



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ “APELE ROMÂNE” ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ

Str. Koteles Samuel nr.33 cod postal 540057 TG.MUREŞ

Tel. 0265 260289 ; 265420; 262191

Fax: 0265 264290; 267955; 265059

CIF: RO 23719936; IBAN RO98TREZ4765025XXX008475 Trezoreria TG. MUREŞ

<http://www.rowater.ro/damures>

e-mail: dispecer@dam.rowater.ro;



Nr. 3552/ 19 februarie 2018

RAPORT DE ACTIVITATE a Administrației Bazinale de Apă Mureș pentru anul 2017

Administrația Bazinală de Apă Mureș (ABA), în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române”- aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuișării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede. Este organizată să funcționeze cu patru subunități teritoriale,Sisteme de Gospodărire a Apelor (SGA) localizate în: Târgu-Mureș, Alba-Iulia, Deva și Arad, desfășurându-și activitatea pe teritoriul a nouă județe.

1. Exploatare Lucrări Hidrotehnice

a. Explotare Lucrări – Urmărirea Comportării Construcțiilor și Siguranța Construcțiilor Hidrotehnice

Programul de gospodărire a apelor (PGA) reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aproba la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”, constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovisionarea materialelor, salarizarea, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrifianti, etc).

„*Programul de gospodărire a apelor*” aprobat la nivel de Administrație Națională „Apele Române” este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea, este întocmit anual atât la nivel de Administrație Bazinală de Apă Mureș cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: SGA Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara și SGA Arad. Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei UCC și a expertizelor tehnice.

Programul de gospodărire a Apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș (inclusiv subunitățile teritoriale - S.G.A. - urile și sediu)

Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2017 – s-a realizat fizic în procent de 98%. Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. 37 %, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terții prevăzute în program reprezintă cca. 3,5 %.

Potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 25, 26) și rezultate din activitate de verificare ■

stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente.

Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării.

Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

Activitatea de exploatare cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare, din cadrul planului tehnic au reprezentat aproximativ 28 %. Această activitate s-a realizat valoric într-un procent de 90 % și 98 % fizic.

Activitatea de întreținere curentă - Cuprinde lucrări, care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației. În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere, din cadrul PT a reprezentat aproximativ 40 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul Planului Tehnic. Lucrările de întreținere care au fost realizate în conformitate cu Planul Tehnic (PGA) 2017, au fost la barajele de priză (reparații de mică amploare, vopsitorii, întreținere echipamente hidromecanice și electrice, respective la barajul de priză nr. 1 și 2 Tg. Mureș, barajul de priză Luduș, barajul de priză Cipău, priza Albești, la acumulări permanente și nepermanente (ac. permanentă Bezd, nepermanente (Vânători, Tăul Ceanului, Bălăușeri, Cladova Șiștarovăț, Drauț, etc). Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rostuirii, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare. Această activitate valoric s-a realizat în procent de 90 % valoric și 96 % fizic.

Activitatea de reparații curente - Cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatarii utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul Planului Tehnic aferent PGA 2017, a reprezentat aproximativ 10%, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază. Această activitate s-a realizat în procent de cca. 90 % valoric și 95 % fizic.

Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate - Această activitate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări inginerești în vederea realizării unor albi stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă. Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluvioni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatarilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul Planului Tehnic aferent PGA 2017, a reprezentat aproximativ 20 %, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază. Această activitate s-a realizat în procent de 90 % valoric și 98 % fizic.

Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor (UCC)

Pe parcursul anului barajele din administrare au funcționat, în general, în condiții normale, a fost semnalat un incident în data de 13 februarie la barajul Bezd – pasarea de acces la turnul de manevră al acumulării s-a prăbușit, iar din data de 3 nov. A reînceput acumularea apei incidentul fiind remediat. La celelalte baraje nu au fost semnalate deficiențe majore sau fenomene deosebite care să influențeze siguranța lor.

În cursul anului au fost întocmite și transmise către Administrația Națională "Apele Române" București următoarele:

- programele lunare de exploatare ale lacurilor de acumulare din administrare;
- raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din B.H. Mureș;

- raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare;
- referat tehnic pentru un regulament de exploatare al unui baraj de priză din administrare, în vederea aprobării lui.

Au fost întocmite referate tehnice și s-au aprobat și prelungit regulamentele de exploatare pentru toate lucrările care creează retenții de apă aflate în administrarea terților și pentru care s-au depus documentații tehnice.

Prin programul UCCWAT și OVVAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezd, Ighiș, Mihoiești și Cincis, lunar au fost preluate datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la Administrația Națională „Apele Române” București.

Au fost transmise la Universitatea Tehnică de Construcții București datele necesare pentru întocmirea rapoartelor anuale de sinteză UCC pentru barajele din categoria B de importanță.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru atribuirea contractelor privind urmărirea comportării construcțiilor:

- documentații de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor: Cincis, Rediu, Albești, Copșa Mică, Nemşa, Vânători, Drauț, Șiștarovăț și Cladova.
- elaborarea studiilor pentru urmărirea comportării în timp a barajului Zetea pe baza măsurătorilor a.m.c. – etapa 2017
- elaborarea studiilor topogeodezice pentru urmărirea comportării în timp a barajelor Bezd, Zetea, Cincis și Mihoiești, pentru anul 2017
- elaborarea studiilor de sinteză pentru barajele Zetea, Bezd și Cincis

Au fost furnizate datele solicitate de experți pentru întocmirea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor: Cincis, Rediu, Albești, Copșa Mică, Nemşa, Vânători, Drauț, Șiștarovăț și Cladova. Au fost furnizate datele pentru întocmirea documentațiilor tehnice în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire apelor pentru 3 baraje din administrare.

În cadrul Administrației Naționale „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat. În anul 2017, Comisia teritorială Transilvania a organizat 7 (șapte) ședințe pentru analizarea și avizarea a 57 de documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D și au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 55 - avize de funcționare în siguranță; 52 - autorizații de funcționare în siguranță și un acord de funcționare în siguranță.

În cadrul serviciului E.L.-U.C.C.-S.C.H s-au realizat următoarele: programul de însămânțare / supraînsămânțare diguri. S-a urmărit achiziționarea seminței de iarba necesară pentru lucrările de însămânțari și supraînsămânțari; prima variantă de PGA pentru anul 2017 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției; raportările lunare privind realizările PGA și au fost transmise în termen către Administrația Națională „Apele Române” București; personalul din cadrul serviciului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din receptii la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic pe anul 2013 -2017 (69 receptii); s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice (în nr. de 46 sesizări); s-a răspuns operativ și documentat tehnic la toate solicitările sosite de la celelalte birouri 106 de note interne; a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 2017-31 martie 2018; s-a participat la implementarea proiectului Watman, s-a transmis raportări situații privind modul de funcționare; am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albii minore a unor cursuri de apă, în total la 23 de amplasamente; am participat la demararea procedurii de achiziție privind lucrările și produsele cuprinse în planul tehnic, dar și a lucrărilor din lista de investiții surse proprii; am întocmit referate de oportunitate, note de fundamentare și caiete de sarcini pentru atribuirea diferitelor servicii utile activității noastre și am participat la ședințele de licitații;

b. Patrimoniu – Cadastru

- Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului aflate în administrarea instituției noastre;

- Completarea fișelor tehnice privind lucrările din administrare;
- Întocmirea documentațiilor necesare înscriserii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre;
- S-au transmis incidente și propuneri de îmbunătățire a aplicației WIMS-Hydromap, firmei care asigură menținerea și dezvoltarea aplicației.

c. Situări de Urgență

Activitatea de Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări

- Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații: În 2017 în bazinul hidrografic Mureș au fost perioade cu precipitații abundente care au generat evenimente locale. Astfel, au fost întocmite rapoarte de sinteză pentru județele Alba – 5 buc, Arad – 1 buc, Hunedoara -7 buc, Harghita – 9 buc și Mureș – 2 buc. Nu s-au înregistrat fenomene de inundații de amploare.
- Urmărirea și implementarea măsurilor Planului de management al riscului la inundații, la nivel de bazinului hidrografic Mureș, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate.
 - Reevaluarea riscului la inundații având la bază datele din perioada 2010-2014.
 - S-au executat planurile de acțiune în caz de accident la barajele acumulărilor permanente Ighiș, Cincis și Fâneața Vacilor
 - S-a organizat desfășurarea de exerciții de simulare a procedurii de inundații pentru verificarea fluxului informațional în jud. Alba și Arad.
 - S-a participat la un exercițiu de simulare interbazinal a procedurii de inundații pentru verificarea fluxului informațional și intervențiilor operative în localitatea Zerind, jud Arad.
 - S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române”, atât în bazinul hidrografic Mureș, cât și pe teritoriul ungar.
 - În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.
 - S-au achiziționat materiale și mijloace de apărare pentru stocul de apărare, conform normativului.
 - S-a participat la lucrările subcomisiei mixte româno-ungare pentru apărarea împotriva inundațiilor.
 - S-au verificat tehnici și din punct de vedere al inundabilității documentațiile și solicitările birourilor ABA Mureș cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.
 - S-a coordonat activitatea de apărare împotriva inundațiilor la nivel de SGA-uri.

Dispecerat bazinal

Activitatea presupune asigurarea sistemului informațional- decizional în domeniul gospodăririi apelor la scară bazinală, sistem menit să asigure gestionarea Situațiilor de Urgență. Dispeceratul Bazinal răspunde de colectarea, validarea, preluarea (de la cele 3 Dispecerate de SGA : AB, HD, AR) și transmiterea observațiilor de la stațiile hidrometrice, acumulări, a evenimentelor de calitate și a altor evenimente legate de gospodărirea apelor, apărute în arealul bazinului hidrografic Mureș. A asigurat în intervalul mentionat, gestionarea Situațiilor de Urgență în bazinul Mureș prin cele 4 colective cu permanență (serviciu în ture) cu sediile în Tg Mureș, Alba Iulia, Deva și Arad. Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos) cât și automate, provenite de la stațiile automate instalate în cadrul programelor Deswat și Watman.

