



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ
Str. Koteles Samuel nr.33 cod postal 540057 TG.MUREȘ
Tel. 0265 260289 ; 265420; 262191
Fax: 0265 264290; 267955; 265059
CIF: RO 23719936; IBAN RO98TREZ4765025XXX008475 Trezoreria TG. MUREȘ
<http://www.rowater.ro/damures>
e-mail: dispecer@dam.rowater.ro



Nr. 2697/ 28 februarie 2017

RAPORT DE ACTIVITATE a Administrației Bazinale de Apă Mureș pentru anul 2016

Administrația Bazinală de Apă Mureș, în calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române”- aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede. Este organizată să funcționeze cu patru subunități teritoriale localizate în: Târgu-Mureș, Alba-Iulia, Deva și Arad, desfășurându-și activitatea pe teritoriul a nouă județe.

A. Exploatare Lucrări Hidrotehnice

Exploatare Lucrări – Urmărirea Comportării Construcțiilor și Siguranța Construcțiilor Hidrotehnice

Întocmirea și urmărirea realizării programului de gospodărire a apelor. Programul de gospodărire a apelor reprezintă prin indicatori fizici și valorici activitățile de exploatare, întreținere și reparații, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate (codificate conform Atlasului cadastral) și alte servicii tehnico-operative, având structură anuală și trimestrială, care se aprobă la nivelul Administrației Naționale „Apele Române” (ANAR), constituind elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadru suport de justificare a cheltuielilor curente (aprovizionarea materialelor, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și a mijloacelor de transport, consum energie electrică, consumuri de carburanți, lubrefianți, etc). **“Programul de gospodărire a apelor”** aprobat la nivelul Administrației Naționale ”Apele Române” București este documentul principal pe baza căruia se desfășoară activitatea. Este întocmit anual atât la nivelul Administrației Bazinale de Apă (ABA) Mureș cât și la nivelul subunităților din subordinea sa: Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Mureș, Alba, Hunedoara și Arad. Programarea și pregătirea lucrărilor de exploatarea, întreținere și reparații se stabilesc în anul premergător anului de program, pe baza constatărilor consemnate de către personalul de exploatare și celor realizate cu ocazia controalelor periodice asupra stării tehnice a construcțiilor, recomandărilor comisiei de Urmărire a Comportării Construcțiilor (UCC) și a expertizelor tehnice. Programul de gospodărire a apelor a fost dimensionat în conformitate cu bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș (incluzând subunitățile teritoriale- SG.-urile și sediul ABA).

Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2016 – s-a realizat (la nivelul lunii decembrie 2016) în procent de cca. **94 %**. Ponderea majoră a cheltuielilor, cca. **49 %**, o reprezintă serviciile tehnico-operative, în timp ce lucrările de reparații cu terții prevăzute în program reprezintă cca. **5,5 %**. Potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, administratorii și utilizatorii construcțiilor au obligația să asigure realizarea lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse de reglementările legale (art. 25, 26) și rezultate din activitate de verificare a stării tehnice și funcționale și din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, echipamentelor hidromecanice și instalațiilor aferente. Intervențiile în timp asupra construcțiilor au ca scop menținerea fondului construit la nivel necesar cerințelor și asigurarea funcționalității mijlocului fix, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcțiilor inițiale ca urmare a modernizării. Realizarea activității de întreținere și reparații curente la lucrările din administrare a ținut cont

de prioritățile stabilite pentru asigurarea capacităților funcționale ale construcțiilor. Valoarea totală a cheltuielilor acestor lucrări specifice (din cadrul planului tehnic) a reprezentat o pondere de aproximativ 28% din valoarea cumulată. Pe activități, situația lucrărilor din administrare se prezintă, după cum urmează:

Activitatea de exploatare cuprinde: lucrări și operații specifice destinate utilizării lucrărilor de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii cerințelor pentru care au fost construite. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de exploatare, din cadrul planului tehnic au reprezentat aproximativ 28 %. Această activitate s-a realizat valoric într-un procent de cca. 90 % și 100 % fizic.

Activitatea de întreținere curentă cuprinde lucrări, care constau în refacerea periodică sau menținerea unor elemente componente ale construcțiilor și instalațiilor în stare de funcționare, înlocuirea unor piese cu uzură rapidă din instalații și echipamente, până la efectuarea reparației. În această categorie de lucrări se includ și remedierile de mică amploare care se execută ori de câte ori este nevoie, și reviziile tehnice ale unor construcții speciale, echipamente și instalații care se efectuează în conformitate cu cărțile tehnice emise de furnizor sau cu instrucțiunile emise de proiectanți;

Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere, din cadrul Planului Tehnic a reprezentat aproximativ **30 %**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază din cadrul planului tehnic. Lucrările de întreținere care au fost realizate în conformitate cu Planul Tehnic (PGA) 2016 aprobat au fost la barajele de priză (reparații de mică amploare, vopsitorii, întreținere echipamente hidromecanice și electrice, respective la barajul de priză nr. 1 și 2 Tg. Mureș, barajul de priză Luduș, barajul de priză Cipău, priza Albești, la acumulări permanente și nepermanente (ac. permanentă Bezid, nepermanente (Vânători, Tăul Ceanului, Bălăușeri, Cladova, Șiștarovăț, Drauț, etc). Lucrările de întreținere la lucrări de apărare au constat în cosiri, recondiționarea subtraversărilor, rosturi, completări terasamente de mică amploare, etc. Intervențiile din această categorie au fost executate la toate lucrările cu rol de apărare în ordinea priorităților și unde au fost necesare. Lucrări de intervenție de tipul lucrărilor de întreținere au fost executate la toate lucrările hidrotehnice cu rol de apărare.

Activitatea de reparații curente cuprinde lucrări de volum și valori mai importante, apărute ca necesare în urma verificărilor periodice și care nu îndeplinesc condițiile unor lucrări de reparații capitale. Prin efectuarea lucrărilor de reparații curente se remediază defecțiunile ce apar în perioada exploatarei utilajelor, instalațiilor, construcțiilor în scopul funcționării corespunzătoare a acestora între două reparații capitale. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de reparații curente, din cadrul PT aferent PGA 2016, a reprezentat aproximativ **23%**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază.

Această activitate s-a realizat în procent de cca. 84 % valoric și 85 % fizic.

Activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate cuprinde un ansamblu de măsuri și lucrări ingineresti în vederea realizării unor albi stabile pentru protejarea localităților, terenurilor riverane, obiectivelor industriale, etc. și asigurării igienizării cursurilor de apă. Aceste lucrări diminuează procesele de eroziune sau de colmatare a albiilor, refac secțiunea de scurgere a apelor mari, reduc cantitățile de aluviuni transportate în lacurile de acumulare și protejează malurile acestora. De asemenea cuprinde acțiuni de urmărire a exploatărilor din balast, nisip, pietriș pentru înlăturarea efectelor negative prin excavarea haotică în albie, determinând realizarea unor secțiuni de scurgere favorabilă a apelor. Valoarea cheltuielilor pentru lucrările de întreținere igienizare cursuri de apă neamenajate, din cadrul PT aferent PGA 2016, a reprezentat aproximativ **19 %**, din valoarea cumulată pentru activitățile de bază. Această activitate s-a realizat în procent de cca. **90 %** valoric și **98 %** fizic.

Activitatea biroului a cuprins următoarele: Prin atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Administrației Bazinale de Apă Mureș, biroului E.L.-U.C.C.-S.C.H. îi revine organizarea în mod unitar, îndrumarea, coordonarea, controlarea și verificarea activității de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice din cadrul Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflate în administrarea proprie, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare specifice și verificarea sistematică în teren, a stadiului executării lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații cuprinse în planul tehnic, din punct de vedere calitativ și cantitativ. În cadrul biroului E.L.-U.C.C.-S.C.H s-au realizat următoarele:

- Programul de însămânțare / supraînsămânțare diguri. S-a urmărit achiziționarea seminței de iarbă necesară pentru lucrările de însămânțări și supraînsămânțări,

- Prima variantă de Plan Tehnic pentru anul 2016 și modificările de plan intervenite pe parcursul execuției;
- raportările lunare privind realizările Planului Tehnic și au fost transmise în termen către Administrația Națională "Apele Române" București;
- personalul din cadrul biroului a verificat și a controlat, din punct de vedere calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și reparații executate și s-au efectuat o parte din recepții la lucrările de reparații finalizate, cuprinse în Planul Tehnic pe anul 2013 -2016 (**81 recepții**).
- s-a răspuns operativ la sesizări și reclamații înaintate fie de autoritățile locale fie de către persoane fizice (nr. de **65 sesizări**).
- s-a răspuns operativ și documentat tehnic la toate solicitările sosite de la celelalte birouri (**22 de note interne și 17 note interne pentru PUG-uri**).
- a fost elaborat programul de lucru pe timp friguros pentru perioada de iarnă noiembrie 2016-31 martie 2017.
- am participat la implementarea proiectului Watman, de la obținerea actelor (avize, autorizații de construire, etc.), verificări pe teren a realizărilor (în colaborare cu reprezentanții SGA-urilor) și la recepția cantitativă și calitativă a obiectivelor cuprinse în proiect (44 obiective din care 3 CIR-uri, 1 Centru de Coordonare, 33 stații de câmp pentru monitorizarea calității apei, a debitelor livrate la folosințe, a nivelului apei amonte de acumulări, a debitelor pe derivații și a precipitațiilor precum și 7 stații de monitorizare automatizate amplasate la acumulări - executate la barajele: Zetea, Bezid, Cinciș, Mihoiești, Ighiș, Tureni și Valea).
- am contribuit la elaborarea referatelor de oportunitate pentru închirieri de albie minore a unor cursuri de apă, în total la **23** de amplasamente.
- Am participat la demararea procedurii de achiziție privind lucrările și produsele cuprinse în planul tehnic, dar și a lucrărilor din lista de investiții surse proprii.
- Am întocmit **28 caiete de sarcini** pentru atribuirea diferitelor servicii utile activității noastre și am participat la ședințele de licitații organizate de biroul ALS din cadrul ABA Mureș.

