



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ

Str. Kőteles Sámuel nr.33 cod poștal 540057 TG.MUREȘ

Tel. 0265 260289 ; 265420; 262191

Fax: 0265 264290; 267955; 265059

CIF: RO 23719936; IBAN RO32TREZ476502201X014909 Trezoreria TG. MUREȘ

<http://www.rowater.ro/damures>

e-mail: dispecer@dam.rowater.ro;



romania2019.eu



Nr. 1669 din 31 ianuarie 2019

RAPORT DE ACTIVITATE
a Administrației Bazinale de Apă Mureș
pentru anul 2018

Administrația Bazinală de Apă Mureș (ABA), în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române”- aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede. Este organizată să funcționeze cu patru subunități teritoriale, Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) localizate în: Târgu-Mureș, Alba-Iulia, Deva și Arad, desfășurându-și activitatea pe teritoriul a nouă județe.

1. Exploatare Lucrări Hidrotehnice

a. Exploatare Lucrări – Urmărirea Comportării Construcțiilor și Siguranța Construcțiilor Hidrotehnice

Programul de gospodărire a apelor reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aprobă la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”, constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovizionarea materialelor, salarizarea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrefianți, etc).

„Programul de gospodărire a apelor” aprobat la nivel de ANAR este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea.

- este întocmit anual atât la nivel de A.BA. Mureș cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: SGA Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice. Programul de gospodărire a Apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale ABA Mureș (incluzând subunitățile teritoriale - S.G.A. - urile și sediul ABA)

Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2018 s-a realizat fizic în procent de cca. 98 %.

- Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 37 %, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terții prevăzute în program reprezintă cca. 3 %.
- Potrivit prevederilor Legii nr. 10 / 1995 - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 25, 26) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.
- Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

- Realizarea activității de întreținere și reparații curente la lucrările din administrare a ținut cont de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacităților funcționale ale construcțiilor.
- Valoarea totală a cheltuielilor acestor lucrări specifice (din cadrul planului tehnic) din PGA 2018 a reprezentat o pondere de aproximativ 26% din valoarea cumulată.
- Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:
- Activitatea de exploatare cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite.
- Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare din cadrul planului tehnic au reprezentat aproximativ 29%.
- Această activitate s-a realizat valoric într-un procent de cca. 95 % și 98 % fizic.
- Se încadrează în activitatea de **exploatare** următoarele activități:
- manevrări și acționări de instalații hidromecanice, pentru livrarea debitelor, utilizatorilor de apă conform graficelor de exploatare, asigurarea debitelor de servitute în aval, spălarea depunerilor în zona prizelor de capatare și din golirile de fund, și pentru reglarea nivelului în lac conformitate cu regulamentele de exploatare și graficele dispecer;
- manevrări și acționări ale motoarelor electrice, ale aparaturii electrice și ale instalațiilor de forță, iluminat și încălzit;
- supravegherea permanentă a panourilor de comandă, a aparaturii de măsură și control, a instalațiilor de avertizare și alarmare;
- citirea și înregistrarea datelor privind funcționarea instalațiilor și echipamentelor, semnalizate de aparatura de măsură și control;
- efectuarea de observații și măsurători sistematice (cu aparatura de măsură și control din dotare) asupra comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice cu consemnarea datelor în registrele indicate de regulamentele de exploatare;
- controlul periodic privind starea construcțiilor, a deformațiilor și fisurilor din betoane și căptușeli, starea rosturilor de dilatare, tasare sau între construcții, starea versanților, a taluzelor și coronamentelor digurilor și barajelor, apariția de infiltrații de apă, starea disipatorilor de energie, a radierului și malurilor biefului aval al amenajărilor, fenomene de alunecare a malurilor sau versanților, obturarea echipamentelor hidromecanice cu plutitori;
- efectuarea observațiilor la instalațiile hidrometrice pentru determinarea nivelurilor, volumelor, debitelor afluenți și defluenți din lacurile de acumulare;
- înlăturarea gheții, zăului și plutitorilor care ar putea bloca sau astupa prizele, descărcătorii de ape mari, canalele, nodurile hidrotehnice;
- încălzirea spațiilor de lucru, alte acțiuni de protecția instalațiilor și de desfășurare a activității pe timp friguros;
- depistarea degradărilor ce se produc în perioadele excepționale de ape mari, de ghețuri, de temperaturi scăzute la construcții, utilaje aparaturi, etc.;
- participarea la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și a exercițiilor de simulare;
- controlul sistematic (prin estimări vizuale) ale digurilor, apărărilor de maluri, regularizărilor de albie în vederea stabilirii comportării în timp a construcțiilor, depistarea defecțiunilor sau factorilor subiectivi;
- înregistrarea în registrele de exploatare a tuturor datelor prevăzute de acestea;
- asigurarea curățeniei la locul de muncă, în incintă și pe căile de acces, întreținerea stocurilor de materiale existente;
- paza obiectivelor;
- participarea la instructajele de SSM și PSI, la programele de perfecționare, etc.;

Activitatea de întreținere curentă

Cuprinde lucrări care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației. În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere din cadrul PT a reprezentat aproximativ 38%, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic.

Lucrările de întreținere care au fost realizate în conformitate cu Planul Tehnic (PGA 2018 aprobat) s-au executat cu preponderență la barajele de priză (reparații de mică amploare, vopsitorii, întreținere echipamente hidromecanice și electrice, respective la barajul de priză nr. 1 și 2 Tg. Mureș, barajul de priză Luduș, barajul de priză Cipău), la acumulări permanente și nepermanente (ac. permanentă Bezid, nepermanente (Vânători, Tăul Ceanului, Bălăușeri, Cladova, Șistarovăț, Drauț, etc). Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rostuirii, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare. Se încadrează în activitatea de întreținere următoarele lucrări și operații:

- refaceri de peree (din piatră și din dale din beton), tencuieli, elemente din beton, ziduri de sprijin, rizberme, gabioane, etc.;
- completări de terasamente la coronamentele și taluzele digurilor și barajelor în zonele în care s-au produs șleauri, tasări, crăpături;
- refacerea zonelor de diguri erodate de valuri și a celor în care s-au produs alunecări de teren și șiroiri pe banchete și taluze;

- combaterea dăunătorilor și astuparea găurilor și galeriilor produse de aceștia;
- cosirea covorului vegetal de două ori pe an de pe taluzele și coronamentele barajelor, digurilor și regularizărilor de albie;
- repararea și vopsirea barierelor de interdicție a circulației;
- refacerea, văruierea și inscripționarea bornelor CSA, kilometrice și hectometrice, a bornelor și reperelor de nivelment dispuse pe lucrările hidrotehnice și pentru delimitarea zonelor de protecție, a mirelor hidrometrice;
- vopsirea componentelor metalice (balustrade, capace, scări, mire, etc.);
- curățirea protecției vegetative, reînsămânțări locale, aplicarea de îngrășăminte chimice și organice;
- curățirea, gresarea și ungerea mecanismelor și instalațiilor hidromecanice aferente barajelor, prizelor, traversărilor de diguri, derivațiilor, nodurilor hidrotehnice, etc., completarea cantităților prescrise de ulei, vaseline, unsori;
- despotmolirea și curățirea galeriilor, golirilor de fund, turnurilor de manevră a deversoarelor și evacuatoarelor de ape mari, canalelor de derivație, nodurilor hidrotehnice;
- refacerea împrejmuirilor;

Această activitate valoric s-a realizat în procent de cca. 93 % și 97 % fizic.

