei.

S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiunilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.

Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, vizite, calendare, felicitări, etc.

Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a H.G.R. nr. 123 din 2002 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 69 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, toate au fost soluționate.

S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală (330 articole) și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activitatății Administrației Bazinale de Apă Mureș.

Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), „Ziua Dunării” (29 iunie), Let's do it, România! (21 septembrie). Împreună cu reprezentanții administrațiilor publice locale și județene și alte instituții publice s-a participat la diferite evenimente aniversare (simpozioane, dezbateri, conferințe, activități voluntare, etc.)

### **Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă și Paza și Stingerea Incendiilor (SSM și PSI)**

#### **Securitate și Sănătate în Muncă**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - urii și la nivelul S.G.A. - urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

În anul 2019 au avut loc ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă finalizate cu întocmirea de proces-verbale.

Instruirea introductivă generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprietății de Securitate și Sănătate în Muncă, conform dispozițiilor și tematici de instruire aprobată de conducerea unității.

Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile pe linie de S.S.M. s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

În data de 18.12.2018 Administrația Bazinală de Apă Mureș a încheiat contractul de asigurări de accidentare și îmbolnăviri profesionale cu nr. 232 cu S.C. Allianz - Țiriac Asigurări S.A.

Echipamentul individual de protecție aferent anului 2019 s-a achiziționat conform solicitărilor transmise de subunitățile din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș în limita fondurilor alocate prin BVC aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021 aplicabil la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”. Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost asigurată cabinetul de medicina muncii S.C. Adria Med S.R.L.

În cursul anului 2019 la Administrația Bazinală de Apă Mureș nu a fost înregistrat și cercetat nici un eveniment cauzator de accidente de muncă.

Controalele interne pe linie de securitate și sănătate în muncă s-au efectuat conform planificării, s-au finalizat cu procese verbale de control și măsuri pentru remedierea neconformităților constatate.

**Paza și stingerea incendiilor.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii.

Având în vedere că Inspectoratele de Situații de Urgență funcționează pe județ, în instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediul unității cât și la subunități: S.G.A. Mureș, S.G.A. Alba, S.G.A. Hunedoara și S.G.A. Arad.

Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității, conform tematicii de instruire aprobată de conducerea unității.

Toate actele de reglementare au fost actualizate la zi.

Urmare a licitației organizate la nivel de unitate s-au asigurat serviciile de verificare încărcare și reparare stingătoare cu societatea S.C. Fire Electric Euroservice S.R.L..

În anul 2019 s-a suplimentat numărul de stingătoare prin achiziționare de stingătoare la locurile de muncă acolo unde a fost necesară dotarea respectivelor locuri de muncă cu mijloace de stingere a incendiilor conform prevederilor legislației în vigoare.

În cursul anului 2019 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

Controalelor preventive interne au fost efectuate conform planificării anuale, a tematicii de control aprobată și s-au finalizat cu întocmirea de procese verbale de control și programe de măsuri.

### **Compartimentul Audit Public Intern**

În structura organizatorică a A.B.A. Mureș, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate. Potrivit organigramei, în cadrul compartimentului sunt prevăzute două posturi, în prezent unul fiind ocupat. A cuprins în Planul de audit pe anul 2019 un număr de 9 misiuni de audit, din care:

- misiuni de asigurare desfășurate la Administrația Bazinală de Apă Mureș
- misiune de asigurare desfășurată la altă Administrație Bazinală de Apă din cadrul A.N. „Apele Române” respectiv Administrația Bazinală de Apă Buzău -Ialomița
- misiune de asigurare desfășurată la altă Administrație Bazinală de Apă din cadrul A.N. „Apele Române” respectiv Administrația Bazinală de Apă Crișuri
- misiune de asigurare desfășurată la A.N. „Apele Române”
- misiune de audit ad-hoc desfășurată la altă Administrație Bazinală de Apă din cadrul A.N. „Apele Române” respectiv Administrația Bazinală de Apă Olt.