Biroul ELH – UCC-SCH are ca și responsabilitate, rezolvarea solicitărilor privind închirierea suprafețelor de teren din albia minoră a cursurilor de apă pentru viitoarele investiții de tip exploatare agregatelor minerale, în baza legislației în vigoare, respectiv Ordinul 1222/2008 cu modificările și completările ulterioare, această activitate a constat din: verificarea solicitărilor, privind oportunitatea lor din punct de vedere al gospodăririi apelor și asigurarea asistenței tehnice în întocmirea Referatelor de oportunitate (Referate ce constituie parte integrantă din documentația de închiriere și înaintarea acestora către compartimentul MESE în vederea organizării licitațiilor.

Activitatea de Urmărire a Comportării Construcțiilor și Siguranța Lucrărilor Hidrotehnice

- Pe parcursul anului barajele din administrare au funcționat, în general, în condiții normale, nu au fost semnalate deficiențe sau fenomene deosebite care să influențeze siguranța lor.
- În cursul anului au fost întocmite și transmise către Administrația Națională "Apele Române" București următoarele: programele lunare de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare; raportul anual privind exploatarea principalelor lacuri de acumulare din B.H. Mureș; raportul anual de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din administrare; referate tehnice pentru regulamente de exploatare ale barajelor din administrare, în vederea aprobării lor.
- Au fost întocmite referate tehnice și s-au aprobat regulamentele de exploatare pentru toate lucrările care creează retenții de apă aflate în administrarea terților și pentru care s-au depus documentații tehnice.
- Prin programul UCCWAT și OVWAT (program de gestiune a bazelor de date UCC), implementat la barajele: Zetea, Bezid, Ighiș, Mihoiești și Cinciș, au fost preluate datele de la a.m.c.-uri, verificate, prelucrate și transmise la AN „Apele Române” București.
- Au fost furnizate datele solicitate de experți pentru întocmirea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor Cinciș, Nemșa. Vânători, Drauț, Șiștarovăș și Cladova.
- Au fost furnizate datele pentru întocmirea documentațiilor tehnice în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru 20 de baraje din administrare. În cadrul proiectului "Watman"- Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor etapa I - Stații automatizate amplasate la acumulări" au fost continuate lucrările la barajele Zetea, Bezid, Cinciș, Mihoiești, Ighiș, Tureni și Valea.

- În cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Mureș funcționează „Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoriile de importanță C și D - zona Transilvania, cu sediul la Târgu Mureș”, care organizează avizarea documentațiilor de expertiză a siguranței barajelor din cadrul bazinelor hidrografice Mureș, Someș – Tisa, Crișuri și Banat. În anul 2016, Comisia teritorială Transilvania a organizat 8 (opt) ședințe pentru analizarea și avizarea a 75 de documentații de expertiză a barajelor încadrate în categoria de importanță C și D și au fost emise următoarele acte de reglementare, din punct de vedere al funcționării în siguranță a barajelor: 71 - avize de funcționare în siguranță; 62 - autorizații de funcționare în siguranță; 8 - acorduri de funcționare în siguranță.

Patrimoniu – Cadastru

- Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului aflate în administrarea instituției noastre;
- Completarea fișelor tehnice privind lucrările din administrare;
- Întocmirea documentațiilor necesare înscrierii în carte funciară a bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea instituției noastre;
- S-au transmis incidente și propuneri de îmbunătățire a aplicației WIMS-Hydromap, firmei care asigură mentenanța și dezvoltarea aplicației.

Apărarea Împotriva Inundațiilor

- Monitorizarea cursurilor de apă.
- Gestionarea situațiilor de urgență generate de ploi torențiale și inundații. (03.06.2016 – râul Mureș – tronson Suseni-Ciumani-Remetea0. La nivelul bazinului hidrografic Mureș, în cursul anului 2016, nu s-au înregistrat fenomene de inundații de amploare. Majoritatea situațiilor de urgență au fost generate de ploi torențiale și scurgeri de pe versanți.
- Elaborarea Planului de Management al Riscului la inundații la nivel de bazinului hidrografic Mureș (2016 – 2021) în perioada ianuarie - iunie, prin întocmirea și transmiterea de situații solicitate, și finalizarea acestuia.
- A organizat desfășurarea de exerciții de simulare a procedurii de inundații pentru verificarea fluxului informațional în jud. Mureș și Hunedoara.
- A participat la un exercițiu de simulare interbazinal a procedurii de inundații pentru verificarea fluxului informațional și intervențiilor operative în loc. Vințu de Jos, jud. Alba.
- Personal din cadrul biroului a participat la cursuri de perfecționare profesională. (Mike , Watman)
- S-a participat la acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare organizate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională “Apele Române”, atât în bazinul hidrografic Mureș, cât și pe teritoriul ungar. În urma verificărilor în teren, s-au făcut propuneri de lucrări noi cu rol de apărare sau lucrări de punere în siguranță a celor existente.
- S-a participat la lucrările subcomisiei mixte româno-ungare pentru apărarea împotriva inundațiilor.
- S-au făcut propuneri pentru achiziționarea de materiale și mijloace de apărare la stocul de apărare.
- S-au întocmit notele de fundamentare și caietele de sarcini, s-au furnizat datele necesare întocmirii planurilor de acțiune și s-a colaborat cu Aquaproiect.S.A pentru definitivarea planurilor de acțiune în caz de accident la acumulările Bezid -jud.Mureș, Tureni și Rediu – jud.Cluj.
- S-au verificat tehnic și din punct de vedere al inundabilității documentațiile și solicitările birourilor interne cât și a terților, și au fost formulate răspunsuri.
- S-a coordonat activitatea de apărare împotriva inundațiilor la nivel de SGA-uri.

În anul 2016 **Centrul de Intervenție Rapidă (CIR)** a efectuat următoarele activități:

Intervenții reale în 2016: zona Suseni – Remetea, jud. Harghita 2 – 4 iunie 2016 Participanți: Formația de Intervenție Rapidă din cadrul CIR Mureș, 15 persoane și Formația Gheorgheni; Materiale și mijloace folosite : 2 autoutilitare, 6500 saci, 2 motopompe, 1 mașină încărcat saci, 1 tractor, 2 autobasculante de 12 t, 150 ml panouri de aluminiu.

Exerciții 2016

- „Exerciții pentru cunoașterea echipamentelor și antrenamente în vederea intervenției în caz de inundații sau poluări accidentale”, conform programelor de antrenament și pregătire aprobate. S-au organizat și desfășurat 6(șase) exerciții și antrenamente.
- „Exercițiu de intervenție în caz de inundații și poluări accidentale”, perioada 28 – 30 iunie 2016 la SGA Mureș, mal drept râu Mureș, amonte Priza de apă nr. 2.
- „Exercițiu de simulare interbazinal” desfășurat în localitatea Vurpăr, com. Vințu de Jos, jud. Alba în perioada 16 – 18 august 2016. Exercițiul s-a înscris în programul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pe anul 2016, prin care se solicită participarea a minim trei Administrații Bazinale de Apă (Mureș, Crișuri și Argeș - Vedea).
- „Exercițiu de intervenție în caz de inundații la Stația de captare apă brută municipiul Mediaș, jud. Sibiu” în data de 17 noiembrie 2016. Tematica: Protejarea stației de captare apă brută din Mediaș de o inundație produsă pe râul Târnava Mare, cu ajutorul unui dig circular. Exercițiul s-a desfășurat în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Sibiu nr. 32/05. 02. 2016 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la care s-a solicitat participarea Administrației Bazinale de Apă Mureș.

Dispecerat Activitatea Dispeceratului Bazinal presupune asigurarea sistemului informațional- decizional în domeniul gospodăririi apelor la scară bazinală, sistem menit să asigure gestionarea situațiilor de urgență. Dispeceratul Bazinal răspunde de colectarea, validarea, preluarea (de la cele trei Dispecerate de SGA: AB, HD și AR) și transmiterea observațiilor de la stațiile hidrometrice, acumulări, a evenimentelor de calitate și alte evenimente legate de gospodărirea apelor, apărute în arealul bazinului hidrografic Mureș. În cursul anului 2016 Dispeceratul bazinal, a asigurat gestionarea situațiilor de urgență în bazinul Mureș prin cele 4 colective cu permanență cu sediile în Tg Mureș, Alba Iulia, Deva și Arad. Secțiunile de monitorizare zilnică sunt atât clasice (prezentate mai jos) cât și automate provenite de la stațiile din cadrul programelor Deswat și Watman.