DISPECERAT	Posturi hidrometrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluvio ABA	Stații meteo	Posturi pluvio ANM
Tg. Mures	32	9	3	-	7	9	3
Alba Iulia	30	12	9	2	2	7	1
Deva	12	8	6	1	-	1	-
Arad	5	2	-	-	3	2	-

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică a următoarelor elemente de analiză :

- telegrama codificată Hydra și Acumulări utilizând aplicația DispecerApe, reprezentând monitorizarea în regim normal a parametrilor hidrologici, exploatarea acumulărilor, reprezentând în același timp și baza de date pentru activitățile din domeniul gospodăririi apelor (ANAR, INHGA, Ministerul Apelor și Pădurilor);
- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor, care reprezintă informarea completă și complexă privind gospodărirea apelor pentru ultimele 24 de ore;
- Informare hidrologică pe județ, Raport Acumulări, Raport Hidrologic, atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice, Conducere), cât și pentru informarea instituțiilor județene (Prefectura, IJSU, APM-uri, etc), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a CMR SB, CJ, TM .
- Postarea zilnică pe site-ul ABA Mureș a Raportului Hidrologic (RH) și a Raportului Acumulări (RAc) pentru b.h. Mureș;
- Schimbul de date hidrologice (până la ora 10.00) pe e-mail și prin postarea pe serverul FTP al DA Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a grosimii stratului de zăpadă și a echivalentului în apă (pentru lunile de iarnă);
- Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare;
- Monitorizarea evoluției formațiunilor noroase prin aplicațiile H.B.T. și Simin;

În cazul prognozării și producерii fenomenelor hidrometeorologice periculoase, s-au impus observații suplimentare de niveluri, debite, precipitații, strat de zăpadă și rezerva în apă a acestuia, evoluția fenomenelor de iarnă, în conformitate cu Ordinul 1422/192/2012 referitor „Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costier“.

În anul 2017, în cadrul managementul Situațiilor de Urgență, în bazinului hidrografic Mureș , s-au recepționat – diseminat – trasmis, următoarele :

Avertizări meteo – emise de ANM	Avertizări meteo – emise de CMR SB, CJ, TM	Avertizări de Precipitații- de la stațiile hidrometrice și pluviometrice	Avertizări Hidrologice generale+imediate emise de INHGA	Depășiri Cote de Apărare	Rapoarte Operative+ Rapoarte de Sinteza	Aglomerări de ghețuri	Poluări + Evenimente de calitate
131	737	243	60	252	55+13	94	33+26

În scopul verificării fluxului informațional, pe parcursul anului 2017, s-au derulat următoarele exerciții de simulare: Exercițiu simulare interbazinal (ABA Crișuri, Someș-Tisa și Banat); Exerciții de simulare apărare împotriva inundațiilor pentru ABA Mureș, în intervalul 06-14 iulie, desfășurate în arealul SGA Alba și Arad; Exercițiu simulare seism , la nivel național , în intervalul 26-27 octombrie.

Față de situațiile menționate anterior, Dispeceratul bazinal a mai desfășurat următoarele activități: deservirea compartimentelor în cadrul sediului ABA Mureș cu date pentru activitatea curentă sau pentru diferite raportări, planuri de apărare și SGA Mures; utilizarea, cu titlul consultativ , a aplicației Watman; deservirea pe bază de comandă, a unui număr de 16 solicitări, în valoare de 4.477.10 lei (cu TVA).

d. Coordonare intervenție rapidă (CIR)

- Ședințe de cunoaștere echipamente și utilaje din dotarea CIR/FIR și antrenamente pentru montarea și manipularea acestora cu membri FIR/FIOM.
- Exerciții de simulare a intervențiilor în caz de inundații și poluări accidentale cu membri FIR/FIOM și personal cooptat din alte formații. Activitățile s-au desfășurat astfel :
 - SGA Mureș - aprilie și noiembrie cu 20 persoane și finalizate cu verificare practică cu calificativ
 - SGA Alba- mai și septembrie cu 20 persoane și finalizate cu verificare practică cu calificativ
 - SGA Arad - aprilie și septembrie cu 20 persoane și finalizate cu verificare practică cu calificativ

- Întreținere și verificare a mijloacelor de intervenție și materiale din dotarea Formațiilor de intervenție rapidă din cadrul CIR. Activitățile s-au desfășurat astfel :
 - SGA Mureș - în fiecare lună, în prima săptămână, în ziua de luni
 - SGA Alba - în fiecare lună, în a doua săptămână, în ziua de luni
 - SGA Arad - în fiecare lună, în a patra săptămână, în ziua de luni
- Exercițiu de simulare, interbazinal, pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional – decizional și de intervenție operativă pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații. Exercițiul s-a desfășurat în perioada 04 – 06 iulie în localitatea Zerind, jud. Arad, în bazinul hidrografic al râului Crișul Negru, cu participarea ABA Mureș, Crișuri, Someș - Tisa și Banat. Exercițiul s-a înscris în programul Ministerului Apelor și Pădurilor pe anul 2017. Din partea ABA Mureș au participat personal din conducere, formații de intervenție rapidă de la SGA Mureș și SGA Arad. ABA Mureș a pus la dispoziție 150 ml hidrobaraje Aqadam și accesorii (4 motopompe, 8 furtunuri de 5 m pentru absorbție cu 4 sorburi, 12 furtunuri de 15 m pentru refulare, 4 buc dispozitive laterale de strângere hidrobaraje Aqadam, 4 buc clicheți cu 4 prelungitoare pentru dispozitive strângere, 4 buc rângi de fier, 2 buc cuttere, 6 buc bandă de lipit, 1 buc trusa scule, 1 buc găleată, 1 buc pâlnie, 40 ml frânghie ancorare, 1 buc canistre combustibil, 20 1 motorină, 1 buc robinet închidere motopompă, 1 buc ramificație motopompă), 550 ml panouri mobile din aluminiu (22 lăzi cu 64 buc. chingi ancorare), 7 buc lanterne portabile, 4 instalații de iluminat portabile, 2 instalații de iluminat tip turn cu generator, 30 ml aerobaraje (1 buc foen pentru aerobaraj, 1 buc grup electrogen), 1 bandă transportoare saci cu nisip tip Telestack TC 418 X.
- Participarea formației de intervenție rapidă (FIR) a SGA Mureș la poluarea din 12 – 14 septembrie la SGA Hunedoara. În data de 12 septembrie în jurul orei 17.00 pe platforma SC Terpena SA Orăștie , jud. Hunedoara, a avut loc o explozie și un incendiu cu deversarea în pârâul Orăștie a uleiurilor volatile de sinează și a substanțelor folosite la fabricarea parfumurilor și odorizantelor. S-a trecut la cercetarea malurilor cursurilor de apă ale pârâului Orăștie și râului Mureș pentru depistarea poluării și evaluarea distanței acesteia față de locul accidentului. Locul ideal a fost găsit la circa 1 km amonte de barajul CTE Mintia unde viteza apei a fost de sub 0,2 m/s. Estacadele au fost desfășurate în 60 minute, formându-se un baraj mixt (estacade și baraje plutitoare absorbante) cu o lungime de aproximativ 100 ml, pe toată lățimea cursului de apă. Nu s-au observat substanțe plutitoare sau uleioase ci doar miros de parfum iar fauna nu a fost afectată. Barajul a rămas instalat până pe data de 14 septembrie când FIR de la SGA Mureș l-a demontat și transportat la sediu în Tg. Mureș.

e. Mecanizare - Energetic

- Am efectuat exploatarea parcului auto în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice;
 - Am urmărit calitatea reparațiilor și reviziilor tehnice prin supraveghere, kilometri parcursi de mijloacele de transport, a cheltuielilor efectuate cu întreținerea mijloacele de transport și a utilajelor;
 - Am verificat executarea reviziilor tehnice;
 - Am ținut evidența fișelor activității zilnice pentru autovehicule, consumul de carburanți, încheierea de asigurări pentru parcul auto RCA și CASCO;
 - Am urmărit contractele de furnizare de materiale și servicii pentru menenanța parcului auto;
 - Am efectuat 146 de recepții și 343 bonuri de mișcare petru imobilizări corporale;
 - Am participat la licitațiile de materiale și prestări sevicii aferente activității și am asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice și sanitare;
 - Am planificat transportul operativ și am coordonat activitatea conducătorilor auto și a personalului din atelierele mecanice;
 - Am inițiat contractele și actele adiționale de furnizare a energiei electrice și a gazului metan;

f. Radiocomunicații, Transmisiuni de Date și Mențenanță Echipamente

Activitatea compartimentului constă în urmărire, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme: rețeaua radio proprie de voce și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 8 repetoare, 83 stații radio de transmisie voce, 15 stații radio de transmisie date; sistemul cuprinzând 126 stații automate de

colectare date hidrometrice; rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional; sistemele de monitorizare și alarmă;

În anul 2017 s-a lucrat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme și modernizarea acestora. Referitor la rețeaua proprie radio de voce, s-a acționat pentru înlocuirea echipamentele analogice cu echipamente noi, digitale.

B. Resurse de Apă și Planuri de Management

a. Plan de Management Bazinal

- Elaborarea inventarului emisiilor, evacuărilor și pierderilor de substanțe prioritare în mediul acvatic în conformitate cu cerințele Directivei 2008/105/CE
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la corelarea metodologilor de evaluare a nevertebratelor bentice
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la procesul de intercomparare al potențialului ecologic bun al corpurilor de apă puternic modificate impactate de stocarea apei
- Elaborarea raportării privind monitorizarea și evaluarea implementării programelor de măsuri, în conformitate cu cerințele art. 11 și art. 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE
- Elaborarea raportărilor semestriale pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, cu privire la stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacitaților în execuție și puse în funcțiune, pentru aglomerări umane
- Redactarea și tipărirea broșurii pentru public privind Planul de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș
 - Contribuție la exercitiul internațional de intercalibrare
 - Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la popularea cursurilor de apă cu puieți de lostrici
 - Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal privind solicitarea unor informații de interes public
 - Actualizarea Registrului Zonelor Protejate 2017
 - Actualizarea bazei de date GIS - INSPIRE
 - Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare
 - Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții venite pentru avizare
 - Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la impactul asupra corpurilor de apă a unor investiții care vor fi efectuate pe terenuri din albia minoră care urmează să fie închiriate
 - Participare la ședințele CTE

b. Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie din cadrul A.B.A.Mureș s-a desfășurat conform programului de activitate aprobat pe anul 2017, la: - 109 stații hidrometrice pe râuri, - 4 stații hidrometrice de exploatare,- 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice, - 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare, - 8 folosințe sistematice, - 14 folosințe expediționale, - 72 secțiuni satelit, - 35 izvoare, - 277 foraje.

Pe ansamblul activității realizarea indicatorilor de plan a fost de 99.7%. Depășiri ale indicatorilor de plan s-au realizat la activitatea de măsurători de debite de apă și niveluri, datorită fenomenelor de iarnă instalate pe cursurile de apă monitorizate și apelor mari de primăvară, care au dus la unele stații hidrometrice la depășirea cotelor de apărare. Indicatorii de plan nu au fost realizați la stația hidrometrică Cugir, unde observatorul și-a dat demisia, postul rămânând vacant. Pe perioada concediilor de odihnă ale observatorilor hidrometrii au fost întrerupte transmisiile zilnice de date, o parte din observații efectuându-se de către aceștia în regim de voluntariat. Personalul stațiilor hidrologice au efectuat în această perioadă măsurătorile de debit necesare prelucrării studiilor hidrometrice. Indicatorii de plan nu au mai fost realizați la

măsurătorile privind grosimea și densitatea stratului de zăpadă, datorită lipsei unui strat de zăpadă consistent și la măsurători complete de aluviuni în suspensie, datorită formațiunilor de gheață de pe cursurile de apă din perioada de iarnă și a apelor mici din lunile cu deficit de precipitații.

