

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume SARA LIVIU - CĂLIN
Adresă Tg.Mureș, str. Bodor Peter nr. 1 ap. 18, cod poștal 540019
Telefon 0734-200661; 0265-265420
Fax 0265-265059
E-mail calin.sara@dam.rowater.ro; sara.calin@gmail.com
Naționalitate română
Data nașterii 10 aprilie 1974

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Data (de la – până la) 06.01.2014 – prezent
Numele și adresa angajatorului Administrația Bazinală de Apă Mureș, Tg.Mureș, str. Koteles Samuel nr. 33
Tipul activității sau sectorul de activitate Mediu / administrație publică
Funcția sau postul ocupat Director economic
Principalele activități și responsabilități -conducerea activității financiar – contabile
-administrarea patrimoniului instituției

- Data (de la – până la) 01.03.2015 – prezent
Numele și adresa angajatorului SC Saral Expert Consult SRL, Tg.Mureș, Bld. Pandurilor nr. 66/9
Tipul activității sau sectorul de activitate Servicii / privat
Funcția sau postul ocupat Organizator/conceptor/consultant
Principalele activități și responsabilități -organizarea programelor
-responsabil de relația cu partenerii în vederea organizării programelor

- Data (de la – până la) 15.09.2010 – 05.01.2014
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului – Județul Mureș, Tg.Mureș, Piața Victoriei nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică
Funcția sau postul ocupat Șef serviciu
Principalele activități și responsabilități -gestiunea resurselor umane
-conducerea activității financiar – contabile
-administrarea patrimoniului instituției
-coordonarea metodologică a autorităților locale în domeniul resurselor umane
-reprezentant al A.N.F.P. în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice

- Data (de la – până la) 01.02.2007 – 14.09.2010
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului – Județul Mureș, Tg.Mureș, Piața Victoriei nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică
Funcția sau postul ocupat Director executiv
Principalele activități și responsabilități -gestiunea resurselor umane
-conducerea activității financiar – contabile
-administrarea patrimoniului instituției
-coordonarea metodologică a autorităților locale în domeniul resurselor umane
-reprezentant al A.N.F.P. în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice

- Perioada (de la – până la) 15.10.2000 – 31.01.2007
Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului – Județul Mureș, Tg.Mureș, Piața Victoriei nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități • Perioada (de la – până la) 	<p>Șef serviciu</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestiunea resurselor umane -conducerea activității financiar – contabile -administrarea patrimoniului instituției <p>01.11.1998 – 14.10.2000</p> <p>Instituția Prefectului – Județul Mureș, Tg.Mureș, Piața Victoriei nr. 1</p> <p>Administrație publică</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Inspector de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaborare rapoarte și studii economico-sociale
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ 	<p>2010 - 2011</p> <p>Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești</p> <p>Managementul sectorului public</p> <p>Diplomă de master</p> <p>Masterat</p> <p>2004</p> <p>Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu</p> <p>Managementul public și integrarea europeană</p> <p>Certificat de absolvire</p> <p>Curs postuniversitar</p> <p>1994 – 1998</p> <p>Universitatea „Petru Maior” Tg.Mureș</p> <p>Facultatea de Științe și Litere</p> <p>Specializarea științe economice – managementul firmei</p> <p>Diplomă de licență</p> <p>Studii superioare de lungă durată</p> <p>1993 - 1996</p> <p>Universitatea „Petru Maior” Tg.Mureș</p> <p>Colegiul Universitar Tehnic</p> <p>Tehnologii de mecanică fină</p> <p>Fără diplomă – subinginer mecanic</p> <p>Studii superioare de scurtă durată</p> <p>1991 - 1993</p> <p>Grupul Școlar „Avram Iancu” Tg.Mureș</p> <p>Liceu, clasele XI – XII, profil mecanic</p> <p>Diplomă de bacalaureat</p> <p>Învățământ liceal</p>

• Perioada (de la – până la)	1990 - 1992
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Grupul Școlar „Avram Iancu” Tg.Mureș
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Mecanic, lăcătuș
• Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de absolvire
• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Școală profesională
• Perioada (de la – până la)	1988 – 1990
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Industrial nr. 2 Bistrița
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Liceu, clasele IX – X, profil mecanic
• Tipul calificării / diploma obținută	-
• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Învățământ liceal

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă

Abilități de planificare, organizare și coordonare a muncii în echipă, luarea deciziilor, abilități de comunicare, adaptabilitate, aptitudini de lucru în echipă, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă

Limba maternă

Română

Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)

Limba străină 1	Limba străină 2	Limba străină 3
Engleza	-	-

- abilitatea de a citi bine
- abilitatea de a scrie bine
- abilitatea de a vorbi bine

Aptitudini și competențe artistice
Muzică, desen, literatură etc.

Aptitudini și competențe și sociale
Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplul cultură, sport etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice
De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis(e) de conducere

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost menționate anterior

Informații suplimentare

Anexe

Experiență de 15 ani în gestionarea resurselor umane, activități financiar-contabile, elaborarea și gestionarea bugetului instituției și achiziții publice.

Certificat ECDL Complet
Inspector SSM
Inspector PSI
Formator

Categoria B

Multiple perfecționări profesionale în domeniile financiar-contabil, achiziții publice, management, resurse umane, management de proiect, administrație publică.

-