Un număr de 7 dintre misiunile de audit s-au finalizat prin Rapoarte de audit aprobată de conducerea A.B.A. Mureș, respectiv A.N.A.R. și A.B.A. Crișuri în funcție de locul desfășurării misiunilor. Iar 2 misiuni de asigurare urmează să se finalizeze la în cursul

anului 2020 (1 misiune este realizată în proporție de 90% desfășurată la A.B.A. Buzău-Ialomița, iar una în proporție de 70% desfășurată la A.B.A. Mureș, acestea din urmă nefiind cuprinse în totalul de 7 misiuni, deoarece realizarea presupune și elaborarea/approbarea Raportului misiunii). Planul anual de audit pentru anul 2019 a fost realizat în proporție de 93%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul A.B.A. Mureș și a S.G.A.-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG 1086/11.12.2013, „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidentiale”

De asemenea, la finele anului 2019 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2020;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2020-2022 ;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la A. N. „Apele Române” și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

## **Compartimentul Unitatea de Implementare Proiecte**

### **Proiecte aflate în implementare**

Administrația Bazinală de Apă Mureș, Târgu Mureș, în calitate de lider proiect, împreună cu Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged, Ungaria, în calitate de partener, implementează în perioada aprilie 2018 – septembrie 2020, proiectul comun având ca titlu „**Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră**”, acronim FORMURES, cod ROHU-11. Contractul de finanțare nr. 41099 a fost semnat în data de 11.04.2018, de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, și ABA Mureș. Sursa de finanțare a proiectului este Fondul European de Dezvoltare Regională. Contractul de cofinanțare națională nr. 44297 a fost semnat în data de 18.04.2018. Obiectivul proiectului comun constă în îmbunătățirea cooperării în domeniul prevenirii riscului la inundații pe râul Mureș, în zona de frontieră. Proiectul cuprinde ca activitate principală pentru partea română, realizarea lucrării „Reabilitarea infrastructurii sistemului de gospodărire a apelor, râu Mureș, mal drept în zona localității Arad, jud. Arad” și „Elaborarea hărților de inundabilitate pe râul Mureș, sectorul Nădlac-Makó”.

Pentru anul 2019 Compartimentul UIP a desfășurat următoarele activități privind implementarea proiectului FORMURES:

- Colaborare cu echipa de proiect și cu firma de consultanță pentru realizarea Rapoartelor de Partener periodice privind stadiul implementării proiectului (scanare, transmitere documente proiect, verificare rapoarte tehnice și financiare);
- Colaborare cu Controlorii de Prim Nivel de la Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, cu echipa de proiect și cu firma de consultanță pentru soluționarea clarificărilor;
- Participare la vizita de teren a Controlorilor de Prim Nivel, prezentare documente originale la control (documente privind procedurile de achiziții, documente contabile, documente tehnice, documente privind managementul de proiect);
- Colaborare cu echipa de proiect și cu firma de consultanță pentru realizarea Rapoartelor de Proiect periodice privind stadiul implementării proiectului (scanare, transmitere Certificate de Control de Prim Nivel, verificare rapoarte tehnice și financiare);
- Urmărire stadiu rambursări finanțare FEDR și co-finanțare națională;
- Colaborare cu Secretariatul Comun al Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, cu Partenerul de Proiect, cu firma de consultanță pentru realizarea a unor Modificări al Aplicației de Finanțare, printre care cel mai semnificativ este

modificarea privind reutilizarea economiilor din cadrul proiectului pentru achiziția unor echipamente de protecție împotriva inundațiilor;

- Urmărire și aplicare instrucțiuni, informări și modificări documente Program Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020;
- Colaborare pentru realizare previziuni de cheltuieli și transmitere la Secretariatul Comun al Programului;
- Colaborare pregătire machete și obținere aprobări pentru materiale promovionale de la Secretariatul Comun al Programului;
- Realizare foi de timp și pontaje lunare pentru echipa de proiect;
- Participare la întâlniri de lucru cu Partenerul de Proiect;
- Colaborare organizare training Mike 21 – Modelare hărți de inundabilitate;
- Elaborare referate achiziții echipamente IT, lucrări, supraveghere tehnică;
- Urmărire derulare contract Servicii de consultanță pentru management proiect;
- Elaborare Plan de Achiziții și BVC 2020;
- Elaborare Rapoarte către ANAR privind stadiul implementării proiectului.