Activitatea de reparații curente

Cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatării utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale.

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2018 a reprezentat aproximativ 12%, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat peste 100% atât valoric cât și fizic.

Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate

Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări ingineresti în vederea realizării unor albie stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă. Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatărilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2018, a reprezentat aproximativ 20 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 92 % valoric și 94% fizic.

Principalele obiective de activitate. Descrierea activității /generalități

Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, serviciului E.L.-U.C.C.-S.C.H. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea A.B.A. Mureș, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren, a stadiului executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ.

În cadrul serviciului E.L.-U.C.C.-S.C.H s-au realizat următoarele:

- prima variantă de PGA pentru anul 2018 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției;
- raportările lunare privind realizările PGA și au fost transmise în termen către Administrația Națională „Apele Române” București;
- personalul din cadrul serviciului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din recepții la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic pe anul 2017 -2018 (30 recepții).
- s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice (118 sesizări).
- s-a răspuns operativ și documentat tehnic la toate solicitările sosite de la celelalte birouri 106 de note interne.
- a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 2018-31 martie 2019.
- s-a participat la implementarea proiectului Watman, s-a transmis raportări situații privind modul de funcționare;
- am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albie minore a unor cursuri de apă, în total la 28 de amplasamente.
- am participat la demararea procedurii de achiziție privind lucrările și produsele cuprinse în planul tehnic, dar și a lucrărilor din lista de investiții surse proprii.

Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor (UCC)

➤ Pe parcursul anului 2018 barajele din administrare au funcționat, în general, în condiții normale, nu au fost semnalate deficiențe sau fenomene deosebite care să influențeze siguranța lor.

➤ În cursul anului au fost întocmite și transmise către Administrația Națională „Apele Române” București următoarele:

- programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare;
- raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din B.H. Mureș;
- raportul de exploatare al principalelor lacuri de acumulare din B.H. Mureș pentru perioada 01.01-31.07.2018;
- raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
- 5 regulamente de exploatare ale barajelor din administrare (Bezid, Ighiș, Drauț, Șiștarovaț, Cladova) și referatele tehnice aferente, în vederea aprobării lor.
- Au fost întocmite referate tehnice și s-au aprobat 5 regulamente de exploatare pentru lucrările care creează retenții de apă, aflate în administrarea terților.
- Au fost obținute 3 autorizații de gospodărire a apelor pentru barajele Ighiș, Copșa Mică și Bălăușeri.
- Prin programul UCCWAT și OVWAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezid, Ighiș, Mihoiești și Cinciș, au fost preluate datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la Administrația Națională „Apele Române” București.
- Au fost întocmite 6 caiete de sarcini pentru documentațiile de expertiză, pentru studiile UCC și pentru studiul de măsurători dinamice la barajul Cinciș (lucrări cuprinse în PGA).
- Au fost furnizate datele solicitate de experți pentru întocmirea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor Mihoiești și Bălăușeri.
- Au fost transmise datele necesare pentru întocmirea studiilor UCC, firmelor la care au fost atribuite contractele.
- Au fost efectuate controale de către Inspectoratul de Stat în Construcții la barajul Bezid, la barajul de priză Târgu Mureș nr. 1 și la barajul de priză Albești.
- În cadrul proiectului „WATMAN”- Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor - etapa I - Stații automatizate amplasate la acumulări” a fost verificată calitatea datelor furnizate de aplicația E-senzor la barajele: Bezid, Zetea, Ighiș, Mihoiești, Cinciș, Valea și Tureni.
- În cadrul Administrației Naționale „Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat. În anul 2018, Comisia teritorială Transilvania a organizat o ședință pentru analizarea și avizarea a 13 documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D și au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 12 - avize de funcționare în siguranță; 7 - autorizații de funcționare în siguranță; 4 - acorduri de funcționare în siguranță.

d. Patrimoniul – Cadastru

- S-a actualizat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului în administrarea instituției noastre;
- S-au completat fișele tehnice privind lucrările din administrare;
- S-au întocmit documentațiile necesare înscrierii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre;
- S-au transmis incidente și propuneri de îmbunătățire a aplicației WIMS-Hydromap, firmei care asigură mentenanța și dezvoltarea aplicației.
- S-a actualizat baza de date a programului informatic implementat la nivel național, modulul „centralizator cadastru Mureș”

c. Situații de Urgență Activitatea de Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări

- Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații: În 2018 în bazinul hidrografic Mureș au fost perioade cu precipitații abundente care au generat evenimente locale. Astfel, au fost întocmite rapoarte de sinteză pentru județele Harghita – 6 buc, Sibiu – 2buc., Mureș – 5 buc, Alba – 6 buc, Hunedoara -7 buc și Arad – 3 buc. În perioada iunie – iulie 2018 s-au înregistrat precipitații însemnate cantitativ, cazute în intervale scurte de timp, cu scurgeri de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide pe râuri, care au produs creșteri de debite și niveluri pe unele râuri din bazinul hidrografic Mureș (județele Harghita, Sibiu, Mureș, Alba, Hunedoara și Arad).
- Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivelul bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.
- Reevaluarea riscului la inundații având la bază datele din perioada 2010-2014.
- Reactualizarea Planului bazinal de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale 2018 -2021.
- Întocmirea planului coordonată bazinal al bh Mureș, în colaborare cu birourile de specialitate implicate
- S-a organizat desfășurarea de exerciții de simulare a procedurii de inundații pentru verificarea fluxului informațional în jud. Mureș și Hunedoara.
- S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, atât în bazinul hidrografic Mureș, cât și pe teritoriul ungar.

- În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.
- S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului.
- S-a participat la lucrările subcomisiei mixte româno-ungare pentru apărarea împotriva inundațiilor.
- S-au verificat tehnic și din punct de vedere al inundabilității documentațiile și solicitările birourilor ABA Mureș cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.
- S-a coordonat activitatea de apărare împotriva inundațiilor la nivel de SGA-uri.

d. Dispecerat bazinal

Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informational- decizional în domeniul gospodăririi apelor la scara bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență.

Dispeceratul Bazinal a colectat, validat și preluat (de la cele 3 Dispecerate de SGA : Ab, Hd, Ar) datele de la acumulări, de la stațiile hidrometrice, evenimentele de calitate precum și a altor evenimente legate de gospodărirea apelor, din arealul bazinului hidrografic Mureș.

Dispeceratul Bazinal, a asigurat în intervalul menționat, gestionarea Situațiilor de Urgență în bazinul Mureș prin cele 4 colective cu permanență (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mureș, Alba Iulia, Deva, și Arad. Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos) cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor DESWAT și WATMAN.

DISPECERAT	Posturi hidrometrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate	Posturi pluviometrice MS	Stații meteorologice	Posturi pluviometrice
Tg. Mureș	32	9	3	-	7	9	3
Alba Iulia	30	12	9	2	2	7	1
Deva	12	8	6	1	-	1	-
Arad	5	2	-	-	3	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a următoarelor elemente de analiză:

- telegrama codificată Hydra și Acumulări utilizând aplicația DispecerApe, reprezentând monitorizarea în regim normal a parametrilor hidrologici, exploatarea acumulărilor, reprezentând în același timp și baza de date pentru activitățile din domeniul gospodăririi apelor (ANAR, INHGA, Ministerul Apelor și Pădurilor);
- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor, care reprezintă informarea completă și complexă privind gospodărirea apelor pentru ultimele 24 de ore;
- Raport Acumulări, Raport Hidrologic, Informare hidrologică pe județ, atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru informarea organelor locale (Prefectură, IJSU, APM-uri, etc), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor Meteorologice Regionale SB, CJ, TM.
- Postarea zilnică pe site-ul ABA Mureș a Raportului Hidrologic (RH) și a Raportului Acumulări (RAc) pentru b.h. Mureș;
- Schimbul de date hidrologice (până la ora 10.00) pe e_mail și prin postarea pe serverul FTP al Direcției Apelor Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru lunile de iarnă);
- Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare;

În cazul prognozărilor și producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase, s-au impus observații suplimentare de niveluri, debite, precipitații, strat de zăpadă și rezerva în apă a acestuia, evoluția fenomenelor de iarnă, în conformitate cu Ordinul 1422/192/2012 referitor „Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zonă costieră”.