La activitatea de efectuare a observațiilor și măsurătorilor evaporimetrice nu au fost realizate observațiile și măsurătorile evaporimetrice la acumularea Zetea, datorită întârzierii lansării la apă a plutei evaporimetrice. Conform anexei 14 din planul de activitate, au fost efectuate în această perioadă măsurători de debit în cele 46 secțiuni de monitoring calitativ.

La activitatea de hidrogeologie, observațiile și măsurătorile de niveluri piezometrice au fost efectuate la 256 de foraje. Lună au fost transmise la INHGA valorile nivelurilor piezometrice de la cele 22 de foraje selectate pentru întocmirea buletinului de prognoză hidrogeologică pe țară. Recoltările de probe de apă pentru analize fizico-chimice din foraje și de la izvoare au fost realizate conform manualului de operare. În luna mai a avut loc la INHGA București expertiza datelor hidrogeologice de la forajele rețelei naționale de observații și măsurători pentru anul 2016.

La activitatea de pompări au fost realizate toate lucrările programate (20 foraje).

Verificarea și validarea studiilor hidrometrice pentru anul 2016 s-a efectuat în perioada 2-5 mai pentru 109 stațiile hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra și cele 3 lacuri de acumulare. Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit INHGA-ului, Laboratorului de Metodică Hidrometrică și îndrumare rețea. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2016 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora.

Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, biroul hidrologie a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel, pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor și a Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane, biroul Hidrologie a întocmit și transmis biroului GMPRA anexele 3.2 (Regimul debitelor de la stațiile hidrometrice reprezentative), 6.2.(Modul de exploatare al derivațiilor), caracterizarea hidrologică a anului 2016 și anexa 7a (Programul de observații și măsurători de la forajele și izvoarele din rețeaua hidrogeologică pe anul 2016). În luna septembrie a fost efectuată campania de teren pentru testarea "Instrucțiunilor de lucru pentru urmărirea hidromorfologică a corpurilor de apă de suprafață-râuri prin unități de supraveghere". Tot în această lună, stațiile hidrologice au efectuat măsurători hidrometrice pe sectoarele aval de captări aferente MHC-urilor. În acest an au fost efectuate ridicările topobatimetrice la acumularea Bezid.

La activitatea de întocmire studiilor hidrologice și deservire date pentru terți au fost realizate 164 studii hidrologice pentru terți în valoare de: 81940.17 lei (valoare fără TVA).

c. Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă

Activitatea serviciului s-a desfășurat conform prevederilor „Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat de Administrația Națională “Apele Române”. Principalele activități ale biroului s-au realizat astfel:

Întocmire lucrări de sinteză:

- Elaborarea Sintezei Anuale a Calității apei la nivelul ABA Mureș – în curs de elaborare;
- Realizare Balanță Apei pentru anul 2017 – în curs de finalizare
- Plan de Restricții și Folosire a Apei în perioadele deficitare în b.h. Mureș 2016 – 2020
- Realizarea Anuarului de Gospodărirea Apelor;

Lucrări curente

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață - 108 secțiuni de râu și 9 lacuri /14 secțiuni de lacuri – validare și prelucrare date în programul ARQ;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane – 132: foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de control – validare și prelucrare date;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri – prelucrare date, actualizare baze de date pe indicatorii biologici analizați: fitobentos, fitoplancton, macrozoobentos, pești
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate evacuate – 281 evacuări agentii economici;

- Aplicarea penalităților pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor - 407 buc;
- Raport Contractat-facturat pentru 2017
- Reactualizare fișe de necesar și întocmire anexe abonament – de câte ori este cazul , funcție de actele de reglementare emise
 - Actualizare/operare bază de date cu folosințele consumatoare
 - Pregătire bază de date pentru: Raportul privind colectarea și epurarea apelor uzate epurate evacuate Monwater;
 - Realizarea fluxului informațional în cazuri de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului Saparom, a Deciziei ABA Mureș nr. 962/13.12.2016 și a situațiilor deficitare (de secetă);
 - Înirea la zi a bazei de date ARQ și WIMS;
 - Contribuții la raportări privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
 - Elaborarea rapoartelor operative privind calitatea apelor în aria de activitate a ABA Mureș;
 - Realizarea și trimiterea către ANAR a bazelor de date pentru pești și macrofite acvatice, inventariate de ABA Mureș pe parcursul anului 2017
 - Răspunsuri Note Interne către alte compartimente

d. Laboratoarele de Calitatea Apelor

Laboratorul Calitatea Apelor Târgu Mureș și Laboratoarele din subordine aparținând de Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Alba, Hunedoara și Arad, efectuează activitatea de analiză a calității apelor din bazinul hidrografic Mureș, în conformitate cu prevederile Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, elaborat de Biroul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă (clientul intern), precum și analize fizico-chimice pe probe de apă pentru terți, pe bază de comandă sau în caz de poluări accidentale. Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site, de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 072, în care se specifică: "Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor –Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2005 și este competentă să efectueze activități de încercări "(certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR).

Laboratoarele analizează probe de apă din suprafață: râuri, lacuri; din subteran (foraje) și din ape uzate. Laboratoarele prelevează, conservă, eșantionează, subeșantionează și analizează probele. Se efectuează analize fizico-chimice și biologice a mediilor de investigare apă, sedimente, biotă, monitorizare ihtiofaună și macrofite. Laboratoarele se asigură că au toate resursele necesare de personal și materiale (aparatură, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clienți interni și externi. Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ingineri chimici, chimici, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deservește cu success întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare. Laboratoarele sunt dotate cu aparatură performantă necesară, cărora li se asigură mențenanță în permanență și sunt etalonate extern și intern. În vederea desfășurării în bune condiții a activității laboratoarele se asigură de necesarul de reactivi, sticlărie, gaze și alte consumabile.

Obiectivul Laboratoarelor este de a se asigura în permanență de calitatea serviciilor atât pentru clienții interni cât și externi care trebuie să fie la cel mai înalt nivel. Feedback-ul din partea clienților, conform Chestionarului pentru evaluarea satisfacției este unul pozitiv pentru anul 2017, nici un client nu s-a declarat nemulțumit. Asigurarea calității rezultatelor se realizează cu ajutorul etaloanelor, a probelor în dublu și prin participări la intercomparări între laboratoare, unde am obținut rezultate excelente. Sistemul de management și toate activitățile de încercare/etalonare pe fiecare laborator au fost auditate intern de 2 ori în 2017 conform Planului de audit intern și extern, de către RENAR, iar concluziile auditurilor au fost că se menține acreditarea pe fiecare indicator în parte în toate cele patru laboratoare.

Planificarea și realizarea indicatorilor se regăsesc în Anexa 1 și 2.

e. Avize și Autorizații

În cursul anului 2017, Serviciul Avize și Autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș și subunități au emis un număr de 1.773 acte de reglementare astfel:

- Avize de gospodărire a apelor 403 buc	584 buc	- Autorizații de gospodărire a apelor	
- Notificări de punere în funcțiune 317 buc	306 buc	- Notificări de începere execuție	
- Avize de amplasament buc	7 buc	- Permise de traversare	15
- Consultanțe tehnice buc	111 buc	- Referate tehnice de specialitate	30

C. Dezvoltare - Investiții

a. Promovare, Urmărire Investiții

S-au făcut propuneri de program către Administrația Națională „Apele Române” București, solicitând alocații pentru finanțarea în vederea execuției lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, aflate în „Lista obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare integral sau parțial de la bugetul de stat repartizate pentru Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Mureș”. Au fost alocate fonduri de la bugetul de stat pentru obiectivul de investiții:

- „Regularizare râu Cugir amonte – aval localitatea Vinerea, jud. Alba”, având ca și capacitate: 5,03 km albie amenajată, 3,80 km protecție maluri, 1,38 km protecție dig. Pentru execuția lucrărilor a fost eliberată Autorizația de construire emisă de către Consiliul Județean Alba, lucrările fiind executate până la sfârșitul lunii decembrie, urmând a fi efectuată recepția la terminarea lucrărilor.
- A fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiții „Regularizare și consolidări de mal pe pârâul Ohaba pe sectorul Ohaba Ponor și Ponor, jud. Hunedoara”, PV nr. 12.874/12.07.2017, având o valoare 3.704.838,49/3.467.354,09 lei, fiind executate 1,6 km regularizare și consolidare maluri.
- Pentru lucrările din Proiectul F/P 2579, au fost alocate fonduri BDCE pentru obiectivul: „Acumularea Mihoëști pentru apărare împotriva inundațiilor și alte folosințe, jud. Alba”, executându-se lucrări la ultimul obiect „Îndiguiri În cuveta lacului – Dig Joldăsești”.
- A fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiții finanțat din fonduri BDCE „Regularizare pârâu Valea Racilor în municipiul Turda jud. Cluj”, având capacitatele: 1,894 km amenajare albie, 2,37 km zid sprijin, 6 buc. praguri de fund
- S-au făcut propuneri de program pentru finanțarea în vederea execuției a unor lucrări cuprinse în „Lista obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii”, alocându-se fonduri și executându-se lucrări în cadrul obiectivelor:
 - „Regularizarea pârâu Boz și afluenți în zona localității Brănișca jud. Hunedoara”, constând din indiguire și regularizare pe pârâul Boz și afluenții, Tîrnăvița, Bărăști, Bicău, lucrări finalizate și receptionate la terminarea lucrărilor cu următoarele capacitați: 3,465 km apărare de mal, 16,577 km refacere dig, 11,647 km regularizare
 - „Regularizare râu Tîrnava Mică în zona localității Mica, jud. Mureș”, lucrări finalizate și receptionate la terminarea lucrărilor PV recepție nr. 1.349/23.01.2018, având o valoare 18.171.345,96 /17.369.154,71 lei, cu următoarele capacitați: 6,00 km reprofilare, 2,195 km consolidare taluz cu saltea Incomat, 3,035 km îndiguire, 0,185 km zid sprijin, 4,2 km pereu piatra brută, 4,2 km prism anrocamente, 0,4 km dig dirijare, 11 buc praguri de fund, 10 buc subtraversări. În perioada mai-iunie, pentru obiectivul mai sus menționat au fost obținute avizele specifice în vederea eliberării de către Primăria comunei Mica a Autorizației de construire, pentru continuarea lucrărilor.
 - „Regularizare râu Moșna în zona intravilan Mediaș, jud. Sibiu” lucrări finalizate în două etape și receptionate la terminarea lucrărilor: Etapa I, PV nr. 7.249/24.05.2017, cu valoarea lucrărilor 536.188/479.803,99 lei. Capacitați: 0,200 km reprofilare, 0,200 km zid sprijin. Etapa II, PV nr. 25.677/11.12.2017, cu valoarea lucrărilor 404.330,95/402.261,77 lei, având 0,350 km apărare mal cu gabioane

- „Supraînăltare dig mal stâng râu Mureş în localitatea Luduş, jud. Mureş” lucrări finalizate și recepționate la terminarea lucrărilor, PV nr. 26.802/15.12.2017, cu valoarea : 1.125.145,11/1.025.406,82 lei și capacitatea : 1,75 km supraînăltare dig.
- „Apărări de mal râu Mureş, localitatea Văleni, jud. Mureş”, lucrări care urmează a fi puse în funcțiune în anul 2018;
- „Regularizare și îndiguire pârâu Luț în loc. Dedrad, Gorenii, Batoș, comuna Batoș, jud. Mureş”, obiectiv care a fost executat și care urmează a fi recepționat la terminarea lucrărilor în anul 2018.
- „Execuție sediu formație și anexă Aiud, jud. Alba”, lucrări executate și pentru care urmează recepția la terminarea lucrărilor.