DISPECERAT	Posturi hidrometrice zilnice	Posturi hidrometrice extraordinare	Acumulări	Calitate ape	Posturi pluvio ABA MS	Stații meteo	Posturi pluvio ANM
Tg.-Mureș	32	9	3	-	7	9	4
Alba Iulia	30	12	9	2	2	7	-
Deva	12	8	6	1	-	1	
Arad	5	2	-	-	3	2	

Pe baza datelor preluate s-a asigurat întocmirea și transmisia zilnică:

- telegrama codificată Hydra și Acumulări utilizând programul DispecerApe, referitor la monitorizarea în regim normal (fără situații de alertă) a parametrilor hidrologici, de gospodărire a apelor, care asigură baza de date a structurilor din domeniul apelor (ANAR, INHGA, Ministerul Mediului);
- Starea Sistemului de Gospodărire a Apelor, care reprezintă informarea completă și complexă privind gospodărirea apelor/ 24 de ore;
- Informare hidrologică pe județ, Raport Acumulări, Raport Hidrologic, atât pentru structurile proprii (compartimente ABA Mureș, SGA-uri, Sisteme Hidrotehnice, Stații Hidrologice), cât și pentru informarea organelor locale (Prefectura, IJSU, APM-uri, etc), a SGA-urilor limitrofe (Sibiu, Harghita, Cluj), a Centrelor de Meteorologie Regionale SB, CJ, TM.
- Postarea zilnică pe site-ul propriu a Raportului hidrologic (RH) și a Raportului acumulări (RAc) pentru bh Mureș;
- Schimbul de date hidrologice (până la ora 10.00) pe e-mail și prin postarea pe serverul FTP al DA Szeged din Ungaria, conform protocolului existent între instituțiile noastre;
- Monitorizarea cantitativă a precipitațiilor, a stratului de zăpadă și echivalent;
- Monitorizarea zilnică a debitelor pentru secțiunile prinse în cadrul Planului de restricții și folosirea apei în perioadele deficitare;

- Monitorizarea evoluției formațiunilor noroase prin aplicațiile H.N.B. și Simin;

În cazul prognozării și producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase s-au impus observații suplimentare de niveluri, debite, precipitații, strat de zăpadă și rezerva în apă a acestuia, evoluția fenomenelor de iarnă, în conformitate cu Ordinul 1422/192/2012 referitor „Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră”. În anul 2016, pe situații de urgență, în bazinul hidrografic Mures, s-au primit - diseminat, următoarele:

Avertizări meteo – emise de ANM	Avertizări meteo – emise de CMR SB,CJ,TM	Avertizări de precipitații- de la stațiile hidrometrice și pluviometrice	Avertizări Hidrologice generale+imEDIATE emise de INHGA	Depășiri Cote de Apărare	Rapoarte Operative+ Rapoarte de Sinteză	Aglomerări de ghețuri	Poluări+ Evenimente de calitate
85	629	168	39 +65	229	110+20	12	10+24

Față de situațiile menționate anterior, Dispeceratul bazinal a mai desfășurat următoarele activități:

- deservirea compartimentelor în cadrul sediului cu date pentru activitatea curentă sau pentru întocmirea rapoartelor anuale: UCC, GMPRA, Hidrologie, Apărare, Service, SGA Mureș;
- În decursul anului s-au implementat - fiind în stadiul de testare - cele 3 aplicații din cadrul programului Watman;
- deservirea pe bază de comandă, a unui număr de 13 solicitări, însumând valoarea de 3.054,43 lei (cu TVA);

În intervalul 13-15 iunie s-au desfășurat exercițiile de simulare în caz de inundații în cadrul SGA Mureș și Hunedoara, iar în intervalul 16-18 august s-a desfășurat primul exercițiu de simulare interbazinal în caz de inundații, având ca scop verificarea fluxului informațional, a intervenției operative și coordonate, desfășurat în arealul SGA Alba (Vurpăr-Vințu de Jos pe râul Mureș).

În vederea îmbunătățirii activității și creșterea eficienței muncii, colateral mai putem semnala: Programul DispecerApe a suporta îmbunătățiri; Implementare și instruire pentru aplicațiile Watman; uniformizarea activității; instalarea de ecrane murale pentru monitorizare hidrometeo; dotări cu mijloace tehnice .

Mecanizare - Energetic

- Am efectuat exploatarea parcului auto în condițiile respectării legislației privind circulația pe drumurile publice;
- Am urmărit calitatea reparațiilor și reviziilor tehnice prin supraveghere, kilometri parcurși de mijloacele de transport, a cheltuielilor efectuate cu întreținerea mijloacele de transport și a utilajelor;
- Am verificat executarea reviziilor tehnice;
- Am ținut evidența fișelor activității zilnice pentru autovehicule, consumul de carburanși, încheierea de asigurări pentru parcul auto RCA și CASCO;
- Am urmărit contractele de furnizare de materiale și servicii pentru mentenanța parcului auto;
- Am efectuat 89 de recepții și 119 bonuri de mișcare pentru imobilizări corporale;
- Am participat la licitațiile de materiale și prestări servicii aferente activității și am asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice și sanitare;
- Am planificat transportul operativ și am coordonat activitatea conducătorilor auto și a personalului din atelierele mecanice;
- Am inițiat contractele și actele adiționale de furnizare a energiei electrice și a gazului metan;

Formația Service-Reparații Activitatea presupune urmărirea, măsurători, întreținere, intervenție, reparații, instalări, în principal asupra următoarelor sisteme: rețeaua radio proprie de fonie și date pentru colectarea observațiilor zilnice specifice activității, care are la bază un număr de 10 repetoare, 83 stații radio de transmisie în fonie, 21 stații radio de transmisie date; sistemul cuprinde 126 stații automate de colectare date hidrometrice; rețelele interioare de telefonie fixă și flota de telefonie mobilă pentru asigurarea fluxului informațional; sistemele de monitorizare și alarmă; instalațiile de electroalimentare;

- În anul 2016 s-a acționat pentru menținerea în bună stare de funcționare a tuturor acestor sisteme. S-au executat lucrări de reabilitare la pilonii Harghita, Reghin și Alba-Iulia și lucrări de balizaj. Referitor la rețeaua proprie radio, s-au făcut pași importanți pentru implementarea rețelei de stații radio digitale. Acestea urmează să fie instalate în teren imediat ce se va obține autorizația din partea organismelor competente.
- S-a reautorizat și repus în funcțiune rețeaua radio de colectare date automate.

B. Resurse de Apă și Planuri de Management

Plan de Management Bazinal

- Finalizarea Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021 și publicarea lui pe site-ul propriu
- Pregătirea Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016 - 2021 pentru publicare în Monitorul Oficial
- Participarea la instruirea referitoare la Analiza cost-beneficiu pentru măsurile cuprinse în Planul de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021
- Raportarea în sistem WISE către Uniunea Europeană pentru Planului de Management actualizat al Bazinului Hidrografic Mureș 2016-2021
- Raportarea în sistem WISE către Uniunea Europeană pentru Directiva nitrați
- Raportarea în sistem WISE către Uniunea Europeană pentru Directiva ape uzate urbane
- Actualizarea inventarului emisiilor, evacuărilor și pierderilor de substanțe prioritare pe perioada 2013-2015
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate 2016
- Elaborarea raportărilor semestriale pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, conform art. 17 al Directivei Cadru Apă
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la perimetrele de exploatare, PUG-uri și PUZ-uri sau a altor tipuri de solicitări venite pentru avizare
- Elaborarea punctului de vedere al Biroului Plan de Management Bazinal referitor la închirierea perimetrelor de exploatare

Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie s-a desfășurat conform programului de activitate pe anul 2016, la: 109 stații hidrometrice pe râuri, 4 stații hidrometrice de exploatare, 1 bazin reprezentativ cu 4 stații hidrometrice, 3 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare, 7 stații evaporimetrice, 8 folosințe sistematice, 17 folosințe expediționare, 72 secțiuni satelit, 35 izvoare și 276 foraje.

Pe ansamblul activității realizarea indicatorilor de plan a fost de 101%. Depășiri ale indicatorilor de plan s-a realizat la activitatea de măsurători de debite de apă, niveluri și recoltări de probe de aluviuni în suspensie datorită cantităților mari de precipitații căzute, care au dus la creșterea debitelor de apă lichide și solide pe cursurile de apă monitorizate. În luna mai a avut loc verificarea și validarea studiilor hidrometrice și hidrogeologice pentru anul 2015 de la 109 stațiile hidrometrice, 7 stații evaporimetrice, bazinul reprezentativ Bistra, 3 lacuri de acumulare și 256 foraje hidrogeologice. Coordonarea tehnică a acțiunii a revenit INHGA-ului, Laboratorului de Metodică Hidrometrică și îndrumare rețea. În urma activității desfășurate s-a întocmit un proces-verbal, având ca și concluzie finală faptul că activitatea hidrologică desfășurată în anul 2015 în bazinul hidrografic Mureș corespunde din punct de vedere al cunoașterii cantitative și calitative a resurselor de apă, pentru o gospodărire corespunzătoare a acestora.

Analiza prelucrării datelor și validarea soluțiilor rezultate din activitatea rețelei hidrologice (studii anuale la stații hidrometrice pe râuri) a cuprins următorul volum de muncă:

NR.	STATIA HIDROLOGICĂ	NR. STUDII HIDROMETRICE				
		Total	Numai cu H	Numai cu H și Q	Cu H, Q, R	Cu Q rec
1	Toplița	8		4	4	1
2	Târgu - Mureș	18+4 expl	3 expl	10+1 expl	8	3
3	Sighișoara	13		7	6	5
4	Alba Iulia	20		10	10	9
5	Câmpeni	21		13	8	6
6	Deva	22		14	8	10
7	Arad	7		5	2	4
Total		109	3 expl	63+1 expl	46	38

Conform anexei 14 din planul de activitate, au fost efectuate în acest trimestru măsurători de debit în cele 80 secțiuni de monitoring calitativ și determinări ale parametrilor caracteristici pentru monitoringul ihtiofaunei și macrofitelor acvatică. Pentru redactarea planurilor și a sintezelor de la alte compartimente, biroul hidrologie a pus la dispoziție datele hidrologice necesare. Astfel, pentru redactarea Anuarului complex de Gospodărire a Apelor, biroul Hidrologie a întocmit și transmis biroului Monitoring anexele 3.2 (Regimul debitelor de la stațiile hidrometrice reprezentative), 6.2.(Modul de exploatare al derivațiilor) și caracterizarea hidrologică a anului 2015, anexele 4 și 12.2 pentru întocmirea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pentru intervalul 2016-2020, precum și cap.I și anexa 7a pentru realizarea Raportului privind folosirea și protecția apelor subterane.