În anul 2018, în cadrul managementului Situațiilor de Urgență, în bazinul hidrografic Mureș, s-au recepționat – diseminat, următoarele :

Avertizări meteorologice emise de AN	Avertizări meteorologice emise de CMR CJ, TM	Avertizări de Precipitații la stațiile hidrometrice și pluviometrice	Avertizări hidrologice generale+immediate emise de INHGA	Mesaje Depășiri Capacității de Apărare	Rapoarte Operative Rapoarte de Situații	glomerări de glaci	Seisme	Poluări + evenimente de calamitate
77	986	214	173	340	144+24	2	1	45+18

În scopul verificării fluxului informational, pe parcursul anului 2018, s-au derulat următoarele exerciții de simulare:

- Exerciții de Simulare Apărare Împotriva Inundațiilor pentru A.B.A.Mureș, în intervalul 10-12.06.2018, desfășurate în arealul SGA Mureș și SGA Hunedoara;
- Exercițiu Simulare Seism, la nivel național, în 13.10.2018.

Față de situațiile menționate anterior, Dispeceratul Bazinal a mai desfășurat următoarele activități:

- deservirea compartimentelor în cadrul sediului A.B.A. Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri, proiecte, etc.
- utilizarea, cu titlul consultativ, a aplicației WATMAN;

e. Coordonare intervenție rapidă (CIR)

- Coordonarea activității formațiilor de intervenție rapidă și a formațiilor de intervenție operativă mecanizată ale Sistemelor de Gospodărire a Apelor Mureș, Alba și Arad sub aspectul planificării și realizării activităților de pregătire profesională nonformală a personalului pentru cunoașterea și utilizarea echipamentelor din dotare, precum și a activităților de întreținere a acestora.
- Realizarea programului de formare profesională formală a personalului din cadrul formațiilor de intervenție rapidă pentru conducătorii de ambarcațiuni desemnați (câte două persoane de la fiecare SGA).
- Coordonarea activităților de intervenție la inundații și poluări accidentale atât în bazinul râului Mureș, cât și în afara lui.
Intervenții la inundații în afara bazinului râului Mureș
- Perioada = 17 - 20 martie (4 zile), zona Brașov, Făgăraș, Hoghiz, r. Olt, jud. Brașov (28 persoane)
- Perioada = 30 martie - 14 aprilie (16 zile), zona Suhaia, jud. Teleorman (21 persoane)
- Perioada = 30 iunie - 09 iulie (10 zile), zona râul Negru, jud. Covasna (17 persoane)
- Perioada = 09 - 11 iulie (3 zile), zona Cristian, râul Cibin, jud. Sibiu (19 persoane)
Intervenții la poluări în bazinul râului Mureș
- Perioada = 23 martie, zona Chendu, jud. Mureș, în urma unui eveniment rutier (15 persoane)
- Perioada = 13 - 16 aprilie (4 zile), zona Iernut, jud. Mureș – Căpruța, jud. Arad, în urma deversării de produse petroliere de la Termocentrala Iernut (48 persoane)
- Organizarea unui exercițiu interbazinal complex de simulare a intervenției la inundații și la poluare accidentală pe râul Mureș la Tg Mureș împreună cu Administrațiile Bazinale de Apă Crișuri, Someș-Tisa și Banat. Exercițiul a fost anulat din motive legate de situația hidrologică.
- Realizarea planului de achiziții pentru completarea dotărilor necesare pentru intervenții la inundații și poluări accidentale.

f. Mecanizare – Energetic

- Am efectuat exploatarea parcului auto în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice;
- Am urmărit calitatea reparațiilor și reviziilor tehnice prin supraveghere, kilometri parcurși de mijloacele de transport, a cheltuielilor efectuate cu întreținerea mijloacele de transport și a utilajelor;
- Am verificat executarea reviziilor tehnice;
- Am ținut evidența fișelor activității zilnice pentru autovehicule, consumul de carburanți, încheierea de asigurări pentru parcul auto RCA și CASCO;
- Am urmărit contractele de furnizare de materiale și servicii pentru mentenanța parcului auto;
- Am efectuat 121 de recepții și 287 bonuri de mișcare pentru imobilizări corporale;
- Am participat la licitațiile de materiale și prestări servicii aferente activității și am asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice și sanitare;
- Am planificat transportul operativ și am coordonat activitatea conducătorilor auto și a personalului din atelierele mecanice;
- Am inițiat contractele și actele adiționale de furnizare a energiei electrice și a gazului metan;

g. Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mentenanță Echipamente

Activitatea compartimentului consta în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme:

- rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 8 repetoare, 83 stații radio de transmisie voce, 15 stații radio de transmisie date;
- sistemul cuprinzând 126 stații automate de colectare date hidrometrice;
- rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional;
- sistemele de monitorizare și alarmă;
- În anul 2018 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme și modernizarea acestora. A fost extinsă rețeaua proprie radio de voce în zona S.G.A. Arad.

B. Resurse de Apă și Planuri de Management

a. Plan de Management Bazinal

- Elaborarea inventarului emisiilor, evacuărilor și pierderilor de substanțe prioritare în mediul acvatic în conformitate cu cerințele Directivei 2008/105/CE
- Raportare ICPDR pentru râurile mai mari de 1000 kmp ale bazinului hidrografic Mureș
- Elaborarea situației conformării aglomerărilor umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți cu cerințele Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane
- Elaborarea raportărilor semestriale pentru Directiva 91/271/CEE, cu privire la stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune, pentru aglomerări umane

- Completarea raportării în sistem WISE privind stadiul implementării Programului de Măsuri în perioada 2016-2018
- Elaborarea raportării privind monitorizarea și evaluarea implementării programelor de măsuri, în conformitate cu cerințele art. 11 și art. 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE
- Raportarea către Comisia Europeană în sistem WISE a cerințelor art.15 (conformarea evacuărilor de ape uzate de la aglomerări cu cerințele de calitate; nivelul și performanțele de epurare comparativ cu cerințele) ale Directivei 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane
- Raportarea în sistem WISE conform cerințelor art.17 ale Directivei 91/271/CE, către Comisia Europeană - planificarea acțiunilor pentru conformarea aglomerărilor respectiv stabilirea măsurilor de realizare a sistemelor de colectare și epurare (centralizate și/sau IAS) în aglomerările mai mari de 2.000 l.e.
- Contribuția Biroului Plan de Management Bazinal la corelarea bazei de date macrofite și pești în secțiunile de monitoring
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la elaborarea Studiului de evaluare a impactului investiției asupra corpurilor de apă de suprafață și subterane
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal privind solicitarea unor informații de interes public
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate la nivelul anilor 2016 și ulterior 2017
- Participare la sedințele comune ANAR-INHGA București pentru elaborarea Metodologiei de determinare a indicatorilor hidromorfologici pentru râuri nepermanente
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții venite pentru avizare
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate
- Participare la lucrările proiectului BIOGOV Interreg Europe
- Participare la sedințele CTE

b. Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie din cadrul A.B.A. Mureș s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2018, la:

- 109 stații hidrometrice pe râuri
- 4 stații hidrometrice de exploatare
- 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice
- 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare
- 7 folosințe sistematice
- 8 folosințe expediționare
- 72 secțiuni satelit
- 35 izvoare
- 7 stații evaporimetrice
- 276 foraje

Pe ansamblul activității realizarea indicatorilor de plan a fost de 100,6%.