Au mai fost efectuate recepțiile la terminarea lucrărilor, pentru următoarele obiective finanțate din surse proprii:

- „Asigurarea funcționării în siguranță (supraveghere prin sistem video și antiefractie) la acumulare Ighiș, jud. Sibiu”, P.V. nr. 7.254/24.05.2017
- „Branșament sistem de alimentare cu apă și racord canalizare la S.H. Mediaș”, P.V. nr. 7.252/24.05.2017.
- „Instalare centrală termică la S.H. Mediaș”, PV nr. 7.253/24.05.2017
- „Reabilitare clădire stație hidrologică Sighișoara, jud. Mureş”, PV nr. 7.248/24.05.2017.
- „Racord gaze la stația hidrologică Sighișoara, jud. Mureş”, PV nr. 7.250/24.05.2017.
- Asigurarea funcționării în siguranță (supraveghere prin sistem video și antiefractie), P.V. nr. 7.251 /24.05.2017;
- „Instalații de încălzire la casa vanelor acumulare Ighiș, jud. Sibiu”, PV nr. 7.255/24.05.2017,
- „Reabilitare sediu formație Copșa Mică, jud. Sibiu”, PV nr. 7.247/24.05.2017,
- „Amenajare spații birouri la hala cu 2 ateliere C6 Tg. Mureş”, PV nr. 7.406/26.05.2017,
- „Execuție șarpantă cu învelitoare din țiglă la 4 ateliere, 4 birouri cu anexe C7 și hala cu 2 ateliere C6 Tg. Mureş”, PV nr. 7.407/26.05.2017,
- „Reabilitare acces clădire hală cu 2 ateliere C6 Tg. Mureş, jud. Mureş”, PV nr. 7.404/26.05.2017,
- „Instalații termice la hala cu 2 ateliere C6 Tg. Mureş, jud. Mureş”, PV nr. 7.405/26.05.2017,
- „Consolidare punte hidrometrică Lăpușna, jud. Mureş”, PV nr. 7.506/30.05.2017,
- „Amenajare râu Mureş în intravilanul loc. Petelea - etapa II, jud. Mureş, PV nr. 7.613/30.05.2017,
- „Lucrări de apărare împotriva inundațiilor pe pârâul Feernic și afluenți în localitatea Bisericanî, comuna Lupeni, jud. Harghita”, PV nr. 7.909/07.06.2017,
- „Amenajare affluent pârâu Feernic amonte confluent în intravilanul localității Cobătești, jud. Harghita”, PV nr. 7.910/07.06.2017,
- „Reamenajare grup exploatare Zetea, jud. Harghita”, PV nr. 7.908/07.06.2017,
- „Înlocuire tâmplărie la sediu formație Luduş, jud. Mureş”, PV nr. 8.048/08.06.2017.

În cadrul serviciului, au fost desfășurate permanente, activități specifice promovării și urmaririi investițiilor respectiv transmiterea propunerilor privind investițiile noi cu toate modificările survenite pe parcursul anului, înaintarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, avizarea notelor de fundamentare sau a documentațiilor pentru investițiile noi în Consiliul Tehnic - Economic, au fost verificate lucrările executate de constructori și au fost întocmite în vederea decontării procesele verbale de recepție cantitativă, calitativă, etc.

b. Unitatea de Implementare Proiecte

Referitor la pregătirea aplicațiilor de finanțare:

- ABA Mureş împreună cu Ativizig Szeged, Ungaria a finalizat și depus aplicația de finanțare care cuprinde, ca activitate principală pentru partea română, realizarea lucrării „Reabilitarea infrastructurii sistemului de gospodărire a apelor, râu Mureş, mal drept în zona localității Arad, jud. Arad”. Obiectivul proiectului comun este - îmbunătățirea cooperării în domeniul prevenirii riscului la

inundații pe râul Mureș, în zona de frontieră iar sursa de finanțare este - Programul Interreg V-A România-Ungaria. Proiectul comun având titlul „Îmbunătățirea managementului riscului la inundații pe râul Mureș în zona transfrontalieră”, acronim ForMures, a fost aprobat pentru finanțare.

• ABA Mureș în parteneriat cu Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea din Szeged și ATIVIZIG Szeget Ungaria, a început demersurile pentru realizarea proiectului având ca temă principală studiul aluviunilor tărâte pe râul Mureș, în vederea finanțării prin Programul INTERREG V-a România – Ungaria. Principalele acțiuni realizate în anul 2017 au fost: întâlniri de lucru, solicitare avize/acorduri ANAR, MAP, întocmire diverse referate, completare documente din aplicația de finanțare. Obiectivul general al proiectului este protejarea în comun și utilizarea eficientă a valorilor comune și resurselor, în zona transfrontalieră, pe râul Mureș.

• Pentru proiectul „Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș etapa 2” (PPPDEI 2) s-a continuat pregătirea documentelor pentru finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020. Obiectivul specific al proiectului este realizarea hărților de hazard la inundații pe cursurile de apă din bazinul hidrografic Mureș care nu au fost abordate în prima etapă a PPPDEI, în scopul identificării exacte a zonelor aflate la risc accentuat de inundații.

• Pentru proiectul „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”, s-a continuat pregătirea documentelor pentru finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad).

• S-a început pregătirea documentațiilor și pentru proiectele „Apărarea împotriva inundațiilor a localităților Aiud și Aiudul de Sus, Jud.Alba” și „Amenajare pârâu Gurasada pe teritoriul comunei Gurasada, județul Hunedoara” în vederea promovării pentru finanțare din fonduri nerambursabile.

Activități realizate după perioada de implementare a proiectelor:

• În cazul proiectului ”Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș” finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, principalele activități realizate în anul 2017 sunt: verificări trimestriale în teren privind starea factorilor de mediu, pregătire documente și participare la acțiunile de control efectuate de instituțiile abilitate, realizare de rapoarte, informări și situații solicitate de factorii interesați și s-a început pregătirea documentelor pentru arhivare.

În cazul proiectului „Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș ” PPPDEI 1, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013 au fost realizate, în colaborare cu alte birouri, diferite rapoarte, informări și situații solicitate de intituțiile abilitate;

• Pentru proiectul „Dezvoltarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în zona transfrontalieră pe râul Mureș” HYDRODEV, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013 a fost organizată recepția finală a lucrărilor, s-a întocmit raportul comun ulterior și s-a continuat arhivarea documentelor.

Deplasări internaționale - în anul 2017 au fost întocmite/verificate documentele necesare, pentru un număr de 9 deplasări internaționale efectuate de către angajații ABA Mureș în interes de serviciu, în conformitate cu instrucțiunile de lucru aprobată.

Raportări PLAM - S-au întocmit rapoarte semestriale/anuale privind monitorizarea Planurilor Locale de Acțiune pentru Mediu aferente județelor Harghita, Cluj și Mureș.

Alte activități : S-au tradus diferite materiale din/in limba maghiară; S-a continuat participarea la implementarea proiectului național ”Controlul integrat al poluării cu nutrienți” finanțat prin credit de la Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare; Au fost încărcate pe site-ul APM-urilor documentațiile necesare pentru obținere aviz mediu. S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu birourile de specialitate.

c. Pregătire, implementare programe și proiecte europene

Pregătire aplicații de finanțare POIM 2014-2020 - În vederea promovării spre finanțare din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 a unor lucrări de apărare împotriva inundațiilor, s-au desfășurat următoarele activități: s-au întocmit și transmis spre avizare, în colaborare

cu Comp. U.I.P. și cu Biroul S.U.I.S.P., fișele de proiect necesare accesării fondurilor europene nerambursabile pentru următoarele obiective de investiții:

- „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”;

• „Amenajare pârâu Gurasada pe teritoriul comunei Gurasada, județul Hunedoara”;

• „Amenajare pârâu Gurasada pe teritoriul comunei Gurasada, județul Hunedoara variantă cu acumulare”;

• „Apărarea împotriva inundațiilor a localităților Aiud și Aiudul de Sus, județul Alba”;

S-au efectuat traduceri din limba română, în limba engleză a prezentărilor susținute de reprezentanții A.B.A. Mureș în cadrul ședințelor de lucru organizate la sediul A.N.A.R., la care a participat consultantul JASPER. S-a întocmit, în colaborare cu Compartimentul U.I.P., Caietul de sarcini pentru Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare; S-a întocmit Fișa de Fundamentare a contractului de Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte POIM pentru „Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”; S-a contribuit la elaborarea Notei conceptuale a obiectivului de investiții ”Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”;

- În ceea ce privește procedura exproprierii terenurilor afectate de obiectivul de investiții „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, jud. Mureș”, s-au întreprins, în mare, următoarele activități: participarea la ședințele de lucru organizate la sediul A.B.A. Mureș, respectiv la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, în vederea clarificării anumitor aspecte legate de procedura exproprierii și întocmirea proceselor-verbale încheiate în urma fiecărei ședințe; obținerea și depunerea documentațiilor topo-cadastrale necesare în vederea recepționării amplasamentului lucrării de investiții de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș; obținerea de la primăriile U.A.T. – urilor Acățari, Păsăreni, Miercurea Nirajului, Gălești și Crăciunești a certificatelor de atestare a edificării construcției atât pentru digul vechi, cât și pentru digul post execuție, necesare în vederea recepționării amplasamentului lucrării de investiții de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș; menținerea permanentă a legăturii cu proiectantul S.C. Aqua Prociv Proiect S.R.L., membri comisiilor de verificare a dreptului de proprietate și cu instituțiile implicate în procedura exproprierii; întocmirea răspunsurilor la sesizările și petițiile formulate de către cetățenii afectați de exproprie, Instituția Prefectului jud. Mureș și Avocatul Poporului - Biroul Teritorial Târgu-Mureș;

d. Achiziții, Lucrări și Servicii

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, , în funcție de fondurile și bugetul aprobat ;

- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice în conformitate cu legislația în vigoare

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor , prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului 2017 s-au efectuat cinci actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil ;

În anul 2017 au fost inițiate, derulate și finalizate 245 de proceduri : - 5 contracte subsecvente

- pentru achiziția de produse necesare realizării PGA și pentru activitatea curentă: - achiziții directe 10 achiziții, -procedură simplificată : 16 proceduri,

- pentru achiziția de servicii necesare realizării PGA și pentru activitatea curentă :

- achiziții directe : 10 achiziții, -procedură simplificată : 11 proceduri
 - pentru achiziția de lucrări cu terți necesare realizării PGA :
 - achiziții directe : 21 achiziții, - procedură simplificată: 1 procedură.
 - pentru achiziția de produse, servicii și lucrări incluse în Lista de Investiții surse proprii :
- Produse : -achiziții directe : 27 achiziții, -procedură simplificată : 34 proceduri, -licitație deschisă: 14 proceduri
- Servicii : -achiziții directe: 29 achiziții, -procedura simplificată: 6 proceduri.
- Lucrări: -achiziții directe: 11 achiziții, - procedura simplificată : 6 proceduri.
- servicii UCCSL: 21 proceduri.
 - pentru Comisia Teritorială Transilvania s-au făcut 14 de achiziții.