Stadiul realizărilor de la activitatea de pompări experimentale , respectiv recoltări probe de apă pentru analize fizico-chimice este următoarea:

1. Pompări experimentale : Plan 2016 = 21 - Realizat 2016 = 21
2. Recoltări probe de apă din foraje pentru analize fizico-chimice :
Plan 2016 = 93 foraje/168 recoltări - Realizat 2016 = 93/ foraje/167 recoltări
3. Recoltări probe de apă din izvoare pentru analize fizico-chimice :
Plan 2016 = 25 - Realizat 2016 = 25

Tot în acest an s-a întocmit și transmis la Administrația Națională ”Apele Române” și INHGA București “Raportul privind inventarierea fenomenelor de secare “, pe cursurile de apă cu suprafețe mai mari de 10 kmp, pentru intervalul 2011-2015. În anul 2016 au fost întocmite 115 studii hidrologice pentru terți în valoare de : 59278 lei (valoare fără TVA).

Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă Activitatea biroului s-a desfășurat conform prevederilor „Programului unitar de activități în legătură cu gospodărirea apelor” aprobat de Administrația Națională ”Apele Române”. Principalele activități ale biroului s-au realizat astfel:

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață - 109 secțiuni de râu și 8 lacuri /14 secțiuni de lacuri;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane – 133: foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare și foraje de control;
- Monitorizarea elementelor biologice din râuri și lacuri;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate evacuate – 277 agenți economici;
- Elaborarea și urmărirea realizării manualului de operarea sistemului de monitoring al apelor;
- Elaborarea și urmărirea realizării Balanței Apei;
- Aplicarea penalităților pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor - 432 buc;

SGA	APPLICATE ÎN 2016	ÎNCASATE 2016 (din aplicate pe 2016)	APPLICATE ÎN ANII PRECEDENȚI (sold la 31.12.2015)	ÎNCASATE DIN ANII PRECEDENȚI
MUREȘ	830059.79	651333.68	198790.14	111324.64
ALBA	281657.61	232286.55	186678.13	7957.29
HUNEDOARA	228344.65	141545.08	125058.26	123918.35
ARAD	90972.22	82837.8	1253.89	973.99
TOTAL BAZIN	1431034.27	1108003.11	511780.42	244174.27

- Elaborarea Sintezei anuale a calității apei;
- Elaborarea Raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate epurate evacuate;
- Fundamentarea încheierii abonamentelor pentru contribuțiile specifice de gospodărire a apelor - 1140 anexe;
- S-au emis Anexele 1,2,3,4 la abonamentul cadru de utilizare / exploatare – reactualizate în baza autorizațiilor de gospodărire a apelor – și pentru unitățile noi reglementate pentru anul 2016:

	2016
Anexa 1	765
Anexa 2	372
Anexa 3	372
Anexa 4	3

- Realizarea fluxului informațional în cazuri de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM, a Deciziei Administrației Bazinale de Apă Mureș nr. 962/13.12.2016 și a situațiilor deficitare (de secetă);
- Raportul privind stadiul calității apei pe raza de activitate a Administrației Bazinale de Apă Mureș (buletinele de calitate apei);
- Realizarea anuarului de gospodărire a apelor;
- Ținerea la zi a bazei de date ARQ și WIMS;
- Elaborarea Raportului tehnic privind gospodărire a apelor subterane;
- Contribuții la raportări privind implementarea Directivei Cadru 60/2000/CEE;
- Elaborarea rapoartelor operative privind calitatea apelor.

Laboratoarele de Calitatea Apelor Laboratorul Calitatea Apelor Târgu Mureș și Laboratoarele din subordine aparținând de Sistemele de Gospodărire a Apelor (SGA) Alba, Hunedoara și Arad, efectuează activitatea de analiză a calității apelor din bazinul hidrografic Mureș, în conformitate cu prevederile Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring, elaborat de Biroul Gestiunea, Monitoringul și Protecția Resurselor de Apă (clientul intern), precum și analize fizico-chimice pe probe de apă pentru terți, pe bază de comandă sau în caz de poluări accidentale. Laboratoarele sunt acreditate în sistem multi-site, de către Asociația de Acreditare din România - RENAR, conform Certificatului de Acreditare nr. LI 072, în care se specifică: “Administrația Bazinală de Apă Mureș prin Laboratoarele Calitatea Apelor –Sediul Central Mureș, SGA Alba, SGA Hunedoara, SGA Arad îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025:2005 și este competentă să efectueze activități de încercări ”(certificatul de acreditare și anexele pot fi vizualizate pe site-ul RENAR).

Laboratoarele analizează probe de apă din suprafață: râuri, lacuri; din subteran (foraje) și din ape uzate. Laboratoarele prelevează, conservă, eșantionează, subeșantionează și analizează probele. Se efectuează analize fizico-chimice și biologice a mediilor de investigare apă, sedimente, biotă, monitorizare ihtiofaună și macrofite. Laboratoarele se asigură că au toate resursele necesare de personal și materiale

(aparatură, reactivi, sticlărie) pentru efectuarea analizelor solicitate de clienți interni și externi. Laboratoarele beneficiază de personal calificat (ingineri chimiști, chimiști, biologi, tehnicieni și prelevatori) instruit și testat periodic, care deservește cu succes întreaga activitate, în conformitate cu legislația, standardele, instrucțiunile de lucru, procedurile generale și specifice de lucru în vigoare. Laboratoarele sunt dotate cu aparatură performantă necesară, cărora li se asigură mentenanța în permanență și sunt etalonate extern și intern. În vederea desfășurării în bune condiții a activității laboratoarele se asigură de necesarul de reactivi, sticlărie, gaze și alte consumabile.

Obiectivul Laboratoarelor este de a se asigura în permanență de calitatea serviciilor atât pentru clienții interni cât și externi care trebuie să fie la cel mai înalt nivel. Feedback-ul din partea clienților, conform Chestionarului pentru evaluarea satisfacției este unul pozitiv pentru anul 2016, nici un client nu s-a declarat nemulțumit. Asigurarea calității rezultatelor se realizează cu ajutorul etaloanelor, a probelor în dublu și prin participări la intercomparări între laboratoare, unde am obținut rezultate excelente. Sistemul de management și toate activitățile de încercare/etalonare pe fiecare laborator au fost auditate intern de 2 ori în 2016 conform Planului de audit intern și extern, de către RENAR, iar concluziile auditurilor au fost că se menține acreditarea pe fiecare indicator în parte în toate cele patru laboratoare.

Avize și Autorizații În cursul anului 2016 s-au emis un număr de **1.482 acte de reglementare** astfel: Avize de gospodărire a apelor 450 buc., Autorizații de gospodărire a apelor 458 buc., Notificări de punere în funcțiune 259 buc., Notificări de începere execuție 168 buc., Avize de amplasament 8 buc., Permise de traversare 13 buc., Consultanțe tehnice 97 buc. și Referate tehnice de specialitate 29 buc.

C. Dezvoltare - Investiții

Promovare, Urmărire Investiții S-au făcut propuneri de program către Administrația Națională „Apele Române” București, solicitând alocații pentru finanțarea în vederea execuției lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, aflate în “Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare integral sau parțial de la bugetul de stat repartizate pentru Administrația Națională „Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Mureș”. Au fost alocate fonduri de la bugetul de stat pentru următoarele obiective de investiții:

- “Regularizare râu Cugir amonte – aval localitatea Vinerea, jud. Alba”, “Regularizare și consolidare de mal pe pâraul Ohaba pe sectorul Ohaba – Ponor și Ponor, jud. Hunedoara”, lucrări finalizate, pentru care urmează efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, “Apărări de maluri pe pâraul Măgheruș la Toplița, jud. Harghita”, lucrări recepționate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 16.427/21.12.2016, cu următoarele capacități: reprofilare albie 1,5 km, consolidare de mal 3,2 km, praguri de fund 20 buc.

Au fost recepționate lucrările executate în cadrul obiectivelor de investiții:

- “Îndiguire și apărare de mal drept râu Mureș la Beldiu, oraș Teiuș, jud. Alba” pentru care a fost întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 16.306/19.12.2016, cu următoarele capacități: supraînălțare dig 3,742 km, dig nou 0,928 km, protecție dig 0,928 km, subtraversare dig 0,015 km;
- “Punere în siguranță a digului de apărare pe râul Mureș mal drept Nădlac – Șeitin, jud. Arad” – proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 6.540/07.06.2016, cu următoarele capacități: 17,412 km punere în siguranță dig.
- “Punerea în siguranță a digului de apărare pe râul Mureș, mal drept Pecica, jud. Arad”, proces verbal nr. 6.539/07.06.2016, având ca și capacitate 6,667 km supraînălțare dig.
- “Protecții de mal pe râul Mureș mal drept în zona Păuliș – Sâmbăteni, jud. Arad”, proces verbal nr. 6.538/07.06.2016, având capacitățile: regularizare albie 0,410 km, epiu + dig dirijare 1 buc.