În anul 2019 în cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități semnificative în cadrul proiectului FORMURES:

- *Reabilitarea zidului de apărare a localității Arad și Realizarea apărării de mal*. Derularea și finalizarea procedurilor de achiziție și încheierea contractelor pentru execuția lucrărilor și pentru supravegherea tehnică; Predarea de amplasament și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor; Lucrările sunt în derulare.
- *Elaborarea hărtilor de hazard (inundabilitate) comune*. Realizarea măsurătorilor topogeodezice și plantare de borne pe zona de interes comună; Realizarea măsurătorilor batimetric pe râul Mureș, pe tronsonul Nădlac-Makó; Predare fișiere cu date topo-batimetric preliminare; Obținere avize acces zona de frontieră echipă ABAM pentru verificare date topo-batimetric; Verificare date topo-batimetric; Instruire MIKE 21.
- Alte etape parcurse: Finalizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului pentru Servicii de consultanță pentru managementul proiectului; Realizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului pentru Servicii de catering; Realizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului pentru Furnizare materiale publicitare; Achiziționare echipamente (laptop, videoproiector, aparat foto).
- Activități desfășurate pentru vizibilitatea proiectului: Elaborarea machetelor pentru materiale publicitare (etichete, panouri informative, afișe, pliante, etc.)

#### **Referitor la pregătirea fișe de proiecte/aplicații de finanțare**

a. Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat implementarea contractului de servicii nr. 111/23.08.2018, privind asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa priorităță 5. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad). Etape parcurse în anul 2019:

- colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea implementării contractului;
- implicarea în procesul de obținere a certificatelor de urbanism aferente locațiilor vizate în proiect; până în prezent au fost obținute toate certificatele de urbanism;
- implicarea în procesul de obținere a avizelor; până în prezent au fost obținute majoritatea avizelor conform certificatelor de urbanism;

- organizarea în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului POIM, Axa priorită 5, în data de 25.03.2019 la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara și în data de 24.10.2019, la sediul Instituției Prefectului județului Alba, a unor întâlniri de consultarea a organizațiilor neguvernamentale/structuri cu specializare în domeniul ecologic și autorităților publice în ceea ce privește Analiza de opțiuni respectiv Studiul de Fezabilitate pentru promovarea și dezvoltarea proiectului "Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare";
  - verificarea documentațiilor elaborate de către prestator în conformitate cu conținutul cadru impus prin Ghidul Solicitantului POIM, Axa priorită 5 și cu prevederile contractuale;
  - verificarea Aplicației de finanțare și a Analizei Instituționale și formularea de observații și completări. Aplicația de finanțare este curs de analiză la nivelul Administrația Națională „Apele Române” și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
  - participarea alături de prestator, la diverse întâlniri de lucru organizate de către Administrația Națională „Apele Române” și Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, în vederea analizei stadiului elaborării documentațiilor tehnico-economice, a Aplicației de Finanțare și a documentelor suport.
- b) au fost elaborate fișe de proiect pentru obiectivul "Creșterea gradului de conservare a biodiversității în Valea Nirajului, prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate" și pentru obiectivul "Refacerea conectivității longitudinale și îmbunătățirea potențialului ecologic al corpului de apă Feernic, județul Harghita". Fișele de proiect pentru propunerile de proiecte menționate au fost transmise la Administrația Națională „Apele Române”, în vederea promovării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa priorită 4, Obiectivul Specific 4.1 - Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate.
- c) s-a urmărit realizarea unei colaborări cu Asociația Zărand, în vederea realizării și aplicării unei propunerile de proiect în cadrul Programului LIFE Natură și Biodiversitate 2019, având ca temă asigurarea funcționalității infrastructurii verzi, însă negocierea termenilor de colaborare nu -a finalizat într-un mod avantajos ambelor părți.

#### **Activități realizate după perioada de implementare a proiectelor**

- a) În cazul proiectului „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013, Axa priorită 5. Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, principalele activități realizate în anul 2019 sunt: verificări trimestriale în teren privind starea factorilor de mediu, pregătire documente și participare la acțiunile de control efectuate de către instituțiile abilitate, realizare de rapoarte, informări și prezentare documentații solicitate de către factorii interesati și continuarea arhivării documentelor aferente proiectului.
- b) Pentru proiectul „Dezvoltarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în zona transfrontalieră pe râul Mureș” HYDRODEV, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, s-a întocmit raportul comun ulterior nr.4 și s-a finalizat arhivarea documentelor.