D. Economic

a. Mecanism economic și sinteze economice

Pentru anul 2017 au fost încheiate 912 de abonamente și contracte cu o valoare totală de 44.764.398 lei (cu TVA) din care: pentru utilizarea resurselor de apă 814, pentru utilizarea nisipurilor și pietrișurilor 24, pentru închirieri teren albi minore 40, diverse 34

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș în 2017 s-au înregistrat 2 divergențe la abonamentele încheiate. S-a conciliat una la sediul ABA Mureș cealaltă s-a înaintat la AN. „Apele Române”.

Valoarea totală contractată a abonamentelor și contractelor la 31.12.2017 a fost de 44.764.398 lei.

Valoarea totală facturată cu TVA a fost de 35.059.140 lei, procentul de facturare fiind de 78%.

Valoarea totală încasată la 31 dec. 2017 corespunzătoare facturilor emise cu TVA în 2017 a fost de 27.353.086 lei reprezentând un procent de încasare de 78 % față de valoarea facturată.

În urma aplicării prevederilor HG 632/2007 și a OMMDD 1222/2008 modificat și completat cu OMMDD 1487/2009 privind atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri proprietate publică a statului prin licitație publică, am organizat un nr. de 4 licitații în care s-au atribuit 17 perimetre terenuri situate în albiile minore bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea A.N.,„Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Mureș. Suprafața totală închiriată este de 857.587 mp rezultând o chirie lunară de 101.306 lei.

ABA Mureș în cursul anului 2017 a obținut venituri și din alte activități (analize de laborator, studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri),

Situată contractării, facturării și încasării veniturilor la 31 dec.2017

	Contractat cu TVA	Facturat cu TVA	Încasat cu TVA	Ponderea activității în total activitate facturată %
I. Utilizarea resurselor de apă (total)	32.097.161	20.404.606	18.755.254	58,20
1.de suprafață	28.934.465	17.844.140	16.158.944	
Din care termocentrale	17.689.186	8.900.342	7.225.525	
2. din subteran	3.162.697	2.560.466	2.596.310	
II. Primire ape uzate	6.474.897	5.427.975	5.726.906	15,48
III.Utilzarea nisipurilor și pietrișurilor	2.147.946	1.396.381	1.490.171	3,99
IV. Alte activități	4.044.394	7.830.178	9.097.554	22,33
Din care închirieri teren	1.410.127	1.411.555	1.442.536	
Total	44.764.398	35.059.140	35.069.885	

Valoarea încasată în anul 2017 a fost de 35.069.885 lei din care 9.887.978 lei debite restante din anii anteriori .

Creanțele la 31.12.2017 au fost de 26.524.982 lei din care : valoare clienți neîncasați datorată pentru 2017 la 31.12 este de 9.877.234 lei, valoarea clienți neîncasați datorată pentru ani anteriori este de 16.647.748 lei

Pentru recuperarea creanțelor pe anul 2017 de la beneficiari, în colaborare cu comp. Juridic am procedat la : notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici, întocmirea de procese verbale de eșalonare a obligațiilor restante, întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitelor

b. Contabilitate – Financiar

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datorilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe. În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creațe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificării bugetare.
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce a avut ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii , a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu finanțier.
- Lunar s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-a ținut evidența bonurilor valorice, întocmindu-se fișele privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare a carburantilor; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;
- Zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la caseria trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plătile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar în vederea derulării în bune condiții a activității; s-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE.
- S-a întocmit situația soldurilor de disponibilități bănești și s-a asigurat comunicarea și cooperarea cu Trezoreria.
- S-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.
- S-a asigurat încasarea la timp a creațelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii.
- S-a coordonat și controlat activitatea finanțieră contabilă de la SGA-urile din subordine
- Ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare.
- S-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției;
- S-a organizat și coordonat controlul finanțier-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului finanțier preventiv; controlul finanțier preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operații din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare.
- S-a răspuns de gruparea anuală a documentelor în dosare potrivit problemelor și termenelor de păstrare stabilite prin Nomenclatorul dosarelor și depunerea acestora la depozitul arhivei.

- S-a facilitat și asigurat feed-back-ul pentru organismele superioare privind aspectele administrației activității economico-financiare.
- S-a utilizat în condițiile prevăzute de lege și conform instrucțiunilor primite, a sistemului național de raportare Forexbug

În cadrul activității financiare s-au întocmit următoarele documente și situații: lunar state de plată; centralizatorul statelor de plată; ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor; ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri; calculul contribuților angajatorului; depunerea declarațiilor 100 și 112; întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii; eliberare adeverințe; acordarea ticketelor de masă; predare dosar Concedii Medicale pentru recuperare sumă FNUASS de la Casa de Sănătate Mureș;

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizată cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

Analiza dinamică a execuției bugetare se regăsește în anexa 3.

E. Servicii funcționale

a. Inspecția Bazinală a Apelor

Controale planificate și neplanificate Personalul din cadrul Inspecția Bazinală a Apelor și de la SGA-uri, conform Programului de Activitate pe total bazin hidrografic Mureș în anul 2017 a efectuat 2655 acțiuni pentru verificare și control, planificate și neplanificate, la folosințele de apă.

Nr. Crt.	SIBA - SGA	Controale planificate pe anul 2017/realizate	Procent realizare controale planificate	Controale neplanificate	Total nr. controale efectuate în anul 2017
1	IBA	668 / 543	81.3%	457	1000
2	SGA Mureș	321 / 207	64.5 %	280	487
3	SGA Alba	354 / 184	51.9%	148	332
4	SGA Hunedoara	287 / 240	83.6	111	351
5	SGA Arad	340 / 333	97.9	152	485
Total bazin		1970 / 1512	77.0	1143	2655

Controale tematic desfășurate: În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 375/IA/08.01.2017, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2017, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare lunară;
- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare trimestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare lunară;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din cat. de importanță C și D - cu raportare trimestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare trimestrială.

Reclamații sesizări - În anul cursul anului 2017 au fost verificate și soluționate un număr de 71 de sesizări, 29 sesizări/A.B.A. Mureș și 42 la nivelul SGA-urilor..

Sancțiuni aplicate - În urma acțiunilor de verificare în anul 2017 au fost aplicate 50 amenzi contravenționale în valoare totală de 1.923.000 lei și 194 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare cu programe de etapizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele anului 2017 rezultă că din cele 2.882 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2.174

folosințe sunt cu autorizație de g.a. valabila, 236 în procedură de autorizare, 18 cu termenele stabilite nedepășite, 239 în conservare sau lichidare iar 155 – în general unități mici- fără autorizație valabilă. S-au intensificat și se vor continua în acest ritm controalele la exploatarele de agregate minerale pentru urmărirea respectării prevederilor actelor de reglementare și a celor din abonamentele încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Mureș. De asemenea se pune un accent deosebit pentru urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite și nu în ultimul rând pe verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități (prin compartimentele GMPRA), în acest fel se obligă operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să îi determine să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

b. Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ

Are ca principale atribuții: recrutarea de personal, evaluarea performanțelor, continua dezvoltare profesională, salarizarea, etc. cu respectarea legislației aplicabile. Astfel, cu privire la activitatea de resurse umane:

- În prima lună a anului toți salariații instituției au întocmit Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit și s-a întocmit Programul de Formare profesională pe anul 2017 al angajaților;
- În primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;
- În luna mai s-au întocmit Declarațiile de avere și interese;
- În cursul anului au fost implementate noi proceduri de lucru cum ar fi: PL-58 Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților, în baza căreia s-au emis Acte adiționale la contractele individuale de muncă ale tuturor salariaților privind schimbarea criteriilor de evaluare, PL- 59 Promovarea personalului contractual, PL-60 Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual, PL-63 Ocuparea prin transfer a posturilor vacante.

Având în vedere permanenta mișcare de personal, în anul 2017:

- au încheiat 69 contracte individuale de muncă, din care 20 au fost cu acordul părților, restul fiind încheieri de drept;
- s-au încheiat 71 contracte individuale de muncă, în baza a 67 de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, sau temporar vacante, a două detașări și a două transferuri;

În anul 2017 au fost adresate Administrației Bazinale de Apă Mureș un număr de 108 de petiții, care în înțelesul OG 27/2002 reprezintă orice cerere, reclamație, sesizare sau propunere adresată unei instituții publice. La 7 dintre acestea nu s-a înregistrat răspunsul în registrul de petiții, o petiție a fost redirecționată altei instituții spre competentă soluționare, 2 petiții au fost conexate conform art. 10 din OG 27/2002, iar o petiție anonimă a fost clasată conform art. 7 din OG 27/2002. Conținutul acestor petiții s-a referit în general la pericolul de inundații, datorat eroziunii malurilor, reclamarea ale unor construcții fără autorizație din partea ABA Mureș, solicitări de decolmatare pâraie, etc.