Au fost efectuate recepțiile finale ale obiectivelor de investiții:

- “Amenajarea râului Arieș și afluenți pentru apărarea împotriva inundațiilor a localităților Câmpeni, Baia de Arieș, Lunca Arieșului și aval acumulare Mihoești, jud. Alba și Cluj (amenajare Arieș-zona Cornești; apărare loc. Luncani; prag Cornești), proces verbal nr. 4.328/14.04.2016;
- “Regularizare râu Pian aval localitatea Strungari, jud. Alba”, proces verbal nr. 4.264/13.04.2016

- “Apărare de mal cu epiuri pe râul Mureș la Stretea, comuna Dobra, jud. Hunedoara”, proces verbal nr. 4.374/15.04.2016;
 - “Amenajarea pârâului Valea Ciorii la Baia de Arieș, jud. Alba”, proces verbal nr. 5.286/11.05.2016
 - “Amenajarea râului Mureș pentru apărarea împotriva inundațiilor pe sectorul Iod, Răstolița, Borzia, jud. Mureș”, proces verbal nr. 16.426/21.12.2016
- Au fost autorizate lucrările din cadrul obiectivului “Supraînălțare dig mal stâng râu Mureș în zona localității Luduș, jud. Mureș”, de către Primăria orașului Luduș, lucrări pentru care a fost finalizată procedura de atribuire a execuției și au fost autorizate lucrările din cadrul obiectivului de investiții “Regularizare râu Târnava Mică în zona localității Mica, jud. Mureș”, de către Consiliul Județean Mureș.
- Administrația Bazinală de Apă Mureș a făcut propuneri de program pentru finanțarea în vederea execuției a unor lucrări cuprinse în “Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii”, alocându-se fonduri și executându-se lucrări în cadrul obiectivelor: “Acumularea Mihoești pentru apărarea împotriva inundațiilor și alte folosințe, jud. Alba”, “Lucrări de amenajare a pârâului Feernic și afluenți aval localitatea Lupeni, jud. Harghita”, ”Regularizarea pârâu Boz și afluenți în zona Brănișca, jud. Hunedoara”, “Regularizare râu Târnava Mică în zona localității Mica, jud. Mureș”, ”Regularizare râu Moșna în zona intravilan Mediaș, etapa II, jud. Sibiu, Execuție sediu formație și anexă Aiud, jud. Alba, Execuție sediu formație Alba Iulia, jud. Alba.
- A fost demarată procedura de atribuire a lucrărilor pentru: “Apărări de mal râu Mureș, localitatea Văleni, jud. Mureș”, “Regularizare și îndiguire pârâu Luț în loc. Dedrad, Gorenii, Batoș, comuna Batoș, jud. Mureș”, “Amenajare râu Mureș în zona localității Rușii Munți, jud. Mureș”.
- Au fost efectuate recepțiile la terminarea lucrărilor, pentru: “Realizarea etanșării hidrofuge a coronamentului barajului Cinciș prin refacerea îmbrăcăminții asfaltice, jud. Hunedoara”, p.v. 5881/24.05.2016, “Modernizare clădire administrativă de pe coronamentul barajului Cinciș, jud. Hunedoara”, p.v 5882/24.05.2016, “Amenajare sediu formatie Baia de Arieș, jud. Alba”, PV 6889/15.06.2016

În cadrul biroului, au fost desfășurate permanent, activități specifice promovării și urmăririi investițiilor.

Unitatea de Implementare Proiecte

Pregătire aplicații de finanțare

- Împreună cu Atvizig Szeged - Ungaria a început pregătirea unei aplicații de finanțare care cuprinde, ca activitate principală pentru partea română, realizarea lucrării „Reabilitarea infrastructurii sistemului de gospodărire a apelor, râu Mureș, mal drept în zona localității Arad, jud. Arad”. Sursa de finanțare - Programul Interreg V-A România – Ungaria. Obiectivul proiectului este îmbunătățirea cooperării în domeniul prevenirii riscului la inundații pe râul Mureș, în zona de frontieră. Principalele acțiuni realizate în anul 2016 au fost: organizare întâlniri de lucru, întocmire Note de fundamentare, solicitare și obținere avize/acorduri CTE, ANAR, MAP, întocmire caiete de sarcini, întocmire diverse referate și informări.
- În colaborare cu Universitatea Szeget, Ungaria au început demersurile pentru realizarea proiectului având ca temă evaluarea calității și standardizarea reutilizării apelor uzate epurate. Obiectivul principal al proiectului este facilitarea reutilizării apelor uzate epurate pentru reîncărcarea acviferului, restaurări ecologice și irigații, care vor contribui la mărirea capacității de rezistență la schimbările climate, în regiunea Dunării. Sursa de finanțare - Programul Transnațional Dunărea. Principalele acțiuni realizate în anul 2016 au fost: organizare întâlniri de lucru, solicitare avize/acorduri ANAR, MAP, întocmire diverse referate.
- Pentru proiectul Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș etapa 2 (PPPDEI 2) s-a întocmit Fișa de proiect pentru finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020. Obiectivul specific al proiectului este realizarea hărților de hazard la inundații pe cursurile de apă din bazinul hidrografic Mureș care nu au fost abordate în prima etapă a PPPDEI, în scopul identificării exacte a zonelor aflate la risc accentuat de inundații.

- Pentru proiectul Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare, s-a întocmit Fișa de proiect pentru finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020. Obiectivul specific al proiectului este reducerea efectelor inundațiilor și a pagubelor asupra populației prin adaptarea construcțiilor, infrastructurii și structurilor de apărare existente la condițiile schimbărilor climatice, în bazinul hidrografic Mureș (județele Alba, Hunedoara și Arad).

Implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile

- În perioada ianuarie–iunie 2016 s-a continuat implementarea proiectului ”Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș” finanțat prin POS Mediu 2007 - 2013. Valoarea contractului de finanțare a fost de 67.070.870 lei cu TVA. Scopul proiectului este de reducere a riscului la inundații în bazinul hidrografic al râului Niraj. Astfel, au fost realizate diguri noi și ziduri de sprijin L=8.880m, s-au supraînălțat diguri existente L=30.204 m, s-au consolidat maluri L=16.925 m și s-a reabilitat nodul hidrotehnic Miercurea Nirajului. Au fost întocmite rapoarte de progres, aplicații de plata, cereri de rambursare, alte situații solicitate de AM POS Mediu și OI Sibiu.
- Începând cu anul 2016 biroul UIP participă la implementarea proiectului ”Instrument suport pentru luarea deciziilor în domeniul managementului poluanților organici persistenti – SIDPOP” finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014. Obiectivul general al proiectului este sprijinirea procesului de elaborare a deciziilor în domeniul substanțelor chimice și deșeurilor periculoase prin dezvoltarea unui instrument suport pentru luarea deciziilor în domeniul managementului poluanților organici. ABA Mureș participă în calitate de beneficiar, lider de proiect fiind Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Activități realizate după perioada de implementare a proiectelor

- În cazul proiectului „Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș ” PPPDEI 1, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013 au fost realizate, în colaborare cu alte birouri, documentele necesare pentru Chemare în judecată privind corecțiile financiare aplicate pentru 2 contracte de servicii, respectiv au fost pregătite și transmise documentele solicitate de MFE;
- Pentru proiectul „Dezvoltarea lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în zona transfrontalieră pe râul Mureș” HYDRODEV, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013 a fost organizată recepția finală, s-a întocmit raportul ulterior și s-a început pregătirea documentele pentru arhivare;
- După încheierea perioadei de implementare a proiectului ”Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș”, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013 au fost realizate informări și rapoarte solicitate de către UMP și OI SB, s-a întocmit contestația privind corecțiile financiare, s-a întocmit Cererea finală de rambursare, s-a realizat monitorizarea factorilor de mediu conform solicitărilor în avizul N2000, au fost pregătite și transmise documentele solicitate de MFE;
- În cazul proiectului Îmbunătățirea managementului resurselor de apă din bazinul hidrografic Mureș finanțat prin Mecanismul Financiar SEE (EEA Grands), s-a încheiat perioada de 5 ani de la finalizarea implementării. INHGA lider de proiect, împreună cu ABA Mureș în calitate de partener beneficiar a început acțiunea de transfer a stațiilor automate realizate prin proiect și a echipamentelor achiziționate. Astfel, s-au întocmit documentele din cadrul protocolului de transfer, fișele tehnice și financiare pentru fiecare obiectiv și s-au verificat starea acestora în teren.

Deplasări internaționale - În anul 2016 au fost întocmite/verificate documentele necesare, pentru un număr de 6 deplasări internaționale efectuate de către angajații ABA Mureș în interes de serviciu, în conformitate cu instrucțiunile de lucru aprobate. În anul 2016 am contribuit la pregătirea documentelor și la organizarea unui număr de 16 întâlniri internaționale la care au participat specialiștii noștri.

Raportări PLAM - S-au întocmit rapoarte semestriale/anuale privind monitorizarea Planurilor Locale de Acțiune pentru Mediu aferente județelor Harghita, Cluj și Sibiu.

Alte activități: S-au tradus diferite materiale din/in limba maghiară; S-a continuat participarea la implementarea proiectului ”Controlul integrat al poluării cu nutrienți” finanțat prin credit de la Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare; S-a continuat participarea la implementarea proiectului „Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor – Watman”, finanțat prin POS Mediu 2007-

2013, în special pentru activitatea de vizualizare și publicitate. S-au întocmit diferite rapoarte în colaborare cu birourile de specialitate.

Pregătire, implementare programe și proiecte europene

Implementare proiecte.