Depășiri ale indicatorilor de plan s-au realizat la activitatea de măsurători de debite de apă și niveluri, datorită fenomenelor de iarnă instalate pe cursurile de apă monitorizate și apelor mari de primăvară, care au dus la unele stații hidrometrice la depășirea cotelor de apărare.

Indicatorii de plan nu au fost realizați la stația hidrometrică Petreștii de Jos și Vișoara, unde observatorii și-au dat demisia, și pe perioada concediilor de odihnă ale observatorilor hidrometrici când au fost întrerupte transmisiile zilnice de date, o parte din observații efectuându-se de către aceștia în regim de voluntariat. Personalul stațiilor hidrologice au efectuat în această perioadă măsurătorile de debit necesare prelucrării studiilor hidrometrice.

Indicatorii de plan nu au mai fost realizați la măsurătorile privind grosimea și densitatea stratului de zăpadă, datorită lipsei unui strat de zăpadă consistent și la măsurători complete de aluviuni în suspensie, datorită formațiunilor de gheață de pe cursurile de apă din perioada de iarnă și a apelor mici din lunile cu deficit de precipitații.

Verificarea și validarea studiilor hidrometrice pentru anul 2017 s-a efectuat în luna mai pentru 109 stațiile hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și cele 3 lacuri de acumulare.

Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit specialiștilor de la INHGA-București. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2017 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora.

La activitatea de hidrogeologie, observațiile și măsurătorile de niveluri piezometrice au fost efectuate la 276 de foraje. Lunar au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometrice de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform manualului de operare.

La activitatea de pompări au fost realizate toate lucrările programate (20 foraje).

Tot în luna mai a avut loc la INHGA București expertiza datelor hidrogeologice de la forajele rețelei naționale de observații și măsurători pentru anul 2017.

Conform anexei 14 din planul de activitate, au fost efectuate în această perioadă măsurători de debit în cele 45 secțiuni de monitoring calitativ.

Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, serviciul PBHH a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel, pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor și a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, s-a întocmit și transmis serviciului GMPRA anexele 3.2(Regimul debitelor de la stațiile hidrometrice reprezentative), 6.2.(Modul de exploatare al derivațiilor), caracterizarea hidrologică a anului 2017 și anexa 7a (Programul de observații și măsurători de la forajele și izvoarele din rețeaua hidrogeologică pe anul 2017).

În perioada august-septembrie au fost efectuate ridicările topometrice la toate stațiile hidrometrice din administrare care aveau cota „O” miră în sistemul de referință MB sau cote convenționale.

Au fost efectuate ridicările topobatimetrice la acumularea Cinciș.

La activitatea de întocmire studii hidrologice și deservire date pentru terți s-au realizat încasări în valoare de 84182,47 (fără TVA)

c. Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă

Activitatea serviciului s-a desfășurat conform prevederilor „Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat de Administrația Națională „Apele Române”. Principalele activități ale biroului s-au realizat astfel:

Lucrări de sinteză:

- S-a întocmit Anuarul de Gospodărirea Apelor pentru anul 2017;
- S-a realizat Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane pentru anul 2017;
- S-a realizat Sinteza Anuală a Calității apei la nivelul A.B.A. Mureș pentru anul 2017;
- S-a realizat Balanța Apei pentru anul 2017;
- S-a reactualizat „Planul de combatere și prevenire a poluărilor accidentale în bazinul hidrografic Mureș aferent perioadei 2019 – 2023”
- S-a întocmit Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring la nivelul Bazinului Hidrografic Mureș, pentru anul 2019;
- S-au realizat anexele 1, 2, 3 și 4 la Abonamentele cadru de utilizare / exploatare a resurselor de apă pentru anul 2019;

Activități curente privind:

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață pentru 108 secțiuni de râu și 9 lacuri /15 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date în programul ARQ;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane pentru 142 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de control – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate – validare și prelucrare date pentru 277 evacuări de la diferiți agenți economici;
- Realizarea și transmiterea bazei de date pentru pești și macrofite acvatice, inventariate de ABA Mureș pe parcursul anului 2018;
- Realizarea raportărilor privind penalitățile aplicate pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor - 430 penalități;
- Reactualizarea anexelor la Abonamentele cadru de utilizare / exploatare a resurselor de apă – de câte ori este cazul, funcție de actele de reglementare emise sau la solicitarea beneficiarilor;
- Actualizarea bazei de date cu folosințele consumatoare;
- Ținerea la zi a bazei de date realizată în aplicațiile ARQ și WIMS;
- Realizarea raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate evacuate - MONWATER;
- Realizarea fluxului informațional în caz de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM – 18 poluări accidentale;
- Contribuții la realizarea raportărilor privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Participarea la întâlnirea Subcomisiei de calitate a apei din cadrul colaborării româno-ungare;
- Participarea la sedintele CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice;
- Elaborarea rapoartelor operative privind calitatea apelor în aria de activitate a ABA Mureș.

d. Laboratoarele de Calitatea Apelor

Laboratorul Calitatea Apelor Târgu Mureș și Laboratoarele din subordine aparținând SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad, efectuează activitatea de analiză a calității apelor din Bazinul Hidrografic Mureș, în conformitate cu prevederile Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, elaborat de Serviciul GMPRA - ABA Mureș (clientul intern), analize

fizico-chimice în caz de poluări accidentale, precum și analize fizico - chimice ale probelor de apă solicitate de către clienți externi (terți), pe bază de comandă.

- Laboratoarele analizează probe de apă de suprafață (râuri, lacuri), ape subterane (foraje) și ape uzate. Laboratoarele prelevează, conservă, eșantionează, subeșantionează și analizează probele. Se efectuează analize fizico - chimice și biologice a mediilor de investigare apă, sedimente, monitorizare ihtiofaună și macrofite. În anul 2018 au fost efectuate în total 38.681 analize de laborator.
- Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site, de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 1187, în care se specifică: „Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor – Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2005 și este competentă să efectueze activități de încercări” (certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR).
- Laboratoarele au avut resursele materiale necesare (aparatura, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clienții interni și externi. În cursul anului 2018 au fost achiziționate două echipamente noi de înaltă performanță: HPLC – pentru determinare microcopoluanți organici și ICP-MS pentru determinare metale. Ambele echipamente sunt destinate determinărilor în limite foarte scăzute, impuse de legislația în vigoare, a acestor indicatori.
- Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ing. chimiști, chimiști, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruiți și testați periodic, care deservesc întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare. În 2018 personalul laboratorului s-a completat cu 3 persoane cu studii superioare și 2 tehnicieni.
- Asigurarea calității rezultatelor se realizează cu ajutorul etaloanelor, a probelor în dublu și prin participări la intercomparări între laboratoare, unde am obținut rezultate bune.
- Sistemul de management și toate activitățile de încercare/etalonare din fiecare laborator au fost auditate intern de două ori în anul 2018 conform Planului de audit intern, fără neconformități majore.