Activitatea de Administrativ

- Pe parcursul anului s-a urmărit, certificat exactitatea și realitatea prestațiilor efectuate de terț-agenți economici, pentru un număr de 6 contracte încheiate între aceștia și A.B.A. Mureș;
- Pentru sediul A.B.A. Mureș, până în luna mai, am inițiat, coordonat și urmărit efectuarea, în regie și cu mijloace proprii, de lucrări de înlocuire a mochetei deteriorate cu parchet melaminat în mai multe birouri, în suprafață de circa 150 mp, lucrări de zugrăvire a pereților în suprafață de circa 350 mp, lucrări de reparații, întreținere și amenajări peisagistice;
- Pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentelor, la nivelul întregii A.B.A. Mureș, s-a asigurat necesarul de rezerve, accesorii de birou, hârtie pentru copiatoare precum și formular tipizate, urmărind și gospodărirea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ;
- Zilnic, s-a asigurat efectuarea de plăți în numerar și respectiv decontări pentru nevoile curente ale compartimentelor din cadrul A.B.A Mureș, angajații biroul Administrativ (respectiv șeful și responsabilul proces) fiind desemnați pentru astfel de operațiuni;
- Cu ocazia evenimentelor, ședințelor de lucru, ale Comitetului de Direcție sau cele ale Comitetului de Bazin s-au organizat și coordonat toate activitățile de protocol circumscrise acestora;

- A organizat și supravegheat efectuarea curățeniei în birouri, celealte încăperi și spații aferente;
- A urmărit gospodărirea rațională a materialelor și utilităților și încadrarea în limitele prevăzute în BVC;
- Pe linie administrativă a asigurat și răspunde de utilizarea rațională a sediului instituției, a instalațiilor aferente celorlalte mijloace de inventar administrativ-gospodărești, avându-le în gestiunea proprie;
- A fost asigurată activitatea de reparații curente la imobilele din dotare;

Activitatea de secretariat și registratură:

- Pe toată perioada a fost asigurată rezolvarea zilnică a corespondenței cu alte instituții, societăți comerciale, terțe persoane, cu care unitatea are contacte de lucru;
- A fost asigurat întreg procesul privind înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție de la și către alte instituții și terți, fiind înscrise în Registrul de Evidență al A.B.A. Mureș, pe tot anul 2015, circa 30.000 de numere;
- A fost asigurată activitatea de corespondență, fiind înregistrat un număr de aproximativ 25000 trimiteri poștale ;

Activitatea de arhivă:

- A fost asigurată activitatea de primire, înregistrare și clasare a dosarelor, documentelor intocmite cf. legii arhivelor, a tuturor compartimentelor A.B.A.Mureș ;
- A selecționat în scopul păstrării documentelor create, în arhiva unității, respectând-se indicativul termenelor de păstrare a documentelor, precum și nomenclatorul dosarelor, registrelor, condicilor și celorlalte documente conform prevederilor legale;
- A făcut propuneri de scoatere din arhiva conform termenelor legale de păstrare.

c. Compartimentul Juridic

În anul 2017, Compartimentul Juridic a înregistrat un volum de activitate foarte mare, având în vedere numărul mare de acte repartizate și întocmite (în acest caz evidențiuindu-se doar documentele de care Compartimentul Juridic s-a ocupat în mod direct, excludând celealte înscrise prezentate spre semnătură: contracte și acte adiționale– raporturi de muncă, achiziții publice, abonamente de utilizare/exploatare a resurselor de apă/aggregate minerale, închiriere-, petiții, etc.), numerele de înregistrare din registrul de corespondență internă ajungând la 1321, în condițiile în care media anilor trecuți era de aproximativ 700. Concret, în esență, în cursul anului 2017, Compartimentul Juridic-sediul, conform atribuțiilor existente în R.O.F. a înregistrat un număr de 128 de dosare, la care se adaugă dosarele în curs de soluționare, precum și dosarele de executare silită din anii trecuți, în toate aceste dosare întocmindu-se actele procedurale aferente; s-au continuat demersurile de recuperare a creațelor, conform procedurii de lucru aplicabilă, respectiv P.L. 52; s-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor, prin entitățile regionale/ județene/ locale în ceea ce privește executarea proceselor-verbale de sancționare; s-au comunicat informări privind actele normative intrate în vigoare sau modificate.

d. Comunicații și Tehnologia Informației

- Supravegherea aplicațiilor în rețea, prin implementarea de noi versiuni, prin gestionarea utilizatorilor, cooperând cu compartimentul analog din ANAR, respectiv proiectanții aplicațiilor. Aplicații în domeniul economic, cadastru, avize/autorizații, patrimoniu, dispecerat.
- A fost considerată ca prioritățि coordonarea activității inginerilor de sistem de la SGA-uri.
- Elaborarea planului de dotare hard și soft, urmărirea și transpunerea în realitate a contractelor de dotare și servicii. Menționăm înlocuirea a aproximativ 12% din parcul de calculatoare cu echipamente performante, având sisteme de operare moderne.
- Întreținerea hard/soft a rețelei, a calculatoarelor, a imprimantelor și altor tipuri de echipamente din dotare.
- Depanare echipamente defecte. S-au luat măsuri de înlocuire și casare a echipamentelor nereparabile sau depășite.
- Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi.

- A fost elaborate Studiul de fezabilitate și Planul tehnic de refacere a rețelei de calculatoare de la sediul ABA Mureș, cu termen de transpunere în practică anul 2018.

e. Relații cu Presa

- Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate, dezbateri publice, conferințe de presă. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei.
- S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiunilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.
- Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, vizite, calendare, felicitări, etc.
- Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a H.G.R. nr. 123 din 2002 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 96 solicitări exprimate în scris, electronic sau telefonic, una a fost redirecționată la altă instituție publică, iar celelalte au fost soluționate.
- S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media regională și locală (328 articole) și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărire a apelor și a activitatății Administrației Bazinale de Apă Mureș.
- Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia "Zilei Mondiale a Apei" (22 martie), "Ziua Dunării" (29 iunie), Let's do it, România! (28 septembrie). Împreună cu reprezentanții administrațiilor publice locale și județene și alte instituții publice s-a participat la diferite evenimente aniversare (simpozioane,dezbateri,conferințe,activități voluntare,etc.)
- S-a asigurat cadrul natural, pe râul Mureș, s-a organizat și participat la Campania descoperă "Rowmania" la Alba Iulia și Arad.

f. Audit Public Intern

- Compartimentul Audit public intern din cadrul ABA Mureș a cuprins în Planul de audit pe anul 2017 un număr de 10 misiuni de audit, din care 6 misiuni s-au finalizat printr-un Raport de audit, 1 misiune urmează să se finalizeze în cursul anului 2018, iar 3 s-au efectuat la alte Administrații Bazinale de Apă din cadrul AN „Apele Române”. Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul ABA Mureș și a SGA-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe, pentru remedierea căror au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobată prin HG 1086/11.12.2013 „dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale”.
- De asemenea, la finele anului 2017 s-au întocmit: Planul anual de audit public intern pentru anul 2018; Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2018-2020 ; Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2017 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la A. N. "Apele Române" și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

g. Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - uri și la nivelul S.G.A. - urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad.
- În anul 2017 au avut loc ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă finalizate cu întocmirea de proces-verbale.

- Instruirea introductiv generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă, conform dispozițiilor și tematici de instruire aprobată de conducerea unității. Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile pe linie de S.S.M. s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice.

- Salariații Administrației Bazinale de Apă Mureș în anul 2017 nu au beneficiat de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale deoarece Administrația Națională „Apele Române” nu a încheiat contract de asigurare de accidentare și îmbolnăviri profesionale nivel național. În data de 18 dec. 2017 Administrația Bazinală de Apă Mureș a încheiat contractul de asigurări de accidentare și îmbolnăviri profesionale nr. 166 cu S.C. Allianz - Țiriac Asigurări S.A.

- Echipamentul individual de protecție, achiziționarea s-a făcut limita fondurilor alocate prin BVC aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexei nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Administrației Naționale „Apele Române”.

- Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, pentru marea majoritate a personalului a fost asigurată de S.C. AdriaMed S.R.L.

- În cursul anului 2017 la Administrația Bazinală de Apă Mureș nu a fost înregistrat și cercetat nici un eveniment cauzator de accidente de muncă. Controalele interne pe linie de securitate și sănătate în muncă s-au efectuat conform planificării, s-au finalizat cu procese verbale de control și măsuri pentru remedierea neconformităților constatate.

Paza și stingerea incendiilor - În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii. Având în vedere că Inspectoratele de Situații de Urgență funcționează pe județe, în instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediul unității cât și la subunități: S.G.A. Mureș, S.G.A. Alba, S.G.A. Hunedoara și S.G.A. Arad.

- Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico – chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității, conform tematicii de instruire aprobată de conducerea unității.

- Toate actele de reglementare au fost actualizate la zi.

- Urmare a licitației organizate la nivel de unitate, s-au asigurat serviciile de verificare, încărcare și reparare stingătoare cu societatea S.C. Fire Electric Euroservice S.R.L. contract prestări servicii nr. 52/21.07.2017 .

- În anul 2017 s-a suplimentat numărul de stingătoare prin achiziționare de stingătoare la locurile de muncă unde a fost necesară dotarea respectivelor locuri de muncă cu mijloace de stingere a incendiilor conform prevederilor legislației în vigoare.

- În cursul anului 2017 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș nu a avut loc nici un incendiu.

- Controalele preventive interne au fost efectuate conform planificării anuale, a tematicii de control aprobată și s-au finalizat cu întocmirea de procese verbale de control și programe de măsuri.

h. Sistem Integrat de Management și Audit

- Procesul de audit intern este ținut sub control prin aplicarea procedurii de sistem aferentă, PS-03- Audit intern și evaluarea conformării.

- În anul 2017, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 5 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern la ABA Mureș, SGA Alba, Mureș, Hunedoara și Arad iar auditorul de la SGA Hunedoara și Arad câte un audit intern, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2008 și programării anuale. SGA Alba a fost auditat și de către auditorii interni ai Administrației Naționale Apele Române.

- Cu ocazia auditurilor s-au făcut instruirile de către Responsabilul de sistem integrat de management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. S-au întocmit 9

Procese Verbale de instruire (inclusiv instruire-informare) privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobate, sistemul de control intern managerial-modificări legislative, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Declarație de aderare la strategia națională anticorupție 2016-2020, riscuri și vulnerabilități la corupție, Proiect-reforma Sistemului de Control Intern privind achizițiile publice respectiv 12 PV de instruire a noilor angajați,. La SGA-uri în domeniul SIM au fost întocmite : 30 PV la SGA Mures; 14 PV la SGA Alba, 15 PV la SGA Arad și 13 la SGA Hunedoara (inclusiv instruirii la angajare).