- S-a participat la implementarea proiectului ”Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, jud. Mureș”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, încheiat la data de 30.06.2016, în cadrul căruia, am întreprins următoarele activități: s-a contribuit la întocmirea situațiilor/rapoartelor periodice solicitate de către AM POS Mediu, respectiv A.N.A.R; la întocmirea raportului final al proiectului; la întocmirea cererilor de plată și a cererilor de rambursare; la întocmirea punctelor de vedere/contestațiilor referitoare la aplicarea corecțiilor financiare;
- În ceea ce privește **procedura exproprierii** terenurilor afectate de obiectivul de investiții ”Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, jud. Mureș”, s-au întreprins următoarele activități:
 - primirea și înregistrarea cererilor de despăgubire și a actelor de proprietate depuse conform Legii nr. 255/2010;
 - încheierea contractelor de asistență juridică în vederea despăgubirii prin plată sau consemnare a persoanelor care și-au dovedit în fața comisiei de expropriere calitatea de titulari ai dreptului de proprietate sau al celorlalte drepturi reale asupra suprafețelor de teren afectate de execuția lucrării de utilitate publică și de interes național „Amenajări hidrotehnice în b.h. Niraj, județul Mureș”;
 - constituirea comisiilor de verificare a dreptului de proprietate ori a altui drept real la nivelul U.A.T. – urilor Acățari, Păsăreni, Miercurea Nirajului, Gălești și Crăciunești, jud. Mureș, și publicarea anunțului privind începerea activității comisiilor de verificare a dreptului de proprietate ori a altui drept real, în conformitate cu dispozițiile art. 11 din Legea nr. 255/2010;
 - obținerea și depunerea documentațiilor topo-cadastrale necesare în vederea recepționării amplasamentului lucrării de investiții de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș;
 - menținerea permanentă a legăturii cu proiectantul S.C. Aqua Prociv Proiect S.R.L., membri comisiilor și cu instituțiile implicate în procedura exproprierii;

Pregătire aplicații de finanțare. S-a contribuit la întocmirea fișei de proiect necesară accesării fondurilor europene nerambursabile pentru obiectivul de investiții ”Mărirea gradului de protecție împotriva inundațiilor în b.h. Mureș prin ridicarea clasei de importanță a infrastructurii existente de apărare”.

S-a elaborat propunerea de procedură de lucru privind utilizarea aplicației de management al documentelor web based și implementarea unui sistem de colaborare online pentru proiectele finanțate din fonduri europene de către toți beneficiarii care dețin contracte derulate prin proiecte finanțate prin POS Mediu/POIM.

Achiziții, Lucrări și Servicii Specifice

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile și bugetul aprobat ;
- s-a asigurat activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire și de publicare a acestora în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice în conformitate cu legislația în vigoare ;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire stabilite în programul anual al achizițiilor , prin încheierea contractelor de achiziție publică la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

În decursul anului 2016 s-au efectuat cinci actualizări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil ;

În anul 2016 au fost inițiate, derulate și finalizate **202 de proceduri** :

- contracte subsecvente: 3 contracte subsecvente
- pentru achiziția de produse necesare realizării PGA și pentru activitatea curentă :
 - achiziții directe : 30 de proceduri,
 - procedură simplificată : 6 proceduri,
 - licitație deschisă: 1 procedură.
- pentru achiziția de servicii necesare realizării PGA și pentru activitatea curentă :
 - achiziții directe : 16 proceduri,

- polița pentru asigurarea activității din laborator: 1 procedura,
- polița pentru asigurarea imobilelor Administrației Bazinale de Apă Mureș: 1 procedură,
- certIFICATE energetice: 1 procedură.
- pentru achiziția de lucrări cu terți necesare realizării PGA :
 - achiziții directe : 22 proceduri,
 - procedură simplificată: 1 procedură.
- pentru achiziția de produse, servicii și lucrări incluse în Lista de Investiții surse proprii :
 - achiziții directe : 70 de proceduri,
 - procedură simplificată : 12 proceduri,
 - licitație deschisă: 1 procedură .
- servicii UCCSL: 13 proceduri.
 - pentru Comisia Teritorială Transilvania s-au făcut 24 de achiziții.

D. Economic

Mecanism economic și sinteze economice

- Pentru anul 2016 au fost încheiate **931** de abonamente și contracte cu o valoare totală de 38.151.856 lei (cu TVA) din care: pentru utilizarea resurselor de apă 812, pentru utilizarea nisipurilor și pietrișurilor 25, pentru închirieri teren albi minore 74 și diverse 20.
- La nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș s-au înregistrat 5 divergențe la abonamentele încheiate, s-au conciliat 3 iar 2 s-au înaintat la Administrația Națională „Apele Române”.
- Valoarea totală contractată a abonamentelor și contractelor la 31 dec. 2016 a fost de 49.957.133 lei.
- Valoarea totală facturată cu TVA a fost de 38.125.856 lei, procentul de facturare fiind de 76%. Valoarea totală încasată la 31 dec.2016 corespunzătoare facturilor emise cu TVA în 2016 a fost de 31.824.578 lei reprezentând un procent de încasare de 83,42% față de valoarea facturată.
- În urma aplicării prevederilor HGR 632/2007 și a OMMDD 1222/2008 modificat și completat cu Ordinul MMDD 1487/2009 privind atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri proprietate publică a statului prin licitație publică, am organizat un nr. de 6 licitații în care s-au atribuit 20 perimetre terenuri situate în albiile minore bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrare. Suprafața totală închiriată este de 784.772 mp rezultând o chirie lunară de 97.905 lei.
- Am obținut venituri și din alte activități (închirieri utilaje, analize de laborator, studii hidrologice, valorificarea masei verzi de pe diguri,)

Situația contractării, facturării și încasării veniturilor la 31 decembrie 2016:

	Contractat cu TVA	Facturat cu TVA	Încasat cu TVA	Ponderea activității în total activitate facturată %
I. Utilizarea resurselor de apă (total)	33.517.382	22.058.257	17.259.957	57,82
1. de suprafață	30.345.774	19.584.148	15.176.957	
Din care termocentrale	18.827.712	10.990.721	7.572.688	
2. din subteran	3.171.608	2.474.109	2.083.000	
II. Primire ape uzate	8.779.479	6.451.250	5.183.375	16,91
III. Utilizarea nisipurilor și pietrișurilor	2.282.033	1.124.969	853.417	2,95
IV. Alte activități	5.378.238	8.517.379	6.132.544	22,32
Din care închirieri teren	2.316.184	2.266.374	1.320.698	
Total	49.957.132	38.151.855	29.429.293	

- Valoarea încasată în anul 2016 a fost de 35.441.944 lei din care 6.012.650 lei debite restante din anii anteriori.
- Creanțele la 31 decembrie 2016 au fost de 26.535.726 lei din care: valoare clienți neîncasați datorată pentru 2016 la 31 dec 2016 este de 8.722.562 lei și valoarea clienți neîncasați datorată pentru ani anteriori este de 17.813.164 lei. Pentru recuperarea creanțelor pe anul 2016 de la beneficiari în colaborare cu

compartimentul Juridic s-a procedat la: notificarea și somarea beneficiarilor răi platnici, întocmirea de procese verbale de eșalonare a obligațiilor restante, întocmirea de procese verbale de confirmare certă a debitorilor.

Contabilitate – Financiar În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter contabil, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe. În conformitate cu prevederile legale, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
- S-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificății bugetare.
- Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce a avut ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.
- lunar s-a întocmit balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și s-a urmărit concordanța dintre acestea; s-a ținut evidența bonurilor valorice, întocmindu-se fișele privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare a carburanților; s-a analizat realizarea execuției lunare a bugetului de venituri-cheltuieli ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și unităților subordonate;
- zilnic s-a organizat depunerea și încasarea de numerar de la caseria trezoreriei, a documentelor de plată și de încasare, precum și ridicarea extrasului de cont, urmărind încasările și plățile prin trezoreria statului a fondurilor proprii, alocații bugetare, transferurile pentru stoc de apărare. S-a urmărit asigurarea permanentă a fluxului corespunzător de numerar în vederea derulării în bune condiții a activității; s-au înregistrat în contabilitate facturile emise, în baza fișierului preluat de la biroul MESE;
- s-a asigurat plata la termen a sumelor ce constituie obligația Administrației Bazinale de Apă Mureș față de bugetul de stat, bugetele locale, precum și alte obligații față de terți.
- s-a asigurat încasarea la timp a creanțelor; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe, calculul amortizării acestora, efectuarea reevaluării imobilizărilor conform dispozițiilor legale; efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind investițiile de surse proprii și finanțate din alte fonduri aprobate conform legii
- s-a coordonat și controlat activitatea financiar contabilă de la SGA-urile din subordine
- ori de câte ori a fost cazul, s-a verificat întocmirea corectă a deconturilor pentru deplasările în țară și străinătate, protocol, gospodărești și s-au întocmit dispozițiile de plată și încasare
- s-au asigurat condițiile economice necesare aplicării strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul instituției;
- s-a organizat și coordonat controlul financiar-preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv; controlul financiar preventiv constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni din punctul de vedere al legalității și regularității și încadrării în limitele bugetare
- s-a răspuns de gruparea anuală a documentelor în dosare potrivit problemelor și termenelor de păstrare stabilite prin Nomenclatorul dosarelor și depunerea acestora la depozitul arhivei.

În cadrul activității financiar s-au întocmit următoarele documente și situații: lunar state de plată; centralizatorul statelor de plată; ordonanțarea la plată a reținerilor și salariilor; ordine de plată pentru rețineri și alimentare carduri; calculul contribuțiilor angajatorului; depunerea declarațiilor 100 și 112; întocmire și înregistrare note contabile pentru salarii; eliberare adeverințe;

Informațiile utilizate au fost exacte, omogene și verificabile, utile și oportune. De asemenea ele au fost prezentate în concordanță cu baza lor juridică și economică, aplicarea normelor contabile fiind realizate cu acuratețe și regularitate, astfel încât să poată fi utilizate în procesul decizional.

E. Servicii funcționale

Inspectia Bazinală a Apelor

Controale planificate și neplanificate. În anul 2016 s-au efectuat 2134 acțiuni de verificare și control, din care 1407 planificate și 727 neplanificate la folosințele de apă și lucrări.

