



## Sorin VLAD

Data nașterii: 19/11/1982

Gen: Masculin

## CONTACT

Strada Köteles Sámuel 33  
Târgul Mureș, România  
(Muncă)

sorin.vlad@sgaab.dam.rowat  
er.ro

(+40) 727395410

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**13/09/2023 – ÎN CURS** Târgul Mureș, România

### Director Administrația Bazinală de Apă Mureș

- Asigură conducerea Administrației Bazinale de Apă Mureș și coordonează întreaga activitate, aplică strategiile și politicile de gospodărire a apelor la nivelul administrației bazinale de apă, coordonează toate activitățile tehnice, economice și manageriale ale Administrației Bazinale de Apă Mureș și subunitățile sale, aplică hotărârile Administrației Naționale "Apele Române".
- Răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu
- Aprobă competențele personalului de conducere de la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș și de la subunitățile subordonate, precum și competențele din domeniul tehnic, economico-financiar și juridic
- Aprobă măsurile de îmbunătățire a activității propuse de subunitățile Administrației Bazinale de Apă Mureș
- Emite deciziile de nominalizare a comisiilor pentru desfășurarea activității Administrației Bazinale de Apă Mureș, pentru transferul mijloacelor fixe între sediu și subunități, etc.
- Semnează contractele încheiate de Administrația Bazinală de Apă Mureș
- Supune spre aprobare Bugetul de venituri și Cheltuieli
- Propune spre aprobare organigrama și regulamentul de organizare și funcționare
- Coordonează activitatea de personal
- Coordonează activitatea privind auditul intern și controlul financiar intern.

**05/08/2020 – 12/09/2023** Alba Iulia, România

### Director Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba Administrația Bazinală de Apă Mureș

- **Conduce și coordonează întreaga activitatea a Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba,**
- Asigură administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu,
- Execută BVC-ul SGA aprobat de conducerea ABA Mureș,
- Urmărește în permanență derularea și încadrarea activității în veniturile și cheltuielile din bugetul aprobat,
- Prezintă periodic situația tehnică, economică și financiară a Sistemului de Gospodărire a Apelor,
- În vederea rezolvării problemelor apărute, stabilește măsuri de îmbunătățire a activității și urmărește realizarea acestora,
- Aplică strategiile și politicile de gospodărire a apelor la nivelul Sistemului de Gospodărire a Apelor,
- Asigură realizarea programelor de activitate pentru toate activitățile Sistemului de Gospodărire a Apelor,
- Asigură baza materială necesară desfășurării activității de gospodărire a apelor,
- Se preocupă de identificarea a noi mecanisme și surse de venituri cât și de găsirea unor posibilități de reducere a cheltuielilor și costurilor,
- Menține un permanent dialog cu sindicatele, instituțiile, organele și reprezentanții administrațiilor locale, pentru rezolvarea problemelor de gospodărire a apelor.

**01/05/2018 – 04/08/2020** Alba Iulia, România

### Șef Birou Exploatare Lucrări, Urmărirea Comportării în timp a Construcțiilor și Siguranța Construcț A.B.A. Mureș - S.G.A. Alba

- Organizează în mod unitar, îndrumă, coordonează, controlează și răspunde de activitatea de exploatare, întreținere, reparații, modernizare, urmărire a comportării în timp și punere în siguranță a lucrărilor hidrotehnice,

- Execută și asigură activitatea de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice, conform normelor, normativelor și regulamentelor de exploatare,
- Asigură supravegherea permanentă a stării tehnice a lucrărilor hidrotehnice, aflate în administrare, întocmește rapoartele anuale,
- În situațiile critice ivite în timpul și în urma apelor mari, avarii sau cutremure, intervine și verifică starea tehnică a lucrărilor hidrotehnice, ia măsurile operative necesare de apărare, consolidări sau reparații,
- Execută activitatea de întreținere a albiilor minore, a cuvetelor lacurilor și bălților, în stare naturală sau amenajată,
- Efectuează lucrările necesare realizării programului de exploatare pe timp friguros al lucrărilor hidrotehnice,
- Propune, stabilește și promovează lucrările de întreținere și reparații ce urmează a se executa,
- Întocmește notele de fundamentare pentru execuția de lucrări noi de investiții și le transmite către Biroul E.L.H. din cadrul ABA Mureș pentru a fi supuse spre avizare comisiei CTE în vederea cuprinderii în cadrul programelor de investiții pentru promovarea acestora,
- Participă la acțiuni de igienizare a cursurilor de apă,
- Analizează și propune perimetre situate în albia minoră a cursurilor de apă, în vederea scoaterii la licitație pentru închiriere, în scopul reprofilării, decolmatării cursului de apă, cu valorificarea resurselor minerale existente,
- Verifică perimetrele de extracție a nisipurilor și pietrișurilor și respectarea condițiilor impuse prin autorizațiile de gospodărire a apelor,
- Efectuează controale de gospodărire a apelor, încheie și semnează procese verbale de constatare a abaterii de la normele de utilizare/exploatare a nisipurilor și pietrișurilor;
- Șef Formația de Intervenție Rapida