- Responsabilul Sistemului Integrat de Management de la ABA Mureș sediu a participat la cursuri de perfecționare formală în domeniul prevenirii și combaterii corupției în instituțiile publice și la o întâlnirea de lucru cu ocazia încheierii proiectului pilot Sistem de Control Intern Managerial în procesul de achiziții. Responsabilul de la Arad a participat la curs în domeniul Controlului Intern Managerial.
 - Au fost identificate riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice instituției și măsurile de remediere și elaborat Planul de integritate al Administrației Bazinale de Apă Mureș.
 - au fost actualizate: „Declarația de aderare la strategia națională anticorupție 2016-2020” a Administrației Bazinale de Apă Mureș respectiv Declarația de politică în domeniul calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale, semnate la data de 14.06.2017, fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.
 - A fost întocmit Program de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, pentru anul 2017 și s-a realizat colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.
 - Sunt elaborate anual programe de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș și este revizuit Registrul riscurilor, iar semestrial/ anual se întocmesc Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.
 - Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese. În anul 2017 au avut loc două ședințe ale Comisiei de Monitorizare SCIM.

i. Comitetul de Bazin Mureș

Secretariatul Tehnic Permanent a procedat la următoarele demersuri: actualizarea componenței nominale a Comitetului de Bazin Mureș conform prevederilor legale în vigoare;

- informarea noilor membrii ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentanților consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012, înștiințarea s-a făcut nominal fiecărui membru al Comitetului de Bazin în parte;
- informarea stadiului implementării măsurilor prevăzute în Planul de Management al Riscului la Inundații, aferente județului Mureș, înștiințarea s-a făcut nominal fiecărui membru al Comitetului de Bazin în parte;

Secretariatul Tehnic Permanent s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul acestui an. Astfel au fost organizate trei ședințe ale Comitetului de Bazin Mureș, ocazie cu care s-au prezentat mai multe tematici specifice întâlnirilor, astfel:

- în data de 22 martie 2017, a avut loc ședința Comitetului de Bazin Mureș, ședință organizată cu prilejul „Zilei Mondiale a apei”, în cadrul ședinței au fost prezentate următoarele lucrări prezentate de reprezentanții A.B.A. Mureș, un reprezentant din cadrul O.N.G. Focus Eco Center Tg. Mureș și un reprezentant din cadrul S.C. Compania Aquaserv S.A. Tg. Mureș: Promovarea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș, pentru anul 2017; Probleme deosebite întâmpinate în activitatea de inspecție; Legătura între conectivitatea laterală și serviciile ecosistemice în cazul cursurilor de apă; Proiecte de apă potabilă și apă uzată, derulate la S.C. Compania Aquaserv S.A., în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu;

- În data de 29 iunie 2017, a avut loc ședința Comitetului de Bazin Mureș, ședință organizată cu prilejul „Zilei Dunării”, în cadrul ședințelor au fost prezentate următoarele lucrări prezentate de reprezentanții A.B.A. Mureș: Situația implementării Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021;

Prezentarea proiectului Deswat; Prezentarea lucrării „Fii activ pentru o Dunăre mai curată”; Prezentarea lucrării „Sectoare de râu afectate de poluarea cu substanțe organice provenite din evacuările marilor aglomerări umane”;

- În data de 20 decembrie 2017, a avut loc ședința de bilanț a activității Comitetului de Bazin Mureș și propunerii de program pentru anul 2018, de asemenea au mai fost prezentate următoarele lucrări de reprezentanții A.B.A. Mureș și un reprezentant al Consiliului Județean Sibiu: Documentația de amenajare a teritoriului cu caracter director și influența acestuia asupra documentațiilor de urbanism de tip P.U.G. și R.L.U, la nivelul județului Sibiu;

Realizarea programelor de dezvoltare a lucrărilor și amenajărilor de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic Mureș; Stadiul realizării programului de activitate al Comitetului de Bazin Mureș pentru anul 2017; Propunerii de program de activitate al Comitetului de Bazin Mureș pentru anul 2018;

Dezbaterile care au avut loc cu ocazia ședințelor, au avut un impact pozitiv în rândul membrilor Comitetului de Bazin Mureș, aceștia având un rol important la diseminarea informațiilor în rândul cetățenilor pe care îi reprezintă în acest forum consultativ.

Director,
ing. Cristian Bratanovici



redactat
Călin Fokt

ANEXA 1

ABA	LCA	SUBSISTEM	Planificat MO an 2017						Realizat MO an 2017						Realizat MO an 2017				
			APA			SEDIMENTE			SUSPENSI			APA			SEDIMENTE				
			Indicators Biotici	Indicators fizico- chimici metalli	Metale	Micropoluanti organici	Metale	Nichel, Platal	Metale	Micropoluanti organici	Metale	Indicators Biotici	Indicators fizico- chimici metalli	Micropoluanti organici	Metale	Nichel, Platal	Metale		
ABA Mureş	Târgu Mureş	râuri	612	6478	2599	843	3			10535	552	6478	2599	642	3	10274			
		lacuri	72	233	33	3	0			341	72	233	33	0	0	338			
		foraje	0	1230	1284	34	0			2548	0	1230	1284	34	0	2548			
		uzate	0	4297	359	60	0			4716	0	4093	359	60	0	4512			
		TOTAL	684	12238	4275	940				18140	624	12034	4275	736		17672			
		Alba Iulia	198	4984	452	0	0			5634	174	4984	355	0	0	5513			
ABA Mureş	Alba Iulia	râuri	8	156	5	0	0			169	8	156	5	0	0	169			
		lacuri	0	783	192	0	0			975	0	781	192	0	0	973			
		foraje	0	2939	285	0	0			3224	0	2916	279	0	0	3195			
		TOTAL	206	8862	934	0				10002	182	8837	831	0		9850			
		râuri	253	3341	0	0	0			3594	147	3341	0	0	0	3488			
		lacuri	24	413	0	0	0			437	24	413	0	0	0	437			
Deva	Deva	foraje	0	423	0	0	0			423	0	423	0	0	0	423			
		uzate	0	1951	16	0	0			1967	0	1874	16	0	0	1890			
		TOTAL	277	6128	16	0				6421	171	6051	16	0		6238			
		râuri	368	1020	1942	0	6			6	12	3354	309	1020	1942	0	6	12	3295
		lacuri	67	0	41	0	0			0	0	108	67	0	41	0	0	0	108
		foraje	0	578	744	0	0			0	0	1322	0	578	744	0	0	0	1322
Arad		uzate	0	1341	561	0	0			0	0	1902	0	1334	561	0	0	0	1895
		TOTAL	435	2939	3288	0	6			6	12	6686	376	2932	3288	0	6	12	6620

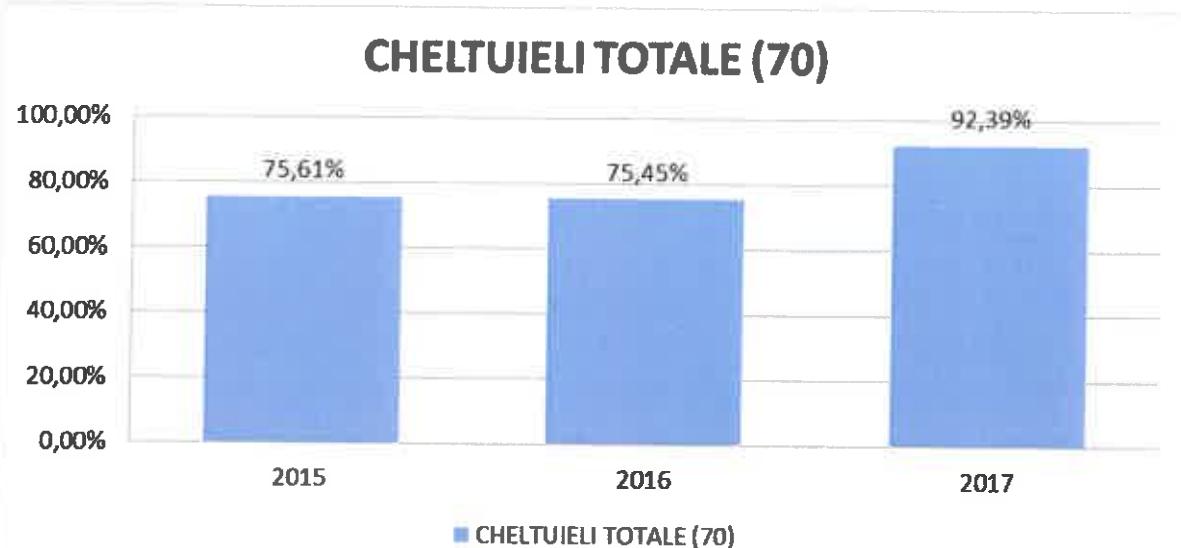
ANEXA 2

ABA	Ica	ANALIZE an 2017				TOTAL EFFECTUAT
		Asigurarea calității	Terți	Poluări accidentale	Altele	
Mureș	Tg. Mureș	5.303	239	557	497	6.596
	Alba	4.950	765	434	242	6.391
	Deva	2.784	674	236	154	3.848
	Arad	2.333	271	20	265	2.889
Total		15.370	1.949	1.247	1.158	5.476

ANEXA 3

Analiza dinamică a execuției bugetare pe perioada 2015-2017

Analiza cheltuielilor totale

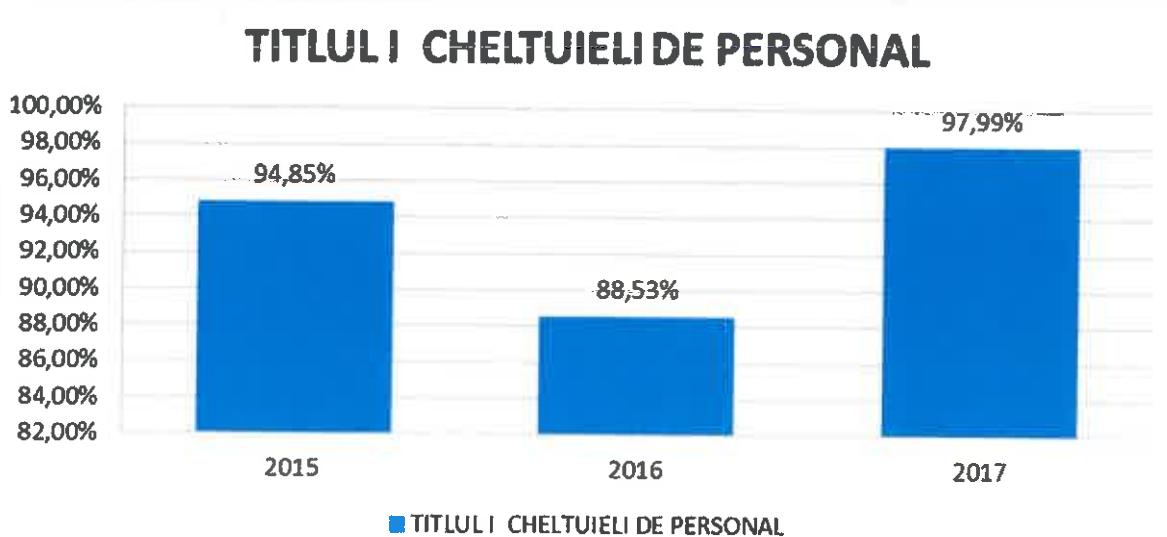


Se remarcă o creștere a procentului de utilizare a creditelor bugetare aprobate de la aproximativ 75% în perioada 2015, 2016 la 92,39%. Din punct de vedere al finanțelor publice acest indicator reflectă un management financiar mai bun în anul 2017 față de anii precedenți.