Situația defalcată a acestor acțiuni este prezentată în tabelul următor:

Nr. Crt.	ABA - SGA	Controale planificate pe anul 2016/realizate în 2016	Procent realizare controale planificate	Controale neplanificate	Total nr. controale efectuate în 2016
1	ABA	576 / 570	98,96%	180	750
2	SGA Mureș	241 /171	70,95 %	156	327
3	SGA Alba	331 / 230	69,48%	210	440
4	SGA Hunedoara	219 /120	54,79%	85	205
5	SGA Arad	316 / 316	100,00%	96	412
6	Total bazin	1663 /1407	84,6 %	727	2134

Controale tematice desfășurate: În conformitate cu adresa Administrației Naționale „Apele Române” nr. 375/IA/08.01.2016, privind planificarea controalelor tematice ce se vor desfășura în anul 2016, s-au efectuat controalele dispuse iar raportările au fost transmise la termenele stabilite la toate cele 6 controale tematice după cum urmează:

- Verificarea respectării actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de către societățile executante a micro-hidrocentralelor - cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă, lacurilor și a malurilor acestora, cu raportare semestrială;
- Verificarea folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IPPC), cu raportare trimestrială;
- Verificarea activității de extragere a agregatelor minerale – cu raportare trimestrială;
- Verificarea stării tehnice a barajelor din cat. de importanță C și D - cu raportare trimestrială;
- Verificarea Planului de implementare pt. Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate la localitățile peste 2000 locuitori echivalenți - cu raportare trimestrială.

Reclamații sesizări - În anul 2016, au fost verificate și soluționate un număr de 73 sesizări legate de gospodărirea apelor.

Sanctiuni aplicate - În urma acțiunilor de verificare în anul 2016 au fost aplicate 37 amenzi contravenționale în valoare totală de 1.361.500 lei și 160 avertismente.

În urma activității desfășurate, respectiv a măsurilor trasate cu ocazia acțiunilor de verificare și control la folosințele de apă, un număr mare de folosințe au prezentat documentații întocmite în conformitate cu prevederile legale în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor sau pentru reautorizare cu programe de etapizare, după caz, iar pentru lucrările de investiții preconizate în domeniul gospodăririi apelor documentații pt. obținerea actelor de reglementare respectiv a avizelor sau notificărilor de începere a execuției. Din situația reglementării folosințelor la finele semestrului I 2016 rezultă că din cele 2705 folosințe de apă aflate în evidență un număr de 2247 folosințe sunt cu autorizație de gospodărirea apelor. valabilă, 185 în procedură de autorizare, 40 cu termenele stabilite nedepășite, 128 în conservare sau lichidare iar 110 – în general unități mici – 4 % fără autorizație valabilă, care urmează să fie controlate și se vor stabili măsuri pentru intrare în legalitate.

S-a pus un accent deosebit pe urmărirea realizării măsurilor la termene stabilite în programele de etapizare și nu în ultimul rând verificarea activității de automonitorizare a folosințelor de apă, atât monitorizarea cantitativă cât și calitativă, aceasta ducând după caz la aplicarea de penalități, în acest fel se obligă

operatorii stațiilor de epurare să respecte, să îmbunătățească exploatarea și în final să îi determine să modernizeze instalațiile și astfel să se amelioreze calitatea apelor.

Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ principale atribuții: recrutarea de personal, evaluarea performanțelor, continua dezvoltare profesională, salarizarea, etc. cu respectarea legislației.

Astfel, în prima lună a anului toți salariații au întocmit Declarațiile de deducere suplimentară la impozitul pe venit și s-a întocmit Programul de Formare profesională pe anul 2016, a angajaților;

În primul trimestru al anului s-a efectuat evaluarea profesională a tuturor salariaților instituției;

În luna iunie s-au întocmit Declarațiile de avere și interese;

Având în vedere permanenta mișcare de personal, în anul 2016:

- au încetat 77 contracte individuale de muncă, din care doar 6 au fost cu acordul părților, restul fiind încetări de drept;
- s-au încheiat 76 contracte individuale de muncă, ca urmare a organizării de 69 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, sau temporar vacante (unele contracte de muncă s-au încheiat prin cumul de funcții, iar altele, pe perioadă determinată după încetarea de drept a contractului pe perioadă nedeterminată);

În luna februarie a expirat perioada de valabilitate a Contractului Colectiv de Muncă (CCM), iar în luna decembrie a început valabilitatea noului CCM 2016-2018, în baza căruia, în luna decembrie, s-au încadrat în grila de salarizare salariile angajaților.

În anul 2016 s-au înregistrat 824 decizii emise de către angajator și s-au înregistrat un număr de 126 de petiții, toate fiind soluționate în termenul legal;

Activitatea de Administrativ Pentru sediu am inițiat, coordonat și urmărit efectuarea, în regie și cu mijloace proprii, de lucrări de înlocuire a mochetei deteriorate cu parchet melaminat în mai multe birouri, lucrări de zugrăvire a pereților, lucrări de reparații terase și amenajări peisagistice. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentelor s-a asigurat necesarul de rechizite, accesorii de birou, hârtie pentru copiatoare precum și formulare tipizate, urmărind și gospodărirea rațională a materialelor de consum cu caracter administrativ. S-au coordonat toate activitățile de protocol circumscrise acestora. S-a organizat și supravegheat efectuarea curățeniei în birouri, celelalte încăperi și spații aferente. A fost asigurat întreg procesul privind înregistrarea documentelor intrate și ieșite din instituție de la și către alte instituții și terți și activitatea curentă de arhivă.

Compartimentul Juridic S-au solicitat aprobări pentru demararea acțiunilor în instanță în vederea recuperării creanțelor, conform PL 52. S-au depus cereri de chemare în judecată și s-au întocmit întâmpinările la dosarele aflate pe rol. S-au trimis somații de plată beneficiarilor cu facturi restante în sold aceștia urmând să fie acționați în instanță dacă nu-și achită facturile restante. S-au depus la instanțe cereri de valoare redusă cu debitori. S-a participat la procesele dispuse de instanțele de judecată și s-a asigurat consultanță juridică pentru interesele Administrației Bazinale de Apă Mureș. S-au redactat opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției și s-au propus măsuri în vederea respectării dispozițiilor legale.

Comunicații și Tehnologia Informației

- Supravegherea aplicațiilor în rețea, prin implementarea de noi versiuni, prin gestionarea utilizatorilor, cooperând cu compartimentul analog din ANAR, respectiv proiectanții aplicațiilor. Aplicații în domeniul economic, cadastru, avize/autorizații, patrimoniu, dispecerat.
- A fost considerată ca prioritară coroborarea activității IT la nivelul instituției noastre, cu politica de IT de la nivel ANAR, precum și coordonarea activității inginerilor de sistem de la SGA-uri.
- Elaborarea planului de dotare hard și soft, urmărirea și transpunerea în realitate a contractelor de dotare și servicii. Menționăm înlocuirea a aproximativ 15% din parcul de calculatoare cu echipamente performante, având sisteme de operare moderne.
- Întreținerea hard/soft a rețelei, a calculatoarelor, a imprimantelor și altor tipuri de echipamente din dotare.

- Depanare echipamente defecte. S-au luat măsuri de înlocuire și casare a echipamentelor nereparabile sau depășite.
- Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi.

Relații cu Presa Activitatea compartimentului s-a realizat prin modalitățile specifice de realizare a comunicării cu mass-media (scrisă și audio-vizuală) prin editoriale de presă, declarațiile de presă (comunicate, informări), interviuri directe și înregistrate, dezbateri publice, conferințe de presă. Subiectele în discuție au fost legate de utilizarea durabilă, unitară și rațională a apei. S-au abordat teme privitoare la satisfacerea necesităților de apă ale activităților umane, prevenirea, combaterea și eliminarea efectelor acțiunilor dăunătoare ale apelor, inclusiv măsurile de alarmare, de intervenție și de refacere după producerea acestor efecte, conservarea resurselor de apă pentru generațiile viitoare, eliminarea influențelor defavorabile ale activităților umane asupra apelor, menținerea funcțiilor naturale ale apei, proiectele aflate în desfășurare, etc.

- Au fost folosite și metode nespecifice cum ar fi: evenimente aniversare, afișe, pliante, broșuri, vizite, calendare, felicitări, etc.

- Furnizarea de informații publice s-a efectuat în conformitate cu Legea nr. 544 din 2001, a H.G.R. nr. 123 din 2002 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 1012 din 2005, înregistrându-se un număr de 64 solicitări exprimate în scris sau electronic, toate fiind soluționate.

- S-a asigurat monitorizarea reflectării în mass media și pe site-ul (pag. WEB) propriu a temelor de gospodărirea apelor și a activității Administrației Bazinale de Apă Mureș. Au fost organizate și desfășurate activitățile și acțiunile cu ocazia “Zilei Mondiale a Apei” (22 martie), , săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun!” (Școala altfel, aprilie), “Ziua Mediului” (5 iunie), “Ziua Dunării” (29 iunie) Let’s do it, România! (24 septembrie). Împreună cu reprezentanții administrațiilor publice locale și județene și alte instituții publice s-a participat la diferite evenimente aniversare (simpozioane, dezbateri, expoziții, conferințe, depuneri de coroane, etc.). S-a asigurat cadrul natural, pe râul Mureș, și s-a organizat și participat la Campania descoperă “Rowmania” la Alba Iulia și Arad.

Audit Public Intern În structura organizatorică, auditul public intern este subordonat directorului instituției asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a eventualelor disfuncționalități constatate. Activitatea a cuprins în planul de audit pe anul 2016 un număr de 8 misiuni de audit, din care 4 s-au efectuat la alte Administrații Bazinale de Apă. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul instituției și a SGA-urilor din subordine au fost încheiate rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG 1086/11.12.2013, dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale” .