**19/11/2012 – 01/05/2018 Alba Iulia, România**

**Engineer A.B.A. Mures - S.G.A. Alba**

*Inginer in cadrul biroului Exploatare Lucrari Hidrotehnice*

- Responsabil cu Urmarirea Comportarii in Timp a Constructiilor Hidrotehnice
- Responsabil cu Lucrarile de Exploatarea a Agregatelor Minerale - Balastiere
- Responsabil Statiile de Sortare a Agregatelor Minerale
- Responsabil cu Relatiile cu Presa
- Sef Formatia de Interventie Rapida
- Inlocuitor Sef Sisten Hidrotehnic Alba
- Secretar la Comitetul Tehnic de Colaborare la Nivel Judetean
- Membru delegat in Comisia Judeteana de Evaluare a Pagubelor
- Membru delegat la Controlul Tematic privind Starea de Salubritate a Cursurilor de Apa

**01/03/2012 – 19/11/2012 Bucuresti, România**

**Engineer SC STRACO GRUP SRL**

*Inginer Departament PODURI - Tronsonul 2 al autostrazii Orastie-Sibiu*

- Executarea Lucrarilor de Constructie a Podurilor
- Intocmirea Rapoartelor Zilnice, Proceselor Verbale
- Intocmirea Comenzilor pentru: utilaje, cofraje, armaturi, betoane, aparate de reazem, grinzi
- Urmarirea si asigurarea in termen a unei bune executii a lucrarilor de constructie pentru:
  - 1 Viaduct
  - 3 Pasaje
  - 3 Poduri
  - 8 Poduri Casetate

**01/02/2007 – 12/12/2011 Sebes, România**

**Engineer SC ESO CONSTRUCT SRL**

*Domeniul constructiilor civile si amenajari interioare si exterioare*

- Executarea lucrarilor de constructii si lucrarilor de amenajari interioare si exterioare la locuite de tip familiar, respectiv, case si blocuri
- Formare, Organizarea si Coordonarea echipei de muncitori
- Incheierea Contractelor
- Servicii de Securitate si Sanatate a Muncii

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**17/01/2011 – 22/07/2011 Cluj, România**

**Securitate Ecologica** Centru pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului in Domeniul Dezvoltarii Durabile, Universitatea Tehnic

**Clasificare națională** Studii post universitare

**01/10/2001 – 22/06/2006** Timisoara, România

**Inginer Diplomat** Facultatea de Hidrotehnica - Universitatea Politehnica

*Discipline principale studiate:*

- Constructii si Amenajari Hidrotehnice
- Gospodarirea Apelor
- Alimentari cu Apa si Canalizari
- Chimia si Biologia Apei
- Difuzia si dispersia Poluantilor
- Depozite de deseuri
- Beton Armat
- Constructii Metalice
- Geotehnica si Fundatii
- Masini si Echipamente Hidromecanice
- Hidraulica
- Rezistenta Materialelor
- Topografie
- Desen Tehnic

**Clasificare națională** Nivelul 5 CEC

**01/09/1997 – 18/06/2001** Sebes, România

**Diploma Bacaloret, Atestat Profesional de Contabil** Liceu Economic

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

engleză

**Comprehensiune orală** B2

**Citit** B1

**Scris** A1

**Exprimare scrisă** A2

**Conversație** A2

germană

**Comprehensiune orală** B1

**Citit** B1

**Scris** A1

**Exprimare scrisă** A1

**Conversație** A2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**Permis de conducere**

● **Permis de conducere:** B1

● **Permis de conducere:** B

● **Permis de conducere:** BE

● **Permis de conducere:** C1

● **Permis de conducere:** C1E

● **Permis de conducere:** C

● **Permis de conducere:** CE

## Competențe organizatorice

### Competențe organizatorice

- Bune competențe organizatorice, Spirit de echipă, Excelente abilități de conducere, dobândite în decursul timpului la:
  - SGA ALBA alături de colegi de serviciu, Birou EL-UCC-SCH, SH Alba, SH Turda, Formațiile de Lucru și FIR Alba
  - SC STRACO GRUP SRL alături de o echipă de 80 de persoane
  - SC ESO CONSTRUCT SRL alături de o echipă de 10 persoane

## Competențe de comunicare și interpersonale

### Competențe de comunicare și interpersonale

- Bune abilități de comunicare dobândite o dată cu experiența în muncă
- Capacitatea de a lucra cu oameni
- Capacitatea de a crea relații bazate pe încredere și empatie,
- Capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite,
- Abilități de ascultare activă și consiliere,
- Abilitatea de a media relații interpersonale

## Competențe dobândite la locul de muncă

### Competențe dobândite la locul de muncă

---

- O bună cunoaștere a lucrărilor din patrimoniu și a cursurilor de apă
  - Corelarea Planului Tehnic cu Raportul UCC
  - Corelarea Planului tehnic după Rapoartele lunare ale Formărilor de Lucru și P.V. UCC
  - O bună cunoaștere a activității S.G.A. Alba : EL-UCC-SCH, Gospodărirea Resurselor de Apă, Aparare, Inspectie, Mecanizare, Aprovizionare, Marketing, Hidrologie, Sisteme Hidrotehnice și CIR prin implicare în diferite activități în decursul timpului.
-