Denumire indicatori	Plăți efectuate		
	2015	2016	2017
CHELTUIELI TOTALE (70)	13.5440.080	80.395.789	92.558.578
Creșterea anuală	-	-40,64%	15,13%

Faptul că în ciuda diminuării între 2015 și 2016 a cheltuielilor bugetare cu 40,64% a bugetului procentul de utilizare a creditelor bugetare a rămas constant reflectă o inadecvare structurală nu de volum. În procesul de execuție bugetară a anului 2017 se remarcă o creștere a cheltuielilor bugetare cu 15,13% în condițiile unei creșteri a procentului de utilizare a creditelor bugetare aprobate de la 75,45% la 92,39% ceea ce reflectă o adecvare structurală a alocărilor bugetare la un nivel mult mai ridicat.

Analiza cheltuielilor de personal



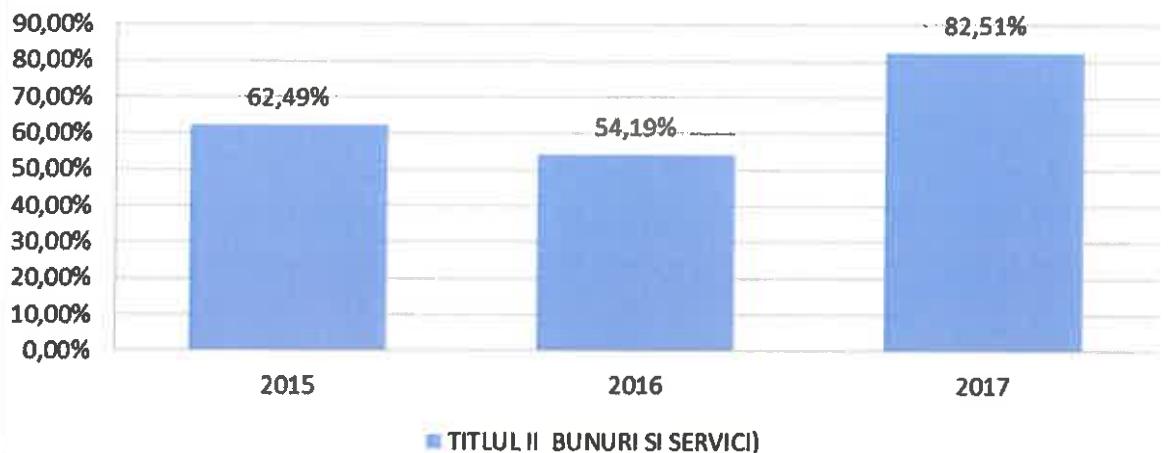
Se remarcă o creștere a procentului de utilizare a creditelor bugetare aprobate la sfârșit de an de la 88,53% în 2016 la 97,99% în 2017. Acest procent reliefiază faptul că în anul 2017 sub aspectul politicilor de personal alocările și cheltuielile efective de personal au fost adecvate.

Denumire indicatori	2015	2016	2017
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	37.270.798	40.560.171	44.128.968
Creșterea anuală	-	8,83%	8,80%

Se remarcă o creștere relativ constantă a cheltuielilor de personal cu aproximativ 8,8% anual. În condițiile încadrării la nivelul anului 2017 la 97,99% din creditele aprobate, creșterea de plăti reliefiază o corelare ridicată cu obiectivele stabilite de ordonatorii de nivel superior.

Analiza cheltuielilor cu bunuri și servicii

(TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII)



Se remarcă un procent foarte scăzut de utilizare a creditelor bugetare aprobate în anii 2015 și 2016, și o îmbunătățire semnificativă în anul 2017 (de la 54,19% la 82,51%)

Denumire indicatori	2015	2016	2017
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII)	26.074.039	17.855.871	18.501.509
Creșterea anuală	-	-31,52%	3,62%

Se remarcă faptul că după o diminuare foarte semnificativă în 2016 (31,52%) cheltuielile cu bunuri și servicii cresc sensibil în 2017(3,62%). În condițiile unui nivel de cheltuire a creditelor bugetare aprobate de 82,51% în 2017, acest capitol pare să fie unul din capitolele care necesită mai multă atenție și care are un potențial de îmbunătățire semnificativ sub aspectul gestionării fondurilor primite.

	Cod	% realizare		
		2015	2016	2017
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	63,92%	55,70%	97,97%
Piese de schimb	20.01.06	64,89%	42,19%	82,00%
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	70,17%	73,68%	97,24%
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	64,28%	55,02%	85,66%
Reparații curente	20.02	53,67%	45,42%	83,67%

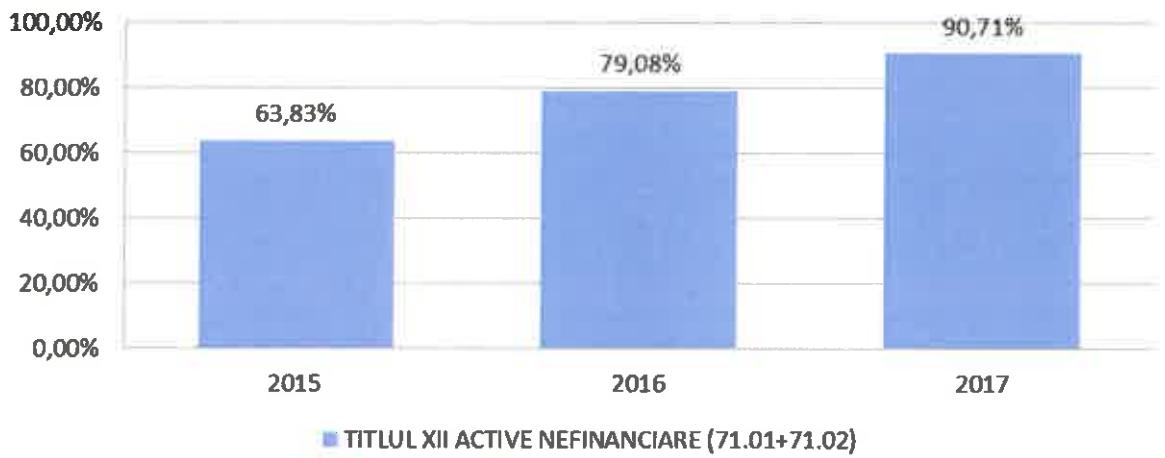
Sub aspect evolutiv la toate capitolele de cheltuieli se remarcă o îmbunătățire semnificativă a procentelor de realizare în 2017 față de 2015 și 2016.

Analizând componentele cele mai semnificative ale titlului II Bunuri și servicii se remarcă un nivel de adevarare a structurii bugetare peste medie la 20.01.05 și 20.01.09. Sub nivelul dorit se află 20.01.06 cu 82%, 20.01.30 cu 85% și 20.02 cu 83,67%. Este evident că se impune o concentrare a eforturilor pentru a se identifica aspectele care mai pot fi îmbunătățite la aceste capitulo de cheltuieli.

Indicatori	Cod	Plăti efectuate		
		2015	2016	2017
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	3.590.412	3.005.141	3.016.532
Creșterea anuală		-	-16,30%	0,38%
Piese de schimb	20.01.06	1.056.394	683.557	1.275.174
Creșterea anuală			-35,29%	86,55%
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	2.230.057	2.547.904	2.121.837
Creșterea anuală			14,25%	-16,72%
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1.358.217	1.276.375	1.731.202
Creșterea anuală			-6,03%	35,63%
Reparații curente	20.02	1.896.117	2.030.160	2.896.642
Creșterea anuală			7,07%	42,68%

Analiza cheltuielilor cu active nefinanciare

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)



Sub aspectul utilizării fondurilor alocate, cheltuielile cu active nefinanciare au o tendință de îmbunătățire, de la 63% în 2015 la 79% în 2016 și 90,71% în 2017. Este evident că planurile de investiții și alocările de fonduri au fost cel mai bine corelate în 2017, dar încă situația se mai poate îmbunătăți.

Denumire indicatori	Plăti efectuate		
	2015	2016	2017
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	13.094.869	21.979.748	27.265.639
	67,85%	24,05%	

Se remarcă o creștere constantă a cheltuielilor cu active nefinanciare, care privite în contextul creșterii procentului de cheltuire a creditelor alocate reflectă o îmbunătățire a situației în 2017 față de anii precedenți.

	Cod	% realizare		
		2015	2016	2017
Construcții cumulat	71.01.01	63,09%	86,66%	91,55%
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	70,82%	54,37%	89,19%
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00%	0,00%	97,10%
Alte active fixe	71.01.30	43,16%	74,69%	82,58%
Detaliere 2017 construcții				
Construcții	71.01.01			95,34%
Reparații capitale aferente active fixe (parte din 71.01.01)	71.03			79,60%

Pentru a se putea analiza comparativ evoluția la construcții s-au cumulat pentru anul 2017 capitolul 71.01.01 cu 71.03. Se remarcă îmbunătățirea semnificativă a utilizării creditelor aplicate la toate

capitolele. La capitolul 71.03 (reparații capitale) se remarcă totuși o situație care necesită atenție deosebită.

Pentru a se putea îmbunătăți procentul de utilizare a creditelor bugetare aprobată trebuie îmbunătățită corelația între planificarea cheltuielilor cu investiții și creditele aprobată, cu o atenție deosebită la reparațiile capitale.

Analiza diferențelor dintre creditele alocate și plățile efectuate

Centralizator

	Diferența dintre Credite Bugetare aprobată și plăti		
	2015	2016	2017
CHELTUIELI TOTALE (70)	43.698.920	26.163.211	7.620.422
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.023.202	5.253.829	904.032
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII)	15.649.961	15.094.129	3.922.491
Titlul VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POST)	18.528.575	0	0
TITLUL XI CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANȚARE RAMBURSABILĂ)	78.050	0	538
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	7.419.131	5.815.252	2.793.361

Se remarcă scăderea valorii diferenței dintre creditele bugetare aprobată și plăti de la **26.163.211** la **7.620.422** în **2017**.

Sub aspectul distribuirii, pe articole a sumelor neconsumate din buget se remarcă o modificare de la un an la altul .

	Diferența procentuală dintre Credite Bugetare aprobată și plăti		
	2015	2016	2017
CHELTUIELI TOTALE (70)	100,00%	100,00%	100,00%
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,63%	20,08%	11,86%
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII)	35,81%	57,69%	51,47%
Titlul VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POST)	42,40%	0,00%	0,01%
TITLUL XI CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANȚARE RAMBURSABILĂ)	0,18%	0,00%	0,01%
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	16,98%	22,23%	36,66%

Ca o constantă titlul II bunuri și servicii pare să fie cea mai importantă sursă de diferențe, ceea ce sugerează existența unor probleme în procedurile de achiziție care generează neconsumarea sumelor alocate.