**Deplasări internaționale.** În anul 2019 au fost întocmite/verificate documentele necesare, pentru un număr de 9 deplasări internaționale efectuate de către angajații ABA Mureș în interes de serviciu, în conformitate cu instrucțiunile de lucru aprobată.

**Alte activități:** S-au tradus diferite materiale din/în limba maghiară și limba engleză; Elaborare Plan de Achiziții și Bugetul de Venituri și Cheltuieli 2020 aferente Compartimentului UIP; Realizare raportări către Administrația Națională „Apele Române” privind stadiul proiectelor aflate în promovare/implementare. S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile de specialitate.

#### **Compartiment Sistem Integrat de Management și Audit**

Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03- Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2019, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 3 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern ABA Mureș, la sediul ABA Mureș, la SGA Alba și Hunedoara iar auditorul de la SGA Arad a realizat un audit intern SIM propriu, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 și programării anuale. În acest an nu am fost auditați de către auditorii interni ai Administrației Naționale Apelor Române.

- Cu ocazia auditurilor sau modificărilor în documentație, s-au făcut instruirii de către Responsabilul de sistem integrat de management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. Au fost întocmite 13 de Procese Verbale de instruire (inclusiv instruire-informare) privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobată, sistemul de control intern managerial, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, SNA 2016-2020, respectiv 15 PV de instruire a noilor angajați. La SGA-uri în domeniul SIM au avut loc instruirii: 23 la SGA Mureș; 11 la SGA Alba, 22 la SGA Arad și 14 la SGA Hunedoara (inclusiv instruirii la angajare).

- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș-sediul a participat la 3 cursuri:

Curs instruire tranzită la SR EN ISO/CEI 17025:2018; Curs Trecerea la noul standard ISO 45001-2018, la acest curs participând și Responsabilii Sistemului Integrat de Management de la SGA Arad și Alba; Curs Etica și integritate. Implementarea SNA 2016-2020.

- A fost actualizată: „Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale” a Administrației Bazinale de Apă Mureș, semnată la data de 10.10.2019, fiind comunicată întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.

- A fost elaborat Planul pentru asigurarea continuității în activitate în cadrul ABA Mureș precum și Programul de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, pentru anul 2019 și se realizează colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.

- Sunt elaborate anual programe de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, este revizuit Registrul riscurilor și se întocmesc Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.

- Planul de Integritate ABA Mureș a fost actualizat, aprobat prin decizie, comunicat și este disponibil tuturor pe rețea internă;

- Au fost completate teste privind Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 și implementarea acesteia în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș de către toți angajații de la sediul respectiv conducerea și șefii de procese de la 2 SGA-uri.

- Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesati prin note interne, adrese. În anul 2019 au avut loc 3 ședințe ale Comisiei de Monitorizare SCIM.

### **Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului de Bazin Mureș (STPCMB)**

Pe parcursul anului 2019 STCBM a asigurat informarea noilor membrii ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentanților consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012. Secretariatul Tehnic Permanent a pregătit, organizat și a asigurat desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul acestui an. Astfel au fost organizate trei ședințe ale Comitetului de Bazin Mureș 15.03.2019; 28.06.2019; 18.12.2019, care au avut loc la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș și au fost dezbatute următoarele conform programului aprobat pe anul 2019:

- Aspecte privind resursele de apă în BH Mureș
- Proiectul JOINTSZA

- Programele de dezvoltare a lucrărilor și amenajărilor de gospodărire a apelor în BH Mureș
- Prezentarea programelor de investiții pe anul 2019 ABA Mureș detaliat pe județe
- Avizarea regulamentului de exploatare bazinal în Bazinul Hidrografic Mureș
- Promovarea aspectelor de mediu și hidrologie cu ocazia evenimentelor „Ziua Apelor” și „Ziua Dunării”
- Investițiile privind prevenirea efectelor inundațiilor în Bazinul Superior al râului Mureș, aferent județului Harghita;
- Prezentare ISU Sibiu, analiza inundațiilor din perioada 7-11 iulie 2019
- Potențialul economic al apelor bazinului hidrografic Mureș
- Implementarea ArcGIS Server și a portalului GIS la ABA Mureș
- Planul de Investiții al ABA Mureș pentru anul 2020
- Planul de activitate a Comitetului de Bazin Mureș pentru anul 2020

Pe parcursul anului STPCBM a efectuat la solicitarea Ministerului Apelor și Pădurilor consultări publice cu membrii Comitetului de Bazin privind Programelor de Acțiune și a Codului de Bune Practici Agricole în privința conform Directivei CE nr. 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.