De asemenea, la finele anului au fost întocmite: Planul anual de audit public intern pentru anul 2017; Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2017-2019; Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2016 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș, care s-a transmis la Administrația Națională ”Apele Române” și se va trimite în termenul legal Camerei de Conturi Mureș.

Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%.

Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii nr. 1425/2006 modificată și completată, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș sunt constituite Comitete de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere Art. 57 alin. (3) din Hotărârea nr. 1425/2006 în instituția noastră sunt constituite C.S.S.M - uri și la nivelul S.G.A. - urilor Mureș, Alba, Hunedoara și Arad. Au avut loc ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă finalizate cu întocmirea de proces-verbale. S-au revizuit evaluările de riscuri de accidentare și îmbolnăviri profesionale pentru trei locuri de muncă. Reevaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale pentru cele trei locuri de muncă s-au efectuat urmare a accidentelor de muncă suferite de salariați din cadrul unității, Nivelul coeficientului global dec risc pe unitate urmare a reevaluărilor a devenit 3,037.

Instruirea introductivă generală, la locul de muncă și periodică a salariaților s-a efectuat, din Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă, conform dispozițiilor și tematici de instruire aprobată de conducerea unității. Dispozițiile și tematicile de instruire au fost transmise la toate locurile de muncă. Instruirile pe linie de S.S.M. s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice. Salariații Administrației Bazinale de Apă Mureș în anul 2016 nu au beneficiat de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale deoarece Administrația Națională „Apele Române” nu a încheiat contract de asigurare de accidentare și îmbolnăviri profesionale nivel național. Distribuirea echipamentelor individuale de protecție aferent anului 2016 s-a demarat în trimestrul IV al anului 2016 ca urmare a achiziționării lui în această perioadă a anului. Achiziționarea s-a făcut limita fondurilor alocate prin BVC aprobat de Administrația Națională „Apele Române” și a anexelor din Acordul Nr. 2 din 17.06.2016 încheiat între sindicate și conducerea Administrației Naționale „Apele Române”.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, pentru marea majoritate a personalului a fost asigurată de S.C. Adria Med S.R.L. Prelungirea clauzelor contractului încheiat între societatea menționată și Administrația Bazinală de Apă Mureș a asigurat o bună supraveghere a stării de sănătate a întregului personal din cadrul unității. A fost înregistrat și cercetat un eveniment cauzator de accidente de muncă. Salariata Mihaela Simona Călinescu, angajată la S.G.A. Hunedoara în cadrul laboratorului de analize fizico-chimice, a suferit un eveniment înregistrat ca accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă. Controalele interne pe linie de securitate și sănătate în muncă s-au efectuat conform planificării, s-au finalizat cu procese verbale de control și măsuri pentru remedierea neconformităților constatate.

Paza și stingerea incendiilor În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 și a Ordinului MAI nr. 163/2007, în cadrul Administrației Bazinale de Apă Mureș organizarea apărării împotriva incendiilor este reglementată prin Decizii și Dispoziții ale conducerii. Având în vedere că Inspectoratele de Situații de Urgență funcționează pe județe, în instituția noastră este angajat personal cu atribuții de cadru tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență atât la sediul unității cât și la subunități: S.G.A. Mureș, S.G.A. Alba, S.G.A. Hunedoara și S.G.A. Arad. Instruirile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat respectându-se prevederile legislației specifice, respectiv lunar pentru personalul muncitor, semestrial pentru personalul TESA și trimestrial pentru personalul din cadrul laboratoarelor de analize fizico - chimice. Instruirile s-au efectuat de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, numit prin decizie de conducerea unității, conform tematicii de instruire aprobată de conducerea unității. Toate actele de reglementare au fost actualizate la zi. Urmare a licitației organizate la nivel de unitate, s-au asigurat serviciile de verificare, încărcare și reparare stingătoare cu societatea S.C. Fire Electric Euroservice SRL, contract prestări servicii nr. 8/12.10.2016. În anul 2016 s-a suplimentat numărul de stingătoare prin achiziționare de stingătoare la locurile de muncă unde a fost necesară dotarea respectivelor locuri de muncă cu mijloace de stingere a incendiilor conform prevederilor legislației în vigoare. În cursul anului 2016 nu a avut loc nici un incendiu. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al Județului Mureș în anul 2016 a efectuat control tematic privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș și S.G.A. Mureș. Controlul s-a finalizat cu întocmirea Procesului Verbal nr. 12817/14.10.2016. Măsurile de remediere a deficiențelor constatate în urma controlului au fost remediate în totalitate. Controalele preventive interne au fost efectuate conform planificării anuale, a tematicii de control aprobate și s-au finalizat cu întocmirea de procese verbale de control și programe de măsuri.

Sistem Integrat de Management și Audit

- În anul 2016, în cadrul organizației Administrația Bazinală de Apă Mureș s-au efectuat 4 audituri interne a Sistemului Integrat de Management de către auditorul intern la sediu și la SGA Alba, Mureș, Arad iar auditorul de la SGA Mureș, Hunedoara și Arad câte un audit intern, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2008 și programării anuale.

- Cu ocazia auditurilor s-au făcut instruirii de către Responsabilul de sistem integrat de management cu personalul de la sediul organizației și personalul de la SGA-uri. S-au întocmit 12 Procese Verbale de instruire (inclusiv instruire-informare) privind modificările în documentația sistemului integrat de management, noi proceduri, instrucțiuni de lucru aprobate, sistemul de control intern managerial-modificări legislative, actualizarea registrului riscurilor, Plan de măsuri colectare selectivă a deșeurilor, Declarație de

aderare la strategia națională anticorupție 2016-2020, riscuri și vulnerabilități la corupție, Proiect-reforma Sistemului de Control Intern privind achizițiile publice respectiv 9 PV de instruire a noilor angajați,. La SGA-uri au fost întocmite de către RSIM-i: 8 PV la SGA Mures; 1 PV la SGA Alba, 8 PV la SGA Arad si 1 la SGA Hunedoara (fără instruirii la angajare).

- Responsabilii Sistemului Integrat de Management de la sediu, SGA Mureș, Hunedoara și Arad au participat la un curs de perfecționare formală în domeniul Controlului Intern Managerial.
- Ședința de analiză anuală privind funcționarea sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale a avut loc în luna iulie, cu participarea conducerii și șefilor de procese.
- a fost formulată „Declarația de aderare la strategia națională anticorupție 2016-2020” a Administrației Naționale Apele Române, semnată la data de 07 noiembrie 2016 respectiv a ABA Mureș, în data de 25 noiembrie 2016, fiind comunicate întregului personal și disponibile părților interesate pe pagina web.
- A fost întocmit Program de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională, cod F-SIM-23, pentru anul 2016 și s-a realizat colectarea selectivă a deșeurilor de baterii și acumulatori portabili; predarea deșeurilor colectate selectiv, hârtie-carton, PET-uri și sticlă, în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora se face în baza contractului încheiat cu un operator autorizat.
- Au fost transmise la Administrația Națională „Apele Române” propuneri de proceduri elaborate la nivel ABA Mureș: PO- Funcții sensibile și PL-„Utilizare aplicație online web based” (Comp. PIPPE), propuneri de modificare proceduri existente, solicitate de ANAR, pe activitatea de Cadastru și RURPA.
- Sunt elaborate anual programe de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Administrației Bazinale de Apă Mureș și este revizuit Registrul riscurilor, iar semestrial/ anual se întocmesc Situații centralizatoare privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial.
- Ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Sistemului de Control Intern Managerial, se actualizează deciziile, care se comunică tuturor celor interesați prin note interne, adrese. În anul 2016 au avut loc două ședințe ale Comitetului SCIM.

Comitetul de Bazin Mureș Colaborează cu Administrația Națională ”Apele Române” la aplicarea strategiei și politicii naționale de gospodărire a apelor. **Secretariatul Tehnic Permanent** a procedat la următoarele demersuri: comunicarea la Administrația Națională ”Apele Române” a componentei actualizate a Comitetului de Bazin Mureș, urmare a schimbărilor intervenite în conformitate cu art.47 din Legea apelor nr.107/1996 și cu Hotărârea de Guvern a României nr. 270/2012, survenite în urma alegerilor locale a noilor membrii aleși; informarea noilor membrii ai Comitetului de Bazin Mureș în privința atribuțiilor și structurii Comitetului de Bazin, respectiv a tuturor reprezentațiilor consiliilor județene din bazinul hidrografic Mureș, conform Hotărârii de Guvern nr.270 din 2012, înștiințarea s-a făcut nominal fiecărui membru al Comitetului de Bazin în parte; s-a preocupat de actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției; s-a preocupat de pregătirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor în decursul anului 2016. Astfel au fost organizate trei ședințe ale Comitetului de Bazin Mureș în 21 martie, 29 iunie și 15 decembrie 2016 care au avut loc la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș și au fost dezbătute următoarele teme, conform programului aprobat pe anul 2016,: prezentarea și avizarea proiectului Planului de Management al Riscului la Inundații în bazinul hidrografic Mureș, cerința a Directivei 2007/60/EC privind evaluarea și gestionarea riscului la inundații, probleme deosebite întâmpinate în activitatea de inspecție, stadiul realizării celui de-al doilea Plan de Management al bazinului hidrografic Mureș, Chestionarul privind colectarea și epurarea apelor uzate din aglomerări umane, care a fost trimis în vederea completării/raportării, către operatorii de apă și către autoritățile locale, prezentarea Sintezei calității apei pentru anul 2015, prezentarea și avizarea planului de restricții al Administrației Bazinale de Apă Mureș pentru perioada 2016-2020, realizarea programului de investiții pentru anul 2016, marcarea Zilei Mondiale a Apei și a Zilei Dunării.

Director,
ing. Ioan Mihail Blaga