e. Avize și Autorizații

În cursul anului 2018, birourile Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș s-au emis un număr de 1.858 acte de reglementare astfel:

• Avize de gospodărire a apelor	600 buc
• Autorizații de gospodărire a apelor	566 buc
• Notificări de punere în funcțiune	280 buc
• Notificări de începere execuție	248 buc
• Avize de amplasament	2 buc
• Permise de traversare	20 buc
• Consultanțe tehnice	101 buc
• Referate tehnice de specialitate	41 buc

C. Dezvoltare - Investiții

a. Promovare, Urmărire Investiții

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2018, Serviciul Investiții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș a propus cuprinderea în listele de program o serie de obiective de investiții, finanțate din Bugetul de Stat, Surse Proprii, respectiv Program Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM). Din totalul obiectivelor propuse au primit finanțare și s-au executat lucrări astfel:

Sursă	Număr obiective	Valoare
Bugetul de Stat	3	133.736.000 lei
POIM	2	115.640.000 lei
Surse proprii	77	5.704.000 lei
POIM	1	3.402.000 lei
Total	83	258.482.000 lei

Pe parcursul anului 2018 au avut loc 25 ședințe de avizare în CTE a unui număr de 63 note de fundamentare, 77 note conceptuale, 7 actualizări devize generale, 23 documentații tehnice, în urma cărora s-au elaborat avizele CTE favorabile în vederea realizării obiectivelor de investiții aflate în listele de finanțare aprobate. Cu titlu exemplificativ, se remarcă lucrările „Regularizare și consolidare pârâu Cricău” și „Regularizare și consolidare Valea Țelna”. Ambele obiective de investiții au fost justificate de necesitatea survenită în urma fenomenelor hidrometeorologice extreme din

perioada 03 – 30 iunie 2018 care au cauzat pagube semnificative atât populației, cât și obiectivelor social – economice și de infrastructură din zona afectată.

Acestea au fost aprobate prin H.G. nr. 582/07.08.2018 privind suplimentarea bugetului Ministerului Apelor și Pădurilor din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului pentru realizarea în regim de urgență a unor lucrări de investiții de prevenire și înlăturare a efectelor calamităților naturale produse de inundații în perioada iunie – iulie 2018. Administrația Bazinală de Apă Mureș a efectuat toate demersurile pentru demararea lucrărilor de investiții la cele două obiective menționate mai sus în regim de urgență. Au fost obținute autorizațiile de construcție nr. 85 din 23.08.2018 pentru obiectivul de investiții „Regularizare și consolidare Valea Țelna” și nr. 86 din 23.08.2018 pentru obiectivul de investiții „Regularizare și consolidare pârau Cricău” iar, contractele de servicii de proiectare, execuție lucrări și supraveghere tehnică s-au încheiat în regim de urgență.

b. Pregătire, implementare programe și proiecte europene

Pregătire aplicații de finanțare POIM 2014-2020

În vederea promovării spre finanțare din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 a unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor, s-au desfășurat următoarele activități, în colaborare cu Compartimentul U.I.P.:

- Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat pregătirea documentelor pentru finanțare iar în data de 23.08.2018 a fost semnat Contractul de servicii nr. 111/23.08.2018, privind asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad). S-a luat parte la diverse întâlniri de lucru organizate în vederea susținerii elaborării Aplicației de Finanțare și a documentelor suport necesare. Au fost realizate, în colaborare cu alte birouri, diferite rapoarte, informării și situații solicitate de către instituțiile abilitate.

- S-a început pregătirea documentațiilor pentru proiectele “Apărarea împotriva inundațiilor a municipiilor Turda și Câmpia Turzii și a localității Vișoara, județul Cluj”, ”Amenajarea complexă a râului Mureș - tronson amonte Ocna Mureș în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane”, „Amenajare complexă a râului Mureș - tronson aval Ocna Mureș și afluenți în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane”, în vederea promovării pentru finanțare din fonduri nerambursabile. Au fost transmise la A.N.A.R. fișele de proiect pentru propuneri de proiecte menționate, în vederea implementării într-o etapă viitoare prin programul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 5. „Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și a gestionarea riscurilor”, Obiectivul Specific 5.1. „Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră”.

În ceea ce privește procedura exproprierii terenurilor afectate de obiectivul de investiții „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, jud. Mureș”, finanțat și executat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, Axa prioritară 5. „Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc”, s-au întreprins, în mare, următoarele activități:

- participarea la ședințele de lucru organizate la sediul A.B.A. Mureș, respectiv la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în vederea clarificării anumitor aspecte legate de procedura exproprierii și întocmirea proceselor-verbale încheiate în urma fiecărei ședințe;
- obținerea și depunerea documentațiilor topo-cadastrale necesare în vederea recepționării amplasamentului lucrării de investiții de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș;
- obținerea de la primăriile U.A.T. – urilor Acățari, Păsăreni, Miercurea Nirajului, Gălești și Crăciunești a certificatelor de atestare a edificării construcției atât pentru digul vechi, cât și pentru digul post execuție, necesare în vederea recepționării amplasamentului lucrării de investiții de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș;
- menținerea permanentă a legăturii cu proiectantul S.C. Aqua Prociiv Proiect S.R.L., membri comisiilor de verificare a dreptului de proprietate și cu instituțiile implicate în procedura exproprierii;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările și petițiile formulate de către cetățenii afectați de expropriere;

c. Achiziții, Lucrări și Servicii

- Pe parcursul anului 2018 la Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii s-au derulat activități specifice în vederea realizării programului anual al achizițiilor publice aprobat;
 - s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat;
 - s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în SICAP în conformitate cu legislația în vigoare;
 - s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apa Mureș;
 - s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- În decursul anului 2018 s-au efectuat cinci actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

- În anul 2018 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 1766 achiziții și anume:
- pentru achiziția de produse necesare realizării PGA și pentru activitatea curentă:
 - achiziții directe: 1173 achiziții
 - proceduri simplificate: 14 proceduri
- pentru achiziția de servicii necesare realizării PGA și pentru activitatea curentă:
 - achiziții directe: - 393 achiziții
 - proceduri simplificate: - 2 proceduri
- pentru achiziția de lucrări cu terți necesare realizării PGA: achiziții directe: - 25 achiziții
- pentru achiziția de produse, servicii și lucrări incluse în Lista de Investiții surse proprii:
 - produse:
 - achiziții directe: 20 achiziții
 - proceduri simplificate: 19 proceduri
 - licitații deschise: 7 licitații
 - servicii: achiziții directe: 23 achiziții și proceduri simplificate: 2 proceduri
 - lucrări: achiziții directe: 54 achiziții și proceduri simplificate: 14 proceduri
- negociere fără publicarea unui anunț de participare:
 - lucrări: -6 negocieri
 - servicii de supraveghere tehnică: -6 negocieri
 - servicii de proiectare: -4 negocieri
 - acord cadru: -4

D. Economic

a. Mecanism economic și sinteze economice

Pentru anul 2018 au fost încheiate 977 de abonamente și contracte cu o valoare totală de 39.251.235 lei (cu TVA) din care:

- pentru utilizarea resurselor de apă 890
- pentru exploatarea nisipurilor și pietrișurilor 19
- pentru închirieri teren albii minore 53
- diverse 15

La nivelul Administrației Bazinale de apă Mureș în 2018 s-au înregistrat 2 divergențe la abonamentele încheiate, care s-au conciliat la sediul ABA Mureș. Valoarea totală contractată a abonamentelor și contractelor la 31.12.2018 a fost de 39.251.235 lei. Valoarea totală facturată cu TVA a fost de 36.583.502 lei, procentul de facturare fiind de 94 %. Valoarea totală încasată la 31.12.2018 corespunzătoare facturilor emise cu TVA în 2018 a fost de 33.160.843 lei reprezentând un procent de încasare de 91 % față de valoarea facturată.