Redactat Călin Fokt

LCA	SUBSISTEM	Planificat MO -anul 2019						Realizat MO anul - 2019								
		APĂ			SEDIMENTE			SUSPENSII			APĂ			SEDIMENTE		
		Indicatori Biologici	Indicatori fizico-chimici generali	Metale	Micropoluanți organici	Metale	Micropoluanți organici	Ntotal, Ptotal	Metale	Micropoluanți organici	Indicatori fizico-chimici generali	Indicatori Biologici	Metale	Micropoluanți organici	Ntotal, Ptotal	Metale
Tg. Mures	râuri	581	6326	2845	1283	10	0	0	0	13045	400	6222	2821	490	10	0
	lacuri	117	709	325	27	0	0	0	0	1178	117	701	325	9	0	0
	foraje	0	1760	1672	40	0	0	0	0	3472	0	1721	1634	26	0	0
	uzate	0	3809	258	90	0	0	0	0	4157	0	3759	250	71	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>698</b>	<b>12604</b>	<b>5100</b>	<b>1440</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19852</b>	<b>517</b>	<b>12403</b>	<b>5030</b>	<b>596</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
Alba Iulia	râuri	219	4237	380	0	0	0	0	0	4886	131	4237	380	0	0	0
	lacuri	16	342	13	0	0	0	0	0	371	15	288	12	0	0	0
	foraje	0	821	293	0	0	0	0	0	1114	0	821	293	0	0	0
	uzate	0	2848	350	0	0	0	0	0	3198	0	2822	350	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>235</b>	<b>8248</b>	<b>1036</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9519</b>	<b>146</b>	<b>8168</b>	<b>1035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Deva	râuri	170	3148	0	0	0	0	0	0	3318	128	3128	0	0	0	0
	lacuri	62	702	0	0	0	0	0	0	764	62	678	0	0	0	0
	foraje	0	429	0	0	0	0	0	0	428	0	401	0	0	0	0
	uzate	0	1915	15	0	0	0	0	0	1930	0	1802	15	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>232</b>	<b>6194</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6441</b>	<b>150</b>	<b>6009</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Arad	râuri	209	1051	1929	0	0	4	40	71	3304	175	1051	1929	0	4	40
	lacuri	6	0	347	0	0	0	0	0	353	0	0	0	0	0	0
	foraje	0	873	1002	0	0	0	0	0	1875	0	873	1002	0	0	0
	uzate	0	1154	328	0	0	0	0	0	2482	0	1154	328	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>215</b>	<b>3078</b>	<b>3606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>71</b>	<b>7014</b>	<b>175</b>	<b>3678</b>	<b>3606</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
ABAM	râuri	1179	14762	5154	1283	10	4	40	71	22503	834	14638	5130	490	10	4
	lacuri	201	1753	685	27	0	0	0	0	2666	194	1667	684	9	0	0
	foraje	0	3883	2967	40	0	0	0	0	6890	0	3816	2929	26	0	0
	uzate	0	9726	951	90	0	0	0	0	10767	0	9337	943	71	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>1380</b>	<b>30124</b>	<b>9757</b>	<b>1440</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>71</b>	<b>42826</b>	<b>1028</b>	<b>29658</b>	<b>9686</b>	<b>596</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

ABA	ANALIZE ANUL 2019						TOTAL EFECTUAT
	LCA	Asigurare a calitatii'	Terti	Poliuri occidentale	Alttele		
Mures	Tg. Mureș	5.150	201	258	531	6.140	
	Alba	3.904	712	170	45	4.831	
	Deva	1.694	583	4	31	2.312	
	Arad	2.303	424	0	109	2.836	
<b>ABAM</b>		<b>13.051</b>	<b>1920</b>	<b>432</b>	<b>716</b>	<b>15.807</b>	