În urma aplicării prevederilor Ordinului 1529/2017 și Ordinului 1093/2017 privind atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri proprietate publică a statului prin licitație publică, am organizat un nr. de 3 licitații în care s-au atribuit 14 perimetre terenuri situate în albiile minore bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Mureș. Suprafața totală închiriată este de 783.355 mp rezultând o chirie lunară de 105.632 lei fără TVA.

În cursul anului 2018 a obținut venituri și din alte activități (analize de laborator, studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri).

Situația contractării, facturării și încasării veniturilor la 31.12.2018 :

	Contractat cu TVA	Facturat cu TVA	Încasat cu TVA	Ponderea activității în total activitate facturată %
I. Utilizarea resurselor de apă (total)	26.552.131	21.522.672	15.594.042	58,84
1. de suprafață	23.152.829	19.033.988	13.500.902	
Din care termocentrale	11.078.992	9.406.592	5.082.748	
2. din subteran	3.399.298	2.488.684	2.093.135	
II. Primire ape uzate	5.671.317	5.210.789	4.033.363	14,25
III Potențial asigurat	228.061	169.546	163.979	0,44
IV. Utilizarea nisipurilor și pietrișurilor	2.895.933	1.468.569	745.487	4,02
V. Alte activități	3.903.791	8.211.927	6.367.975	22,45
Din care închirieri teren	1.404.176	1.371.910	1.162.653	
Total	39.251.235	36.583.502	26.904.848	

Valoarea încasată în anul 2018 a fost de 33.160.843 lei din care 6.255.995 lei debite restante din anii anteriori .

Creanțele la 31.12.2018 au fost de 29.947.640 lei din care :

- valoare clienți neîncasați datorată pentru 2018 la 31.12 este de 9.678.653 lei
- valoarea clienți neîncasați datorată pentru ani anteriori este de 20.268.987 lei

Pentru recuperarea creanțelor pe anul 2018 de la beneficiari, în colaborare cu Biroul Juridic a procedat la:

- notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici
- întocmirea de procese verbale de eşalonare a obligațiilor restante
- întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitelor

b. Contabilitate – Financiar

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigura înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe.

În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de angajamente, și anume, înregistrarea în momentul creerii, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Pe parcursul activității s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificăției bugetare.

Au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicații).

Au fost întocmite lunar situații privind indicatorii economico- financiar ai lunii anterioare.

Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”

S-a efectuat inventarierea patrimoniului institutiei ce a avut ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Lunar s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-a ținut evidența bonurilor valorice, întocmindu-se fișele privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;

Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la caseria trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasarile și plățile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar în vederea derulării în bune condiții a activității; s-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE;

S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.

S-a asigurat încasarea la timp a creanțelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii.

S-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA din subordine.

Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare.

S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul institutului;

S-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.

S-a răspuns de gruparea anuală a documentelor în dosare potrivit problemelor și termenelor de păstrare stabilite prin Nomenclatorul dosarelor și depunerea acestora la depozitul arhivei.

Au fost verificate și vizate CFP documentele prevăzute de lege și de normele și procedurile interne.

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

În cadrul activității financiare s-au întocmit următoarele documente și situații: State de plată; Centralizatorul statelor de plată; Evidența reținerilor din salarii; Centralizator salarii la nivel de ABA privind drepturile salariale; Ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor; Ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri; Alimentare

carduri salariați prin internet banking; Calculul contribuțiilor angajatorului; Ordine de plata pentru contributii; Monitorizare cheltuieli personal; Depunerea declarațiilor 100 și 112; Depunere dosar la Casa Asig. Soc de Sănătate în vederea recuperării sumelor aferente Concediilor Medicale din FNUASS; Evidența fișa pentru plăți; Eliberare adeverințe; Recalculări în baza Hotărârilor Judecătorești cu privire la drepturi/despăgubiri salariale; Întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii; Înregistrări contabile privind plățile și încasările prin caserie Evidența garanțiilor de bună execuție; Întocmirea și introducerea propunerilor, angajărilor și ordonanțelor pentru decontări de avansuri.

E. Servicii funcționale

a. Inspekția Bazinală a Apelor

Pentru anul 2018, numărul total de persoane cu legitimații speciale de control și sancționare la A.B.A. Mureș a fost de 16 specialiști, numiți prin decizia A.N.A.R. nr 540 din 27.07.2017. Serviciul Inspekția Bazinală a Apelor Mureș are 7 persoane iar la S.G.A.-uri sunt 9 persoane care au activitate exclusiv de inspecție. Facem precizarea că în prezent personalul care efectuează activitatea de inspecție conform Nomenclatorului activităților sunt inspectori de specialitate în gospodărirea apelor.

Controale planificate și neplanificate

Personalul din cadrul Inspekției Bazinale a Apelor și de la SGA-uri, conform Programului de Activitate pe total bazin hidrografic Mureș în anul 2018 a efectuat un număr de 2.334 de controale pentru verificare și control, planificate și neplanificate, la folosințele de apă. Total controale 2018:

Nr. Crt.	SIBA - SGA	Controale planificate pe anul 2018/realizate	Procent realizare controale planificate	Controale neplanificate	Total nr. controale efectuate în anul 2018
	IBA	464 / 409	88.1%	488	897
	SGA Mureș	225 / 159	70.7 %	270	427
	SGA Alba	243 / 160	65.8%	176	358
	SGA Hunedoara	192 / 187	97.4 %	129	316
	SGA Arad	271 / 270	99.2%	86	356
Total bazin		1395/ 1185	85.0%	1149	2334

Controale tematice desfășurate în cursul anului 2018:

În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 1036/IA/16.01.2018, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2018, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare lunară;
- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare trimestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare lunară;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanță C și D - cu raportare trimestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare trimestrială.

Reclamații sesizări - În anul cursul anului 2018 au fost verificate și soluționate un număr de 50 de sesizări.

Sanțiuni aplicate - În urma acțiunilor de verificare în anul 2018 au fost aplicate 36 amenzi contravenționale în valoare totală de 1.578.000 lei și 191 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare cu programe de etapizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2018 rezultă că din cele 2.803 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.027 folosințe sunt cu autorizație de g.a. valabilă, 180 în procedură de autorizare, 22 cu termenele stabilite nedepășite, 363 în conservare sau lichidare iar 311 – în general unități mici- fără autorizație valabilă.

S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploatarea de agregate minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș.

De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități (prin compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să îi determine să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

b. Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ

Are ca principale atribuții: asigurarea resurselor umane, salarizarea, evaluarea anuală a performanțelor profesionale în scopul identificării necesităților de dezvoltare profesională, etc. cu respectarea legislației aplicabile.

Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- cu data de 01.01.2018, conform prevederilor Legii 153/2017, salariile tuturor angajaților au fost majorate cu 25% față de nivelul din decembrie 2017;
- cu data de 22 martie, în baza Actului aditional la CCM care conținea și grila de salarizare, au fost aduse la nivelul salariului prevăzut în grilă conform nivelului de studii, vechimii în muncă și vechimii în specialitate, salariile care se situau sub prevederile grilei.
- având în vedere prevederile OUG 90/2017 conform cărora și în anul 2018 ca și în a doua jumătate a anului 2017, au fost suspendate angajările prin concurs la instituțiile publice, numărul mare de posturi vacante (atât cele din 2017 cât și cele în 2018), a fost temporar ocupate prin detașare.

Activități periodice:

- în prima lună a anului, s-au întocmit Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit de la toți salariații și s-a întocmit Programul de Formare profesională pe anul 2018 al angajaților;
- în primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- în luna aprilie s-au întocmit Declarațiile de avere și interese;
- în anul 2018 au fost adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș un număr de 179 de petiții, care în înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice. La 4 dintre acestea nu s-a înregistrat răspunsul în registrul de petiții, iar o petiție a fost conexasă conform art. 10 din OG 27/2002. Conținutul acestor petiții s-a referit în general la pericolul de inundații, datorat eroziunii malurilor, reclamarea unor construcții fără autorizație din partea ABA Mureș, solicitări de decolmatare pâraie, etc.

c. Unitatea de Implementare Proiecte

Proiecte aflate în implementare

- Administrația Bazinală de Apă Mureș, Târgu Mureș, în calitate de leader, împreună cu Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szeged, Ungaria, în calitate de partener, implementează în perioada aprilie 2018 – septembrie 2020, proiectul comun având ca titlu „Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră”, acronim FORMURES, cod Ro/Hu 11. Contractul de finanțare nr. 41099 a fost semnat în data de 11.04.2018, de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, și ABA Mureș. Sursa de finanțare a proiectului este Fondul European de Dezvoltare Regională. Proiectul cuprinde ca activitate principală pentru partea română, realizarea lucrării „Reabilitarea infrastructurii sistemului de gospodărire a apelor, râul Mureș, mal drept în zona localității Arad, jud. Arad”. Obiectivul proiectului comun constă în îmbunătățirea cooperării în domeniul prevenirii riscului la inundații pe râul Mureș, în zona de frontieră. Contractul de cofinanțare națională nr. 44297 a fost semnat în data de 18.04.2018.

- Au fost realizate, în colaborare cu alte birouri, diferite rapoarte, informării și situații solicitate de către instituțiile abilitate. De asemenea, s-a colaborat cu birourile de specialitate, în vederea avansării procedurilor de achiziție pentru serviciile de elaborare hărți de hazard și de consultanță, precum și în vederea încheierii contractului de servicii pentru elaborarea Proiectului Tehnic.

Referitor la pregătirea aplicațiilor de finanțare

- Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în B.H Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat pregătirea documentelor pentru finanțare iar în data de 23.08.2018 a fost semnat Contractul de servicii nr. 111/23.08.2018, privind asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad).
- S-a luat parte la diverse întâlniri de lucru organizate în vederea susținerii elaborării Aplicației de Finanțare și a documentelor suport necesare.
- Au fost realizate, în colaborare cu alte birouri, diferite rapoarte, informării și situații solicitate de către instituțiile abilitate.
- S-a început colaborarea dintre Administrația Bazinală de Apă Mureș și Asociația Microregiunea Valea Nirajului-Nyárádmente, pentru realizarea și depunerea în parteneriat a aplicației proiectului „Creșterea gradului de conservare a biodiversității în Valea Nirajului și al Târnavei Mici prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”, în vederea finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020. Datorită perioadei scurte de timp, nu s-au putut realiza toate documentele suport necesare depunerii aplicației de finanțare.
- S-a început pregătirea documentațiilor pentru proiectele „Apărarea împotriva inundațiilor a municipiilor Turda și Câmpia Turzii și a localității Vișoara, județul Cluj”, „Amenajarea complexă a râului Mureș - tronson amonte Ocna Mureș în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane”, „Amenajare complexă a râului Mureș - tronson aval Ocna Mureș și afluenți în vederea apărării împotriva inundațiilor a localităților riverane”, în vederea promovării pentru finanțare din fonduri nerambursabile. Au fost transmise la Administrația Națională „Apele Române” fișele de proiect pentru propunerile de proiecte menționate, în vederea implementării într-o etapă viitoare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și a gestionarea riscurilor,

Obiectivul Specific 5.1. Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră.

Activități realizate după perioada de implementare a proiectelor

- În cazul proiectului „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 5. Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, principalele activități realizate în anul 2018 sunt: verificări trimestriale în teren privind starea factorilor de mediu, pregătire documente și participare la acțiunile de control efectuate de instituțiile abilitate, realizare de rapoarte, informări și situații solicitate de către factorii interesați și s-a continuat arhivarea documentelor.
- Pentru proiectul „Dezvoltarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în zona transfrontalieră pe râul Mureș” HYDRODEV, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, s-a întocmit raportul comun ulterior nr.3 și s-a continuat arhivarea documentelor.

Deplasări internaționale: În anul 2018 au fost întocmite/verificate documentele necesare, pentru un număr de 9 deplasări internaționale efectuate de către angajații ABA Mureș în interes de serviciu, în conformitate cu instrucțiunile de lucru aprobate.

Alte activități:

- S-au tradus diferite materiale din/în limba maghiară și limba engleză;
- Au fost încărcate pe site-ul APM-urilor, documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acodurilor de mediu.
- S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu compartimentele/birourile/serviciile de specialitate.

d. Compartimentul Juridic

În anul 2018, Biroul Juridic a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențindu-se doar documentele de care Biroul Juridic s-a ocupat în mod direct, excluzând celelalte înregistrări prezentate spre semnătură: contracte și acte adiționale– raporturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/agregate minerale, închiriere-, petiții, etc.), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1870, în condițiile în care media anilor trecuți era de aproximativ 700 sau 1321 (în anul 2017). Concret, în esență, în cursul anului 2018, Biroul Juridic- sediu, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de 166 de dosare, inclusiv dosarele în curs de soluționare, precum și dosarele de executare silită din anii trecuți, în toate aceste dosare întocmindu-se actele procedurale aferente; s-au continuat demersurile de recuperare a creanțelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sancționare; s-au comunicat informări privind actele normative intrate în vigoare sau modificate.

e. Comunicații și Tehnologia Informației

- Supravegherea aplicațiilor în rețea, prin implementarea de noi versiuni, prin gestionarea utilizatorilor, cooperând cu compartimentul analog din ANAR, respectiv proiectanții aplicațiilor. Aplicații în domeniul economic, cadastru, avize/autorizații, patrimoniu, dispecerat.
- S-a continuat coordonarea activității inginerilor de sistem de la SGA-uri.
- Elaborarea planului de dotare hard și soft, urmărirea și transpunerea în realitate a contractelor de dotare și servicii. S-a continuat înlocuirea calculatoarelor depășite moral s-au cu probleme de funcționare cu 55 calculatoare noi, cu sisteme de operare de ultimă generație, Windows 10. Au fost suplimentate echipamentele multifuncționale (tipărire scanare).
- Întreținerea hard/soft a rețelei, a calculatoarelor, a imprimantelor și altor tipuri de echipamente din dotare.
- Depanare echipamente defecte. S-au luat măsuri de înlocuire și casare a echipamentelor nereparabile sau depășite.
- Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi.
- S-a înlocuit în totalitate rețeaua fizică locală de calculatoare (LAN), cu o rețea de ultimă generație CAT 6 E și s-a realizat o a doua sală de servere și echipamente IT.
- S-a înlocuit în totalitate rețeaua fizică locală de telefonie, pe support CAT 6 E, având posibilitatea înlocuirii centralei telefonice vechi cu o centrală de ultimă generație.

f. Relații cu Presa

- Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate, dezbateri publice, conferințe de presă. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei.
- S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiunilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.
- Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, vizite, calendare, felicitări, etc.

- Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a H.G.R. nr. 123 din 2002 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 93 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, una a fost redirecționată la altă instituție publică, iar celelalte au fost soluționate.
- S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală (326 articole) și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activității Administrației Bazinale de Apă Mureș.
- Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), „Ziua Dunării” (29 iunie), Let’s do it, România! (15 septembrie). Împreună cu reprezentanții administrațiilor publice locale și județene și alte instituții publice s-a participat la diferite evenimente aniversare (simpozioane, dezbateri, conferințe, activități voluntare, etc.)
- S-a asigurat cadrul natural, pe râul Mureș, s-a organizat și participat la Campania descoperă “Rowmania” la Arad.

g. Audit Public Intern

În structura organizatorică a ABA Mureș, auditul public intern este organizat la nivel de compartiment și este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate. Potrivit organigramei, în cadrul compartimentului sunt prevăzute două posturi, în prezent ambele fiind ocupate.

Compartimentul Audit public intern din cadrul ABA Mureș a cuprins în Planul de audit pe anul 2018 un număr de 7 misiuni de audit, din care:

- 2 misiuni de asigurare desfășurate la Administrația Bazinală de Apă Mureș
- 1 misiune de asigurare desfășurată la altă Administrație Bazinală de Apă din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”
- 4 misiuni de audit ad-hoc

Misiunile s-au finalizat prin Rapoarte de audit aprobate de conducerea ABA Mureș, iar 1 misiune de asigurare urmează să se finalizeze la începutul anului 2019. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 95%. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG 1086/11.12.2013 „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale”.

De asemenea, la finele anului 2018 s-au întocmit:

- Planul anual de audit public intern pentru anul 2019;
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019-2021 ;
- Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2018 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la Administrația Națională „Apele Române” și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

h. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Securitate și Sănătate în Muncă În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - uri și la nivelul S.G.A. - urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.

În anul 2018 au avut loc ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă finalizate cu întocmirea de proces-verbale.

Instruirea introductivă generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă, conform dispozițiilor și tematici de instruire aprobată de conducerea unității. Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile pe linie de S.S.M. s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

În data de 18.12.2017 Administrația Bazinală de Apă Mureș a încheiat contractul de asigurări de accidentare și îmbolnăviri profesionale nr. 166 cu S.C. Allianz - Țiriac Asigurări S.A.

Echipamentul individual de protecție aferent anului 2018 s-a achiziționat conform solicitărilor transmise de subunitățile din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș în limita fondurilor alocate prin BVC aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2016-2018 aplicabil la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost asigurată cabinetul de medicina muncii S.C. Adria Med S.R.L.

În cursul anului 2018 la Administrația Bazinală de Apă Mureș nu a fost înregistrat și cercetat nici un eveniment cauzator de accidente de muncă.

Controalele interne pe linie de securitate și sănătate în muncă s-au efectuat conform planificării, s-au finalizat cu procese verbale de control și măsuri pentru remedierea neconformităților constatate.

Paza și stingerea incendiilor În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii.

Având în vedere că Inspectoratele de Situații de Urgență funcționează pe județe, în instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediul unității cât și la subunități: S.G.A. Mureș, S.G.A. Alba, S.G.A. Hunedoara și S.G.A. Arad.

Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității, conform tematicii de instruire aprobată de conducerea unității.

Toate actele de reglementare au fost actualizate la zi.

Urmare a licitației organizate la nivel de unitate s-au asigurat serviciile de verificare încărcare și reparare stingătoare cu societatea SC Fire Electric Euroservice SRL.

În anul 2018 s-a suplimentat numărul de stingătoare prin achiziționare de stingătoare la locurile de muncă acolo unde a fost necesară dotarea respectivelor locuri de muncă cu mijloace de stingere a incendiilor conform prevederilor legislației în vigoare.

În cursul anului 2018 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

Controalele preventive interne au fost efectuate conform planificării anuale, a tematicii de control aprobate și s-au finalizat cu întocmirea de procese verbale de control și programe de măsuri

i. Sistem Integrat de Management și Audit

Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03- Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2018, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 4 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern ABA Mureș, la sediul ABA Mureș, la SGA Alba, Hunedoara și Arad iar auditorul de la SGA Arad a realizat un audit intern SIM propriu, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 și programării anuale. SGA Arad a fost auditat și de către auditorii interni ai Administrației Naționale „Apele Române”.
- În luna octombrie 2018, la SGA Arad a avut loc auditul de recertificare SRAC.
- Cu ocazia auditurilor s-au făcut instruirii de către Responsabilul de sistem integrat de management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. Au fost întocmite 20 de Procese Verbale de instruire (inclusiv instruire-informare) privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobate, sistemul de control intern managerial, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, respectiv 22 PV de instruire a noilor angajați, La SGA-uri în domeniul SIM au avut loc instruirii: 45 la SGA Mures; 18 la SGA Alba, 21 la SGA Arad și 21 la SGA Hunedoara (inclusiv instruirii la angajare).
- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș-sediul a participat la curs de perfecționare formală în domeniul protecției datelor (Regulament UE 2016/679). Toți Responsabilii Sistemului Integrat de Management ABA și SGA-uri au participat la un curs de actualizare a cunoștințelor conform SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001 :2015.
- Cu data de 18.06.2018 a fost elaborată Politica Generală de Protecție a Datelor cu Caracter Personal în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș respectiv a fost actualizată: „Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale”, semnată la data de 10.10.2018, ambele fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.
- A fost elaborat Inventarul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul ABA Mureș, Program de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, pentru anul 2018 și se realizează colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.
- Sunt elaborate anual programe de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș și este revizuit Registrul riscurilor, iar anual se întocmesc Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.
- Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese. În anul 2018 a avut loc o ședință a Comisiei de Monitorizare SCIM.

j. Comitetul de Bazin Mures

Secretariatul Tehnic Permanent a procedat la următoarele demersuri:

Informarea noilor membri ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentațiilor consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012;

Secretariatul Tehnic Permanent s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul acestui an. Astfel au fost organizate trei ședințe ale Comitetului de Bazin Mureș 21.03.2018; 29.06.2018; 18.12.2018, care au avut loc la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș și au fost dezbătute următoarele conform programului aprobat pe anul 2018:

- Situația implementării Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021;
- Rolul Comitetului de Bazin în procesul de informare, consultare, conștientizare și participare a publicului.
- Prezentarea activităților desfășurate în cadrul proiectului JOINTISZA;
- Proiecte promovate din fonduri externe nerambursabile de către Administrația Bazinală de Apă Mureș.
- Prezentare cu ocazia întâlnirii Comitetului de Bazin cu prilejul Zilei Dunării
- Monitoringul integrat al apelor;
- „Planul de combatere și prevenire a poluării accidentale în bazinul hidrografic Mureș” aferent perioadei 2019-2023.
- Resursele de apă și turismul. Studiu de caz - bazinul hidrografic al Arieșului, amonte Buru
- Bello Monte-Documentar
- Marcarea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Dunării

Dezbaterile care au avut loc cu ocazia ședințelor, au avut un impact pozitiv în rândul membrilor Comitetului de Bazin Mureș, aceștia având un rol important la diseminarea informațiilor în rândul cetățenilor pe care îi reprezintă în acest for consultativ.

redactat
Călin Fokt



Director
ing. Cristian Brănoveanu

